

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการปรับปรุงระบบงานกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ มีภารกิจให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุให้มีศักยภาพ ความมั่นคงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมทั้งการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการเพื่อส่งเสริมชมรม องค์กรผู้สูงอายุและภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้สูงอายุให้มีความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 ปัจจุบันมีผู้สูงอายุที่กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ จำนวนมากกว่า 100,000 ราย อีกทั้งองค์กรผู้สูงอายุหรือองค์กรที่ทำงานด้านผู้สูงอายุและหน่วยงานต่าง ๆ มาขอรับเงินสนับสนุนโครงการเพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมามีแนวโน้มผู้มาขอรับบริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กองทุนผู้สูงอายุจึงได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่รองรับการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพทุกกระบวนการ ประกอบด้วย การยื่นขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ การพิจารณาอนุมัติผล การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ การจ่ายเงินและรับชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ การติดตามหนี้สิน และการสนับสนุนโครงการแก่เครือข่ายองค์กรด้านผู้สูงอายุ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของกองทุนผู้สูงอายุได้สะดวกและรวดเร็ว ส่งเสริมการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล 4.0

ปัจจุบันข้อกำหนดสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ว่าด้วยคุณสมบัติผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน และหลักเกณฑ์การพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพประเภทรายบุคคลจากกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ.2556 มีการใช้งานมาเป็นระยะเวลาพอสมควร ซึ่งไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน และในบางกรณีมีการบัญญัติถ้อยคำไม่ชัดเจน หรือไม่ตรงตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 อันก่อให้เกิดปัญหาในการวินิจฉัยตีความ หรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประกอบกับสถานการณ์หนี้ค้างชำระของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุในปัจจุบันมีอัตราการค้างชำระหนี้ค่อนข้างสูง จึงมีความจำเป็นต้องคัดกรองผู้ขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและผู้ค้ำประกันให้มีคุณภาพและมีความสามารถที่จะส่งชำระเงินคืน กองทุนผู้สูงอายุได้ตามสัญญา และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยคุณสมบัติผู้ขอกู้ยืม ผู้ค้ำประกัน และหลักเกณฑ์การพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ ประเภทรายบุคคล พ.ศ.2565 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2565 เป็นต้นไป รวมทั้งให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ดังนั้น กองทุนผู้สูงอายุจึงได้จัดทำ “โครงการปรับปรุงระบบงานกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ” เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงบริการของกองทุนผู้สูงอายุได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ และระบบการสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ ให้มีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

2.2 เพื่อปรับปรุงระบบการติดตามหนี้สิน ให้การบริหารจัดการและติดตามหนี้สินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นเสนอต้องมีผลงานด้านการปรับปรุงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการเงินการคลังที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินของสัญญาไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือโดยต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานสัญญาจ้างและขอบเขตของงานอย่างน้อย 1 ผลงาน ภายในระยะเวลา 5 ปี ถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
- 3.12 ผู้เสนอราคาต้องมีมาตรฐานด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์หรือด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง โดยต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรอง และยังไม่หมดอายุการใช้งานถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

4. เป้าหมาย

- 4.1 สามารถปรับปรุงระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ และระบบการสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ ให้มีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
- 4.2 สามารถปรับปรุงระบบการติดตามหนี้สิน ทำให้การบริหารจัดการและติดตามหนี้สินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 90 วัน (เก้าสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ศึกษาและวิเคราะห์ ความต้องการของผู้ใช้งานระบบตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนด และคุณลักษณะเฉพาะโครงการปรับปรุงระบบงานกองทุนผู้สูงอายุ ระบบงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำรายงานการวิเคราะห์ระบบ

6.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบงานตามรายละเอียดที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์ตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการปรับปรุงระบบงานกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อให้ได้ระบบงานที่มีประสิทธิภาพ และตรงต่อความต้องการของผู้ใช้งานอย่างแท้จริง

6.3 นำเข้าข้อมูลตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการปรับปรุงระบบงานกองทุนผู้สูงอายุ ข้อ 1.3 3) ข้อ 1.4 1) และ ข้อ 3.1

