



15 ตุลาคม 2566

กรมกิจการผู้สูงอายุ	
รับที่	10446
วันที่	16 ต.ค. 2566
เวลา	10:45:16
สำนักงานเลขานุการกรม	
รับที่	2920
วันที่	๑๖.๑๐.๒๕๖๖
เวลา	14:59

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการ TU internship & Job Fair 2023 เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาที่สนใจในกิจกรรม
งานและการฝึกงาน

เรียน กรมกิจการผู้สูงอายุ

- สิ่งที่แนบมาด้วย
1. หนังสือโครงการ TU internship & Job Fair 2023 ประจำปีการศึกษา 2566
 2. หนังสือตอบรับการเข้าร่วมโครงการ TU internship & Job Fair ประจำปีการศึกษา 2566
 3. หนังสือรวบรวมรายละเอียดของโครงการ TU internship & Job Fair ประจำปีการศึกษา 2566

เนื่องด้วยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ได้จัดให้มีกิจกรรม“โครงการ TU internship & Job Fair ประจำปีการศึกษา 2566” ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างเครือข่าย เชื่อมโยงนักศึกษากับผู้จ้างงานที่มีศักยภาพ อีกทั้งช่วยให้นักศึกษาค้นพบการฝึกงานหรือ โอกาสในการทำงาน นอกจากนี้ยังเพื่อให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำด้านอาชีพด้วยการเข้าร่วมเวิร์คช็อปและรับคำแนะนำ โดยกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมของงานนั้น คือนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งอ้างอิงจากผู้เข้าร่วมงานในปี 2565 ที่ผ่านมานั้นมีจำนวนผู้เข้าร่วม 2,000 คน ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีผู้สนใจเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก อีกทั้งจำนวนผู้เข้าร่วมงานในปีนี้มีแนวโน้มสูงขึ้นอีกด้วย โดยงานดังกล่าวกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 เวลา 10.00 – 18.00 น. ซึ่งจัดขึ้น ณ ยิมเนเซียม 4 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ซึ่งมีผู้ร่วมงานประกอบไปด้วย นักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จำนวน 3,500 คนโดยประมาณ นักศึกษาเพื่อปฏิบัติงาน 60 คน อาจารย์ เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย 10 คน บุคคลและองค์กรภายนอก 150 คน

ทั้งนี้ ในส่วนการตอบรับการเข้าร่วมนั้นทางเราขอความร่วมมือให้ทางบริษัทตั้งบูธเต็มเวลาตั้งแต่ 10.00 – 18.00 น. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมและรับคำแนะนำจากทางบริษัทได้มากที่สุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อีกทั้งยังขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลเบื้องต้นของทางบริษัทว่าต้องการคนในตำแหน่งงานใด พร้อมทั้งขอบเขตและหน้าที่การทำงาน

ในการนี้องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการตอบรับกิจกรรมดังกล่าว ผ่านเอกสารใบตอบรับข้างต้นที่ได้แนบไป เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวสำเร็จลุล่วงลงได้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน

ทั้งนี้องค์การนักศึกษาฯ ยินดีที่จะสนับสนุนกิจกรรมของท่านเป็นอย่างยิ่งจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ผู้ประสานงาน: นางสาวพรนภา ไพรสรรค์ (มะปราง)

โทร: 0616804490

ขอแสดงความนับถือ



นางสาวณัฐกานต์ แก่นแก้ว

อุปนายกองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ศูนย์รังสิต

มอบ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

(นาง ตระติงา ไกรศรีศรี)

เลขาบริหารกรม

๑ - ๓๓. 2566

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	
วันที่	15/7/3
วันที่	17 ๗.๑ ๕๕
เวลา	16.29

ผู้ประสานงาน: นางสาวพรนภา ไพรรสรค์ (มะปราง)

โทร: 0616804490



แบบตอบรับสนับสนุนงาน TU Internship & Job Fair 2023

ปีการศึกษา 2566 วันที่ 15 พฤษภาคม 2565

ณ ยิมเนเซียม 4 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

หน่วยงาน _____ อีเมล _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ผู้ติดต่อประสานงาน _____ โทรศัพท์มือถือ _____

โดยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แบ่งประเภทของการสนับสนุนเป็น 4 ประเภท ได้แก่
สิ่งพิมพ์, สื่อ Online, กิจกรรมภายในงาน และบุรุษ ตามความประสงค์ โดยที่ขนาดการประชาสัมพันธ์จะ
ขึ้นอยู่กับ การสนับสนุนแต่ละราย และประเภทของการสนับสนุนดังนี้

สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	มูลค่ารวม	แพ็คเกจ			
				Ultimate (25,000)	Platinum (15,000)	Diamond (10,000)	Standard Free
1. สิ่งพิมพ์							
1.1 โลโก้ติดขอบเวที หรือ โลโก้ขึ้นบนจอ LED ภายในงาน	1	4,000	4,000	✓			

1.2 โลกั๋บนป้ายหัวบุร	1	50	50	✓	✓	✓	✓
1.3 โลกั๋บนป้ายห้อยคอ Staff	60	10	600	✓	✓	✓	
1.4 โลกั๋บนเสื่อ Staff	60	80	4,800	✓	✓		
1.5 โลกั๋บนป้ายแบนเนอร์ ประชาสัมพันธ์	4	500	2,000	✓			
2.สื่อ Online							
2.1 โลกั๋บนโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์บน instagram และ Facebook	10	2,000	20,000	10	5	3	1
2.2 โปรโมทช่องทางกร สมัครงานผ่าน ไอจีสตอรี่	1	500	500	1			
2.3 คลิป reels ประมวลภาพ บรรยากาศ	1	500	500	✓	✓		
2.4 โพสต์ขอบคุณ ผู้สนับสนุน	1	3,000	3,000	✓			
3.กิจกรรมภายในงาน							
3.1 พิธีกรพูดขอบคุณพิธี เปิด/ปิดโครงการ	2	1,000	2,000	✓	✓		
3.2 พิธีกรเดินสัมภาษณ์ ที่บูธ	1	1,000	1,000	✓	✓	✓	
3.3 Airtime ขึ้นพูด ประชาสัมพันธ์บริษัท 20 นาที	1	5,000	5,000	✓			
4.บูธ							
4.1 การจัดวางบูธ				Partnership Zone	Standard	Standard	Standard
4.2 บูธขนาด (3x3)	1	2,500	2,500	✓	✓	✓	✓

4.4 เพิ่มบุตรเป็น 2 บุตร	1	2,5000	2,500	✓			
4.3 อาหาร เครื่องดื่ม และ ของว่าง	1	500	500	สำหรับ ทุกท่าน	สำหรับ ทุกท่าน	สำหรับ ทุกท่าน	สำหรับ 2 ท่าน
*กรณีผู้สนับสนุนสนใจ แพ็คเกจ โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลง ในช่องแพ็คเกจที่ท่านประสงค์				(66,950)	(21,450)	(10,650)	(5,050)
*กรณีผู้สนับสนุน สนใจบาง รายการ โปรดทำเครื่องหมาย (O) รอบ ๆ เครื่องหมาย (✓) ใน แต่ละรายการ สื่อและต้อง สนับสนุนเพิ่มเป็นเงิน สด เท่านั้นตามมูลค่าของสิทธิ ประโยชน์ลงในช่องทางขวามือ							

กรณีผลิตภัณฑ์ : _____ _____ _____ _____ _____	จำนวน _____ ชิ้น (ผลิตภัณฑ์)
กรณีเงินสนับสนุน : _____ _____ _____ _____ _____	จำนวน _____ บาท (เงินสนับสนุน)
	รวมมูลค่า _____ บาท

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ

(_____)

ตำแหน่ง _____

โปรดประทับตราหน่วยงาน/องค์กร (ถ้ามี)

หมายเหตุ*

1. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวพรนภา ไพรสรรค์ (มะปราง) โทร 061-680-4490 Email : tujobfairer@gmail.com
2. รูปแบบแต่ละข้อตกลงในแต่ละแพ็คเกจสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและดุลยพินิจของผู้จัดงาน



