


ประกาศรับสมัครงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ (กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการสังคม)

จำนวน 2 อัตรา อัตราเงินเดือน 15,000 บาท

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 20 – 27 กันยายน 2566

 คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

1. ผู้มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
2. มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น Microsoft Office, Internet ,Excel และการจัดทำ Infographic
3. มีความตั้งใจในการทำงาน มีความรับผิดชอบ ชยัน ซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานล่วงเวลาได้
4. ไม่จำกัดเพศ

การรับสมัคร

 หลักฐานในการสมัคร

1. กรอกแบบฟอร์มเข้าสมัครทำงานในกรมกิจการผู้สูงอายุให้ละเอียดครบถ้วน
2. สำเนาหลักฐานการศึกษา (ปริญญาบัตร และ Transcript) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (ติดในแบบฟอร์มใบสมัครทำงาน ให้นำมาด้วยในวันที่สัมภาษณ์)
5. หลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)


*หมายเหตุ : 1. หลักฐานทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

2. สามารถสแกนไฟล์เอกสารส่งทาง E - mail : Socialwelfare@dop.mail.go.th


สอบสัมภาษณ์

ในวันที่ 28 กันยายน 2566 เวลา 9.30 น. เป็นต้นไป

ณ กรมกิจการผู้สูงอายุ ชั้น 7 (โซน B) ห้องโถงเขียน 706 มงกุฎทอง (ชั้นลิฟต์มาฝั่งขวามือ)
ที่อยู่ 1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่)

 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

 ในวันที่ 29 กันยายน 2566 ทางเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ : <http://www.dop.go.th>

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเบอร์ 02 642 4336 ต่อ 107 กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการสังคม

หรือ ID Line : 0807438979 ติดต่อประสานงาน : น.ส. บัณฑิตา พรรณงาม