

ประกาศรับสมัครจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการของกลุ่มส่งเสริมสวัสดิการสังคม
กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ
จำนวน ๑ อัตรา

.....

- วุฒิการศึกษา :** ระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- คุณสมบัติ :**
๑. อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป
 ๒. เรียนรู้ได้ไวและมีความรับผิดชอบสามารถทำงานตามที่ได้รับมอบหมายตามระยะเวลาที่กำหนดได้
 ๓. สามารถรวบรวม วิเคราะห์ สรุปข้อมูล และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารได้
 ๔. สามารถพิมพ์และร่างหนังสือได้ เช่น พิมพ์หนังสือราชการ รายงานการประชุม เป็นต้น และใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
 ๕. สามารถลงพื้นที่ปฏิบัติงานในชุมชนและปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้เป็นครั้งคราว
 ๖. มีวุฒิภาวะ ไม่ท้อถอย และมีความเสียสละเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน
- รายละเอียดงาน :**
๑. ติดตาม รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มส่งเสริมสวัสดิการสังคม
 ๒. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มส่งเสริมสวัสดิการสังคม
 ๓. จัดทำหนังสือราชการ รายงานการประชุม และเอกสารทางราชการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มส่งเสริมสวัสดิการสังคม ในรูปแบบ Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Info graphic
 ๔. ศึกษา รวบรวมข้อมูล แสวงหาข้อเท็จจริงและจัดทำข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- สถานที่ทำงาน :** กรมกิจการผู้สูงอายุ กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) ชั้น ๖
- เงินค่าจ้างเหมาบริการ :** ๑๕,๐๐๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง :** ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- วิธีรับสมัคร :** จัดส่งใบสมัครพร้อมประวัติส่วนตัว และเอกสารหลักฐาน มายัง Email : Older_12@hotmail.com
- ระยะเวลาการรับสมัคร :** ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ประกาศผลผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ :** วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผ่านทาง Email ที่ท่านใช้ในการส่งใบสมัคร และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการจัดจ้างอีกครั้ง
- เอกสารการรับสมัคร :**
- | | |
|--|--------------|
| ๑. ใบรับสมัครงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ประวัติส่วนตัวโดยย่อ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ติดต่อสอบถาม :** กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการสังคม โทร. ๐๒ ๖๔๒ ๔๓๕๔ หรือ ๐๒ ๖๔๒ ๔๓๕๖ ต่อ ๑๐๗