

ใบสมัครงาน

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร

1. ชื่อ นามสกุล เพศ ชาย หญิง
2. ที่อยู่ที่ติดต่อได้ เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน มือถือ
3. วัน/เดือน/ปีเกิด / / อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
4. ชื่อบิดา อาชีพ ชื่อมารดา อาชีพ จำนวนพี่น้อง คน เป็นคนที่
5. สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย ชื่อคู่สมรส นามสกุลเดิม จำนวนบุตร คน สถานที่ทำงาน (คู่สมรส)
6. การรับราชการ รับราชการทหารแล้ว ได้รับการผ่อนผัน จบ รด. จับใบดำ ได้รับการยกเว้น
7. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ประเทศ	เกรดเฉลี่ย	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.					
ปวส./ ปวท./ อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
อื่น ๆ					

8. ความสามารถพิเศษ
.....
.....
.....
.....

9. ประสบการณ์ทำงาน เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต (จากบนลงล่าง)

1.	ที่ทำงานปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....
	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....				
	ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....			เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ.....	บาท
	รายได้อื่น ๆ จากบริษัทนอกเหนือจากเงินเดือนพื้นฐาน.....			รวมรายได้สุทธิต่อเดือน.....	บาท
	สวัสดิการอื่น ๆ ของบริษัท.....			สาเหตุที่ออก.....	
2.	บริษัท.....ตำแหน่ง.....			เงินเดือนสุดท้าย.....	บาท
	ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....			สาเหตุที่ออก.....	
3.	บริษัท.....ตำแหน่ง.....			เงินเดือนสุดท้าย.....	บาท
	ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....			สาเหตุที่ออก.....	

10. บุคคลที่ติดต่อกรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....
11. ทราบการรับสมัครงานจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากสำนักงานฯ ตรวจสอบภายหลังว่า ข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง กรมกิจการผู้สูงอายุ สามารถยกเลิกสิทธิการเป็นเจ้าหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....