

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
โครงการปรับปรุงระบบงานกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ มีภารกิจให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ เพื่อเป็นทุนเชี้ยวาย เกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุให้มีศักยภาพ ความมั่นคงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมทั้ง การสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการเพื่อส่งเสริมชมรม องค์กรผู้สูงอายุและภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ด้านผู้สูงอายุ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้สูงอายุให้มีความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 ปัจจุบันมีผู้สูงอายุที่กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ จำนวนมากกว่า 100,000 ราย อีกทั้งองค์กรผู้สูงอายุ หรือองค์กรที่ทำงานด้านผู้สูงอายุและหน่วยงานต่าง ๆ มาขอรับเงินสนับสนุนโครงการเพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งจาก ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเมื่อนำมามาตรฐานของผู้มีวัยรุ่น บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กองทุนผู้สูงอายุจึงได้พัฒนาระบบทекโนโลยีดิจิทัลที่รองรับการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพทุกรอบ ประกอบด้วย การยื่นขอ กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ การพิจารณาอนุมัติผล การจัดทำสัญญา กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ การจ่ายเงินและรับชำระเงินผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ การติดตามหนี้สิน และการสนับสนุนโครงการแก่เครือข่ายองค์กรด้านผู้สูงอายุ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของกองทุนผู้สูงอายุได้สะดวกและรวดเร็ว ส่งเสริมการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง และสอดคล้อง กับนโยบายของรัฐบาล 4.0

ปัจจุบันข้อกำหนดสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ว่าด้วยคุณสมบัติผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน และหลักเกณฑ์การพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพประเภทรายบุคคลจากกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ.2556 มีการใช้งานมาเป็นระยะเวลาพอสมควร ซึ่งไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน และในบางกรณีมีการบัญญัติถ้อยคำไม่ชัดเจน หรือไม่ตรงตามพระราชบัญญัติ ผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 อันก่อให้เกิดปัญหาในการวินิจฉัยตีความ หรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประกอบกับ สถานการณ์หนึ่งค้างชำระของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุในปัจจุบันมีอัตราการค้างชำระหนี้ค่อนข้างสูง ซึ่งมีความจำเป็น ต้องคัดกรองผู้ขอ กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและผู้ค้ำประกันให้มีคุณภาพและมีความสามารถที่จะส่งชำระเงินคืน กองทุนผู้สูงอายุได้ตามสัญญา และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยคุณสมบัติผู้ขอ กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน และหลักเกณฑ์การพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ ประเภทรายบุคคล พ.ศ.2565 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2565 เป็นต้นไป รวมทั้งให้หมายเหตุกับสถานการณ์ ปัจจุบัน

ดังนั้น กองทุนผู้สูงอายุจึงได้จัดทำ “โครงการปรับปรุงระบบงานกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ” เพื่อรับ การปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างมีศักยภาพ รวมทั้งผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงบริการของกองทุน ผู้สูงอายุได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ และระบบการสนับสนุนโครงการของกองทุน ผู้สูงอายุ ให้มีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

2.2 เพื่อปรับปรุงระบบการติดตามหนี้สิน ให้การบริหารจัดการและติดตามหนี้สินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ประธาน.....  
กรรมการ.....  
กรรมการ.....

กรรมการ.....  
กรรมการ.....

กรรมการ.....  
กรรมการ.....

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชหรือไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่กว่า
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมฯ วันประการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่งมีความลับหรือความลับกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ละเอียดซึ่งมีความลับกัน เช่นวันนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นเสนอต้องมีผลงานด้านการบริการและพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน วงเงินของสัญญาไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือโดยต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สัญญาจ้างและขอบเขตของงานอย่างน้อย 1 ผลงาน ภายในระยะเวลา 5 ปี ถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
- 3.12 ผู้เสนอราคาต้องมีมาตรฐาน CMMI level หรือมาตรฐาน ISO ด้านเทคโนโลยีโดยต้องยื่นหลักฐานสำเนา หนังสือรับรอง และยังไม่หมดอายุการใช้งานถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

### 4. เป้าหมาย

- 4.1 สามารถปรับปรุงระบบการให้บริการภายนอกเพื่อสนับสนุนกระบวนการซื้อขาย และระบบการสนับสนุนโครงการของกองทุน ผู้สูงอายุ ให้มีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
- 4.2 สามารถปรับปรุงระบบการติดตามหนี้สิน ทำให้การบริหารจัดการและติดตามหนี้สินเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 90 วัน (เก้าสิบวัน) นับตั้งจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ประธาน.....  
กรรมการ.....  
กรรมการ.....

