

ขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะของการจ้าง
นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ

1. ชื่อโครงการ

โครงการจัดงาน นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

3. หลักการและเหตุผล

การสำรวจประชากรผู้สูงอายุในประเทศไทย พ.ศ. 2557 โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ พบว่าประเทศไทยมีจำนวนและสัดส่วนของผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง โดยในปี 2537 มีจำนวนผู้สูงอายุ คิดเป็นร้อยละ 6.8 ของประชากรทั้งประเทศ และเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 9.4 ร้อยละ 10.7 ร้อยละ 12.2 ในปี 2545 2550 2554 ตามลำดับ ผลการสำรวจปี 2557 พบว่ามีจำนวนผู้สูงอายุคิดเป็นร้อยละ 14.9 ของประชากรทั้งหมด และจากผลการสำรวจดังกล่าวยังพบว่า ผู้สูงอายุสามารถแบ่งออกเป็น 3 ช่วง ได้แก่ วัยต้น (อายุ 60-69 ปี) มีร้อยละ 56.5 วัยกลาง (อายุ 70-79 ปี) มีร้อยละ 29.9 และวัยปลาย (80 ปีขึ้นไป) มีร้อยละ 13.6 จากการศึกษาที่สังคมไทยก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างรวดเร็ว ประกอบกับความจำเป็นทางเศรษฐกิจ จึงทำให้ปัจจุบันผู้สูงอายุบางกลุ่มถูกทอดทิ้งให้อยู่บ้านเพียงลำพัง จากการสำรวจผู้สูงอายุในประเทศไทย พ.ศ. 2545 และ 2550 โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ พบว่าแนวโน้มผู้สูงอายุที่อยู่คนเดียวตามลำพังโดยไม่มีคนดูแลมีมากขึ้นในอนาคต โดยพบว่าผู้สูงอายุที่อยู่คนเดียวส่วนใหญ่ร้อยละ 53.8 และอีกร้อยละ 15.3 ประสบปัญหาต้องเลี้ยงชีพด้วยตนเอง และแผนผู้สูงอายุแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2545 - 2564) ระบุว่าในกลุ่มผู้สูงอายุที่อาศัยอยู่ตามลำพังร้อยละ 19.9 มีปัญหาในการดำรงชีวิต ได้แก่ ไม่มีคนดูแล เมื่อเจ็บป่วย ร้อยละ 31.6 เหนง ร้อยละ 20.9 การดูแลในกิจกรรมทั่วไปในการดำรงชีวิต ร้อยละ 17.8 มีปัญหาเรื่องเงิน ร้อยละ 16.4 และอื่นๆ ร้อยละ 13.3

จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านประชากรและสัดส่วนจำนวนผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้น ร่วมกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นการเคลื่อนย้ายของแรงงานจากชนบทสู่เมือง การที่สมาชิกในครอบครัวออกไปทำงานนอกบ้านมากขึ้น รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคมชนบทไปสู่สังคมเมือง ทำให้ปัญหาผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงมีจำนวนมากขึ้น ส่งผลต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตใจของผู้สูงอายุ เพื่อลดปัญหาเหล่านี้จึงมีการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลและการตอบสนองอย่างเหมาะสม ทั้งนี้การพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุจะต้องคำนึงถึงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ส่งเสริมคุณค่าในตนเองของผู้สูงอายุ สนับสนุนให้ผู้สูงอายุออกมามีส่วนร่วมกับสังคม สำหรับการทำงานในปี 2560 ผู้สูงอายุที่ทำงานมี 3.9 ล้านคน หรือร้อยละ 3.51 โดยผู้สูงอายุที่ยังทำงานอยู่ให้เหตุผลที่ยังคงต้องทำงานว่าสุขภาพแข็งแรง ยังมีแรงทำงาน ต้องหารายได้เลี้ยงครอบครัวหรือตนเองและเป็นอาชีพประจำ ไม่มีผู้ดูแลแทน

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ข้อมูล ณ วันที่ 14 มีนาคม 2565 ประเทศไทยมีผู้ติดเชื้อสะสมประมาณ 3,184,825 คน (กรมควบคุมโรค, 2565) ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ เศรษฐกิจ และสังคม ของกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้สูงอายุทำให้ผู้สูงอายุไม่สามารถรวมกลุ่มกันทำกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการรวมกลุ่มกันประกอบอาชีพ ส่งผลให้ค่าใช้จ่าย

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

ไม่เพียงพต่อการดำรงชีพอีกทั้งการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศไทยถือเป็นความท้าทายด้านการพัฒนา และเตรียมความพร้อมของประเทศที่จะต้องหาแนวทางเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีศักยภาพ และถือเป็น สิ่งสำคัญยิ่งในการพัฒนาด้านอื่น ๆ เมื่อไม่สามารถหลีกเลี่ยงการมีประชากรสูงอายุได้ก็ควรมีการเตรียม ความพร้อมที่จะพัฒนาอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ซึ่งควรส่งเสริมผู้สูงอายุ โดยการให้การศึกษาอาชีพ การให้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการวางแผนอาชีพ และการให้คำปรึกษาอาชีพ

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการนำนวัตกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
- 4.2 เพื่อนำภูมิปัญญาผู้สูงอายุมาถ่ายทอดเพื่อการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้
- 4.3 เพื่อให้ความรู้เรื่องสิทธิ และสวัสดิการในการเข้าสู่การเป็นแรงงานสำหรับผู้สูงอายุ
- 4.4 เพื่อส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ที่เกี่ยวข้อง และสร้างความตระหนักให้สังคมได้เห็นความสำคัญของการจ้างงานผู้สูงอายุ
- 4.5 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในดำเนินงานส่งเสริมการมีรายได้และมีงานทำของผู้สูงอายุ

5. กลุ่มเป้าหมาย



กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน ประกอบด้วย บุคคล หน่วยงาน องค์กร ภาครัฐ และภาคเอกชน คณะอนุกรรมการส่งเสริมการขายโอกาสด้านอาชีพและการทำงานสำหรับผู้สูงอายุ ผู้แทนสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ผู้แทน หอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุ และสื่อมวลชน

6. ระยะเวลาดำเนินงานและสถานที่

จัดงาน นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ ระยะเวลา 2 วัน ระหว่างวันที่ 22 - 23 สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ลานอเนกประสงค์ชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ทั้งนี้กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสมตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

7. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 7.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีความสามารถตามกฎหมาย
- 7.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 7.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพประเภทเดียวกับงานที่จะจ้าง
- 7.5 ผู้ประสงค์ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่มีผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

7.6 ผู้ประสงค์เสนอราคาไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.7 ผู้ประสงค์ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

7.8 ผู้ประสงค์ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.9 ผู้ประสงค์ต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

7.10 ผู้ประสงค์ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเข้าว่านั้น

7.11 ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : E - GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.12 ผู้ประสงค์ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ ภายในระยะ 3 ปี ย้อนหลังนับถึงวันยื่นเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญา โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และขอบเขตของงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

8. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค


ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค โดยต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท Portable Document Format โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสารต้องมีเนื้อหาแยกเป็นบทต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

บทที่ 1 สรุปความเป็นมาของบริษัท ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2 ข้อเสนอกรอบแนวคิดและรูปแบบการจัดงานให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน นวัตกรรม ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ ซึ่งมุ่งเน้นประเด็นหลัก คือ การสร้างความรู้ความเข้าใจการนำนวัตกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การนำภูมิปัญญาผู้สูงอายุมาถ่ายทอดเพื่อการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ และความรู้เรื่องสิทธิ และสวัสดิการในการเข้าสู่การเป็นแรงงานสำหรับผู้สูงอายุ แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมการดำเนินงานการจัดงาน และงานแถลงข่าว ประเด็นเนื้อหาสาระ งบประมาณ และบุคลากร

บทที่ 3 ข้อเสนอกิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงานทางสื่อต่างๆ

บทที่ 4 ข้อเสนอพิเศษในการจัดกิจกรรมต่างๆ ในวันจัดงาน อาทิ การแสดงความสามารถของผู้สูงอายุ ชมรม องค์กร เครือข่าย เกมสการแข่งขัน ประกวดทำอาหาร ประกวดคาราโอเกะ เป็นต้น

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

9. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ในการจัดงาน นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานให้มีความเหมาะสม ทั้งเนื้อหาสาระ ความสวยงาม และมีความน่าสนใจเป็นที่ประทับใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน และการจัดงาน นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย กรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน องค์ประกอบต่างๆ ภายในงาน ขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมกิจการผู้สูงอายุ ก่อน ซึ่งการดำเนินการจัดงาน นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ ประกอบด้วย

9.1 การเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์

9.2 การจัดงาน นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ

9.1 การเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์

9.1.1 ก่อนการจัดงาน

1) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการออกแบบและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่การจัดงาน นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับเนื้อหาของการจัดงาน เพื่อเชิญชวนให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมการจัดงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่ได้รับความนิยม เช่น Facebook เป็นต้น พร้อมทั้งต้องติดต่อประสานงานสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า 5 สื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนที่ว่างงานผ่านสื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อวิทยุ ที่ได้รับความนิยมก่อนวันจัดงาน และระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 สื่อ

2) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานรูปแบบสแตนด์ดีไคท์ ตั้งบริเวณรอบๆงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 160 ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อัน

9.1.2 ระหว่างการจัดงาน

การบันทึกภาพกิจกรรมภายในงานวัน นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ โดยช่างภาพมืออาชีพ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศการจัดงาน ไฟล์ดิจิทัล ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

2) บันทึกภาพเคลื่อนไหวในงานด้วยระบบกล้อง OB ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) แบบเต็มเวลาตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และดำเนินการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวดังกล่าวให้คงเนื้อหาสาระที่สำคัญไว้โดยมีความยาว ไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

3) จัดให้มีการถ่ายทอดสดบรรยายภาคภายในงานด้วยระบบ OB ผ่านช่องทางเพจกรมกิจการผู้สูงอายุ และ Facebook Fanpage อื่นๆ โดยมียอดผู้กดติดตามไม่น้อยกว่า 3,000 แอคเค๊าท์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง

4) จัดทำวีดีทัศน์ ประกอบด้วยความเป็นมาการดำเนินงาน ผลผลิตผลการแสดงความคิดเห็นผู้เข้าร่วมงาน สรุปลจากแบบสอบถาม เป็นกราฟ ประกอบภาพ บันทึกเสียงความคิดเห็นของผู้สูงอายุ และประชาชน ในรูปแบบ VDO Presentation ความยาวไม่น้อยกว่า 4 นาที เพื่อส่งมอบงาน



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

9.2 การจัดงาน นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ

ส่วนที่ 1 การดำเนินงานด้านสถานที่จัดงาน (สถานที่ - โครงสร้าง - ห้องประชุม)

9.2.1 การจัดงาน นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ กำหนดให้ดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 22 - 23 สิงหาคม 2565 หรือตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุเห็นชอบ การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

1) ดำเนินการตามข้อแนวคิดและรูปแบบการจัดงานให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ ซึ่งมุ่งเน้นประเด็นหลัก คือ การสร้างความรู้ความเข้าใจการนำ นวัตกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การนำภูมิปัญญาผู้สูงอายุมาถ่ายทอดเพื่อการ สร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ และความรู้เรื่องสิทธิ และสวัสดิการในการเข้าสู่การเป็นแรงงานสำหรับผู้สูงอายุ หรือตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุเห็นชอบ

- 2) การเตรียมสถานที่ การออกแบบฉากเวที
- 3) การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 4) การจัดสรรพื้นที่จัดงาน

9.2.2 การจัดเตรียมสถานที่ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานในห้องพิธีการได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน และจัดเตรียมเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ตัว ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ให้แล้วเสร็จ ก่อนการจัดงาน โดยวางผังพื้นที่รวมภายในงาน ได้แก่ เวทีพิธีการ พื้นที่จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม พื้นที่สำหรับ ลงทะเบียน บอร์ดสัมมนาพร้อมตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศตามแนวคิดการจัดงานที่ได้รับ ความเห็นชอบจากกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าพื้นที่ก่อนวันการจัดงาน เพื่อเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ และรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ค่าติดตั้ง - รื้อถอนโครงสร้างของงาน พร้อมค่า กระแสไฟฟ้าที่ใช้ในการจัดงานทั้งหมด

9.2.3 การจัดเตรียมสถานที่สำหรับพิธีการและกิจกรรมกลาง ประกอบด้วย

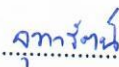
- 1) ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำโครงสร้างซุ้มเข้างาน นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ ขนาดไม่น้อยกว่า 3.20 x 8 เมตร จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งตกแต่งดอกไม้สดและพร้อม ประดับไฟให้งดงาม
- 2) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเวทีพิธีการพร้อมออกแบบตกแต่งเวที โดยออกแบบฉากหลัง ให้สอดคล้องกับบรรยากาศตามแนวคิดการจัดงาน รวมทั้งมีข้อความและตราสัญลักษณ์ที่สามารถมองเห็น ได้อย่างชัดเจน ขนาดเวทีไม่น้อยกว่า 6.5 x 14 x 1 เมตร พร้อมมีบันไดราวจับขึ้นลงคนละด้าน พร้อมทั้งระบบ เครื่องเสียงและควบคุม แสง/สี/เสียง/เอฟเฟค อุปกรณ์เวทีที่เกี่ยวข้อง และจัดหา GIMMIC Opening
- 3) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดให้มีบอร์ดสัมมนา (Photo backdrop) ขนาดไม่ น้อยกว่า 4.8 x 2.4 เมตร หรือขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมทั้งตกแต่งให้สวยงาม
- 4) ผู้รับจ้างต้องทำโครงสร้างแสดงข้อมูลบอร์ดผังงานขนาดไม่น้อยกว่า 150 x 200 ซม. สูงจากพื้น 50 ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- 5) ผู้รับจ้างต้องจัด Podium สำหรับผู้กล่าวรายงาน และประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน ประดับตกแต่งด้วยดอกไม้สดและตราสัญลักษณ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด พร้อมไมโครโฟน



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ

- 6) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีไมโครโฟนลอย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว
 - 7) ผู้รับจ้างต้องจัดโต๊ะและเก้าอี้พร้อมตกแต่งให้เหมาะสม และสวยงามสำหรับการเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว
 - 8) ผู้รับจ้างต้องจัดจุดติดตั้งกล้อง (สำหรับช่างภาพ) เพื่อการถ่ายภาพนิ่งการจัดงานนวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ ให้ได้ภาพที่ชัดเจน และไม่อยู่ในจุดที่บังสายตาผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด
 - 9) ผู้รับจ้างต้องจัดจุดติดตั้งกล้องเพื่อถ่ายภาพเคลื่อนไหวภายในห้องพิธีการด้วยระบบ OB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด
 - 10) ผู้รับจ้างต้องจัดทำกำหนดการและสคริปต์ลำดับขั้นตอนของพิธีการ
 - 11) ผู้รับจ้างต้องออกแบบโครงสร้างบูธ พร้อมป้ายชื่อร้านและหมายเลขบูธพร้อมตกแต่งให้สวยงาม
 - บูธสาธิต ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 3 เมตร จำนวน 2 บูธ
 - บูธส่งเสริมการขายและบูธนิทรรศการขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 50 บูธ
 - 12) ผู้รับจ้างต้องจัดหาโต๊ะขาวขนาด 60 x 180 เซนติเมตร จำนวน 56 ตัว เก้าอี้จำนวน 120 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ สำหรับบูธสาธิต บูธส่งเสริมการขายและบูธนิทรรศการ
- 9.2.4 การเตรียมที่นั่งในช่วงพิธีการที่มีความเหมาะสมกับสถานที่ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความเห็นชอบ ดังนี้

1) จัดที่นั่ง ชุดรับรองแบบโซฟา สำหรับประธาน คือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือผู้แทน ปลัดกระทรวง อธิบดี และผู้บริหารกระทรวง จำนวนไม่น้อยกว่า 9 ที่นั่ง

2) จัดที่นั่ง (เก้าอี้) สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง

9.2.5 การจัดให้มีระบบแสง สี เสียง ที่ได้มาตรฐาน

9.2.6 การจัดเตรียมพื้นที่ และจัดระบบการรับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงานอย่างเหมาะสม รวมทั้งจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการลงทะเบียน ที่มีความเหมาะสมกับสถานที่ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความเห็นชอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

1) โต๊ะลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ตัว และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว สำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน สีมวลชน

2) ป้ายแสดงจุดลงทะเบียน

9.2.7 การจัดเตรียมของที่ระลึกการจัดงาน พร้อมทั้งออกแบบทำโลโก้ข้อความ นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ กรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น ติดบนของที่ระลึกทุกชิ้น

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานด้านวิชาการ/พิธีการ

9.2.8 จัดเตรียมระบบ Live streaming พร้อม Internet สำหรับการจัดงานและตลอดช่วงเวทีเสวนา นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

9.2.9 จัดทำและสำรวจแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 100 ชุด จัดเก็บแบบสรุปยอดขายรายวัน พร้อมสรุปผลประมวลผลแบบสอบถามหลังจากเสร็จงานทันที (วันต่อวัน)

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

9.2.10 การรักษาความปลอดภัยในการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดต่อของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) โดยจัดเตรียมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) จัดให้มีสถานที่ตรวจคัดกรอง Antigen Test Kit - ATK ในสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมงาน
- 2) จัดเตรียมชุดตรวจ Antigen Test Kit - ATK หรือชุดตรวจโควิด-19 แบบเร่งด่วนด้วยการ Swab ทางจมูก สำหรับผู้เข้าร่วมงาน
- 3) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบมือถือ (Hand-Held Thermometer) หรือเครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด เป็นต้น
- 4) จัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย และแอลกอฮอล์ สำหรับล้างมือบริเวณจุดคัดกรอง และบริเวณรอบพื้นที่การจัดงาน หรือสถานที่ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

ส่วนที่ ๓ การดำเนินงานด้านค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

9.2.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทาง (ไป - กลับ) ค่าที่พัก และค่าตอบแทน

- 1) สำหรับวิทยากรในเวทีเสวนา
- 2) สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผู้สูงอายุ และบุคลากรภูมิปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 42 บุช

9.2.12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ จำนวน 5 คน และภาคเอกชน จำนวน 3 คน จำนวนคนละ 1 ชั่วโมง ในอัตราตามที่ระเบียบกำหนด

9.2.13 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรในช่วงพิธีเปิด 1 คน และพิธีกรภาคสนาม 2 คน โดยต้องเป็นผู้ที่ใช้ภาษาไทยสื่อสารได้ชัดเจน เข้าใจเนื้อหาการจัดงาน นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ สามารถตอบข้อซักถามเกี่ยวกับรายละเอียดทั้งหมดภายในงานได้ และต้องแต่งกายสุภาพมีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน

9.2.14 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม ผู้มาออกบูธและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ 150 กล่องต่อวัน พร้อมทั้งตั้งจุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 3 จุด

9.2.15 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีชุดการแสดงช่วงพิธีเปิดงานและระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุดการแสดงต่อวัน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุดการแสดง พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน

9.2.16 ต้องจัดหาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการดูแลและจุดต่างๆ ภายในงาน มีจำนวนทีมงานที่เพียงพอ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาจัดระเบียบ ให้บริการอาหารและน้ำดื่มแก่เจ้าหน้าที่ประจำบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผู้สูงอายุ บุคลากรภูมิปัญญา และบุคลากร พร้อมจัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์ในการลงทะเบียนให้เรียบร้อย และอำนวยความสะดวกช่วยเหลือของให้กับผู้สูงอายุประจำบูธ พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน

9.2.17 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบกระแสไฟฟ้า/จัมพ์ไฟฟ้าแต่ละบูธให้เพียงพอตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 52 บูธ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

9.2.18 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้พร้อมพนักงานขับรถ และเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดรถให้เพียงพอเพื่อรับ - ส่งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุไปยังสถานที่จัดงานทั้ง 2 วัน อย่างน้อยวันละ 2 คัน

9.2.19 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของการจัดเตรียมงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

- 9.2.20 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ SCRIPT/SEQUENCE ตลอดการจัดงาน
- 9.2.21 ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติ ระหว่างการจัดงานบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ห้อง จำนวน 2 คืน
- 9.2.22 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่พร้อมวัน SET- UP ในการจัดงานทั้ง 2 วัน

10. การส่งมอบงาน

- 10.1 ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ
- 1) แผนการดำเนินการจัดงาน จำนวน 2 ชุด
 - 2) สคริปต์ลำดับขั้นตอนของพิธีการ รายชื่อพิธีกร รวมทั้งกิจกรรมบนเวที จำนวน 2 ชุด
 - 3) ของที่ระลึกการจัดงาน นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ กรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น ติดบนของที่ระลึกทุกชิ้น
- 10.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานจัดงาน นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ ระหว่างวันที่ 22 - 23 สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ลานอเนกประสงค์ชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ทั้งนี้กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด
- 10.3 ภายใน 7 วันทำการ หลังจากการจัดงานแล้วเสร็จผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารการจัดงาน นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ทั้งหมดบันทึกลงใน Flash drive ระบุชื่อการจัดงาน นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด ดังนี้
- 1) รายงานภาพรวมของการจัดงาน
 - 2) คลิปวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในงาน นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ
 - 3) หลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ โดยเป็นหนังสือหรือหลักฐานการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ
 - 4) สรุปประมวลผลแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ และสรุปยอดขายรายวัน หลังจากเสร็จงาน

11. งบประมาณ

จำนวนเงิน 1,430,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน)

12. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยจ่ายชำระทั้งหมดเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 10 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

13. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญา กำหนดให้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

14. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

14.1 กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จะไม่พิจารณาข้อเสนอ

14.2 กรมกิจการผู้สูงอายุจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด รวม 100 คะแนน ดังต่อไปนี้

14.2.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 50

14.2.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50 ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอในรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน 40 นาที โดยมีหัวข้อการนำเสนอ และเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย

1) องค์กร ความพร้อมของผู้รับจ้างในการดำเนินงาน ประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ของผู้รับจ้าง และแผนการดำเนินงาน ทั้งหมด 20 คะแนน ประกอบด้วย

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน
1.	องค์กรและประสบการณ์	5
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับนานาชาติ	5
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับกรม/กระทรวง	3
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับท้องถิ่น/จังหวัด	1
2.	สัญญาและผลงาน	5
	- มีสัญญาและผลงานการจัดงานไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน	5
	- มีสัญญาและผลงานการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน	3
	- มีสัญญาและผลงานการจัดงานไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน	1
3.	มูลค่าของวงเงินสัญญา	5
	- วงเงินสัญญา 1,000,000 บาท ขึ้นไป	5
	- วงเงินสัญญา 500,000 บาท ขึ้นไป	3
	- วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 500,000 บาท	1
4.	แผนการดำเนินงาน	5
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม และมีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	5
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม	3

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน
4.	แผนการดำเนินงาน	5
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม และมีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	5
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม	3

2) แนวความคิดและรูปแบบในการจัดงานฯ สามารถนำเสนอได้อย่างครอบคลุมในทุกด้าน และมีการนำเสนองานที่น่าสนใจและสื่อให้เห็นภาพการจัดงานจริง (80 คะแนน)

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน
1.	รูปแบบของการจัดงาน	20
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น สวยงาม ทันสมัย และเป็นรูปธรรมครบถ้วน ชัดเจนทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ	20
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น และเป็นรูปธรรมครบถ้วน ชัดเจนทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ แต่ไม่ครบ 1 ประเด็น	15
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น และเป็นรูปธรรมครบถ้วน ชัดเจนทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ แต่ไม่ครบหลายประเด็น	5
2.	รูปแบบของพิธีเปิดงาน	20
	- นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น สวยงาม ทันสมัย	20
	- นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ แต่ยังไม่โดดเด่น สวยงาม และทันสมัย	15
	- นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แต่ยังไม่แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น สวยงาม ทันสมัย	5
3.	รูปแบบของเวทีพิธีเปิดงาน	20
	- นำเสนอออกแบบเวทีพิธีเปิดงานตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น สวยงาม ทันสมัย	20
	- นำเสนอออกแบบเวทีพิธีเปิดงานตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ แต่ยังไม่โดดเด่น สวยงาม และทันสมัย	15
	- นำเสนอออกแบบเวทีพิธีเปิดงานตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แต่ยังไม่แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ ไม่โดดเด่น สวยงาม ทันสมัย	5

.....ประธานกรรมการ กรรมการ จุฬารัตน์ กรรมการ

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน
4.	การประชาสัมพันธ์	
	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน โดดเด่น และมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	10
	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน โดดเด่น และยังไม่มียช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	5
	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน แต่ยังไม่โดดเด่น และยังไม่มียช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	3
5.	ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์แก่ราชการ อื่นๆ	10
	- มีข้อเสนอที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานโดยมีหนังสือยืนยันข้อเสนอพิเศษ	10
	- มีข้อเสนอของการจัดงานโดยมีหนังสือยืนยันข้อเสนอพิเศษ แต่ยังไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	5
	- ไม่มีข้อเสนอ	0

15. ลิขสิทธิ์

15.1 ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

15.2 ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. สถานที่ติดต่อและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กรมกิจการผู้สูงอายุ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๙ ต่อ ๓๑๗

E - mail : spkgroup2019@gmail.com

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

**ประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
จัดงานนวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ**

ลำดับ	รายการ	จำนวน	งบประมาณ
1.	ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำโครงสร้างซุ้มเข้างาน “นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ” ขนาดไม่น้อยกว่า 3.20 x 8 เมตร จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งตกแต่งดอกไม้สดและพร้อมประดับไฟให้งดงาม	1 ชุด	60,000
2.	ผู้รับจ้างต้องออกแบบตกแต่งเวทีขนาดไม่น้อยกว่า 6.5 x 14 x 1 เมตร พร้อมมีบันไดราวจับขึ้นลงคนละด้าน พร้อมทั้งระบบเครื่องเสียงและควบคุมแสง/สี/เสียง/เอฟเฟค อุปกรณ์เวทีที่เกี่ยวข้อง และจัดหา GIMMIC Opening	1 ชุด	100,000
3.	ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดให้มีบอร์ดสัมมนา (Photo backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า 4.8 x 2.4 เมตร หรือขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม	1 ชุด	10,000
4.	ผู้รับจ้างทำโครงสร้างแสดงข้อมูลบอร์ดผังงานขนาดไม่น้อยกว่า 150 x 200 ซม. สูงจากพื้น 50 ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด	1 ชุด	5,000
5.	ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบสแตนด์ดีไดคัท ตั้งบริเวณรอบๆงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 160 ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อัน	1 ชุด	10,000
6.	ผู้รับจ้างต้องจัด Podium สำหรับผู้กล่าวรายงาน และประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน ประดับตกแต่งด้วยดอกไม้สดและตราสัญลักษณ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด พร้อมไมโครโฟน	2 ชุด	5,000
7.	ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีไมโครโฟนลอย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว	5 ชุด	5,000
8.	ผู้รับจ้างต้องจัดโต๊ะและเก้าอี้พร้อมตกแต่งให้เหมาะสม และสวยงามสำหรับการเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว	1 ชุด	5,000
9.	ผู้รับจ้างต้องออกแบบโครงสร้างบูธ พร้อมป้ายชื่อร้านและหมายเลขบูธ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม - บูธสาธิต ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 3 เมตร จำนวน 2 บูธ - บูธส่งเสริมการขายและบูชานิทรรศการขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 50 บูธ	52 บูธ	200,000
10.	ผู้รับจ้างต้องจัดหาโต๊ะยาวขนาด 60 x 180 เซนติเมตร จำนวน 56 ตัว เก้าอี้ จำนวน 120 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ สำหรับบูธสาธิต บูธส่งเสริมการขาย และบูชานิทรรศการ	2 วัน	24,000
11.	ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมที่นั่งในช่วงพิธีการที่มีความเหมาะสมกับสถานที่ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความเห็นชอบ ดังนี้ 1) จัดที่นั่ง ชุดรับรองแบบโซฟา สำหรับประธาน คือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือผู้แทน ปลัดกระทรวง อธิบดี และผู้บริหารกระทรวง จำนวนไม่น้อยกว่า 9 ที่นั่ง	2 วัน	25,000

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	งบประมาณ
	2) จัดที่นั่ง (เก้าอี้) สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง		
12.	ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพื้นที่ และจัดระบบการรับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงานอย่างเหมาะสม รวมทั้งจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับใช้ในการลงทะเบียนที่มีความเหมาะสมกับสถานที่ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความเห็นชอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้ 1) โต๊ะลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ตัว และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว สำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชน 2) ป้ายแสดงจุดลงทะเบียน	2 วัน	10,000
13.	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของที่ระลึก พร้อมทั้งออกแบบทำโลโก้ข้อความ "นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ" กรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น ดิब्เบนของที่ระลึกทุกชิ้น	200 ชิ้น	20,000
14.	ผู้รับจ้างจะต้องมีการบันทึกภาพกิจกรรมภายในงานวัน นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ โดยช่างภาพมืออาชีพ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ 1) บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศการจัดงาน ไฟล์ดิจิทัล ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด 2) บันทึกภาพเคลื่อนไหวในงานด้วยระบบกล้อง OB ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) แบบเต็มเวลาตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และดำเนินการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวดังกล่าวให้คงเนื้อหาสาระที่สำคัญไว้โดยมีความยาว ไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด 3) จัดให้การถ่ายทอดสดบรรยากาศภายในงานด้วยระบบ OB ผ่านช่องทางเพจกรมกิจการผู้สูงอายุ และ Facebook Fanpage อื่นๆ โดยมียอดผู้กดติดตามไม่น้อยกว่า 3,000 แอคเค๊าท์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง 4) จัดทำวีดิทัศน์ ประกอบด้วยความเป็นมาการดำเนินงาน ผลผลิต ผลการแสดงความคิดเห็นผู้เข้าร่วมงาน สรุปรูปจากแบบสอบถาม เป็นกราฟ ประกอบภาพบันทึกเสียงความคิดเห็นของผู้สูงอายุ และประชาชน ในรูปแบบ VDO Presentation ความยาวไม่น้อยกว่า 4 นาที เพื่อส่งมอบงาน	2 ชุด	60,000
15.	ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบ Live streaming พร้อม Internet สำหรับการจัดงาน นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ (พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย)	1 ชุด	20,000
16.	ผู้รับจ้างต้องจัดทำและสำรวจแบบสอบถามแบบประเมินความพึงพอใจ วันละไม่น้อยกว่า 100 ชุด จัดเก็บแบบสรุปลงรายวัน พร้อมสรุปผลประมวลผลแบบสอบถามหลังจากเสร็จงานทันที (วันต่อวัน)	200 ชุด	10,000

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	งบประมาณ
17.	<p>ผู้รับจ้างต้องรักษาความปลอดภัยในการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดต่อของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) โดยจัดเตรียมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1) จัดให้มีสถานที่ตรวจคัดกรอง Antigen Test Kit – ATK ในสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมงาน</p> <p>2) จัดเตรียมชุดตรวจ Antigen Test Kit – ATK หรือชุดตรวจโควิด-19 แบบเร่งด่วน ด้วยการ Swab ทางจมูก สำหรับผู้เข้าร่วมงาน (ประมาณ 200 คน)</p> <p>3) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบมือถือ (Hand-Held Thermometer) หรือเครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด เป็นต้น</p> <p>4) จัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย และแอลกอฮอล์ สำหรับล้างมือ บริเวณจุดคัดกรอง และบริเวณรอบพื้นที่การจัดงาน หรือสถานที่ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด</p>	1 จุด	30,000
18.	<p>ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทาง (ไป - กลับ) ค่าที่พัก และค่าตอบแทน</p> <p>1) สำหรับวิทยากรในเวทีเสวนา</p> <p>2) สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผู้สูงอายุ และบุคลากรภูมิปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 42 บุช</p>	2 วัน	100,000
19.	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ จำนวน 5 คน และภาคเอกชน จำนวน 3 คน จำนวนคนละ 1 ชั่วโมง ในอัตราตามที่ระเบียบกำหนด	8 คน	16,000
20.	ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรในช่วงพิธีเปิด 1 คน และพิธีกรภาคสนาม 2 คน โดยต้องเป็นผู้ที่ใช้ภาษาไทยสื่อสารได้ชัดเจน เข้าใจเนื้อหาการจัดงาน นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ สามารถตอบข้อซักถามเกี่ยวกับรายละเอียดทั้งหมดภายในงานได้ และต้องแต่งกายสุภาพมีกิจกรรมอาสาทสุภาพเรียบร้อย พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน	3 คน	30,000
21.	ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมค่าน้ำดื่มกลางวันและน้ำดื่ม ผู้มาออกบูธและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ 150 กล่องต่อวัน พร้อมทั้งตั้งจุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 3 จุด	300 กล่อง	60,000
22.	ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีชุดการแสดงช่วงพิธีเปิดงานและระหว่างการจัดงานของผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุดการแสดงต่อวัน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุดการแสดง พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน	4 ชุด	40,000

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	งบประมาณ
23.	ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการออกแบบและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่การจัดงาน นวัตกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สร้างงาน สร้างอาชีพ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับเนื้อหาของการจัดงาน เพื่อเชิญชวนให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมการจัดงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่ได้รับความนิยม เช่น Facebook เป็นต้น พร้อมทั้งต้องติดต่อประสานงานสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า 5 สื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนร่วมงานผ่านสื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อวิทยุ ที่ได้รับความนิยมก่อนงานและระหว่างงานไม่น้อยกว่า 3 สื่อ		50,000
24.	ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการดูแลและจุดต่างๆ ภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาจัดระเบียบ ให้บริการอาหารและน้ำดื่มแก่เจ้าหน้าที่ประจำบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผู้สูงอายุ และบุคลากรภูมิปัญญา พร้อมจัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์ในการลงทะเบียนให้เรียบร้อย และอำนวยความสะดวกให้กับผู้สูงอายุประจำบูธ พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน	5 คน	25,000
25.	ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบกระแสไฟฟ้า/จุ่มไฟฟ้าแต่ละบูธให้เพียงพอตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 52 บูธ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด	52 บูธ	20,000
26.	ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้พร้อมพนักงานขับรถ และเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจรให้เพียงพอเพื่อรับ - ส่งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุไปยังสถานที่จัดงาน ทั้ง 2 วัน อย่างน้อยวันละ 2 คัน	2 วัน	10,000
27.	ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของการจัดเตรียมงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามทีระบุไว้ในสัญญา ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	-	-
28.	ผู้รับจ้างต้องจัดทำ SCRIPT/SEQUENCE ตลอดการจัดงาน	-	-
29.	ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติ ระหว่างการจัดงานบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ห้อง จำนวน 2 คืน	2 คืน	20,000
30.	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่พร้อมวัน SET- UP ในการจัดงานทั้ง 2 วัน	2 วัน	460,000
รวมเป็นเงิน			1,430,000

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