



ประกาศรับสมัครงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป
กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ
จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 15,000 บาท



สมัครด้วยตนเอง
ได้ตั้งแต่วันที่ 9 - 11 ตุลาคม 2566
เวลา 09.00 - 16.30 น.

คุณสมบัติ

1. ผู้มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
2. มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office, Internet และ Infographic
3. มีความตั้งใจในการทำงาน มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น ขยัน ซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานล่วงเวลาได้
4. ไม่จำกัดเพศ

สอบสัมภาษณ์

วันที่ 12 ตุลาคม 2566
เวลา 9.00 น.

ณ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ
กรมกิจการผู้สูงอายุ ชั้น 6 (โซน B)
ที่อยู่ 1034 อาคารกระทรวงการพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่)
ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

หลักฐานการสมัคร

1. สำเนาปริญญาบัตร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
2. สำเนา Transcript จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
5. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1.5 นิ้ว
6. หลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)

*หลักฐานทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

**ผู้สนใจสามารถสมัครโดยส่งหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่

📍 กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ
1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
(อาคารใหม่) ชั้น 6 (โซน B) ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

☎ เบอร์ 02 642 4339 ต่อ 301

ใบสมัคร

