

ตารางแสดงวงเงินประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปรับสภาพแวดล้อมและ
สิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ รูปแบบออนไลน์ จำนวน 3 รุ่น
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)
4. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2565 เป็นเงิน 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง
 - 5.1 บริษัท ฟิงบุญ โปรดักชั่น จำกัด
 - 5.2 บริษัท โอเค แมส จำกัด
 - 5.3 บริษัท สูดยอต ครีเอชั่น จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางสาวจารุวรรณ ศรีภักดี นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
 - 6.2 นางสาววิชนี ดอกบัว นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
 - 6.3 นางสาวอติพร เฟื่องปาน นักพัฒนาสังคม



วิชนี ดอกบัว

อติพร เฟื่องปาน

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายในการจ้างจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปรับสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ รูปแบบออนไลน์ จำนวน 3 รุ่น

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1.	<p>ดำเนินการจัดหาวิทยากรผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และสามารถดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อดำเนินการอบรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปรับสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน ซึ่งหัวข้อที่ใช้ในการอบรมเชิงปฏิบัติการมีประเด็น ดังนี้</p> <p>1.1 การทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเข้าร่วมการอบรมฯ</p> <p>1.2 การเปลี่ยนแปลงของผู้สูงอายุที่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมเดิม</p> <p>1.3 ความรู้พื้นฐานด้านการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design)</p> <p>1.4 แนวทางการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุให้ปลอดภัย</p> <p>1.5 การออกแบบทางลาดที่ถูกต้อง</p> <p>1.6 การประเมินสภาพบ้านของผู้สูงอายุ</p> <p>1.7 การเขียนแบบเบื้องต้นสำหรับช่างชุมชน</p> <p>1.8 การประมาณการราคาเบื้องต้นสำหรับช่างชุมชน</p> <p>1.9 ตัวอย่างการปรับบ้านสำหรับผู้สูงอายุในชุมชน</p> <p>1.10 การปรับบ้านให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>	3 รุ่น	50,000	150,000
2.	<p>ดำเนินการออกแบบและจัดทำฉากหลังป้ายข้อความ ฉากหลังสำหรับการอบรมฯ ขนาดไม่น้อยกว่า 2.4 x 3.6 เมตร ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด</p>	3 รุ่น	12,000	36,000

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
3.	ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือจัดทำเอกสารประกอบการอบรม ตามเนื้อหาที่ทางกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 160 หน้า ขนาดเอ 4 เนื้อในขาว - ดำ กระดาษ 80 แกรม ปกหน้า - หลัง พิมพ์ 4 สี กระดาษ 80 แกรม เข้าเล่มแบบสันกระดูกงู พร้อมจัดส่งให้พมจ.และศพส.ทางไปรษณีย์หรือระบบขนส่งอื่น ก่อนวันจัดอบรมมา โดยจัดส่งตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจริง	3 รุ่น	30,000	90,000
4.	ดำเนินการให้บริการจัดอบรมผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้			
4.1	ดำเนินการจัดหาห้องประชุมสำหรับจัดกิจกรรมอบรม Online Real-time จำนวน 1 ห้อง/รุ่น	3 รุ่น	15,000	45,000
4.2	ดำเนินการจัดอบรม Online Real-time ตามประเด็นข้อ 1 ผ่านโปรแกรมประชุมออนไลน์ เช่น โปรแกรม Zoom, Google Meet, MS Team หรือ Platform อื่นๆ ที่เหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 180 คน และแบ่งห้องเพื่อแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	3 รุ่น	27,000	81,000
4.3	ดำเนินการจัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์ โดยลงทะเบียนเข้ารับการอบรมฯ ทุกวัน พร้อมตรวจสอบและควบคุมชื่อและเวลาของผู้เข้าร่วมอบรมให้ครบตามระยะเวลาที่กำหนด	3 รุ่น	1,000	3,000
4.4	ดำเนินการจัดให้มีการทำแบบฝึกหัดรายบุคคล ฝึกปฏิบัติการกลุ่ม และจัดทำแบบทดสอบก่อน (Pre-Test) และหลังการอบรม (Post-Test) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ข้อ/ครั้ง ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ทบทวนเนื้อหา และฝึกฝนทักษะในรูปแบบฝึกปฏิบัติการกลุ่มตามประเด็นข้อ 1.1 - 1.10 จำนวนไม่น้อยกว่า 15 กลุ่ม พร้อมมหาวิทยาลัยประจำกลุ่มผ่านระบบออนไลน์	3 รุ่น	15,000	45,000