6.4 จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด แบบออนไลน์และออนไซต์ มีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดฝึกอบรมจำนวน 4 ครั้ง 4 ภาค ครั้งละ 1 ภาค โดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่เกิน 60 คน ระยะเวลาจัดอบรมครั้งละ 1 วัน

2. จัดทำคู่มือและสื่อวิดีโอ (Video) 1 ชุดสำหรับ 1 จังหวัดให้ผู้เข้าร่วมสามารถดาวน์โหลดไปศึกษาได้ และคู่มือเล่มเอกสาร 76 ชุดสำหรับจังหวัด 10 ชุดสำหรับส่วนกลาง

7. การส่งมอบผลงานและการชำระเงิน

งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของอัตราค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารต่อไปนี้ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 6 ชุด และ DVD จำนวน 6 ชุด ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

1) ส่งรายงานแผนการดำเนินงานโครงการปรับปรุงระบบงานกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

2) ส่งรายงานศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการปรับปรุงระบบงานกองทุนผู้สูงอายุ

3) ผลการดำเนินงานการปรับปรุงระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการปรับปรุงระบบงานกองทุนผู้สูงอายุ ข้อ 1

งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของอัตราค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารต่อไปนี้ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 6 ชุด และ DVD จำนวน 6 ชุด ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

1) ผลการดำเนินงานการปรับปรุงระบบติดตามหนี้สินเงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการปรับปรุงระบบงานกองทุนผู้สูงอายุ ข้อ 2

2) ผลการดำเนินงานการปรับปรุงระบบการสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ ตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการปรับปรุงระบบงานกองทุนผู้สูงอายุ ข้อ 3

งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของอัตราค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารต่อไปนี้ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 6 ชุด และ DVD จำนวน 6 ชุด ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

1) ผลการดำเนินงานการปรับปรุงรายงานทางการเงินตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการปรับปรุงระบบงานกองทุนผู้สูงอายุ ข้อ 4

2) ผลการดำเนินงานการปรับปรุงในส่วนของหัวข้ออื่น ๆ ตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการปรับปรุงระบบงานกองทุนผู้สูงอายุ ข้อ 5

3) รหัสต้นฉบับ (Source Code) ของแต่ละระบบ โดยมีเอกสารคำอธิบายครบถ้วน

4) จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 4 ครั้ง 4 ภาค ครั้งละ 1 ภาค โดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่เกิน 60 คน ระยะเวลาจัดอบรมครั้งละ 1 วัน

ประธาน.....

กรรมการ..... *oh*

กรรมการ..... *ME*

กรรมการ.....

กรรมการ..... *hnh*

8. งบประมาณ

ภายในวงเงิน 1,000,000 (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณปี พ.ศ. 2565 ประเภทเงินกองทุนผู้สูงอายุ

9. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารทางเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

9.1 ผู้เสนอราคาต้องมีผู้บริหารโครงการ และทีมงานผู้เชี่ยวชาญระบบด้านระบบคอมพิวเตอร์และด้านการเงินและบัญชี โดยในทุกตำแหน่งต้องระบุชื่อ นามสกุล ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานการศึกษา และรูปถ่าย 1-2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ของบุคลากร พร้อมการยื่นเสนอราคา และปัจจุบันต้องเป็นพนักงานประจำของบริษัท หากบุคลากรไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำของผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือยืนยัน การเข้าร่วมโครงการด้วย โดยประกอบด้วยบุคลากรที่มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ 1 คน มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาโทด้านบริหารสถิติคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและนำเข้าสู่ข้อมูลด้านการเงินกับหน่วยงานรัฐหรือสถาบันการเงิน ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ และมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศมากกว่า 5 ปีขึ้นไป

(2) ทีมงานนักวิเคราะห์ระบบ System Analysis อย่างน้อย 1 คน มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศมากกว่า 5 ปีขึ้นไป

(3) ทีมงาน Programmer อย่างน้อย 2 คน มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศมากกว่า 5 ปีขึ้นไป