กรรมการ.....  
กรรมการ.....

กรรมการ.....

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการปรับปรุงระบบงานกองทุนผู้สูงอายุ ระบบงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำรายงานการวิเคราะห์ระบบ

6.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบงานตามรายละเอียดที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์ตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการปรับปรุงระบบงานกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อให้ได้ระบบงานที่มีประสิทธิภาพ และตรงต่อความต้องการของผู้ใช้งานอย่างแท้จริง

6.3 นำเข้าข้อมูลตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการปรับปรุงระบบงานกองทุนผู้สูงอายุ ข้อ 1.3 3) ข้อ 1.4 1) และ ข้อ 3.1

6.4 จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด พร้อมจัดทำคู่มือและสื่อวิดีโอ (Video)

## 7. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของอัตราค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารต่อไปนี้ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 6 ชุด และ DVD จำนวน 6 ชุด ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถ้วนจากลงนามในสัญญา

1) ส่งรายงานแผนการดำเนินงานโครงการปรับปรุงระบบงานกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

2) ส่งรายงานศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการปรับปรุงระบบงานกองทุนผู้สูงอายุ

3) ผลการดำเนินงานการปรับปรุงระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการปรับปรุงระบบงานกองทุนผู้สูงอายุ ข้อ 1

งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของอัตราค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารต่อไปนี้ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 6 ชุด และ DVD จำนวน 6 ชุด ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถ้วนจากลงนามในสัญญา

1) ผลการดำเนินงานการปรับปรุงระบบติดตามหนี้สินเงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการปรับปรุงระบบงานกองทุนผู้สูงอายุ ข้อ 2

2) ผลการดำเนินงานการปรับปรุงระบบการสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ ตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการปรับปรุงระบบงานกองทุนผู้สูงอายุ ข้อ 3

3) จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด ครั้งที่ 1 พร้อมจัดทำคู่มือและสื่อวิดีโอ (Video)

งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของอัตราค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารต่อไปนี้ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 6 ชุด และ DVD จำนวน 6 ชุด ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถ้วนจากลงนามในสัญญา

1) ผลการดำเนินงานการปรับปรุงรายงานทางการเงินตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการปรับปรุงระบบงานกองทุนผู้สูงอายุ ข้อ 4

2) ผลการดำเนินงานการปรับปรุงในส่วนของหัวข้ออื่น ๆ ตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการปรับปรุงระบบงานกองทุนผู้สูงอายุ ข้อ 5

3) รหัสต้นฉบับ (Source Code) ของแต่ละระบบ โดยมีเอกสารคำอธิบายครบถ้วน

4) จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด ครั้งที่ 2 พร้อมจัดทำคู่มือและสื่อวิดีโอ (Video)

ประธาน.....  
กรรมการ.....  
กรรมการ.....

กรรมการ.....  
กรรมการ.....  
กรรมการ.....

กรรมการ.....  
กรรมการ.....  
กรรมการ.....

## 8. งบประมาณ

ภายนวงเงิน 1,000,000 (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากเงินกองงบประมาณปี พ.ศ. 2565 ประเภทเงินกองทุนผู้สูงอายุ

## 9. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารทางเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

9.1 ผู้เสนอราคาต้องมีผู้บริหารโครงการ และทีมงานผู้เชี่ยวชาญระบบด้านระบบคอมพิวเตอร์ และด้านการเงินและบัญชี โดยในทุกตำแหน่งต้องระบุชื่อ นามสกุล ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานการศึกษา และรูปถ่าย 1-2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ของบุคลากร พร้อมการยื่นเสนอราคา และปัจจุบันต้องเป็นพนักงานประจำของบริษัท หากบุคลากรไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำของผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือยืนยัน การเข้าร่วมโครงการด้วย โดยประกอบด้วยบุคลากรที่มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ 1 คน มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาโทด้านบริหารสหศึกษา คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและนำเสนอข้อมูลด้านการเงินกับหน่วยงานรัฐหรือสถาบันการเงิน ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ และมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศมากกว่า 5 ปีขึ้นไป

(2) ทีมงานนักวิเคราะห์ระบบ System Analysis อย่างน้อย 1 คน มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง กับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศมากกว่า 5 ปีขึ้นไป

(3) ทีมงาน Programmer อย่างน้อย 2 คน มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศมากกว่า 5 ปีขึ้นไป

(4) ผู้เชี่ยวชาญฐานข้อมูล (Database Administrator) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณวุฒิ การศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศมากกว่า 5 ปีขึ้นไป

(5) เลขานุการโครงการหรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรีทุกสาขา

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR : Terms of References) มาพร้อมกับการเสนอราคา และนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการ จัดซื้อ เพื่อชี้แจงความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามขอบเขตงานและเป้าหมายของงาน

**ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงานกับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ**

หัวข้อ	ข้อกำหนดที่รวม ต้องการ	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ต้องการเสนอ	เอกสารอ้างอิง/ หน้า/ชื่อ	หมาย เหตุ
ระบุหัวข้อให้ ตรงกับรายการ ใน TOR ตามที่ กรมกำหนด	ให้คัดลอกข้อกำหนด และขอบเขตงาน (TOR) การตรวจสอบและ ปรับปรุงคุณภาพข้อมูล การชำระหนี้กองทุน	ให้ระบุรายละเอียดข้อเสนอให้ตรงกับรายการใน เอกสารประการราคา จำนวนและรายการใน TOR ที่กรมกำหนดและข้อเสนอพิเศษ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ห้ามระบุเพียงว่าจะดำเนินการตาม TOR เพียงอย่าง เดียวต้องระบุรายละเอียดด้วย	ให้ระบุ หรือ อ้างอิงถึง เอกสารใน ข้อเสนอที่ เกี่ยวข้อง	

ประธาน.....  
กรรมการ.....  
กรรมการ.....

กรรมการ.....  
กรรมการ.....

กรรมการ.....

## 10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

10.1 ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านคุณสมบัติของผู้เสนอราคากำหนดของเขตของงาน (TOR) ข้อ 3 เท่านั้น และจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามที่ระบุพร้อมกับการเสนอราคา (e-Bidding) โดยกรรมกิจการผู้สูงอายุของส่วนสิทธิในการรับเอกสารเพิ่มเติม

10.2 ใน การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา Price Performance โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

1) ราคาน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50

2) การประเมินค่าประสิทธิภาพพิจารณาจากการนำเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50

โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากคะแนนทั้งหมด 100 คะแนน) และหากไม่ผ่านคะแนนพิจารณาด้านเทคนิค จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
1	<p>มีผลงานด้านการบริการ และการพัฒนาระบบงานสารสนเทศให้แก่น่าวางใจ ภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานรัฐเขื่อถือ มีวงเงินตามสัญญาไม่น้อยกว่า 5 แสนบาท ภายในระยะเวลา 5 ปี</p> <p>1 ผลงาน = 20 คะแนน 2 ผลงาน = 30 คะแนน ตั้งแต่ 3 ผลงานขึ้นไป = 40 คะแนน</p>	40
2	<p>ผู้เสนอราคามีมาตรฐาน CMMI level หรือมาตรฐาน ISO ด้านเทคโนโลยี โดยแสดงหลักฐานประกอบ ซึ่งจะพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้</p> <p>ISO = 20 คะแนน CMMI level 1 = 30 คะแนน ตั้งแต่ CMMI level 2 ขึ้นไป = 40 คะแนน</p>	40
3	<p>ผู้เสนอราคานำเสนอประสบการณ์ของทีมงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของทีมงาน แต่ละท่าน ตามข้อกำหนดของเขตของงาน (TOR) รวมทั้งนำเสนอประสบการณ์ การทำงานที่ผ่านมา โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงแนวทางการพัฒนาและแก้ไขระบบ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>สามารถแสดงให้เห็นถึงแนวทางการพัฒนาและแก้ไขระบบ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการมีความสอดคล้อง กับการปรับปรุงระบบงานของกองทุนผู้สูงอายุครบถ้วน = 20 คะแนน</p> <p>สามารถแสดงให้เห็นถึงแนวทางการพัฒนาและแก้ไขระบบ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการมีความสอดคล้อง กับการปรับปรุงระบบงานของกองทุนผู้สูงอายุไม่ครบถ้วน = 10 คะแนน</p> <p>ไม่มีการนำเสนอ = 0 คะแนน</p>	20
	รวม	100

หมายเหตุ: การนำเสนอทางด้านเทคนิค ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 9 ให้เวลาในการนำเสนอ ไม่เกิน 1 ชั่วโมง

ประธาน.....  
กรรมการ.....  
กรรมการ.....

กรรมการ.....  
กรรมการ.....  
กรรมการ.....

กรรมการ.....

## 11. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรา率อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคากำไรจ้างนั้น นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาให้ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

## 12. การรับประกันและการให้บริการ

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่พัฒนาขึ้น ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้รับมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจสอบถูกต้องครบถ้วน โดยมีรายละเอียดในแต่ละกรณี ดังนี้

12.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ ในวัน เวลาทำการในลักษณะ Online Support

12.2 เมื่อได้รับแจ้งปัญหาเกี่ยวกับระบบผู้เสนอราคาต้องแก้ไขปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้ดี ดังเดิมโดยต้องดำเนินการภายใน 24 ชั่วโมง และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

## 13. ลิขสิทธิ์

ข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินงานทั้งหมดถือเป็นเรื่องปกป้องและเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่เอกสารนี้ บางส่วนหรือทั้งหมดจะต้องได้รับอนุญาตจากการผู้สูงอายุเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

## 14. การรักษาความลับของข้อมูล

ข้อมูลและเอกสารทุกฉบับที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานโครงการนี้ถือเป็นความลับ ห้ามผู้รับจ้างนำข้อมูลเอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใดที่กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้มอบให้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมกิจการผู้สูงอายุ

## 15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สถานที่ติดต่อ : 255 อาคารพิชเยนทรโยธิน ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

หมายเลขโทรศัพท์ : 0-2354-6100

อีเมล : olderfund@dop.mail.go.th

ประธาน.....  
กรรมการ.....  
กรรมการ.....

กรรมการ.....  
กรรมการ.....  
กรรมการ.....

กรรมการ.....  
.....

เอกสารแนบท้าย  
ข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะ  
โครงการปรับปรุงระบบงานกองทุนผู้สูงอายุ

**1. ปรับปรุงระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ**

1.1 ระบบงานคำร้องขอ กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุ มีรายละเอียด ดังนี้

1.1.1 ปรับปรุงการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และใบคำร้อง

1) ระบบต้องสามารถรองรับการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ประเภทรายบุคคล และประเภทรายกลุ่ม

2) ระบบต้องสามารถบันทึกวันที่ยื่นขอ กู้ยืมฯ

3) ระบบต้องสามารถรองรับคำนำหน้าชื่อได้หลากหลาย ตามที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด

4) ระบบต้องสามารถบันทึกข้อมูลสัญชาติ

5) ระบบต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอ กู้ยืมฯ และผู้ค้ำประกัน ตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด

6) ระบบต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลคู่สมรสของผู้ กู้ยืมฯ ตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด

7) ระบบต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน ตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด

8) ระบบต้องสามารถตรวจสอบอายุของผู้ค้ำประกัน ตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด

9) ระบบต้องสามารถบันทึกข้อมูลรายได้ของผู้ค้ำประกัน

1.1.2 ปรับปรุงการตรวจสอบคุณสมบัติ

1) ระบบต้องสามารถแนบไฟล์เอกสารบันทึกถ้อยคำได้

1.1.3 ปรับปรุงการสอบถามข้อเท็จจริง

1) ปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ โดยให้เป็นไปตามที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด

2) ระบบต้องสามารถพิมพ์แบบสอบถามข้อเท็จจริงได้

1.1.4 ปรับปรุงผลการอนุมัติ

1) ระบบต้องสามารถเลือกรอบการประชุมได้ ทั้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณา กลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนและ กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

2) ระบบสามารถนำเข้าและบันทึกไฟล์ผลการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารฯ ได้ครั้งละหลายรายการ หรือสามารถอัปโหลดไฟล์ Excel

3) ระบบสามารถกำหนดวันที่ต้องชำระเงินวดแรกได้แบบอัตโนมัติ

4) เพิ่มช่องสำหรับกรอกข้อมูล สาขาวิชาการ รหัสสาขาและประเภทบัญชี ธนาคารในหัวข้อ “ข้อมูลบัญชีที่รับเงินกู้” และข้อมูลในหัวข้อดังกล่าวจะต้องแสดงผลในระบบใบสำคัญจ่ายโดยอัตโนมัติ

ประธาน.....  
กรรมการ.....  
กรรมการ.....

