

ขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะของการจ้าง
การจัดงานรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ ประจำปี 2566
(วันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว)

1. ชื่อโครงการ

โครงการรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ ประจำปี 2566
(วันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

3. หลักการและเหตุผล

ครอบครัวเป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนามนุษย์และสังคม เนื่องด้วยเป็นหน่วยทางสังคมที่เล็กที่สุดแต่มีบทบาทและมีความสำคัญและส่งผลกระทบต่อคุณภาพของประชากร สมาชิกในครอบครัวประกอบด้วยคนวัยต่างๆ ซึ่งทุกช่วงวัยล้วนมีความสำคัญ หากแต่ผู้สูงอายุเป็นบุคคลที่เป็นศูนย์รวมจิตใจของสมาชิกในครอบครัว เป็นแบบอย่างที่ดีของการดำเนินชีวิต มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และภูมิปัญญาของผู้สูงอายุที่มีค่าที่ควรรักษาไว้และสืบทอดต่อคนรุ่นหลัง ผู้สูงอายุและครอบครัวจึงมีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิด รัฐบาลไทยได้ให้ความสำคัญต่อผู้สูงอายุ ที่เป็นผู้ทรงคุณค่า มีคุณูปการและมีศักดิ์ศรี โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2525 ได้อนุมัติให้วันที่ 13 เมษายนของทุกปีเป็นวันผู้สูงอายุแห่งชาติ และเห็นชอบให้มีการจัดกิจกรรมพิเศษเนื่องในโอกาสนี้ เพื่อรณรงค์สร้างกระแสให้สังคมตระหนักถึงคุณค่า และพลังความสามารถของผู้สูงอายุที่พร้อมจะร่วมพัฒนาประเทศกับคนทุกวัยและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่คนรุ่นต่อไป และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2533 กำหนดให้วันที่ 14 เมษายนของทุกปีเป็น “วันแห่งครอบครัว” กระตุ้นให้ประชาชนเห็นความสำคัญของสถาบันครอบครัว มีกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน มีกิจกรรม และใช้เวลาร่วมกัน ผลักดันให้ครอบครัวมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ รวมถึงรณรงค์ให้ภาคธุรกิจ และภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาครอบครัวให้มากขึ้น

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงได้จัดโครงการรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ ประจำปี 2566 (วันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว) เพื่อดำเนินการตามมติดังกล่าว และเกิดการสร้างกระแสรณรงค์ให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุให้มากขึ้น รวมทั้งยกย่องเชิดชูเกียรติ แสดงความกตัญญูทศเวทต่อผู้สูงอายุ และสร้างความผูกพันของคนทุกวัยภายในครอบครัว

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้สูงอายุแห่งชาติและผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม (ระดับจังหวัด)
- 4.2 เพื่อรณรงค์สร้างกระแสให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของผู้สูงอายุ
- 4.3 เพื่อจัดกิจกรรมพิเศษที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้สูงอายุและคนทุกช่วงวัย ในการก่อให้เกิดความผูกพันระหว่างผู้สูงอายุและครอบครัว
- 4.4 เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติหน่วยงานและเครือข่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

5. เป้าหมายการดำเนินงาน

การจัดงานรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ ประจำปี 2566 (วันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว) ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

5.1 การจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังวันจัดงาน ผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566 ตามแนวคิดการจัดงาน “สร้างสุข ทุกพื้นที่ปลอดภัยสำหรับผู้สูงวัยและครอบครัว” ซึ่งสื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย วิทยุทัศน์ สปอตรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ที่สื่อให้เห็นถึงความสำคัญของวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ดังนี้

5.1.1 สถานีโทรทัศน์ (ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสถานี)

5.1.2 สถานีวิทยุ (ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสถานี)

5.1.3 สื่อออนไลน์ (ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง)

6. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน และกลุ่มเป้าหมายที่เข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ช่องทางต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 คน ประกอบด้วย ผู้สูงอายุแห่งชาติ ผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม (ระดับจังหวัด) พุทธศักราช 2566 บุคคล หน่วยงาน องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนที่ดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุ สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป

7. ระยะเวลาดำเนินงานและสถานที่

จัดงานผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566 ระยะเวลา 1 วัน ในวันพุธที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ตั้งแต่เวลา 07.30 – 15.00 น. ณ ลานอเนกประสงค์ชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ทั้งนี้กำหนดการ วัน เวลา และสถานที่ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

8. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

8.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพประเภทเดียวกับงานที่จะจ้าง

8.5 ผู้รับจ้างไม่ใช่ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่มีผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

8.6 ผู้รับจ้างไม่เป็นบุคคลผู้ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมส่งเสริมการค้า

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

8.7 ผู้รับจ้างไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

8.8 ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8.9 ผู้รับจ้างไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

8.10 ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : E – GP) ของกรมบัญชีกลาง

8.11 ผู้รับจ้างต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ ภายในระยะ 3 ปี ย้อนหลังนับถึงวันยื่นเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สัญญา โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และขอบเขตของงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

9. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ในการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานให้มีความเหมาะสม ทั้งเนื้อหาสาระ ความสวยงาม และมีความน่าสนใจเป็นที่ประทับใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

9.1 การเตรียมงานและการประชาสัมพันธ์

9.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานเรื่องสถานที่จัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566 ในวันพุธที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ตั้งแต่เวลา 07.30 – 15.00 น. ณ ลานอเนกประสงค์ชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 หรือตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุเห็นชอบ

9.1.2 การประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน

9.1.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดงานแถลงข่าวการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566 เพื่อเชิญชวนให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมการจัดงาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ หรือตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุเห็นชอบ

9.1.2.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566 โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับการจัดงาน เพื่อเชิญชวนให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมการจัดงาน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ดังนี้ต่อไป

- สื่อออนไลน์แต่ละช่องทางที่มีฐานผู้ติดตามจริงไม่น้อยกว่า 3,000 แอคเค๊าท์ และมีกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 คน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ได้แก่ คลิปผู้สูงอายุแห่งชาติ ผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่

- 1) Youtube จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง
- 2) Facebook จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เพจ
- 3) website จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เว็บไซต์

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

- ผ่านสื่อโทรทัศน์ โดยเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ สปอตรณรงค์ หรือคลิปวิดีโอทัศนสารนายกรัฐมนตรี โดยการเผยแพร่สปอตรณรงค์ จำนวน 1 ครั้ง, เผยแพร่คลิปวิดีโอทัศนสาร นายกรัฐมนตรี จำนวน 1 ครั้ง, เผยแพร่คลิปผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องสถานี (ติดลำดับ ช่องสถานียอดนิยม 50 อันดับแรกตามการจัดของ Nielsen และสมาคมนักข่าวสถานีวิทยุโทรทัศน์ไทย) รวมออกอากาศเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง อยู่ในช่วงเวลา 05.00 – 21.00 น.

- ผ่านสื่อวิทยุ โดยเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ สปอตวิทยุรณรงค์ ประชาสัมพันธ์เนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ผ่านสถานีวิทยุไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง (ติดลำดับช่องสถานียอดนิยม 50 อันดับแรกตามการจัดของ Nielsen และสมาคมนักข่าวสถานีวิทยุโทรทัศน์ไทย) ออกอากาศเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง อยู่ในช่วงเวลา 05.00 – 21.00 น.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์นี้ทั้งหมด

9.2 การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566 โดยแบ่ง ออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

9.2.1 ส่วนที่ 1 การดำเนินงานด้านสถานที่การจัดงาน (สถานที่ - โครงสร้าง)

1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ จัดทำโครงสร้าง และตกแต่งบูธภายใต้ แนวคิดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566 ซึ่งมุ่งเน้นประเด็นหลัก คือ การสร้าง กระแสรณรงค์ให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ และการกระตุ้นให้ประชาชนเห็นความสำคัญ ของสถาบันครอบครัว มีกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน มีกิจกรรม และใช้เวลาร่วมกัน ผลักดันให้ครอบครัวมีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ หรือตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุเห็นชอบ

2. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 คน โดยวางผังพื้นที่รวมภายในงาน ได้แก่ พื้นที่สำหรับลงทะเบียน บูธวิชาการ บูธบริการ และบูธจัด แสดงสินค้า (ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ) และโซน Photo Booth การถ่ายภาพแบบปรีนท์ ซึ่งต้องสอดคล้อง กับบรรยากาศตามแนวคิดการจัดงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) จัดบูธวิชาการ

ผู้รับจ้างต้องออกแบบโซนพื้นที่บูธวิชาการ ตกแต่งภายใต้แนวคิด การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566 ดังนี้

- ขนาด 3 x 3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 12 บูธ ทั้งนี้ กรมกิจการ ผู้สูงอายุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงบูธได้ตามความเหมาะสม

- ออกแบบป้ายชื่อ หมายเลข และตกแต่งให้สวยงาม ตามที่ กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความเห็นชอบ

- ภายในบูธ จัดให้มีเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว และโต๊ะหน้า ขาว ขนาด 60 x 180 เซนติเมตร ไม่น้อยกว่า 1 ตัว พร้อมหลอดไฟไม่น้อยกว่า 1 ดวง

- เดินสายไฟทุกบูธ พร้อมปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า 1 จุด

- ดูแลและติดตั้งรถยนต์ให้เป็นไปตามระเบียบของพื้นที่

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

2) จัดบูธบริการ

ผู้รับจ้างต้องออกแบบโซนพื้นที่บูธบริการการ ตกแต่งภายใต้แนวคิดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566 ดังนี้

- ขนาด 3 x 3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 20 บูธ ทั้งนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงบูธได้ตามความเหมาะสม

- ออกแบบป้ายชื่อ หมายเลข และตกแต่งให้สวยงาม ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความเห็นชอบ

- ภายในบูธ จัดให้มีเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว และโต๊ะหน้าขา ขนาด 60 x 180 เซนติเมตร ไม่น้อยกว่า 1 ตัว พร้อมหลอดไฟไม่น้อยกว่า 1 ดวง

- เดินสายไฟทุกบูธ พร้อมปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า 1 จุด

- คู่มือและติดตั้งรื้อถอนให้เป็นไปตามระเบียบของพื้นที่

3) จัดบูธแสดงสินค้า (ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ)

ผู้รับจ้างต้องออกแบบโซนพื้นที่บูธบริการการ ตกแต่งภายใต้แนวคิดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566 ดังนี้

- ขนาด 3 x 3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 32 บูธ ทั้งนี้กรมกิจการผู้สูงอายุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงบูธได้ตามความเหมาะสม

- ออกแบบป้ายชื่อ หมายเลข และตกแต่งให้สวยงาม ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความเห็นชอบ

- ภายในบูธ จัดให้มีเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว และโต๊ะหน้าขา ขนาด 60 x 180 เซนติเมตร ไม่น้อยกว่า 2 ตัว พร้อมหลอดไฟไม่น้อยกว่า 1 ดวง

- เดินสายไฟทุกบูธ พร้อมปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า 1 จุด

- คู่มือและติดตั้งรื้อถอนให้เป็นไปตามระเบียบของพื้นที่

4) โซน Photo Booth การถ่ายภาพแบบปริ๊นท์

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และจัดโซน Photo Booth การถ่ายภาพแบบปริ๊นท์ไม่จำกัดจำนวน บันทึกภาพด้วย QR Code และ AirDrop

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีไมโครโฟนลอย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว

- ผู้รับจ้างต้องจัดโต๊ะและเก้าอี้พร้อมตกแต่งให้เหมาะสมและสวยงามสำหรับการเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว

- ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน และจัดให้มีพนักงานดูแลห้องรับรองพิเศษ (VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ จัดทำโครงสร้าง และตกแต่งบูธภายใต้แนวคิดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัวการจัดเตรียมพื้นที่ และจัดระบบการรับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงานอย่างเหมาะสม รวมทั้งจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับการลงทะเบียน ที่มีความเหมาะสมกับสถานที่ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความเห็นชอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

1) โต๊ะลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ตัว สำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชน

2) ป้ายแสดงจุดลงทะเบียน

3) ป้ายแสดงจุดที่นั่งสำหรับผู้รับโล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลประเภทต่างๆ

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ จุฬารัตน์

9.2.2 ส่วนที่ 2 การดำเนินงานด้านการจัดงาน

1. การบันทึกภาพกิจกรรมภายในงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566 โดยช่างภาพมืออาชีพ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศการจัดงาน ไฟล์ดิจิทัล ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

2) บันทึกภาพเคลื่อนไหวในงานด้วยระบบกล้อง OB ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) แบบเต็มเวลาตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และดำเนินการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวดังกล่าวให้คงเนื้อหาสาระที่สำคัญไว้โดยมีความยาว ไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

3) จัดให้มีการถ่ายทอดสดบรรยายภาคภายในงานด้วยระบบ OB ผ่านช่องทางเพจกรรณกิจการผู้สูงอายุ และ Facebook fanpage อื่นๆ โดยมียอดผู้กดติดตามไม่น้อยกว่า 3,000 แอคเค๊าท์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง

4) จัดเตรียมระบบ Live streaming พร้อม Internet เพื่อถ่ายทอดบรรยากาศตลอดการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

5) จัดทำวีดิทัศน์ ประกอบด้วยความเป็นมาการดำเนินงาน ผลผลิต ผลการแสดงความคิดเห็นผู้เข้าร่วมงาน สรุปจากแบบสอบถาม เป็นกราฟ ประกอบภาพ บันทึกเสียงความคิดเห็นของผู้สูงอายุ และประชาชน ในรูปแบบ VDO Presentation ความยาวไม่น้อยกว่า 4 นาที เพื่อส่งมอบงาน

2. การจัดพิธีมอบรางวัลในงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566

1) การจัดการรางวัลเพื่อมอบให้ผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2566 ตามที่มติคณะอนุกรรมการสรรหาผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ดังนี้

- โล่ประกาศเกียรติคุณผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวน 1 รางวัล
- เงินรางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวนเงิน 100,000 บาท จำนวน 1 รางวัล
- เข็มกลัดทองคำ มูลค่า 1 บาท (มูลค่าตามราคาทอง ณ เวลานั้น)

จำนวน 1 รางวัล

- ช่อดอกไม้สดผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวน 1 ช่อ ราคาไม่น้อยกว่า 2,000 บาท

จำนวน 1 ภาพ พร้อมใส่กรอบด้วยวัสดุอย่างดีพิมพ์โลโก้ของงาน ข้อความ ตามที่กรรณกิจการผู้สูงอายุกำหนด

- ค่าพาหนะผู้สูงอายุแห่งชาติ พร้อมผู้ติดตาม

- จัดหาอุปกรณ์ในการมอบรางวัลภายในงาน พร้อมเจ้าหน้าที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น พานทอง ผ้ารองพาน เป็นต้น

2) การจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม (ระดับจังหวัด) จำนวน 77 โล่ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง

3) การจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลประเภทต่างๆ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง

- องค์กรเครือข่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ จำนวน 85 โล่
- สถานที่ที่มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้สูงอายุดีเด่น จำนวน 1 โล่
- สถานดูแลผู้สูงอายุเอกชนที่ทำประโยชน์เพื่อสังคม จำนวน 15 โล่

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

- จำนวน 5 โล่
- สถานดูแลที่มีการประสานส่งต่อและรับผู้สูงอายุเข้ารับการอุปการะดีเด่น
- ด้านอาหาร) จำนวน 9 โล่
- คลิปนวัตกรรม 3 ด้าน (ด้านการเคลื่อนไหว ด้านเทคโนโลยี และ
- คลิปวิดีโอ “ต่างยุค ต่างวัย หัวใจผูกกัน” จำนวน 3 โล่
- สื่อสร้างสรรค์สำหรับผู้สูงอายุ (ประเภทวิทยุ รายการโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อสังคมออนไลน์) จำนวน 3 โล่
- 4) การจัดทำประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ คลิปวิดีโอ “ต่างยุค ต่างวัย หัวใจผูกกัน” จำนวน 18 โล่ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง
- 3. การจัดเตรียมของที่ระลึกการจัดงาน พร้อมทั้งออกแบบข้อความวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ชิ้น ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความเห็นชอบ

9.2.3 ส่วนที่ 3 การดำเนินงานด้านวิชาการ/พิธีการ

1. จัดทำและสำรวจแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 300 คนพร้อมสรุปผลประมวลผลแบบสอบถามในรูปแบบ Google Form
2. การรักษาความปลอดภัยในการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดต่อของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) โดยจัดเตรียมอุปกรณ์หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย และแอลกอฮอล์ สำหรับล้างมือบริเวณรอบพื้นที่การจัดงาน หรือสถานที่ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

9.2.4 ส่วนที่ 4 การดำเนินงานด้านค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

1. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทาง (ไป - กลับ) ค่าที่พัก ค่าตอบแทนและเงินรางวัล
- 1) สำหรับวิทยากรเวทีเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน และผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 2) สำหรับวิทยากรการถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ จำนวน 1 คน
- 3) สำหรับผู้รับรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน
2. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดคลิปวิดีโอ “ต่างยุค ต่างวัย หัวใจผูกกัน” จำนวน 6 รางวัล เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 32,000 บาท
3. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการประกวดคลิปวิดีโอ “ต่างยุค ต่างวัย หัวใจผูกกัน” จำนวน 2 ครั้ง เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 8,000 บาท
4. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม ผู้เข้าร่วมงาน ผู้มาออกบูธและเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 คน
5. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีชุดการแสดงช่วงพิธีเปิดงานและระหว่างการจัดงาน จำนวน 2 ชุดการแสดง พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน
6. ต้องจัดหาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการดูแลและจุดต่างๆ ภายในงาน มีจำนวนทีมงานที่เพียงพอ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาจัดระเบียบ จัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์ในการลงทะเบียนให้เรียบร้อย และอำนวยความสะดวกช่วยเหลือให้กับผู้สูงอายุประจำบูธ พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

7. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบกระแสไฟฟ้า/จุ่มไฟฟ้าแต่ละบูธให้เพียงพอตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 60 บูธ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

8. ผู้รับจ้างต้องจัดหาตู้พร้อมพนักงานขับรถ และเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดรถให้เพียงพอเพื่อรับ - ส่งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุไปยังสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คันตลอดการจัดงาน

9. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของการจัดเตรียมงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามทีระบุไว้ในสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ทั้งนี้วัน เวลา และสถานที่ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

10. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ SCRIPT/SEQUENCE ตลอดการจัดงาน ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

11. ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงาน ใกล้เคียงกับสถานที่จัดงานดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ห้อง จำนวน 1 คืน

12. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่พร้อมวัน SET- UP ในการจัดงาน

13. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน

10. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

10.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงาน ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการจัดงาน ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

2) รูปแบบของที่ระลึกการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566

10.2 ภายใน 7 วันทำการ หลังจากการจัดงานแล้วเสร็จผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดงานทั้งหมด และต้องส่งมอบเอกสารการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566 จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ทั้งหมดบันทึกลงใน Flash drive ระบุชื่อการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด ดังนี้

1) การถ่ายภาพนิ่ง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายภาพนิ่งดิจิทัลบรรยากาศการจัดงาน และกิจกรรมตามโซนพื้นที่ต่างๆ ทุกกิจกรรมตลอดการจัดงาน จัดเก็บในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (Digital File) และบันทึกในรูปแบบไฟล์บรรจุใน Flash drive

2) การบันทึกภาพเคลื่อนไหว

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศการจัดงาน และกิจกรรมต่างๆ ทุกกิจกรรมตลอดการจัดงาน โดยการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวพร้อมบทผลิตให้เชื่อมโยงกับทุกกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที จัดเก็บในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (Digital File) และบันทึกในรูปแบบไฟล์บรรจุใน Flash drive

3) การรวบรวมข้อมูลผลการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวมจัดเก็บข้อมูลผลการสำรวจแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานตามจำนวนและรูปแบบที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด จัดเก็บในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (Digital File) และบันทึกในรูปแบบไฟล์บรรจุใน Flash drive

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

11. งบประมาณ

จำนวนเงิน 1,350,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

12. การส่งมอบและการเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยจ่ายชำระทั้งหมดเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 10 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

13. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค โดยต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท Portable Document Format โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสารต้องมีเนื้อหาแยกเป็นบทต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

บทที่ 1 สรุปความเป็นมาของบริษัท ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2 ข้อเสนอกรอบแนวคิดและรูปแบบการจัดงานให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566 ซึ่งมุ่งเน้นประเด็นหลัก คือ การสร้างกระแสแรงจูงใจให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ และการกระตุ้นให้ประชาชนเห็นความสำคัญของสถาบันครอบครัว มีกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน มีกิจกรรม และใช้เวลาร่วมกัน ผลักดันให้ครอบครัวมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยแสดงให้เห็นถึงกิจกรรมการดำเนินงานการจัดงาน และงานแถลงข่าว ประเด็นเนื้อหาสาระ งบประมาณ และบุคลากร

บทที่ 3 ข้อเสนอกิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงานทางสื่อต่างๆ

บทที่ 4 ข้อเสนอพิเศษในการจัดกิจกรรมต่างๆ ในวันจัดงาน อาทิ การแสดงความสามารถของผู้สูงอายุ ชมรม องค์กร เครือข่าย เป็นต้น

14. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญา กำหนดไว้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงาน เสร็จสิ้นตามสัญญา

15. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

15.1 กรมกิจการผู้สูงอายุจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก

15.2.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 50

15.2.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50 ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอในรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน 60 นาที โดยมีหัวข้อการนำเสนอ และเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย

1) องค์กร ความพร้อมของผู้รับจ้างในการดำเนินงาน ประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ของผู้รับจ้าง และแผนการดำเนินงาน ทั้งหมด 20 คะแนน ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ..... จุฑาทิพย์

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน
1.	องค์กรและประสบการณ์	
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับนานาชาติ	5
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับกรม/กระทรวง	5
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับท้องถิ่น/จังหวัด	3
2.	สัญญาและผลงาน	
	- มีสัญญาและผลงานการจัดงานไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน วงเงินสัญญา 1,000,000 บาท ขึ้นไป	1
	- มีสัญญาและผลงานการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน วงเงินสัญญา 500,000 บาท ขึ้นไป	5
	- มีสัญญาและผลงานการจัดงานไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 500,000 บาท	3
3.	แผนการดำเนินงาน	
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม และมีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	10
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม แต่ไม่มีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	10
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วนทุกกิจกรรม และไม่มีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	5
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วนทุกกิจกรรม และไม่มีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	3
- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ไม่ครบถ้วนทุกกิจกรรม และไม่มีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	1	

2) แนวความคิดและรูปแบบในการจัดงานฯ สามารถนำเสนอได้อย่างครอบคลุมในทุกด้าน และมีการนำเสนองานที่น่าสนใจและสื่อให้เห็นภาพการจัดงานจริง (80 คะแนน)

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน
1.	รูปแบบของการจัดงาน	
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น สวยงาม ทันสมัย และเป็นรูปธรรมครบถ้วน ชัดเจนทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ	20
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น และเป็นรูปธรรมครบถ้วน ชัดเจนทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ แต่ไม่ครบ 1 ประเด็น	20
		15

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น และเป็นรูปธรรมครบถ้วน ชัดเจนทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ แต่ไม่ครบหลายประเด็น	5
2.	รูปแบบของพิธีเปิดงาน	20
	- นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น สวยงาม ทันสมัย	20
	- นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ แต่ยังไม่โดดเด่น สวยงาม และทันสมัย	15
	- นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แต่ยังไม่แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น สวยงาม ทันสมัย	5
3.	รูปแบบของเวทีพิธีเปิดงาน	20
	- นำเสนอออกแบบเวทีพิธีเปิดงานตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น สวยงาม ทันสมัย	20
	- นำเสนอออกแบบเวทีพิธีเปิดงานตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ แต่ยังไม่โดดเด่น สวยงาม และทันสมัย	15
	- นำเสนอออกแบบเวทีพิธีเปิดงานตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แต่ยังไม่แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ ไม่โดดเด่น สวยงาม ทันสมัย	5
4.	การประชาสัมพันธ์	10
	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน โดดเด่น และมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	10
	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน แต่ยังไม่ช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	5
	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน แต่ยังไม่โดดเด่น และยังไม่ช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	3
5.	ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์แก่ราชการ อื่นๆ	10
	- มีข้อเสนอที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานโดยมีหนังสือยืนยันข้อเสนอพิเศษ	10
	- มีข้อเสนอของการจัดงานโดยมีหนังสือยืนยันข้อเสนอพิเศษ แต่ยังไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	5
	- ไม่มีข้อเสนอ	0

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

15.2.3 ทั้งนี้ ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า 80 จาก 100 คะแนน หากไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว กรมกิจการผู้สูงอายุจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

16. ลิขสิทธิ์

16.1 ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

16.2 ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

17. สถานที่ติดต่อและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กรมกิจการผู้สูงอายุ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

