



ประกาศศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้าง

ด้วย ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค กรมกิจการผู้สูงอายุ จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนการจัดจ้างโดยมูลนิธิบ้านบางแค ในพระอุปถัมภ์พระเจ้า วรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลีพระวรราชาทินัดดามาตุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างเหมาบริการกรมกิจการผู้สูงอายุ)

๑.๑ ปฏิบัติงาน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๑.๓ คุณสมบัติ

๑.๓.๑ เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว มีอายุระหว่าง ๒๑ - ๕๙ ปี นับถึงวันที่เสนอราคา

๑.๓.๒ วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ด้านการ ขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหนังสือรับรองมาแสดง (ถ้ามี)

๑.๓.๔ มีใบขับขี่รถยนต์ตามกฎหมายไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๑.๓.๔ มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ เชื่อชาติไทย สัญชาติไทย

๑.๓.๕ ไม่อยู่ระหว่างต้องคดีความ

๑.๓.๖ แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

๑.๔ ลักษณะของงานที่จะปฏิบัติ

๑.๔.๑ บริการขับรถยนต์ให้เจ้าหน้าที่ไปติดต่อประสานงานราชการ หรือเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และส่งผู้สูงอายุไปโรงพยาบาลต่างๆ รวมทั้งพาผู้สูงอายุไปร่วมงานตามสถานที่ ที่ได้รับเชิญ ทั้งในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๑.๔.๒ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ประจำวัน

๑.๔.๓ ตรวจเช็ค ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติงานทุกวัน

๑.๔.๔ ต้องดูแลทรัพย์สินเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไม่ให้เกิดการ สูญหายหรือเสียหาย

๑.๔.๕ ต้องนำส่งกุญแจรถยนต์คืนให้กับเจ้าหน้าที่หลังจากเสร็จภารกิจในวันที่ได้รับ มอบหมายหากไม่สามารถนำส่งได้ทันภายในกำหนดเวลาราชการให้รับนำส่งในวันรุ่งขึ้นทันที

๑.๔.๖ จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ประจำทุกวัน

๑.๔.๗ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ อัตราค่าจ้าง

อัตราจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑.๖ สวัสดิการที่ได้รับ

๑.๖.๑ ค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงาน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๖.๒ สวัสดิการห้องพักอาศัย

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างมูลนิธิบ้านบางแค)

๒.๑ ปฏิบัติงาน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒.๓ คุณสมบัติ

๒.๓.๑ เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว มีอายุระหว่าง ๒๑ - ๕๕ ปี นับถึงวันที่เสนอราคา

๒.๓.๒ วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ด้านการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหนังสือรับรองมาแสดง (ถ้ามี)

๒.๓.๔ มีใบขับขี่รถยนต์ตามกฎหมายไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๒.๓.๕ มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย

๒.๓.๕ ไม่อยู่ระหว่างต้องคดีความ

๒.๓.๖ แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

๒.๔ ลักษณะของงานที่จะปฏิบัติ

๒.๔.๑ บริการขับรถยนต์ให้เจ้าหน้าที่ไปติดต่อประสานงานราชการ หรือเข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนา และส่งผู้สูงอายุไปโรงพยาบาลต่างๆ รวมทั้งพาผู้สูงอายุไปร่วมงานตามสถานที่ ที่ได้รับเชิญ ทั้งในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๒.๔.๒ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ประจำวัน

๒.๔.๓ ตรวจเช็ค ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติงานทุกวัน

๒.๔.๔ ต้องดูแลทรัพย์สินเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๒.๔.๕ ต้องนำส่งกุญแจรถยนต์คืนให้กับเจ้าหน้าที่หลังจากเสร็จภารกิจในวันที่ได้รับมอบหมายหากไม่สามารถนำส่งได้ทันภายในกำหนดเวลาราชการให้รับนำส่งในวันรุ่งขึ้นทันที

๒.๔.๖ จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ประจำวัน

๒.๔.๗ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ อัตราค่าจ้าง

อัตราจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐.- บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๒.๖ สวัสดิการที่ได้รับ

๓.๖.๑ ค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงาน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๓.๖.๒ สวัสดิการห้องพักอาศัย

๓.๖.๓ สวัสดิการช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร

๓.๖.๔ เมื่อทำงานครบ ๑ ปี และผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ศูนย์ฯกำหนด จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนปีละครั้งตามเกณฑ์การประเมิน และมีสิทธิประกันสังคม ในการรักษาพยาบาล

๓. วิธีการรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านบางแค ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๔๕๕ ๑๕๙๑ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับ ไว้ด้วย

๓.๓ หลักฐานเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ ในวันอังคารที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

๓.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓.๕ การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงานที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอัญญา อัดชู)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค