

ขอบเขตของงาน
(Term of Reference)

1. ชื่อโครงการ

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ รูปแบบออนไลน์

2. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

3. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเข้าสู่ “สังคมผู้สูงอายุ” (Ageing Society) ตั้งแต่ปี พ.ศ.2548 โดย 1 ใน 10 ของประชากรไทยเป็นประชากรที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป โดยในปี 2564 มีจำนวนผู้สูงอายุ 12 ล้านคน คิดเป็นร้อยละ 18.3 ของประชากรทั้งประเทศ และคาดการณ์ว่าประเทศไทยจะเป็น “สังคมสูงอายุระดับสุดยอด” (Super Aged Society) ในปี 2574 โดยมีผู้สูงอายุถึงร้อยละ 28 ของประชากรทั้งประเทศ รวมทั้งในปี 2579 จะมีผู้สูงอายุสูงถึง 1 ใน 3 ของประชากรทั้งประเทศ และในปี 2583 องค์การสหประชาชาติ (UN) ประเมินไว้จะมีประชากรผู้สูงอายุสูงที่สุดในอาเซียนถึงร้อยละ 33 ซึ่งจากสถานการณ์ที่ประเทศไทยเป็นสังคมผู้สูงอายุนั้นสามารถแบ่งผู้สูงอายุออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 กลุ่มผู้สูงอายุติดสังคม (Social Bound) ร้อยละ 79.5 กลุ่มที่ 2 กลุ่มผู้สูงอายุติดบ้าน (Home Bound) ร้อยละ 19 และกลุ่มที่ 3 กลุ่มผู้สูงอายุติดเตียง (Bed Bound) ร้อยละ 1.5 ซึ่งวัยผู้สูงอายุจะมีการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพหรือการเสื่อมถอยของร่างกาย ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง การมองเห็น การได้ยิน การไต่กลิ่น การเคลื่อนไหวของร่างกายช้าลง มือสั่น และความไม่สมดุลของฮอร์โมน และอารมณ์ จึงส่งผลทำให้การใช้ชีวิตและการทำกิจวัตรประจำวันไม่สะดวกสบาย ไม่ปลอดภัย และมีโอกาสเกิดอุบัติเหตุต่างๆกว่าวัยอื่นๆ ซึ่งอุบัติเหตุที่ควรระมัดระวังเป็นพิเศษ คือ การพลัดตกหกล้ม โดยการพลัดตกหกล้มเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ได้รับความบาดเจ็บ ความพิการ หรืออาจถึงขั้นเสียชีวิต จากรายงานการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการพลัดตกหกล้ม สำนักกระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค พ.ศ. 2560 พบว่า ผู้บาดเจ็บจากการพลัดตกหกล้มถึงร้อยละ 18.10 โดยส่วนใหญ่เป็นกลุ่มวัยสูงอายุ และพบว่าประเทศไทยมีผู้สูงอายุที่เสียชีวิตจากการพลัดตกหกล้มเกือบ 1,000 คนต่อปี หรือเฉลี่ยวันละ 3 คน โดยเกิดเหตุบริเวณภายในบ้านถึงร้อยละ 69.41 ได้แก่ ห้องน้ำ และห้องนอน ซึ่งมีลักษณะพื้นไม่เรียบ พื้นลื่น แสงสว่างไม่เพียงพอ ไม่มีราวจับ ห้องน้ำเป็นแบบนั่งยอง เป็นต้น

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ได้ดำเนินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจนได้รับการปรับปรุงบ้านให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย ดำเนินการประมาณการราคา และปรับปรุง/ซ่อมแซมโดยเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่างชุมชนหรือช่างท้องถิ่น ซึ่งบุคลากรดังกล่าวข้างต้นต้องมีความรู้ และความเข้าใจในการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย



วิมล อดิษฐ์

อติพร เมฆปาน

รวมทั้ง ...