โทร./โทรสาร 0 2642 4339 ต่อ 317

E - mail : spkgroup2019@gmail.com

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

ขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะของการจ้าง
การจัดงานรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ ประจำปี 2566
(วันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	งบประมาณ
1.	การเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์		
	1.1 ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2566		
	1.1.1 ผู้รับจ้างต้องผลิตคลิปวีดิทัศน์สารนายกรัฐมนตรี	1 งาน	10,000
	1.1.2 ผู้รับจ้างต้องผลิตคลิปวีดิทัศน์ผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2566 ความยาวของคลิปไม่น้อยกว่า 3 นาที	1 งาน	10,000
	1.1.3 ผู้รับจ้างต้องผลิตสโปตวิทยุโทรทัศน์รณรงค์ประชาสัมพันธ์ ในการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที	1 งาน	10,000
	1.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ	1 งาน	120,000
	1.2.1 สื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องสถานี		
	1.2.2 สื่อวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง		
	1.2.3 สื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง		
2.	การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566		
	2.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบโซนพื้นที่บูธวิชาการ บูธบริการ และบูธจัดแสดงสินค้า (ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ) พร้อมทั้งออกแบบป้ายชื่อ หมายเลข และตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า 60 บูธ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความเห็นชอบ 1) พื้นที่บูธวิชาการ 2) พื้นที่บูธบริการ 3) พื้นที่บูธจัดแสดงสินค้า (ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ)	ไม่น้อยกว่า 60 บูธ	60,000
	2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาโต๊ะขาขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 180 เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 120 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ สำหรับโซนพื้นที่บูธวิชาการ บูธบริการ และบูธจัดแสดงสินค้า (ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ) ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความเห็นชอบ	1 วัน	25,000
	2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหา Photo Booth การถ่ายภาพแบบปริ้นท์ไม่จำกัดจำนวน บันทึกภาพด้วย QR Code และ AirDrop	1 วัน	9,000
	2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีไมโครโฟนลอย โต๊ะและเก้าอี้พร้อมตกแต่งให้เหมาะสม และสวยงาม สำหรับการเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว	1 วัน	2,500
	2.5 การจัดเตรียมพื้นที่ และจัดระบบการรับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน อย่างเหมาะสม รวมทั้งจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับการลงทะเบียน ที่มีความเหมาะสมกับสถานที่ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความเห็นชอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้	1 วัน	3,000

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	งบประมาณ
	1) โต้ะลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ตัว สำหรับการประชุมเป็นผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชน 2) ป้ายแสดงจุดลงทะเบียน 3) ป้ายแสดงจุดที่นั่งสำหรับผู้รับโล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลประเภทต่างๆ		
3.	การดำเนินงานด้านการจัดงาน		
	3.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีการบันทึกภาพกิจกรรมภายในงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566 โดยช่างภาพมืออาชีพ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ 1) บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศการจัดงาน ไฟล์ดิจิทัล ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด 2) บันทึกภาพเคลื่อนไหวในงานด้วยระบบกล้อง OB ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) แบบเต็มเวลาตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และดำเนินการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวดังกล่าวให้คงเนื้อหาสาระที่สำคัญไว้โดยมีความยาว ไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด 3) จัดให้การถ่ายทอดสดบรรยากาศภายในงานด้วยระบบ OB ผ่านช่องทางเพจรวมกิจการผู้สูงอายุ และ Facebook Fanpage อื่นๆ โดยมียอดผู้กดติดตามไม่น้อยกว่า 3,000 แอคเค์ท์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง 4) จัดเตรียมระบบ Live streaming พร้อม Internet เพื่อถ่ายทอดบรรยากาศตลอดการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย 5) จัดทำวีดิทัศน์ ประกอบด้วยความเป็นมาการดำเนินงาน ผลผลิต ผลการแสดงความคิดเห็นผู้เข้าร่วมงาน สรุปลงจากแบบสอบถาม เป็นกราฟ ประกอบภาพบันทึกเสียงความคิดเห็นของผู้สูงอายุ และประชาชน ในรูปแบบ VDO Presentation ความยาวไม่น้อยกว่า 4 นาที เพื่อส่งมอบงาน	1 ชุด	35,000
	3.2 การจัดพิธีมอบรางวัลในงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566		
	1) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี พุทธศักราช 2566	1 โล่	3,000
	2) เงินรางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี พุทธศักราช 2566	1 รางวัล	100,000
	3) เชื้อกลัดทองคำ มูลค่า 1 บาท (มูลค่าตามราคาทอง ณ เวลานั้น)	1 รางวัล	40,000
	4) อัดภาพและทำกรอบรูปภาพผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี พุทธศักราช 2566 ขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 70 ซม. จำนวน 1 ภาพ	1 ภาพ	3,500
	5) ช่อดอกไม้สดผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2566	1 ช่อ	2,000
	6) ค่าพาหนะผู้สูงอายุแห่งชาติ พร้อมผู้ติดตาม	2 คน	10,000
	7) จัดหาอุปกรณ์ในการมอบรางวัลภายในงาน พร้อมเจ้าหน้าที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น พานทอง ผ้ารองพาน เป็นต้น	1 ชุด	1,000
4.	การจัดทำรางวัลประเภทต่างๆ (การออกแบบและจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณ) พร้อมการจัดส่ง		
	4.1 ผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม (ระดับจังหวัด)	77 โล่	77,000
	4.2 องค์กรเครือข่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ	85 โล่	85,000
	4.3 สถานที่ที่มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้สูงอายุดีเด่น	1 โล่	1,000
	4.4 สถานดูแลผู้สูงอายุดีเด่นที่มีมาตรฐาน	15 โล่	15,000