๒๕/๖
๒๕๖๓

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	4.5 ดำเนินการจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของโครงการผ่านระบบออนไลน์ โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ดำเนินการประเมินผลทุกคน	3 รุ่น	1,000	3,000
	4.6 ดำเนินการจัดหาชุดอุปกรณ์ประกอบการบรรยายของวิทยากร เช่น จอโปรเจคเตอร์หรือจอภาพขนาดใหญ่ ขนาดไม่น้อยกว่า 60 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดานบอร์ด ไมโครโฟน ระบบเสียงที่มีคุณภาพ รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบการฝึกปฏิบัติการสำหรับการอบรม จำนวนอย่างละไม่น้อยกว่า 1 ชุด	3 รุ่น	10,000	30,000
	4.7 ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ประกอบฉาก ระบบแสงเสียง ระบบไฟ สำหรับใช้ในการจัดประชุมออนไลน์ ด้วยระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ พร้อมเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกของการอบรมฯ	3 รุ่น	15,000	45,000
	4.8 ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหว 2 กล้อง ระบบ Full HD: 59.94 / 29.97 / 23.98 p FHD Variable Frame ขนาด 1080p อัตราเฟรมสูงสุด 60 fps. พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง สายสัญญาณ SDI / HDMI จำนวน 2 เครื่องพร้อมอุปกรณ์ OB switching พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมและถ่ายทำการอบรมฯ	3 รุ่น	20,000	60,000
	4.9 ดำเนินการจัดระบบอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพ และมีความเสถียรในการใช้งานอบรมฯผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ ความเร็วไม่น้อยกว่า 100 Mbps	3 รุ่น	25,000	75,000
	4.10 ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อประสานงานกับผู้อบรมก่อนและระหว่างการอบรม เพื่อทำความเข้าใจในการใช้งานระบบออนไลน์ และหากเกิดปัญหาการเข้าใช้งานระบบสามารถ	3 รุ่น	10,000	30,000

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	จัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากรในการใช้อุปกรณ์สื่อสารอบรมผ่านระบบออนไลน์ ตลอดจนตรวจสอบและควบคุมชื่อและเวลาของผู้เข้าร่วมอบรมให้ครบตามระยะเวลาที่กำหนด			
5.	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมอาหารกลางวัน จำนวน 2 วันสำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน 10 ชุด/วัน	3 รุ่น	4,000	12,000
6.	ผู้รับจ้างสรุปผลและรายงานผลการเข้าร่วมอบรมฯ การทำแบบฝึกหัด และทำการทดสอบครบถ้วนตามหลักสูตรของผู้เข้าร่วมอบรม เพื่อประเมินผู้ผ่านการอบรมฯ พร้อมจัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมและจัดส่งให้ผู้ผ่านการอบรมทางไปรษณีย์ หรือระบบขนส่งอื่น โดยประกาศนียบัตร ขนาดเอ 4 ใช้กระดาษการ์ดขาว 240 แกรม และพิมพ์ 4 สี	3 รุ่น	10,000	30,000
7.	จัดทำทำเนียบช่างชุมชนประจำปี 2565 จำนวน 3 ภาค โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ขนาดเล่ม เอ 5 ใช้กระดาษขนาด 80 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 20 หน้า เข้าเล่มเย็บมุงหลังคา มีเนื้อหาครบถ้วนประกอบด้วย ชื่อ - สกุล หน่วยงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล LineID และรูปถ่ายในรูปแบบเล่มและไฟล์ จำนวน 10 ชุด	3 รุ่น	5,000	15,000
8.	ดำเนินการจัดทำคลิปสรุปกิจกรรม ความยาวไม่น้อย 3 นาที โดยเผยแพร่ผ่านช่องทาง youtube จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง โดยมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 200 คน	3 รุ่น	30,000	90,000
9.	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบรูปเล่มและไฟล์ของเอกสารพร้อมรูปภาพของการอบรมฯ และคลิปสรุปกิจกรรม เสนอต่อกรม	3 รุ่น	20,000	60,000

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	กิจการผู้สูงอายุ จำนวน 5 ชุด โดยผลงานทั้งหมด ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ			
	รวมทั้งสิ้น		300,000	900,000

Handwritten signature or initials in blue ink.