รวมทั้งระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. 2562 หมวด 3 ข้อ 9 ระบุให้ผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้างเป็นผู้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ซึ่งการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ ได้แก่ ผู้มีวิชาชีพที่ต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญ หรือผู้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ผู้ที่ผ่านการอบรมการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ได้แก่ ผู้มีอาชีพที่ต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญ โดยมีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในปีงบประมาณ 2565 ได้กำหนดแผนการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ โดยเน้นช่างในชุมชนหรือผู้มีทักษะด้านการช่างที่ว่างงานในพื้นที่

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้ช่างชุมชน ผู้มีทักษะด้านการช่างที่ว่างงานในพื้นที่และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ในการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุตามหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design)

4.2 เพื่อให้ช่างชุมชนหรือผู้มีทักษะด้านการช่างที่ว่างงานในพื้นที่มีความสามารถในการประมาณการราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านของผู้สูงอายุตามระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุฯ

4.3 เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความมั่นคงและปลอดภัยในการดำรงชีวิต

5. เป้าหมาย จำนวน 3 รุ่น ดังนี้

5.1 ภาคกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า 180 คน

5.1.1 ช่างในชุมชน/ผู้มีทักษะด้านการช่างที่ว่างงานในพื้นที่/เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน

5.1.2 เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 26 คน

5.1.3 เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน

5.2 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวนไม่น้อยกว่า 170 คน

5.2.1 ช่างในชุมชน/ผู้มีทักษะด้านการช่างที่ว่างงานในพื้นที่/เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 147 คน

5.2.2 เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน


5.2.3 เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

5.3 ภาคเหนือ จำนวนไม่น้อยกว่า 160 คน

5.3.1 ช่างในชุมชน/ผู้มีทักษะด้านการช่างที่ว่างงานในพื้นที่/เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 141 คน

5.3.2 เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 17 คน

5.3.3 เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน


6. คุณสมบัติ ...
ชื่อ ออกรว

อติพ, กวทัน

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจ้างงานดังกล่าว

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 450,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สัญญา และขอบเขตของงานอย่างน้อย 1 ผลงาน ภายในระยะ 3 ปี ถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

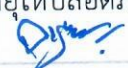
7. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปรับสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ รูปแบบออนไลน์ จำนวน 3 รุ่น ตามขอบเขตของงาน ข้อ 5 และต้องดำเนินการจัดอบรมแต่ละรุ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.1 จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ รูปแบบออนไลน์ จำนวน 3 รุ่น ไม่น้อยกว่า 2 วันก่อนการจัดงาน

7.2 ดำเนินการออกแบบการจัดอบรมฯ ฝึกปฏิบัติ พร้อมหลักสูตรการจัดอบรมฯ ที่เป็นรูปธรรมภายใต้หัวข้อการจัดอบรมฯ ประกอบด้วย การทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเข้ารับการอบรมฯ การเปลี่ยนแปลงของผู้สูงอายุที่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมเดิม ความรู้พื้นฐานด้านการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) แนวทางการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุให้ปลอดภัยการออกแบบ

ทางลาดที่ ...


ดิเรก ออกร

อติพร เก่งทัน

ทางลาดที่ถูกต้อง การประเมินสภาพบ้านของผู้สูงอายุ การเขียนแบบเบื้องต้นสำหรับช่างชุมชน การประมาณการราคาเบื้องต้นสำหรับช่างชุมชน ตัวอย่างการปรับบ้านสำหรับผู้สูงอายุในชุมชน และการปรับบ้านให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งนี้ หัวข้ออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด ซึ่งไม่กระทบต่อค่าใช้จ่าย

7.3 ดำเนินการจัดหาวิทยากรผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) และสามารถดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อดำเนินการอบรมและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน

7.4 ดำเนินการจัดหาพิธีกร จำนวน 1 คน ที่มีบุคลิกภาพที่ดี เหมาะสมกับการจัดอบรมฯ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับภารกิจของงานด้านผู้สูงอายุ สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ชัดเจน และมีประสบการณ์ในการเป็นพิธีกรการจัดอบรม ไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน

7.5 ดำเนินการออกแบบและจัดทำฉากหลังป้ายข้อความฉากหลังสำหรับการอบรมฯ ขนาดไม่น้อยกว่า 2.4 x 3.6 เมตร ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดอบรมฯ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

7.6 ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือจัดทำเอกสารประกอบการอบรม ตามเนื้อหาที่ทางกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 160 หน้า ขนาดเอ 4 เนื้อในขาว - ดำ กระดาษ 80 แกรม ปกหน้า - หลัง พิมพ์ 4 สี กระดาษ 80 แกรม เข้าเล่มแบบสันไสกาว พร้อมจัดส่งให้พมจ.และศพส.ทางไปรษณีย์หรือระบบขนส่งอื่น ก่อนวันจัดอบรมฯ ไม่น้อยกว่า 5 วัน โดยจัดส่งตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจริง

7.7 ดำเนินการให้บริการจัดอบรมผ่านระบบออนไลน์ โดยเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรมฯ ดังนี้

7.7.1 ดำเนินการจัดหาห้องประชุมสำหรับจัดกิจกรรมอบรม Online Real-time ภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ห้อง/รุ่น


7.7.2 ดำเนินการจัดอบรม Online Real-time ตามประเด็นข้อ 7 ผ่านโปรแกรมประชุมออนไลน์ เช่น โปรแกรม Zoom, Google Meet, MS Team หรือ Platform อื่นๆ ที่เหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 180 คน และแบ่งห้องเพื่อแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

7.7.3 ดำเนินการจัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์ โดยลงทะเบียนเข้ารับการอบรมฯ ทุกวัน พร้อมตรวจสอบและควบคุมชื่อและเวลาของผู้เข้าร่วมอบรมให้ครบตามระยะเวลาที่กำหนด

7.7.4 ดำเนินการจัดให้มีการทำแบบฝึกหัดรายบุคคล ฝึกปฏิบัติการกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 15 กลุ่ม พร้อมมีวิทยากรประจำกลุ่มผ่านระบบออนไลน์ และจัดทำแบบทดสอบก่อน (Pre-Test) และหลังการอบรม (Post-Test) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ข้อ/ครั้ง ผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ทบทวนเนื้อหาตามประเด็นภายใต้หัวข้อการจัดอบรมฯ

7.7.5 ดำเนินการจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของโครงการผ่านระบบออนไลน์ โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ดำเนินการประเมินผลทุกคน และให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของการจัดอบรมฯ

7.7.6 ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคและประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อประสานงานกับผู้อบรมก่อนและระหว่างการอบรม เพื่อทำความเข้าใจในการใช้งานระบบออนไลน์ และ


วิเศษ ดอกขจร หากเกิดปัญหา ...
ดลันท์ เสงี่ยม

หากเกิดปัญหาการเข้าใช้งานระบบสามารถจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากรในการใช้อุปกรณ์สื่อสารอบรมผ่านระบบออนไลน์ ตลอดจนตรวจสอบและควบคุมชื่อและเวลาของผู้เข้าร่วมอบรมให้ครบตามระยะเวลาที่กำหนด

7.7.7 ดำเนินการจัดหาชุดอุปกรณ์ประกอบการบรรยายของวิทยากร เช่น จอโปรเจคเตอร์หรือจอภาพขนาดใหญ่ ขนาดไม่น้อยกว่า 60 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดานบอร์ด ไมโครโฟน ระบบเสียงที่มีคุณภาพ รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบการฝึกปฏิบัติการสำหรับการอบรมฯ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ จำนวนอย่างละไม่น้อยกว่า 1 ชุด

7.7.8 ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ประกอบฉาก ระบบแสงเสียง ระบบไฟ สำหรับใช้ในการจัดประชุมออนไลน์ด้วยระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ พร้อมเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกของการอบรมฯ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

7.7.9 ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหว 2 กล้อง ระบบ Full HD: 59.94 / 29.97 / 23.98 p FHD Variable Frame ขนาด 1080p อัตราเฟรมสูงสุด 60 fps. พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง สายสัญญาณ SDI / HDMI จำนวน 2 เครื่องพร้อมอุปกรณ์ OB switching พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมและถ่ายทำการอบรมฯ

7.7.10 ดำเนินการจัดระบบอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและมีความเสถียรในการใช้งานอบรมฯ ผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ ความเร็วไม่น้อยกว่า 500 Mbps

7.7.11 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน สำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน 10 ชุด/วัน

7.8 ผู้รับจ้างสรุปผลและรายงานผลการเข้าร่วมอบรมฯ การทำแบบฝึกหัด และทำการทดสอบครบถ้วนตามหลักสูตรของผู้เข้าร่วมอบรมฯ เพื่อประเมินผู้ผ่านการอบรมฯ พร้อมออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมและจัดส่งให้ผู้ผ่านการอบรมทางไปรษณีย์หรือระบบขนส่งอื่น โดยประกาศนียบัตรขนาดเอ 4 ใช้กระดาษการ์ดขาว 240 แกรม และพิมพ์ 4 สี


7.9 จัดทำทำเนียบช่างชุมชนประจำปี 2565 จำนวน 3 รุ่น โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ขนาดเล่ม เอ 5 ใช้กระดาษขนาด 80 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 20 หน้า เข้าเล่มเย็บมุงหลังคา มีเนื้อหาครบถ้วนประกอบด้วย ชื่อ - สกุล หน่วยงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล LineID และรูปถ่าย ในรูปแบบเล่มและไฟล์ จำนวน 10 ชุด

