



สำนักงานเลขานุการกรม	กรมกิจการผู้สูงอายุ
รับที่ 224 บ	รับที่ 8139
วันที่ 11 ส.ค. 2566	วันที่ 11 ส.ค. 2566
เวลา 14 : 09 น.	เวลา 11:25:16

ที่ อว ๐๕๐๒/ ๒๑๐๑

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่ 1209
วันที่ 11 ส.ค. 66
เวลา 15:05 น.

ด้วยสำนักงานปรมาณเพื่อสันติมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน มารับราชการสังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี สำนักงานปรมาณเพื่อสันติ จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักงานปรมาณเพื่อสันติ <http://www.oap.go.th> หัวข้อสมัครงาน และสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการได้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง



มอบ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

(นางสาวพิรญา นพรัตน์)

เลขานุการกรม

11 ส.ค. 2566

สำนักงานเลขานุการกรม

กลุ่มการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๐๗๕

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๓๐๑๓



ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนเท็จจริงความผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางอาญา
- ๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีศึกษาต่อ
- ๔) เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันที โดยไม่มีข้อผูกพันกับส่วนราชการต้นสังกัด

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งเดียวกันกับที่ประสงค์จะยื่นขอโอน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าว
- ๒) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

**๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน**

- ๓.๑ หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นขอโอน) จำนวน ๑ รูป (ติดที่หนังสือแสดงความจำนงขอโอนฯ ข้อ ๓.๑)
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบันพร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) วุฒิเดียวกับตำแหน่งที่ขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐาน ข้อ ๓.๓ ข้อ ๓.๕ และข้อ ๓.๖ (ถ้ามี) ให้ผู้ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

##### ๔.๑ สมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปริมาณเพื่อสันติและเอกสารหลักฐานประกอบการโอนด้วยตนเองที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรมสำนักงานปริมาณเพื่อสันติ เลขที่ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

##### ๔.๒ สมัครทางไปรษณีย์

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปริมาณเพื่อสันติและเอกสารหลักฐานประกอบการโอนทางไปรษณีย์ โดยส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน EMS ไปยังกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรมสำนักงานปริมาณเพื่อสันติ เลขที่ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยถึงวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันรับจดหมายของผู้ขอโอน เอกสารการสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรมสำนักงานปริมาณเพื่อสันติ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๐๗๕ หรือ ๐ ๒๕๙๖ ๗๖๐๐ ต่อ ๑๓๐๙ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๓๐๑๓ หรือดูรายละเอียดดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักงานปริมาณเพื่อสันติ <http://www.oap.go.th> หัวข้อสมัครงาน

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปริมาณเพื่อสันติจะดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ประกอบการสัมภาษณ์เพิ่มเติมหรือวิธีการอื่นใด เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งนี้ สำนักงานปริมาณเพื่อสันติจะแจ้งประกาศรายชื่อ พร้อมวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)  
เลขาธิการสำนักงานปริมาณเพื่อสันติ

หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

รูปถ่าย  
1 นิ้ว

เรื่อง ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

เรียน เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ในตำแหน่ง.....

.....กลุ่ม.....  
กอง.....จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา  
ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ - นามสกุล.....

1.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

.....โทรศัพท์.....

อัตราเงินเดือน.....บาท อายุราชการ.....ปี

1.3 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน

สถานที่เกิดจังหวัด.....ศาสนา.....

โรคประจำตัว  ไม่มี  มี (ระบุ).....

1.4 สถานภาพการสมรส

สามี/ภรรยา ชื่อ - นามสกุล.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงานคู่สมรส.....โทร.....

1.5 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. ประวัติการศึกษา

2.1 วุฒิการศึกษา

ระดับ ชื่อวุฒิ วิชาเอก สถานศึกษา ปีที่สำเร็จ

(1).....

(2).....

(3).....

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษา  ใช้ทุนส่วนตัว  ได้รับทุน (ระบุ).....

ระดับ                      ชื่อวุฒิ                      วิชาเอก                      สถานศึกษา                      ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ

(1).....

(2).....

2.3 การฝึกอบรมดูงาน

หลักสูตรวิชา                      สถาบันศึกษา                      ระยะเวลา

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

(5).....

2.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ

( ) ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
2. ภาษา.....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

( ) ภาษาท้องถิ่นไทย (ระบุ).....  พอใช้  ดี  ดีมาก

( ) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์  ไม่มี  ใช้งานได้  ดี  ดีมาก  
โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ).....

( ) อื่นๆ (ระบุ).....

### 3. ประวัติการทำงาน

3.1 ก่อนที่จะมาดำรงตำแหน่งปัจจุบันเคยดำรงตำแหน่ง (โปรดระบุย้อนหลังจากปัจจุบันลงไป และระบุเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญเท่านั้น)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ระยะเวลา
(1).....	.....	.....
(2).....	.....	.....
(3).....	.....	.....
(4).....	.....	.....
(5).....	.....	.....

3.2 มีประสบการณ์ในงานตามตำแหน่งที่ขอโอน

ตั้งแต่.....ถึง.....  
ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....  
.....  
.....  
.....

3.3 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

( ) ไม่เคย ( ) เคย ต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ).....  
.....  
( ) ไม่เคยถูกดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีล้มละลาย  
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี ( ) คดีแพ่ง ( ) คดีอาญา ( ) คดีล้มละลาย  
อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....  
ข้อกล่าวหา.....

### 4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมหนังสือแสดงความ  
จำนงขอโอนฯ ดังนี้

- (1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ติดที่หนังสือแสดงความจำนงฯ)
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาหลักฐานวุฒิมัธยมศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) จำนวน  
อย่างละ 1 ฉบับ

- (4) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. 7) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด
- (5) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้กรอกข้อมูลครบถ้วน และข้อความที่  
ข้าพเจ้าระบุข้างต้น รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขอโอน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....