

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบ สมัครด้วย  
ลายมือของตนเอง  
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้อง ตรวจสอบ  
หลักฐานต่างๆให้ ครบถ้วนและถูกต้อง

## ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง .....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการโครงการพัฒนาระบบดูแลและคุ้มครองผู้สูงอายุ  
กลุ่มระบบการดูแลและคุ้มครองทางสังคมผู้สูงอายุ กองส่งเสริมสวัสดิการสิทธิผู้สูงอายุ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า  
เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

๓. เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

๕. โรคประจำตัว หรือปัญหาสุขภาพจิต เช่น มีอาการเจ็บป่วยเรื้อรังจนต้องได้รับการรักษาต่อเนื่อง เป็นหรือเคยเป็น หรือมี  
ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิต เช่น เครียดและวิตกกังวลต่อเนื่อง ซึมเศร้า อารมณ์สองขั้ว เป็นต้น ซึ่งอาจเป็น อุปสรรคต่อการ  
ปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่มีความเครียดและกดดัน

ไม่มี

มี

กรุณาระบุ .....

๕. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ.....

สาขาวิชา.....สถานศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๖. อาชีพปัจจุบัน

ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน  อาชีพอื่น  กำลังศึกษาต่อ ว่างงาน

ตำแหน่ง.....อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน.....

กอง/แผนก.....โทรศัพท์.....

๗. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่ปีพ.ศ.	ถึงปีพ.ศ.
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				

๘. ประวัติการทำงาน เรียงลำดับก่อน - หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม พ.ศ.	ถึง พ.ศ.				

๙. ความสามารถพิเศษ

- คอมพิวเตอร์  Microsoft Office  Microsoft Excel  Microsoft Powerpoint  
 โปรแกรมอื่นๆ ระบุ.....
- การใช้ภาษาไทย  ระดับดีมาก  ระดับดี  ระดับพอใช้
- ภาษาต่างประเทศ ระบุ.....
- กีฬา ระบุ.....
- ดนตรี ระบุ.....
- ความสามารถอื่นๆ ระบุ.....

๑๐. กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ - นามสกุล.....  
 ที่อยู่.....เบอร์โทร.....  
 สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....  
 ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

๑๑. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

สำเนาปริญญาบัตร	สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน	สำเนาบัตรประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน	ใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน 1 เดือน	หนังสือรับรองการทำงาน
อื่น ๆ .....		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกในใบสมัครนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความ ดังกล่าว เป็นความเท็จหรือบิดเบือนความจริงให้ศูนย์ช่วยเหลือสังคมถือเป็นหลักฐานเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีและ ยินดีให้ศูนย์ช่วยเหลือสังคมสอบถามรายละเอียดต่างๆ ได้จากบุคคลที่ข้าพเจ้าได้อ้างอิงไว้ในใบสมัครนี้

สำหรับเจ้าหน้าที่

( ) หลักฐานครบถ้วน

( ) มีปัญหา คือ.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....