7.10 ดำเนินการจัดทำคลิปสรุปกิจกรรม ความยาวไม่น้อย 3 นาที โดยเผยแพร่ผ่านช่องทาง youtube จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 5 หมื่นคน และมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 300 คน

7.11 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบรูปเล่มและไฟล์ของเอกสารพร้อมรูปภาพของการอบรมฯ และคลิปสรุปกิจกรรม เสนอต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวน 5 ชุด โดยผลงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน 2565 ซึ่งการจัดอบรมฯ จำนวน 3 รุ่น โดยแต่ละรุ่นอบรมไม่น้อยกว่า 2 วัน ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด


วิมล ภิรมย์
อภิชน ภิรมย์

9. งบประมาณ ...

9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 จำนวน 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย ผลผลิตที่ 3 : โครงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยและสถานที่สาธารณะที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุและทุกวัย กิจกรรมหลักที่ 1 : การปรับสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2565

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ช่างชุมชน ผู้มีทักษะด้านการช่างที่ว่างงานในพื้นที่และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีความรู้และนำไปปรับใช้ในการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุตามหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design)

10.2 ช่างชุมชนและผู้มีทักษะด้านการช่างที่ว่างงานในพื้นที่สามารถดำเนินการประมาณการราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านของผู้สูงอายุตามระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุฯ ได้

10.3 ผู้สูงอายุมีความมั่นคงและปลอดภัยในการดำรงชีวิต

11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

11.1 กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอหากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จะไม่พิจารณาข้อเสนอ

11.2 กรมกิจการผู้สูงอายุ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด รวม 100 คะแนนดังต่อไปนี้

11.2.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 50

11.2.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 50 ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอในรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน 1 ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการนำเสนอ และเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย

1) องค์กร ความพร้อมของผู้รับจ้างในการดำเนินงาน ประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ของผู้รับจ้าง และแผนการดำเนินงาน ทั้งหมด 20 คะแนน ประกอบด้วย

ลำดับที่	เกณฑ์	คะแนน
1	องค์กรและประสบการณ์	5
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานอบรมในรูปแบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี	5
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานอบรมในรูปแบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี	3
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานอบรมในรูปแบบออนไลน์ น้อยกว่า 1 ปี	1

ลำดับที่ ...


วิเศษ ออภวัฏ

หัวหน้างาน

ลำดับที่	เกณฑ์	คะแนน
2	สัญญาและผลงาน	5
	- มีสัญญาและผลงานการจัดงานอบรมในรูปแบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน	5
	- มีสัญญาผลงานการจัดงานอบรมในรูปแบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 4 ผลงาน	3
	- มีสัญญาผลงานการจัดงานอบรมในรูปแบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน	1
3	มูลค่าของวงเงินสัญญา	5
	- วงเงินสัญญาตั้งแต่ 500,001 - 1,000,000 บาท ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	5
	- วงเงินสัญญาตั้งแต่ 300,001 - 500,000 บาท ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	3
	- วงเงินสัญญาต่ำกว่า 300,000 บาท ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	1
4	แผนการดำเนินงาน	5
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม และมีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	5
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานและระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน	3

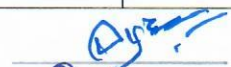
2) แนวความคิดและรูปแบบในการจัดอบรมฯ สามารถนำเสนอได้อย่างครอบคลุมในทุกด้าน และมีการนำเสนองานที่น่าสนใจและสื่อให้เห็นภาพการจัดอบรมฯ จริง (80 คะแนน)

ลำดับที่	เกณฑ์	คะแนน
1	รูปแบบของการอบรมฯ	20
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์การจัดอบรมฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น สวยงาม ทันสมัย และจัดทำหลักสูตรการอบรมที่เป็นรูปธรรม ครบถ้วนและชัดเจนทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดอบรมฯ	20
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์การจัดอบรมฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น และจัดทำหลักสูตรการอบรมที่เป็นรูปธรรมตามหัวข้อการจัดอบรมฯ แต่ไม่ครบ 1 ประเด็น	15
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์การจัดอบรมฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น และจัดทำหลักสูตรการอบรมที่เป็นรูปธรรมตามหัวข้อการจัดอบรมฯ แต่ไม่ครบหลายประเด็น	10


 วิชา 010กษ
 ๒๕๖๓

ลำดับที่ ...

ลำดับที่	เกณฑ์	คะแนน
2	วิทยากรหลักและทีมวิทยากร	20
	- วิทยากรและทีมวิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) ดึงดูดความสนใจผู้เข้ารับการอบรมได้ดี โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี	20
	- วิทยากรและทีมวิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) ดึงดูดความสนใจผู้เข้ารับการอบรมได้ดี โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี	15
	- วิทยากรและทีมวิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) ดึงดูดความสนใจผู้เข้ารับการอบรมได้ดี โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี	10
3	รูปแบบทำเนียบช่างชุมชน	10
	- ออกแบบให้มีความสวยงาม โดดเด่น ทันสมัย สร้างสรรค์ มีความสอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ของการจัดอบรมอย่างชัดเจน	10
	- ออกแบบให้มีความสวยงาม มีความสอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม แต่ไม่ทันสมัยและไม่โดดเด่น	5
	- ออกแบบให้มีความไม่สวยงาม และไม่มีความสอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม	0
4	รูปแบบการจัดทำคลิปสรุปกิจกรรมและช่องทาง youtube	10
	- รูปแบบคลิปมีความสวยงาม ทันสมัย โดดเด่น มีความสร้างสรรค์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรมฯ ได้อย่างชัดเจน เหมาะสม และครบถ้วน ช่องทาง youtube มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1 แสนคน และไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง	10
	- รูปแบบคลิปมีความสวยงาม ทันสมัย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรมฯ ได้อย่างชัดเจน แต่ไม่มีความสร้างสรรค์และไม่โดดเด่น ช่องทาง youtube มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 5 หมื่นคน และไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง	5
	- รูปแบบคลิปมีความสวยงาม ทันสมัย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรมฯ แต่ไม่มีความสร้างสรรค์และไม่โดดเด่น ช่องทาง youtube มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 3 หมื่นคน และไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง	3


 วิชา ๐๑๐๖
 อัมรินทร์ ทรัพย์

ลำดับที่ ...

ลำดับที่	เกณฑ์	คะแนน
5	รูปแบบการลงทะเบียน แบบประเมินผลความพึงพอใจในรูปแบบออนไลน์	10
	- มีรูปแบบที่เข้าใจง่าย ข้อมูลมีความครบถ้วน สมบูรณ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดอบรมฯ	10
	- มีรูปแบบที่เข้าใจง่าย ข้อมูลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดอบรมฯ แต่ไม่ครบถ้วน 1 ประเด็น	5
	- มีรูปแบบที่เข้าใจง่าย ข้อมูลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดอบรมฯ แต่ไม่ครบถ้วนหลายประเด็น	3
6	สถานที่ อุปกรณ์การจัดอบรมฯ	5
	- สถานที่ที่มีความเหมาะสมต่อการจัดอบรมฯ ภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ออกแบบฉากหลังให้มีความสวยงาม โดดเด่น เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โปรแกรมประชุมออนไลน์ที่เหมาะสมรองรับการแบ่งกลุ่มและผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 180 คน ระบบอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและความเสถียร ความเร็วไม่น้อยกว่า 500 Mbps	5
	- สถานที่ที่มีความเหมาะสมต่อการจัดอบรมฯ ภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ออกแบบฉากหลังให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โปรแกรมประชุมออนไลน์ที่เหมาะสมรองรับการแบ่งกลุ่มและผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 180 คน ระบบอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและความเสถียร ความเร็วไม่น้อยกว่า 100 Mbps	3
7	พิธีกร	5
	- มีบุคลิกภาพที่ดี เหมาะสมกับการจัดอบรมฯ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับภารกิจของงานด้านผู้สูงอายุ สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ชัดเจนและมีประสบการณ์ในการเป็นพิธีกรงานจัดอบรมฯ ไม่น้อยกว่า 5 ปี	5
	- มีบุคลิกภาพที่ดี เหมาะสมกับการจัดอบรมฯ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับภารกิจของงานด้านผู้สูงอายุ สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ชัดเจนและมีประสบการณ์ในการเป็นพิธีกรงานจัดอบรมฯ ไม่น้อยกว่า 3 ปี	3
8	ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์แก่ราชการ อื่นๆ	5
	- มีข้อเสนอ โดยมีหนังสือยืนยันข้อเสนอพิเศษ	5
	- ไม่มีข้อเสนอ	0



วิชุดิ อภิธรรม

อธิบดี เจ้าพนักงาน

ลำดับที่ ...

11.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้กรรมการผู้สูงอายุ ในวันที่น่าเสนอข้อเสนอทางเทคนิค จำนวนอย่างละ 3 ชุด และจะต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่เสนอราคา สำหรับวัน เวลาในการนำเสนอ ทางกรมฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

12. การส่งมอบงาน

12.1 ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย

12.1.1 จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการ ปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ รูปแบบออนไลน์ จำนวน 3 รุ่น

12.1.2 หลักสูตรประกอบการอบรมฯ สำหรับการจัดอบรมไม่น้อยกว่า 2 วัน พร้อมคู่มือประกอบการ อบรมฯ

12.1.3 ประวัติวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

12.1.4 ประวัติพิธีกร จำนวน 1 คน

12.1.5 แบบฝึกหัดก่อนอบรม (Pre-Test) /หลังการอบรม (Post-Test) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ข้อ

12.1.6 แบบฟอร์มการลงทะเบียนออนไลน์พร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

12.1.7 รูปแบบฉากหลังป้ายข้อความสำหรับการอบรมฯ

12.1.8 รูปแบบประกาศนียบัตร

12.1.9 รูปแบบทำเนียบช่างชุมชน

เพื่อให้กรรมการผู้สูงอายุพิจารณา ก่อน ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงแก้ไขผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดอบรมในแต่ละรุ่นตามที่กรรมการผู้สูงอายุกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

12.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรม จำนวน 3 รุ่น ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน 2565

12.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน 7 วัน นับถัดจากวันจัดอบรมแล้วเสร็จ/รุ่น โดยส่งมอบงาน ดังนี้


12.3.1 คู่มือการอบรมฯ จำนวน 5 เล่ม/รุ่น

12.3.2 คลิปสรุปกิจกรรม ความยาวไม่น้อย 3 นาที จำนวน 5 ชุด/รุ่น ในรูปแบบฮาร์ดดิสก์พกพา (External Hard Disk) หรือ แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทาง youtube จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง/รุ่น โดยมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 300 คน/รุ่น

12.2.3 ทำเนียบช่างชุมชน พร้อมไฟล์ในรูปแบบฮาร์ดดิสก์พกพา (External Hard Disk) หรือ แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 10 ชุด/รุ่น

12.2.4 สรุปผลการดำเนินการอบรมฯ ในรูปแบบเล่มรายงาน (ภาพสี) พร้อมไฟล์เล่มรายงาน ในรูปแบบฮาร์ดดิสก์พกพา (External Hard Disk) หรือ แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 5 ชุด/รุ่น รายละเอียดดังนี้

- 1) หลักสูตรประกอบการอบรมฯ สำหรับการจัดอบรมไม่น้อยกว่า 2 วัน
- 2) ประวัติวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- 3) แบบฝึกหัดก่อนอบรม (Pre-Test) /หลังการอบรม (Post-Test) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ข้อ
- 4) แบบฟอร์มการลงทะเบียนออนไลน์พร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม


ชื่อ ออชว
12.1.1.1

5) รูปแบบ ...

- 5) รูปแบบฉากหลังป้ายข้อความสำหรับการอบรมฯ
- 6) สำเนาประกาศนียบัตรของผู้ผ่านการอบรมฯ พร้อมหลักฐานการจัดส่ง
- 7) หลักฐานการจัดส่งคู่มือการอบรมฯ
- 8) ผลการทำแบบฝึกหัดก่อนอบรม (Pre-Test) /หลังการอบรม (Post-Test) และการแบ่งกลุ่ม

ฝึกปฏิบัติ

- 9) ผลการเผยแพร่ผ่านช่องทาง youtube โดยมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 300 คน
- 10) แบบประเมินความพึงพอใจ
- 11) ภาพถ่ายระหว่างการจัดอบรมฯ

13. การเบิกจ่ายเงินในการจ้างเหมาดำเนินการ

กรมกิจการผู้สูงอายุเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง ดังนี้

13.1 งวดที่ 1 ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตของงานตามข้อ 12.1 และส่งมอบการจัดอบรมของรุ่นที่ 1 ถูกต้องครบถ้วน โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์ตามข้อ 12.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

13.2 งวดที่ 2 ภายใน 60 วัน นับถัดจากจัดอบรมรุ่นสุดท้ายแล้วเสร็จ โดยจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 60 ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์ของทั้ง 3 โดยส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร และไฟล์ ตามข้อ 12.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

14. เอกสารสิทธิ

ผลงานทั้งหมด เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่ผลการศึกษาบางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

15. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

16. สถานที่ติดต่อและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กรมกิจการผู้สูงอายุ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

โทร./โทรสาร 0 2642 4305

E - mail : rpess.dop1@gmail.com



วิรัช ออกจาก

อธิการ เฝ้างาน