(4) ผู้เชี่ยวชาญฐานข้อมูล (Database Administrator) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศมากกว่า 5 ปีขึ้นไป

(5) เลขานุการโครงการหรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรีทุกสาขา

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR : Terms of References) มาพร้อมกับการเสนอราคา และนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการจัดจ้าง เพื่อชี้แจงความรู้อย่างเข้าใจในการดำเนินงานตามขอบเขตงานและเป้าหมายของงาน

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงานกับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	ข้อกำหนดที่กรมต้องการ	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต้องการเสนอ	เอกสารอ้างอิง/ หน้า/ข้อ	หมายเหตุ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับรายการใน TOR ตามที่กรมกำหนด	ให้คัดลอกข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) การตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูล การชำระหนี้กองทุน	ให้ระบุรายละเอียดข้อเสนอให้ตรงกับรายการในเอกสารประกวดราคา จำนวนและรายการใน TOR ที่กรมกำหนดและข้อเสนอพิเศษ (ถ้ามี) ทั้งนี้ห้ามระบุเพียงว่าจะดำเนินการตาม TOR เพียงอย่างเดียวต้องระบุรายละเอียดด้วย	ให้ระบุ หรือ อ่างอิงถึง เอกสารใน ข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง	

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

10.1 ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 3 เท่านั้น และจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามที่ระบุพร้อมกับการเสนอราคา (e-Bidding) โดยกรมกิจการผู้สูงอายุขอสงวนสิทธิในการรับเอกสารเพิ่มเติม

10.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา Price Performance โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50
- 2) การประเมินค่าประสิทธิภาพพิจารณาจากการนำเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับ

ร้อยละ 50

โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (จากคะแนนทั้งหมด 100 คะแนน) และหากไม่ผ่านคะแนนพิจารณาด้านเทคนิค จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
1	มีผลงานด้านการปรับปรุงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการเงิน การคลังให้แก่หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่หน่วยงานรัฐเชื่อถือ มีวงเงินตามสัญญาไม่น้อยกว่า 5 แสนบาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี 2 ผลงาน = 10 คะแนน 3 ผลงาน = 20 คะแนน 4 ผลงาน = 30 คะแนน ตั้งแต่ 5 ผลงานขึ้นไป = 40 คะแนน	40
2	ผู้เสนอราคามีมาตรฐานด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์หรือ ด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงหลักฐานประกอบและยังไม่หมดอายุการใช้งาน ซึ่งจะพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ ISO/IEC 29110 = 5 คะแนน CMMI level 2 ขึ้นไป = 5 คะแนน	10
3	ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิคและนำเสนอวิธีการปรับปรุงระบบงาน เงินกู้ ดังนี้ นำเสนอกระบวนการ วิธีการ การปรับเกณฑ์การพิจารณาให้เงินกู้ยืมตามที่ กองทุนกำหนดฯ และตอบคำถามได้ถูกต้อง (15 คะแนน) นำเสนอได้ ครบถ้วน ตอบคำถามได้ถูกต้อง 15 คะแนน นำเสนอได้ ครบถ้วนแต่ตอบคำถามได้ไม่ถูกต้อง 5 คะแนน นำเสนอได้ ไม่ครบถ้วนและตอบคำถามได้ไม่ถูกต้อง 0 คะแนน นำเสนอกระบวนการ วิธีการ การปรับปรุงระบบให้รองรับการกู้แบบกลุ่ม และกระบวนการนำเข้าข้อมูลกู้กลุ่มได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ (15 คะแนน) นำเสนอได้ ครบถ้วน ตอบคำถามได้ถูกต้อง 15 คะแนน นำเสนอได้ ครบถ้วนแต่ตอบคำถามได้ไม่ถูกต้อง 5 คะแนน นำเสนอได้ ไม่ครบถ้วนและตอบคำถามได้ไม่ถูกต้อง 0 คะแนน	30

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
4	ผู้เสนอราคาเสนอเงื่อนไขการให้บริการหลังการขาย หรือเงื่อนไขการรับประกันดังนี้ 1. รับประกันคุณภาพและการใช้งานต่อเนื่อง ไม่ต่ำกว่า 15 เดือนนับถัดจากวันที่ กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้รับมอบงาน (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการได้ตรวจรับ งานถูกต้องครบถ้วน = 10 คะแนน 2. รับประกันคุณภาพและการใช้งานต่อเนื่อง ไม่ต่ำกว่า 24 เดือนนับถัดจากวันที่ กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้รับมอบงาน (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการได้ตรวจรับ งานถูกต้องครบถ้วน = 20 คะแนน **ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือยืนยันการรับประกันคุณภาพตามที่เสนอ	20
	รวม	100

หมายเหตุ: การนำเสนอทางด้านเทคนิค ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 10 ให้เวลาในการนำเสนอ ไม่เกิน 45 นาที

11. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาให้ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

12. การรับประกันและการให้บริการ

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่พัฒนาขึ้น ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้รับมอบงาน (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วน โดยมีรายละเอียดในแต่ละกรณี ดังนี้

12.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ ในวัน เวลาทำการในลักษณะ Online Support

12.2 เมื่อได้รับแจ้งปัญหาเกี่ยวกับระบบผู้เสนอราคาต้องแก้ไขปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้ดี ดั่งเดิมโดยต้องดำเนินการภายใน 24 ชั่วโมง และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

13. ลิขสิทธิ์

ข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินงานทั้งหมดถือเป็นเรื่องปกป้องและเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่เอกสารนี้ บางส่วนหรือทั้งหมดจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

14. การรักษาความลับของข้อมูล

ข้อมูลและเอกสารทุกฉบับที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานโครงการนี้ถือเป็นความลับ ห้ามผู้รับจ้างนำข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใดที่กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้มอบให้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมกิจการผู้สูงอายุ

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
สถานที่ติดต่อ : 255 อาคารพิชเยนทรโยธิน ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

หมายเลขโทรศัพท์ : 0-2354-6100

อีเมล : olderfund@dop.mail.go.th

.....

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

เอกสารแนบท้าย
ข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการปรับปรุงระบบงานกองทุนผู้สูงอายุ

1. ปรับปรุงระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

1.1 ระบบงานคำร้องขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุ มีรายละเอียด ดังนี้

1.1.1 ปรับปรุงการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และใบคำร้อง

- 1) ระบบต้องสามารถรองรับการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ประเภทรายบุคคล และประเภทรายกลุ่ม
- 2) ระบบต้องสามารถบันทึกวันที่ยื่นขอกู้ยืมฯ
- 3) ระบบต้องสามารถรองรับค่านำหน้าชื่อได้หลากหลาย ตามที่กองทุนผู้สูงอายุ กำหนด
- 4) ระบบต้องสามารถบันทึกข้อมูลสัญญา
- 5) ระบบต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมฯ และผู้ค้ำประกัน ตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด
- 6) ระบบต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลคู่สมรสของผู้กู้ยืมฯ ตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด
- 7) ระบบต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน ตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด
- 8) ระบบต้องสามารถตรวจสอบอายุของผู้ค้ำประกัน ตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด
- 9) ระบบต้องสามารถบันทึกข้อมูลรายได้ของผู้ค้ำประกัน

1.1.2 ปรับปรุงการตรวจสอบคุณสมบัติ

- 1) ระบบต้องสามารถแนบไฟล์เอกสารบันทึกถ้อยคำได้

1.1.3 ปรับปรุงการสอบข้อเท็จจริง

1) ปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ โดยให้เป็นไปตามที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด

- 2) ระบบต้องสามารถพิมพ์แบบสอบข้อเท็จจริงได้

1.1.4 ปรับปรุงผลการอนุมัติ

1) ระบบต้องสามารถเลือกรอบการประชุมได้ ทั้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณา กลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนและกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ และมติ คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

2) ระบบสามารถนำเข้าและบันทึกไฟล์ผลการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารฯ ได้ครั้งละหลายรายการ หรือสามารถอัปโหลดไฟล์ Excel

- 3) ระบบสามารถกำหนดวันที่ต้องชำระเงินงวดแรกได้แบบอัตโนมัติ

4) เพิ่มช่องสำหรับกรอกข้อมูล สาขาธนาคาร รหัสสาขาและประเภทบัญชีธนาคารในหัวข้อ “ข้อมูลบัญชีที่รับเงินกู้” และข้อมูลในหัวข้อดังกล่าวจะต้องแสดงผลในระบบใบสำคัญจ่าย โดยอัตโนมัติ

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

1.2 ระบบงานสัญญาเงินกู้และงานสัญญาค้ำประกัน

- 1) ระบบสามารถกำหนดวันที่ต้องชำระเงินงวดแรกได้แบบอัตโนมัติ
- 2) กรณีเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ ระบบต้องสามารถบันทึกที่อยู่ใหม่ของผู้กู้ยืมฯ และผู้ค้ำประกัน
- 3) กรณีผู้กู้ยืมฯ เสียชีวิตก่อนทำสัญญาฯ โดยที่เจ้าหน้าที่พิมพ์สัญญาแล้ว ระบบต้องสามารถเพิ่มข้อมูลสถานภาพของผู้กู้ยืมฯ และผู้ค้ำประกันได้ รวมทั้งแสดงสถานะ “ยกเลิกสัญญาเหตุผลเสียชีวิต”
- 4) กรณีได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารฯ แล้ว โดยเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้พิมพ์สัญญา แต่ผู้กู้ยืมฯ เสียชีวิตก่อนทำสัญญาฯ ระบบต้องสามารถเพิ่มข้อมูลสถานภาพของผู้กู้ยืมฯ และผู้ค้ำประกันได้ รวมทั้งแสดงสถานะ “เสียชีวิตก่อนทำสัญญา”
- 5) ระบบสามารถดึงข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้กู้ยืมฯ และผู้ค้ำประกันจากระบบงานคำร้องขอกู้ยืมฯ ได้
- 6) ระบบสามารถแก้ไขค่านำหน้าชื่อของผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันได้
- 7) เพิ่มข้อมูลครั้งที่และวันที่ของการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ในรายงานรายละเอียดการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพประเภทรายบุคคล แยกรายจังหวัด
- 8) ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลสัญญาเงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ หนังสือค้ำประกันการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ เอกสารแนบทำสัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ใบสำคัญรับเงินสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันที่ลงนามแล้วเข้าสู่ระบบและแสดงผลข้อมูลดังกล่าวในแต่ละรายสัญญาเงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพในระบบ

1.3 พัฒนาระบบการจัดการประชุม

- 1) ระบบสามารถกำหนดวันที่ประชุมคณะกรรมการกัลลีนกรองฯ และคณะกรรมการบริหารฯ รวมทั้งกำหนดครั้งที่ประชุม
- 2) ระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบ วันที่ประชุมและครั้งที่ประชุม
- 3) ผู้รับจ้างต้องนำเข้าข้อมูลไฟล์สแกนมติและรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการบริหารฯ รวมถึงเอกสารนอกเล่มอื่น ๆ ที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 - ปัจจุบัน

1.4 อื่น ๆ

- 1) ผู้รับจ้างต้องนำเข้าข้อมูลยอดเงินคงเหลือของผู้กู้ยืมฯ ประเภทรายกลุ่ม ให้เป็นยอดเงินคงเหลือ ณ ปัจจุบัน
- 2) ปรับปรุงรายงานตามที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด ไม่น้อยกว่า 2 รายงาน

2. ปรับปรุงระบบติดตามหนี้เงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

2.1 ระบบสามารถค้นหาสัญญาได้ จากเลขที่สัญญา เลขที่บัตรประชาชนผู้กู้-ผู้ค้ำ ชื่อ-นามสกุล เขต จังหวัดได้เป็นอย่างดี

2.2 การทำหนังสือทวงถาม

- 1) ระบบสามารถเลือกงวดค้างชำระ ตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด
- 2) ระบบสามารถพิมพ์หนังสือทวงถามหนี้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด และสามารถจัดรูปแบบ (Format) เป็น WORD และ PDF

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

3) ระบบสามารถพิมพ์รูปแบบของจดหมาย ตามที่ กองทุนผู้สูงอายุ กำหนด และสามารถจัดรูปแบบ (Format) เป็น WORD และ PDF

4) ระบบสามารถพิมพ์ใบตอบรับไปรษณีย์ ตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุ กำหนด และสามารถจัดรูปแบบ (Format) เป็น WORD และ PDF

5) ระบบสามารถนำเข้าและบันทึกเอกสารในรูปแบบ (Format) เป็น JPG หรือ PDF เช่น หนังสือรับสภาพหนี้ หนังสือสละสิทธิ์ สัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกัน เป็นต้น

2.2 การฟ้องร้องดำเนินคดี

1) เพิ่มเติมหัวข้อการบอกเลิกสัญญา

2) ระบบสามารถพิมพ์หนังสือบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน ทายาทผู้กู้ยืม และทายาทผู้ค้ำประกันตามที่กองทุนผู้สูงอายุ กำหนด และสามารถจัดรูปแบบ (Format) เป็น WORD และ PDF

3) ระบบสามารถคำนวณดอกเบี้ยได้อย่างแม่นยำและถูกต้อง พร้อมทั้งแสดงรายการชำระหนี้ในทะเบียนลูกหนี้รายบุคคล โดยแบ่งเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

4) ระบบสามารถแสดงตารางผ่อนชำระหนี้ของลูกหนี้ที่ทำสัญญาประนีประนอมยอมความผ่อนชำระเป็นงวด โดยแสดงยอดเงินต้นและดอกเบี้ย ตามตารางที่กองทุนผู้สูงอายุ กำหนด

5) ระบบสามารถพิมพ์หนังสือสืบหาทายาทผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุ กำหนด และสามารถจัดรูปแบบ (Format) เป็น WORD และ PDF

6) ระบบสามารถพิมพ์หนังสือแจ้งทายาทผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุ กำหนด และสามารถจัดรูปแบบ (Format) เป็น WORD และ PDF

2.3 ปรับปรุงรายงานสำหรับติดตามหนี้สิน ตามที่กองทุนผู้สูงอายุ กำหนด ไม่น้อยกว่า 5 รายงาน

3. ปรับปรุงระบบการสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ

3.1 ผู้รับจ้างต้องนำเข้าฐานข้อมูลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ ตามมติ คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ตั้งแต่ปี 2560 – ปัจจุบัน ตามที่กองทุนผู้สูงอายุ กำหนด

3.2 ปรับปรุงรูปแบบสัญญารับเงินสนับสนุนโครงการกองทุนผู้สูงอายุจากกองทุนผู้สูงอายุ ให้เป็นไปตามที่กองทุนผู้สูงอายุ กำหนด

3.3 ระบบต้องสามารถรายงานผลตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการบริหารฯ

3.4 รายงานทะเบียนคุมโครงการฯ รายงานผลต่าง และสรุปทะเบียนคุมโครงการฯประจำปี โดยสามารถแยกเป็นรายเดือนและรายปีได้ ตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุ กำหนด

3.5 สามารถจ่ายเงินคืนผ่านระบบธนาคารได้

3.6 ปรับปรุงรายงานตามที่กองทุนผู้สูงอายุ กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 รายงาน

3.7 ปรับปรุงรูปแบบข้อมูลโครงการ ตามที่กองทุนผู้สูงอายุ กำหนด

3.8 ปรับปรุงรูปแบบเอกสารแนบ ตามที่กองทุนผู้สูงอายุ กำหนด

4. รายงานทางการเงิน

4.1 ระบบต้องสามารถแสดงรายงานสรุปสถิติการรับชำระหนี้ โดยแยกเป็น

4.1.1 รายงานสรุปสถิติการรับชำระหนี้รวมทุกช่องทาง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 – ปัจจุบัน โดยสามารถเรียกรายงานได้ทั้งประจำเดือน/ประจำปีงบประมาณ ซึ่งแยกเป็นภาพรวมทั้งประเทศ ภูมิภาค และรายจังหวัดได้

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

4.1.2 รายงานสรุปสถิติการรับชำระหนี้ช่องทางต่าง ๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 – ปัจจุบัน ประกอบด้วย

- 1) การชำระหนี้ที่สำนักงาน (เงินสด เงินโอน ไปรษณีย์ธนาณัติ และเช็ค)
- 2) เคาน์เตอร์เซอร์วิส (Counter Service)
- 3) บริการของธนาคารกรุงไทย (KTB)

โดยสามารถเรียกรายงานได้ทั้งประจำเดือน/ประจำปีงบประมาณ ซึ่งแยกเป็นภาพรวมทั้งประเทศ ภูมิภาค และรายจังหวัดได้

4.2 ระบบต้องสามารถแสดงรายงานสรุปยอดคงเหลือของลูกค้าหนี้ ประเภทรายบุคคล และรายกลุ่ม ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 – ปัจจุบัน

* ที่อยู่ในระยะเวลาที่กำหนดชำระหนี้ตามสัญญา และสัญญาที่สิ้นสุดระยะเวลาของสัญญาแล้ว โดยสามารถกรองข้อมูลตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด

4.3. ระบบต้องสามารถแสดงรายงานสรุปยอดหนี้ค้างชำระ ประเภทรายบุคคลและรายกลุ่ม ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 – ปัจจุบัน

* ที่อยู่ในระยะเวลาที่กำหนดชำระหนี้ตามสัญญา และสัญญาที่สิ้นสุดระยะเวลาของสัญญาแล้ว โดยสามารถกรองข้อมูลตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด

4.4. ระบบต้องสามารถแสดงรายงานจำนวนสัญญาที่ทำสัญญาและจ่ายเงินแล้วทั้งหมด (เป็นไปตามกฎหมาย) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 – ปัจจุบัน

* โดยสามารถกรองข้อมูลตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด

4.5. ระบบต้องสามารถแสดงรายงานสถิติประเภทลูกหนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 – ปัจจุบัน ประกอบด้วย

4.5.1 กรณีชำระปกติ (ชำระตรงตามสัญญาตามงวดที่กำหนด)

4.5.2 กรณีผิดนัดชำระหนี้

4.5.3 กรณีไม่มีการจ่ายชำระหนี้

4.5.4 กรณีปิดบัญชีแล้ว

4.5.5 ลูกหนี้คงเหลือทั้งหมดตามสัญญา

4.5.6 ลูกหนี้ที่ได้รับเงินคืน รวมลูกหนี้ที่ปิดบัญชีแล้ว

4.5.7 ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระหนี้

4.5.8 ลูกหนี้ที่ชำระเกิน กรณีคืนเงินแล้ว/ยังไม่คืนเงิน/เงินบริจาค

* ที่อยู่ในระยะเวลาที่กำหนดชำระหนี้ตามสัญญา และสัญญาที่สิ้นสุดระยะเวลาของสัญญาแล้ว

4.6. ระบบต้องสามารถแสดงรายงานสถิติจำนวนการปล่อยกู้และทำสัญญาตามมติ คณะกรรมการบริหารกองทุน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 – ปัจจุบัน ประกอบด้วย

4.6.1 ลูกหนี้ที่ได้รับการอนุมัติตามมติคณะกรรมการบริหารฯ

4.6.2 ลูกหนี้ที่มีการทำสัญญาและจ่ายเงิน

4.6.3 ลูกหนี้ที่สละสิทธิ์

4.6.4 ลูกหนี้ที่มีการกันเงินเหลือปีงบประมาณตามมติคณะกรรมการบริหารฯ

4.6.5 ลูกหนี้ที่ได้รับอนุมัติตามมติคณะกรรมการบริหารฯ แต่ยังไม่ได้จ่ายเงิน

4.7. ระบบต้องสามารถแสดงรายงานสถิติตามตัวชี้วัด ประกอบด้วย

4.7.1 จำนวนเงินที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ที่ปล่อยกู้ในปีงบประมาณ

