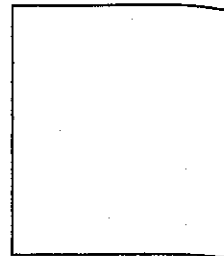


ใบสมัครงาน



ตำแหน่งที่สมัคร.....

1. ชื่อ..... นามสกุล..... ชาย หญิง

2. ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....

3. วันเดือนปีเกิด...../...../..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

4. ซื่อบิดา..... อาชีพ..... ชื่อมารดา..... อาชีพ.....

จำนวนพี่น้อง..... คน เป็นคนที่.....

5. สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย ชื่อคู่สมรส..... นามสกุลเดิม.....

จำนวนบุตร..... คน สถานที่ทำงาน (คู่สมรส).....

6. การรับราชการทหาร รับราชการทหารแล้ว ได้รับการผ่อนผัน จบ รด. จบใบดำ ได้รับการยกเว้น

7. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ประเทศ	เกรดเฉลี่ย	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช.					
ปวส. / ปวท. / อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
อื่นๆ					

8. ความสามารถพิเศษ

9. ประสบการณ์ทำงาน เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต (จากบนลงล่าง)

1. ที่ทำงานปัจจุบัน..... ตำแหน่ง.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....
ระยะเวลาตั้งแต่..... ถึง..... เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ..... บาท
รายได้อื่นๆจากบริษัทนอกเหนือจากเงินเดือนพื้นฐาน..... บาท รวมรายได้สุทธิต่อเดือน..... บาท
สวัสดิการอื่นๆของบริษัท..... สาเหตุที่ออก.....
2. บริษัท..... ตำแหน่ง..... เงินเดือนสุดท้าย..... บาท
ระยะเวลาตั้งแต่..... ถึง..... สาเหตุที่ออก.....
3. บริษัท..... ตำแหน่ง..... เงินเดือนสุดท้าย..... บาท
ระยะเวลาตั้งแต่..... ถึง..... สาเหตุที่ออก.....

บุคคลที่ติดต่อกรณีเร่งด่วน..... ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์.....

ทราบการรับสมัครงานจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากสำนักงานฯ ตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง กรมกิจการ

ผู้สูงอายุ สามารถยกเลิกสิทธิการเป็นเจ้าหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....