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	งบประมาณ
	4.5 สถานสงเคราะห์ที่มีการประสานส่งต่อและรับผู้สูงอายุเข้ารับการอุปการะ ดีเด่น	5 โหล่	5,000
	4.6 คลิปนวัตกรรม 3 ด้าน (ด้านการเคลื่อนไหว ด้านเทคโนโลยี และด้านอาหาร)	9 โหล่	9,000
	4.7 คลิปวิดีโอ “ต่างยุค ต่างวัย หัวใจผูกกัน”	3 โหล่	3,000
	4.8 สื่อสร้างสรรค์สำหรับผู้สูงอายุ (ประเภทวิทยุ รายการโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อสังคมออนไลน์)	3 โหล่	3,000
	4.9 จัดทำประกาศนียบัตรพร้อมกรอบสำหรับผู้ชนะการประกวดคลิปวิดีโอ “ต่างยุค ต่างวัย หัวใจผูกกัน”	18 ชิ้น	3,500
	4.10 เงินรางวัลผู้ชนะการประกวดคลิปวิดีโอ	6 รางวัล	32,000
	4.11 ค่าพาหนะผู้เข้ารับรางวัล	30 คน	36,000
	4.12 ค่าที่พักผู้เข้ารับรางวัล	15 ห้อง	18,000
	4.13 ค่าตอบแทนคณะกรรมการประกวดคลิปวิดีโอ	4 คน	8,000
5.	ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมของที่ระลึกการจัดงาน พร้อมทั้งออกแบบข้อความวันผู้สูงอายุ แห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2566 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ชิ้น ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความเห็นชอบ	1,000 ชิ้น	80,000
6.	ผู้รับจ้างต้องจัดทำและสำรวจแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 300 คนพร้อมสรุปผลประมวลผลแบบสอบถามในรูปแบบ Google Form	300 คน	3,000
7.	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และต้องออกแบบพื้นที่ในการถ่ายทอด ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ พร้อมทั้งออกแบบป้ายและตกแต่งให้สวยงาม 1) ค่าวิทยากรและค่าวัสดุ 2) จัดหาโต๊ะขาวขนาด 60 x 180 เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ	1 วัน	12,500
8.	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม ผู้เข้าร่วมงาน ผู้มาออกบูธ และเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 คน	1,000 คน	100,000
9.	ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีชุดการแสดงช่วงพิธีเปิดงานและระหว่างการจัดงาน จำนวน 2 ชุดการแสดง พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน	2 ชุด	30,000
10.	ต้องจัดหาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการดูแลและจุดต่างๆ ภายในงาน มีจำนวนทีมงาน ที่เพียงพอ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาจัดระเบียบ จัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์ในการ ลงทะเบียนให้เรียบร้อย และอำนวยความสะดวกช่วยเหลือของให้กับผู้สูงอายุประจำ บูธ พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน	10 คน	5,000
11.	ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบกระแสไฟฟ้า/จัมไฟฟ้าแต่ละบูธให้เพียงพอตลอด การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 60 บูธ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด	60 บูธ	12,000
12.	ผู้รับจ้างต้องจัดการรถตู้พร้อมพนักงานขับรถ และเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดรถ ให้เพียงพอเพื่อรับ - ส่งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุไปยังสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน ตลอดการจัดงาน	2 คัน	3,000

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	งบประมาณ
13.	ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของการจัดเตรียมงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ทั้งนี้ วัน เวลา และสถานที่ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุ กำหนด	2 ครั้ง	-
14.	ผู้รับจ้างต้องจัดทำ SCRIPT/SEQUENCE ตลอดการจัดงาน ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุ กำหนด	1 วัน	-
15.	ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงาน โดยมีบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่จัดงาน ซึ่งห่างจากสถานที่จัดงานไม่น้อยกว่า 1.5 กิโลเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ห้อง จำนวน 1 คืน	1 คืน	15,000
16.	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่พร้อมวัน SET- UP ในการจัดงาน	1 วัน	350,000
รวมเป็นเงิน			1,350,000

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....