

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่ 517
วันที่ 31 มี.ค. 66
เวลา 15:22 น.



สำนักงานเลขานุการกรม
รับที่ 974
วันที่ 31 มี.ค. 2566
เวลา 15:00 น.

กรมกิจการผู้สูงอายุ
รับที่ 3510
วันที่ 31 มี.ค. 2566
เวลา 10:59 น.

ที่ อว 7202/214

คณะรัฐประศาสนศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
คลองจั่น บางกะปิ กทม. 10240

21 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้ารับการศึกษหลักสูตรนวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง (นวด. MAX: Digital Intelligence and Smart Systems) และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ
เรียน ท่านผู้บริหารหน่วยงาน
สิ่งที่แนบมาด้วย หลักสูตรนวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง (นวด. MAX: Digital Intelligence and Smart Systems) รุ่นที่ 4

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะจัดฝึกอบรมหลักสูตรนวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง (นวด. MAX: Digital Intelligence and Smart Systems) รุ่นที่ 4 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงให้มีความรู้ทางด้านนวัตกรรมการบริหารเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศ สามารถนำความรู้ด้านนวัตกรรมไปใช้อย่างแท้จริงเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์การและประเทศในอนาคต โดยผู้เข้าอบรมจะได้ประกาศนียบัตร 2 ใบ ได้แก่ประกาศนียบัตร “นวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง” และประกาศนียบัตร “Executive Mini Master of Management in Digital Intelligence and Smart Systems” ทั้งนี้ตามข้อกำหนดของหลักสูตรฯ

การอบรมจัดขึ้นระหว่างวันที่ วันที่ 6 กรกฎาคม 2566 – 5 ตุลาคม 2566 ณ โรงแรม Miracle Grand Convention Hotel เฉพาะวันพฤหัสบดีเวลา 13.30 น.- 20.00 น. หลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตร “นวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 4” จึงขอเรียนเชิญสมัครเข้ารับการอบรม โดยผู้สมัครสามารถสมัครทาง online ที่ <https://tinyurl.com/2p9xkzfn> ค่าธรรมเนียมการอบรม รอบที่ 1 Early Bird (ชำระภายในวันที่ 30 เมษายน 2566) 85,000 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รอบที่ 2 (ชำระหลังวันที่ 30 เมษายน 2566) 86,500 (แปดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ผู้บริหารทั้งภายในและนอกหน่วยงานของท่าน (ตามเอกสารแนบท้าย) ได้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากต้นสังกัดได้ ติดต่อหลักสูตรได้ที่โทรศัพท์ 062-469-2466, 081-912-2899, 065-924-5446, 02-727-3876, 3914, 3788 หรือกรอกข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วนและส่งใบสมัครที่ email: nidamaxteam@gmail.com

หลักสูตรฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.อัญชญา ณะระนอง)

ผู้อำนวยการหลักสูตรฯ

เพจ



ใบสมัคร



มอบ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล



(นายทองตึง ทองทอง)
นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการฯ
เลขานุการกรม

31 มี.ค. 2566