



ประกาศศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานชั่วคราว

ด้วย ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค กรมกิจการผู้สูงอายุ จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราว

๒. ปฏิบัติงาน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๔. ลักษณะของงานที่จ้างเหมา

๔.๑ บริการชั่วคราวให้เจ้าหน้าที่ไปติดต่อประสานงานราชการ หรือเข้าร่วมประชุม
อบรม สัมมนา และส่งผู้สูงอายุไปโรงพยาบาลต่างๆ รวมทั้งพาผู้สูงอายุไปร่วมงานตามสถานที่ ที่ได้รับเชิญ
ทั้งในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๔.๒ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ประจำวัน

๔.๓ ตรวจเช็ค ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติงานทุกวัน

๔.๔ ต้องดูแลทรัพย์สินเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไม่ให้เกิดการสูญหาย
หรือเสียหาย

๔.๕ ต้องนำส่งกุญแจรถยนต์คืนให้กับเจ้าหน้าที่หลังจากเสร็จภารกิจในวันที่ได้รับมอบหมาย
หากไม่สามารถนำส่งได้ทันภายในกำหนดเวลาราชการให้รับนำส่งในวันรุ่งขึ้นทันที

๔.๖ จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ประจำวัน

๔.๗ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕. อัตราค่าจ้าง

ค่าใช้จ่ายในการจ้าง จำนวน ๑ คน อัตราจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐.- บาท (แปดพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๖. สวัสดิการที่ได้รับ

๖.๑ ค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงาน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๖.๒ สวัสดิการห้องพักอาศัย

๖.๓ สวัสดิการช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร

๖.๔ เมื่อทำงานครบ ๑ ปี และผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ศูนย์ฯกำหนด จะได้รับการเลื่อน
เงินเดือนปีละครั้งตามเกณฑ์การประเมิน และมีสิทธิประกันสังคม ในการรักษาพยาบาล

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว มีอายุระหว่าง ๒๑ - ๕๕ ปี นับถึงวันที่เสนอราคา
๒. วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ด้านการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหนังสือรับรองมาแสดง (ถ้ามี)
๓. มีใบขับขี่รถยนต์ตามกฎหมายไม่ต่ำกว่า ๒ ปี
๔. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย
๕. ไม่อยู่ระหว่างต้องคดีความ
๖. แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

๘. วิธีการรับสมัคร

๘.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๔๕๕ ๑๕๙๑ ในวันและเวลาราชการ

๘.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| - สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับ ไว้ด้วย

๘.๓ หลักฐานเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ ในวันพุธ ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

๘.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๘.๕ การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงานที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค ในวันจันทร์ ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอัญญา อัดชู)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค