



ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
กรมกิจการผู้สูงอายุ

รูปถ่าย
1 x 1.5 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....	สมัครตำแหน่ง..... ศูนย์ฯ.....	
ที่อยู่ติดต่อได้	วันเดือนปีเกิด	อายุ ปี
.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
E-mail	การรับราชการทหาร	ศาสนา
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	อาชีพปัจจุบัน.....	
ออกบัตรให้อำเภอ/เขต.....	เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....	
จังหวัด.....	
วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....	

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม (กรุณาใส่การศึกษาในตำแหน่งที่สมัครเป็นอันดับแรก)

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน และหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

4. ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

5. ประสบการณ์ที่ผู้สมัครมีและเป็นประโยชน์ต่อการสมัครในครั้งนี้

6. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

7. บุคคลอ้างอิง (บุคคลที่คุ้นเคยกับท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่เคยร่วมงาน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน ปัจจุบัน	โทรศัพท์	ความสัมพันธ์

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ กรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ 1/2566 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2566 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขอรับรองว่าข้อมูลที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที และการรับสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะ

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่/...../.....