



ประกาศศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้าง

ด้วย ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค กรมกิจการผู้สูงอายุ จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนการจัดจ้างโดยมูลนิธิบ้านบางแค ในพระอุปถัมภ์พระเจ้า วรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลีพระวรราชทินนิตตามาตุ จำนวน ๓ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี

๑.๑ ปฏิบัติงาน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๑.๓ คุณสมบัติ

๑.๓.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับจนถึงวันเปิดรับสมัคร)

๑.๓.๓ วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่น ที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ ทั่วไป หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๑.๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๑.๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยรับต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๑.๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๔ ลักษณะของงานที่จะปฏิบัติ

๑.๔.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นในการลงทะเบียน การเก็บรักษาหลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ตรวจสอบ คัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิก และใบนำส่งเงิน ช่วยทำบัญชี บางประเภท เช่น บัญชีรับ - จ่ายเงิน บัญชีพัสดุ

๑.๔.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมรายละเอียดต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เขียนเช็คส่งจ่ายเงิน ตรวจสอบรับและรับ - จ่ายเงินสด ละทำทะเบียนเงินคงเหลือประจำวัน

๑.๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ อัตราค่าจ้าง

อัตราจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ตำแหน่งที่เหลือ...

## ๒. ตำแหน่ง ที่เลี้ยง

๒.๑ ปฏิบัติงาน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

### ๒.๓ คุณสมบัติ

๒.๓.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับจนถึงวันเปิดรับสมัคร)

๒.๓.๓ วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา

๒.๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยรับต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๒.๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

### ๒.๔ ลักษณะของงานที่จะปฏิบัติ

๒.๔.๑ ปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือผู้สูงอายุในด้านปัจจัย ๔ การกินอยู่ หลับ นอน ตลอดจนการสุขาภิบาลและอนามัย การทำความสะอาด และการปฏิบัติกิจกรรมประจำวัน ห้องพัก ห้องสุขา และเครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พักอาศัย ตลอดจนเสื้อผ้าและของใช้ของผู้รับบริการ

๒.๔.๒ ปฏิบัติงานดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ผู้สูงอายุที่เจ็บป่วย เจ็บป่วยเรื้อรัง ติดเตียง ชราภาพ หลงลืมและนำผู้สูงอายุ เข้ารับการรักษาพยาบาล

๒.๔.๓. ร่วมจัดกิจกรรมและบริการ พร้อมนำผู้รับบริการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ฯ

๒.๔.๔. ร่วมต้อนรับผู้บริจาคและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการและเยี่ยมชมกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ฯ

๒.๔.๕. รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมบำบัดของผู้รับบริการตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ

๒.๔.๖. เฝ้าระวังในการดูแลผู้สูงอายุให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุและอันตราย

๒.๔.๗. รับผิดชอบ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยอาคารนอนผู้สูงอายุ

๒.๔.๘. รับชอบดูแลผู้สูงอายุในเวลาราชการและนอกราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๙. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๕ อัตราค่าจ้าง

อัตราจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐.- บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

**๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล**

**๓.๑ ปฏิบัติงาน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค**

**๓.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป**

**๓.๓ คุณสมบัติ**

๓.๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับจนถึงวันเปิดรับสมัคร)

๓.๓.๓ วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา และมีใบประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

๓.๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยรับต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๓.๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**๓.๔ ลักษณะของงานที่จะปฏิบัติ**

๓.๔.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลข้อมูลพื้นฐานแก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิตใจ ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรืออย่างหลาย เช่น ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๓.๔.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมรักษาของเครื่องใช้ทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อย่างเสมอ สังกัดอาคารและศึกษาสาเหตุอาการผู้ป่วย เพื่อดำเนินการพยาบาลและรายงานการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย

๓.๔.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชำระร่างกาย ป้อนอาหารและช่วยเหลือให้ผู้ป่วยได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่า จัดทำความสะอาดบริเวณสิ่งแวดล้อมผู้ป่วย ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด

๓.๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๕ อัตราค่าจ้าง**

อัตราจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

**๔. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน**

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ (หากผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ศูนย์ฯกำหนด จะได้รับการต่อสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี)

**๕. สวัสดิการที่ได้รับ**

๕.๑ สวัสดิการห้องพักอาศัย

๕.๒ สวัสดิการช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร

๕.๓ เมื่อทำงานครบ ๑ ปี และผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ศูนย์ฯกำหนด จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนปีละครั้งตามเกณฑ์การประเมิน และมีสิทธิประกันสังคม ในการรักษาพยาบาล

## ๖. วิธีการรับสมัคร

### ๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านบางแค ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๔๕๕ ๑๕๙๑ ในวันและเวลาราชการ

### ๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับ ไว้ด้วย

### ๖.๓ หลักฐานเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ซึ่งทาง ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

#### ๖.๓.๑ การประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี

ในวันพุธ ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

สอบปฏิบัติ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

#### ๖.๓.๒ การประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง

ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

สอบปฏิบัติ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

#### ๖.๓.๓ การประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

ในวันศุกร์ ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

สอบปฏิบัติ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

### ๖.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันพุธ ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

๖.๕ การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงานที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม  
ผู้สูงอายุบ้านบางแค ในวันอังคาร ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอัญญา อัดชู)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค