

รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการผู้สูงอายุมีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อ
จัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕) จำนวน ๑ เดือน ประจําปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่รับผิดชอบ

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ด้านการปฏิบัติงานธุรการ เช่น การรับ-ส่ง หนังสือราชการ
- ๑.๓ ด้านการจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล สรุปรายงานการประชุม
- ๑.๔ เกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน บันทึกข้อมูลการเบิกพัสดุ (โปรแกรม Excel)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๒.๔ มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริต
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูก ลงโทษไล่ออก
หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๙ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษที่สำหรับ
ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๔. อัตราเงินเดือน

๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่
วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ
สถานที่รับสมัครกรมกิจการผู้สูงอายุ (ชั้น ๖ อาคารใหม่) เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษมแขวงคลองมอฬานาค เขตป้อมปราบศัตรู
พ่าย กรุงเทพมหานคร ติดต่อสอบถามฝ่ายบริหารทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ๐๒-๖๔๒-๔๓๓๗ ต่อ ๔๔๘

๕.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

(๑) ใบสมัครงาน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๖. กำหนด วัน เวลา สถานที่และวิธีการในการคัดเลือก

๖.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงานกองยุทธศาสตร์และแผนงานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://www.dop.go.th>

๖.๒ วิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการ สัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น โดยกำหนดวันคัดเลือก วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ กรมกิจการผู้สูงอายุ (ชั้น ๖ อาคารใหม่) เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษมแขวงคลองมอฬาร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมได้)

๗. ระยะเวลาการจ้าง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