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

4.7.2 จำนวนเงินที่ต้องได้รับชำระจากลูกหนี้ที่ปล่อยกู้ในปีงบประมาณ โดยคิดจากงวดละตามสัญญาของลูกหนี้

4.7.3 จำนวนเงินกู้ที่ได้รับชำระในปีงบประมาณ โดยคิดเฉพาะลูกหนี้ที่ชำระปกติ และลูกหนี้ที่ค้างชำระตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด ซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ที่ปล่อยกู้ในปีงบประมาณ

4.7.4 จำนวนเงินที่ได้รับชำระที่ครบกำหนดชำระในปีงบประมาณ โดยคิดจากงวดละตามสัญญาของลูกหนี้ที่ชำระปกติ และลูกหนี้ค้างชำระตามเงื่อนไขของกองทุนผู้สูงอายุกำหนด โดยไม่รวมลูกหนี้ที่ปล่อยกู้ในปีงบประมาณ

4.8 รายงานตาม ข้อ 4.2 - 4.7 จะต้องสามารถแสดงตัวเลขสถิติได้ครบถ้วน คือ

4.8.1 สถิติภาพรวมทั้งประเทศ ภูมิภาค และรายจังหวัด

4.8.2 สถิติประจำวัน/เดือน/ปี

4.8.3 จำนวนเงิน และจำนวนสัญญา

4.9. ปรับปรุงรายงานตามที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด ไม่น้อยกว่า 5 รายงาน

4.10 ปรับปรุง/แก้ไขแบบฟอร์มสำหรับนำเข้าข้อมูลผู้บริจาคเบี้ยยังชีพตามที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด

4.11 สามารถแก้ไขใบเสร็จรับเงินบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยสามารถระบุข้อมูลของธนาคาร คือ รหัสสาขา/รหัสผู้ทำรายการ

5. อื่น ๆ

5.1 ระบบสามารถนำเข้าและบันทึกข้อมูลสัญญากู้ยืมฯ และสัญญาค้ำประกัน ประเภทรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยนำเข้าและบันทึกเป็นรายสัญญา ในรูปแบบ (Format) เป็น JPG หรือ PDF

5.2 ระบบสามารถนำเข้าและบันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ประเภทรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยนำเข้าและบันทึกเป็นรายการตามปีงบประมาณ ในรูปแบบ (Format) เป็น JPG หรือ PDF

5.3 ระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและระบบการสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุต้องสามารถดึงข้อมูลรูปแบบ Text file ของทุกธนาคาร เพื่ออัปโหลดการจ่ายเงินเข้าระบบ KTB Corporate ได้

5.4 ระบบสามารถแสดงรายงานหลักต่าง ๆ ตามที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด ให้อยู่ในรูปแบบ Dashboard ได้

5.5 ระบบสามารถแสดงผลหน้าจอได้อย่างเหมาะสมบนทุกอุปกรณ์ (Responsive) ปรับปรุงรายงานตามที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด ไม่น้อยกว่า 3 รายงาน

5.6 ระบบสามารถคำนวณดอกเบี้ยได้อย่างแม่นยำและถูกต้อง พร้อมทั้งแสดงรายการชำระหนี้ในทะเบียนลูกหนี้รายบุคคล โดยแบ่งเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

5.7 ปรับปรุงรูปแบบเอกสารแนบ ตามที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด

5.9 เพิ่มช่องรายการที่เป็นการจ่ายเงินที่ชำระเกินรวมทั้งการบริจาคเงินกรณีไม่ประสงค์รับเงินคืน โดยสามารถแนบเอกสารหลักฐานในการคืนเงินและหลักฐานการบริจาคในระบบ

5.10 ระบบสามารถคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามเงื่อนไขที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนดได้อย่างแม่นยำและถูกต้อง พร้อมทั้งแสดงรายการเป็นรูปแบบรายงานตามที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนดได้

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....