กรรมการ.....  
กรรมการ.....

กรรมการ.....

## 1.2 ระบบงานสัญญาเงินกู้และงานสัญญาค้ำประกัน

- 1) ระบบสามารถกำหนดวันที่ต้องชำระเงินจวดแรกได้แบบอัตโนมัติ
- 2) กรณีเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ ระบบต้องสามารถบันทึกที่อยู่ใหม่ของผู้กู้ยืมฯ และผู้ค้ำประกัน
- 3) กรณีผู้กู้ยืมฯ เสียชีวิตก่อนทำสัญญา โดยที่เจ้าหน้าที่พิมพ์สัญญาแล้ว ระบบต้องสามารถเพิ่มข้อมูลสถานภาพของผู้กู้ยืมฯ และผู้ค้ำประกันได้ รวมทั้งแสดงสถานะ “ยกเลิกสัญญาเหตุผลเสียชีวิต”
- 4) กรณีได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารฯแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้พิมพ์สัญญา แต่ผู้กู้ยืมฯเสียชีวิตก่อนทำสัญญา ระบบต้องสามารถเพิ่มข้อมูลสถานภาพของผู้กู้ยืมฯ และผู้ค้ำประกันได้ รวมทั้งแสดงสถานะ “เสียชีวิตก่อนทำสัญญา”
- 5) ระบบสามารถดึงข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้กู้ยืมฯ และผู้ค้ำประกันจากระบบงานคำร้องขอ กู้ยืมฯได้
- 6) ระบบสามารถแก้ไขคำนำหน้าชื่อของผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันได้
- 7) เพิ่มข้อมูลครั้งที่ และวันที่ของการประชุมคณะกรรมการบริหารในรายงานรายละเอียดการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพประเภทรายบุคคล แยกรายจังหวัด
- 8) ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลสัญญาเงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ หนังสือค้ำประกันการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ เอกสารแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ในสำคัญรับเงินสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันที่ลงนามแล้วเข้าสู่ระบบและแสดงผลข้อมูลดังกล่าวในแต่ละรายสัญญา กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพในระบบ

## 1.3 พัฒนาระบบการจัดการประชุม

- 1) ระบบสามารถกำหนดวันที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการบริหารฯ รวมทั้งกำหนดครั้งที่ประชุม
- 2) ระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบ วันที่ประชุมและครั้งที่ประชุม
- 3) ผู้รับจ้างต้องนำเข้าข้อมูลไฟล์สแกนมติและรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการบริหารฯ รวมถึงเอกสาร nokлем อี็น ๆ ที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 - ปัจจุบัน

## 1.4 อื่น ๆ

- 1) ผู้รับจ้างต้องนำเข้าข้อมูลยอดเงินคงเหลือของผู้กู้ยืมฯ ประเภทยกลุ่ม ให้เป็นยอดเงินคงเหลือ ณ ปัจจุบัน
- 2) ปรับปรุงรายงานตามที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด ไม่น้อยกว่า 2 รายงาน

## 2. ปรับปรุงระบบติดตามหนี้สินเงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

- 2.1 ระบบสามารถค้นหาสัญญาได้ จากเลขที่สัญญา เลขที่บัตรประชาชนผู้กู้-ผู้ค้ำ ชื่อ-นามสกุล เขต จังหวัดได้เป็นอย่างน้อย

## 2.2 การทำหนังสือทาง官司

- 1) ระบบสามารถเลือกงวดค้างชำระ ตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด
- 2) ระบบสามารถพิมพ์หนังสือทาง官司หนี้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด และสามารถจัดรูปแบบ (Format) เป็น WORD และ PDF

ประธาน.....  
กรรมการ.....  
กรรมการ.....

กรรมการ.....  
กรรมการ.....

กรรมการ.....

3) ระบบสามารถพิมพ์รูปแบบของจดหมาย ตามที่ กองทุนผู้สูงอายุกำหนด และสามารถจัดรูปแบบ (Format) เป็น WORD และ PDF

4) ระบบสามารถพิมพ์ใบตอบรับไปรษณีย์ ตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด และสามารถจัดรูปแบบ (Format) เป็น WORD และ PDF

5) ระบบสามารถนำเข้าและบันทึกเอกสารในรูปแบบ (Format) เป็น JPG หรือ PDF เช่น หนังสือรับสภาพหนี้ หนังสือสละศิทธิ์ สัญญาภัยม์และสัญญาค้ำประกัน เป็นต้น

## 2.2 การฟ้องร้องดำเนินคดี

1) เพิ่มเติมหัวข้อการบอกเลิกสัญญา

2) ระบบสามารถพิมพ์หนังสือบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน ทายาทผู้กู้ยืม และทายาทผู้ค้ำประกันตามที่ กองทุนผู้สูงอายุกำหนด และสามารถจัดรูปแบบ (Format) เป็น WORD และ PDF

3) ระบบสามารถคำนวณดอกเบี้ยได้อย่างแม่นยำและถูกต้อง พร้อมทั้งแสดงรายการชำระหนี้ในทะเบียนลูกหนี้รายบุคคล โดยแบ่งเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

4) ระบบสามารถแสดงตารางผ่อนชำระหนี้ของลูกหนี้ที่ทำสัญญาประนีประนอม ยอมความผ่อนชำระเป็นวงวด โดยแสดงยอดเงินต้นและดอกเบี้ย ตามตารางที่ กองทุนผู้สูงอายุกำหนด

5) ระบบสามารถพิมพ์หนังสือสืบหาทายาทผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ตามเงื่อนไข ที่ กองทุนผู้สูงอายุกำหนด และสามารถจัดรูปแบบ (Format) เป็น WORD และ PDF

6) ระบบสามารถพิมพ์หนังสือแจ้งทายาทผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ตามเงื่อนไข ที่ กองทุนผู้สูงอายุกำหนด และสามารถจัดรูปแบบ (Format) เป็น WORD และ PDF

2.3 ปรับปรุงรายงานสำหรับติดตามหนี้ลิน ตามที่ กองทุนผู้สูงอายุกำหนด ไม่น้อยกว่า 5 รายงาน

## 3. ปรับปรุงระบบการสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ

3.1 ผู้รับจ้างต้องนำเข้าฐานข้อมูลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ ตามมติ คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ตั้งแต่ปี 2560 – ปัจจุบัน ตามที่ กองทุนผู้สูงอายุกำหนด

3.2 ปรับปรุงรูปแบบสัญญารับเงินสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุจากกองทุนผู้สูงอายุ ให้เป็นไปตามที่ กองทุนผู้สูงอายุกำหนด

3.3 ระบบต้องสามารถรายงานผลตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการบริหารฯ

3.4 รายงานทะเบียนคุณโครงการฯ รายงานผลต่าง และสรุปทะเบียนคุณโครงการฯประจำปี โดยสามารถแยกเป็นรายเดือนและรายปีได้ ตามเงื่อนไขที่ กองทุนผู้สูงอายุกำหนด

3.5 สามารถจ่ายเงินคืนผ่านระบบธนาคารได้

3.6 ปรับปรุงรายงานตามที่ กองทุนผู้สูงอายุกำหนด ไม่น้อยกว่า 3 รายงาน

3.7 ปรับปรุงรูปแบบข้อมูลโครงการ ตามที่ กองทุนผู้สูงอายุกำหนด

3.8 ปรับปรุงรูปแบบเอกสารแนบ ตามที่ กองทุนผู้สูงอายุกำหนด

## 4. รายงานทางการเงิน

4.1 ระบบต้องสามารถแสดงรายงานสรุปสถิติการรับชำระหนี้ โดยแยกเป็น

4.1.1 รายงานสรุปสถิติการรับชำระหนี้รวมทุกช่องทาง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 – ปัจจุบัน โดยสามารถเรียกรายงานได้ทั้งประจำเดือน/ประจำปีงบประมาณ ซึ่งแยกเป็นภาพรวมทั้งประเทศไทย รายภาค และรายจังหวัดได้

ประธาน.....  
กรรมการ.....  
กรรมการ.....

กรรมการ.....  
กรรมการ.....

กรรมการ.....

4.1.2 รายงานสรุปสถิติการรับชำระหนี้ช่องทางต่าง ๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 – ปัจจุบัน ประกอบด้วย

- 1) การชำระหนี้ที่สำนักงาน (เงินสด เงินโอน ไปรษณีย์ธนาณัติ และเช็ค)
- 2) เคาน์เตอร์เซอร์วิส (Counter Service)
- 3) บริการของธนาคารกรุงไทย (KTB)

โดยสามารถเรียกรายงานได้ทั้งประจำเดือน/ประจำปีงบประมาณ ซึ่งแยกเป็นภาพรวมทั้งประเทศ รายภาค และรายจังหวัดได้

4.2 ระบบต้องสามารถแสดงรายงานสรุปยอดคงเหลือของลูกหนี้ ประเภทรายบุคคล และรายกลุ่ม ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 – ปัจจุบัน

\* ที่อยู่ในระยะเวลากำหนดชำระหนี้ตามสัญญา และสัญญาที่สืบสุดระยะเวลาของสัญญาแล้ว โดยสามารถรองข้อมูลตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด

4.3. ระบบต้องสามารถแสดงรายงานสรุปยอดหนี้ค้างชำระ ประเภทรายบุคคลและรายกลุ่ม ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 – ปัจจุบัน

\* ที่อยู่ในระยะเวลากำหนดชำระหนี้ตามสัญญา และสัญญาที่สืบสุดระยะเวลาของสัญญาแล้ว โดยสามารถรองข้อมูลตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด

4.4. ระบบต้องสามารถแสดงรายงานจำนวนสัญญาที่ทำสัญญาและจ่ายเงินแล้วทั้งหมด (เป็นไปตามกฎหมาย) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 – ปัจจุบัน

\*โดยสามารถรองข้อมูลตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด

4.5. ระบบต้องสามารถแสดงรายงานสถิติประเภทลูกหนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 – ปัจจุบัน ประกอบด้วย

4.5.1 กรณีชำระปกติ (ชำระตรงตามสัญญาตามวงเงินที่กำหนด)

4.5.2 กรณีผิดนัดชำระหนี้

4.5.3 กรณีไม่มีการจ่ายชำระหนี้

4.5.4 กรณีปิดบัญชีแล้ว

4.5.5 ลูกหนี้คงเหลือทั้งหมดตามสัญญา

4.5.6 ลูกหนี้ที่ได้รับเงินคืน รวมลูกหนี้ที่ปิดบัญชีแล้ว

4.5.7 ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระหนี้

4.5.8 ลูกหนี้ที่ชำระเกิน กรณีคืนเงินแล้ว/ยังไม่คืนเงิน/เงินบริจาค

\* ที่อยู่ในระยะเวลากำหนดชำระหนี้ตามสัญญา และสัญญาที่สืบสุดระยะเวลาของสัญญาแล้ว

4.6. ระบบต้องสามารถแสดงรายงานสถิติจำนวนการปล่อยกู้และทำสัญญาตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 – ปัจจุบัน ประกอบด้วย

4.6.1 ลูกหนี้ที่ได้รับการอนุมัติตามมติคณะกรรมการบริหารฯ

4.6.2 ลูกหนี้ที่มีการทำสัญญาและจ่ายเงิน

4.6.3 ลูกหนี้ที่สละสิทธิ

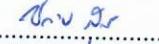
4.6.4 ลูกหนี้ที่มีการกันเงินเหลือปีงบประมาณตามมติคณะกรรมการบริหารฯ

4.6.5 ลูกหนี้ที่ได้รับอนุมัติตามมติคณะกรรมการบริหารฯ แต่ยังไม่ได้จ่ายเงิน

4.7. ระบบต้องสามารถแสดงรายงานสถิติตามตัวชี้วัด ประกอบด้วย

4.7.1 จำนวนเงินที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ที่ปล่อยกู้ในปีงบประมาณ

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

4.7.2 จำนวนเงินที่ต้องได้รับชำระจากลูกหนี้ที่ปล่อยกู้ในปีงบประมาณ โดยคิดจาก  
งวดละตามสัญญาของลูกหนี้

4.7.3 จำนวนเงินกู้ที่ได้รับชำระในปีงบประมาณ โดยคิดเฉพาะลูกหนี้ที่ชำระปกติ  
และลูกหนี้ที่ค้างชำระตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด ซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ที่ปล่อยกู้  
ในปีงบประมาณ

4.7.4 จำนวนเงินที่ได้รับชำระที่ครบกำหนดชำระในปีงบประมาณ โดยคิดจากงวดละ  
ตามสัญญาของลูกหนี้ที่ชำระปกติ และลูกหนี้ค้างชำระตามเงื่อนไขของกองทุนผู้สูงอายุกำหนด โดยไม่รวม  
ลูกหนี้ที่ปล่อยกู้ในปีงบประมาณ

4.8 รายงานตาม ข้อ 4.2 - 4.7 จะต้องสามารถแสดงตัวเลขสถิติได้ครบถ้วน คือ

4.8.1 สถิติภาพรวมทั้งประเทศ รายภาค และรายจังหวัด

4.8.2 สถิติประจำวัน/เดือน/ปี

4.8.3 จำนวนเงิน และจำนวนสัญญา

4.9. ปรับปรุงรายงานตามที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด ไม่น้อยกว่า 5 รายงาน

4.10 ปรับปรุง/แก้ไขแบบฟอร์มสำหรับนำเข้าข้อมูลผู้บริจาคเบี้ยยังชีพตามที่กองทุนผู้สูงอายุ  
กำหนด

4.11 สามารถแก้ไขใบเสร็จรับเงินบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยสามารถระบุข้อมูล  
ของธนาคาร คือ รหัสสาขา/รหัสผู้ทำรายการ

## 5. อื่น ๆ

5.1 ระบบสามารถนำเข้าและบันทึกข้อมูลสัญญาภัยมา และสัญญาค้ำประกัน ประเภทรายบุคคล  
และรายกลุ่ม โดยนำเข้าและบันทึกเป็นรายสัญญา ในรูปแบบ (Format) เป็น JPG หรือ PDF

5.2 ระบบสามารถนำเข้าและบันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ประเภทรายบุคคลและรายกลุ่ม  
โดยนำเข้าและบันทึกเป็นรายการตามปีงบประมาณ ในรูปแบบ (Format) เป็น JPG หรือ PDF

5.3 ระบบการให้บริการภัยมีเงินทุนประกอบอาชีพและระบบการสนับสนุนโครงการของกองทุน  
ผู้สูงอายุต้องสามารถดึงข้อมูลรูปแบบ Text file ของทุกธนาคาร เพื่ออัปโหลดการจ่ายเงินเข้าระบบ KTB  
Corporate ได้

5.4 ระบบสามารถแสดงรายงานหลักต่าง ๆ ตามที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด ให้อยู่ในรูปแบบ  
Dashboard ได้

5.5 ระบบสามารถแสดงผลหน้าจอได้อย่างเหมาะสมบนทุกอุปกรณ์ (Responsive) ปรับปรุง  
รายงานตามที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด ไม่น้อยกว่า 3 รายงาน

5.6 ระบบสามารถคำนวนดอกเบี้ยได้อย่างแม่นยำและถูกต้อง พร้อมทั้งแสดงรายการชำระหนี้  
ในทะเบียนลูกหนี้รายบุคคล โดยแบ่งเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

5.7 ปรับปรุงรูปแบบเอกสารแนบ ตามที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด

5.9 เพิ่มช่องรายการที่เป็นการจ่ายเงินที่ชำระเกินรวมทั้งการบริจาคเงินกรณีไม่ประสงค์รับเงินคืน  
โดยสามารถแนบเอกสารหลักฐานในการคืนเงินและหลักฐานการบริจาคในระบบ

5.10 ระบบสามารถคำนวนค่าไฟอ่อนนี้สังสัยจะสูญเสียเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนดได้อย่างแม่นยำ  
และถูกต้อง พร้อมทั้งแสดงรายการเป็นรูปแบบรายงานตามที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนดได้

ประธาน.....  
กรรมการ.....  
กรรมการ.....

กรรมการ.....  
กรรมการ.....

กรรมการ.....  
กรรมการ.....