ชื่อโครงการ

TU Internship & Job Fair 2023

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

นักศึกษาผู้รับผิดชอบ

คุณกฤตินี ธีระศักดิ์ โทร. 08-8746-6640

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

รองศาสตราจารย์โรจน์ คุณเอนก

ประเภทของกิจกรรม

- ด้านวิชาการ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
 ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม

การเข้าเกณฑ์คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (GREATS)

- (Global Mindset) : ทันโลก ทันสมัย เท่าเทียมการเปลี่ยนแปลงของโลกในมิติต่างๆ
 (Responsibility) : มีสำนึกรับผิดชอบต่ออย่างยั่งยืน ต่อตนเองบุคคลรอบข้าง สังคม และสิ่งแวดล้อม
 (Eloquence) : สามารถสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ และทรงพลัง มีทักษะสุนทรีย์
 (Aesthetic Appreciation) : ชาบซึ่งในความงาม คุณค่าของศิลปะ ดนตรี และสถาปัตยกรรม
 (Team Leader) : ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในบทบาทผู้นำ และบทบาททีม
 (Spirit of Thammasat) : มีจิตวิญญาณความเป็นธรรมศาสตร์ ความเชื่อมั่นในระบอบประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพยอมรับในความเห็นที่แตกต่าง และต่อสู้เพื่อความเป็นธรรม

ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs ทั้ง

17 เป้าหมาย

- No Poverty : จัดความยากจนทุกรูปแบบทุกสถานที่
 Zero Hunger : จัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน
 Good Health and well-being : รับรองการมีสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนทุกช่วงอายุ
 Quality Education : รับรองการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน
 Gender Equality : บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ พัฒนabethาบทสตรีและเด็กผู้หญิง
 Clean Water and Sanitation : รับรองการมีน้ำใช้ การจัดการน้ำและสุขาภิบาลที่ยั่งยืน



- Affordable and Clean Energy : รับรองการมีพลังงาน ที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ยั่งยืน ทันสมัย
- Decent Work and Economic Growth : ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องครอบคลุมและยั่งยืนการจ้างงานที่มีคุณค่า
- Industry Innovation and Infrastructure : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนทั้งถึงและสนับสนุนนวัตกรรม
- Reduced Inequalities : ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ
- Sustainable Cities and Communities : ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัยทั่วถึง พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- Responsible Consumption and Production : รับรองแผนการบริโภค และการผลิตที่ยั่งยืน
- Climate Action : ดำเนินมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ
- Life Below Water : อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- Life on Land : ปกป้อง ปันฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน
- Peace and Justice Strong Institutions : ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- Partnerships for the Goals : สร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วน ความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถและพร้อมที่จะทำงานในอนาคต จากแนวโน้มของภาคอุตสาหกรรมและธุรกิจในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้มีสายอาชีพใหม่ ๆ เกิดขึ้นจำนวนมาก จึงส่งผลให้การมองหาสายอาชีพที่ตนเองสนใจเป็นไปได้ยาก นอกจากนี้บริษัทต่าง ๆ ล้วนต้องการบุคลากรและแรงงานที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานตามเป้าประสงค์ของบริษัทนั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีการรวบรวมแหล่งทำงานที่หลากหลายไว้ในการจัดกิจกรรมนี้ จะเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากทุกศาสตร์และสาขาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เข้าถึงบริษัทจากหลากหลายอุตสาหกรรม เพื่อค้นหาแนวทางที่ตนเองสนใจในการประกอบอาชีพในอนาคต และยังทำให้บริษัทต่าง ๆ ได้มีโอกาสพูดคุยแลกเปลี่ยนความต้องการกับนักศึกษาที่จะเป็นแรงงานสำคัญในภายภาคหน้า เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างภาคธุรกิจกับมหาวิทยาลัย



ด้วยเหตุที่ได้กล่าวไปข้างต้น ทางองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จึงประสงค์ที่จะจัดโครงการ TU Job Fair ขึ้น เพื่อให้ นักศึกษาธรรมศาสตร์ทุกคน ได้รับโอกาสในการฝึกงานและการสมัครงาน รวมถึงการพูดคุยแลกเปลี่ยนรายละเอียดจากบริษัทในอุตสาหกรรมต่างๆ อันเป็นประสบการณ์ที่มีค่าต่อการสร้างเสริมเส้นทางการประกอบอาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรีในอนาคต

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษารวมถึงประชาชนทั่วไปได้มองหาหรือสมัครงานในตำแหน่งที่สนใจ
2. เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคธุรกิจการจ้างงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนเป็นการให้บริการแก่ประชาชนอีกด้วย
3. เพื่อเป็นการสนับสนุนสวัสดิการทางการศึกษาของนักศึกษาที่มีได้จำกัดเพียงการเรียนการสอนเท่านั้น

ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ระหว่างเดือนสิงหาคม 2567 ถึงเดือนพฤศจิกายน 2567

วันปฏิบัติงาน

วันพุธที่ 15 พฤศจิกายน 2567

สถานที่

อิมเนเซียม 4

ผู้เข้าร่วมโครงการ (เป้าหมาย)

1. นักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	จำนวน	3,500	คน
2. นักศึกษาผู้ปฏิบัติงาน	จำนวน	65	คน
3. อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรมหาวิทยาลัย	จำนวน	10	คน
4. บุคคลและองค์กรภายนอก	จำนวน	150	คน

วิธีการดำเนินงาน / ลักษณะการปฏิบัติงาน

1. ขึ้นเตรียมงาน
 - 1.1 ออกแบบวัตถุประสงค์ รูปแบบการจัดงาน และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมงานจะได้รับ
 - 1.2 วางแผนการดำเนินโครงการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 1.3 ปรึกษาหารือที่ปรึกษาโครงการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 1.4 ประชุมแบ่งหน้าที่คณะงาน



- 1.5 จัดหาผู้สนับสนุนจากองค์กรภายนอก
2. **ขั้นปฏิบัติการ**
 - 2.1 ประชุมวางแผนและแบ่งหน้าที่ในการทำงาน
 - 2.2 อนุมัติโครงการและงบประมาณ
 - 2.3 เตรียมความพร้อมสำหรับสถานที่และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในโรงงาน
 - 2.4 ติดต่อบริษัทหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม
 - 2.5 ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้ทราบถึงการจัดโครงการ
 - 2.6 อบรมและชี้แจงหน้าที่ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
 - 2.7 จัดกิจกรรมขึ้นตามวันเวลาที่ได้กำหนดและตามแผนงานที่วางไว้
3. **ขั้นประเมินผล**
 - 3.1 รวบรวมข้อมูลการประเมินผลและข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมงาน และบริษัทที่เกี่ยวข้อง
 - 3.2 นำข้อมูลมาประเมินผลตามตัวชี้วัดและสรุปผลโครงการ

แผนการปฏิบัติ / ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามขั้นตอนดังตารางต่อไปนี้

รายการ	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน
ประชุมวางแผนและแบ่งหน้าที่การทำงาน	■	■		
ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		■	■	
รับสมัครผู้ปฏิบัติงาน			■	
ประชาสัมพันธ์โครงการ			■	
วันปฏิบัติงาน				■
สรุปผลโครงการ				■



ขั้นตอนการประเมินผล / หลังการทำงาน

- ประเมินผลภาพรวมทั้งหมดจากการสังเกตและแบบสอบถาม
- ประเมินผลโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาและประชาชนที่เข้าร่วมได้ความรู้ ข้อมูลการทำงาน ความต้องการ ลักษณะของบริษัทต่าง ๆ ที่ได้ถูกรวบรวมไว้ในกิจกรรมนี้
2. บริษัทต่าง ๆ ได้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริษัทของตน เช่น การเชิญชวนบุคคลสำหรับการสมัครงานในบริษัทของตน
3. เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยและภาคเอกชน
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับแนวทางสำหรับการวางแผนการทำงานในอนาคตมากขึ้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. เจริญปริมาณ
 - 1.1 มีนักศึกษาที่เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า 2,000 คน
 - 1.2 มีบุคคลทั่วไปเข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า 150 คน
 - 1.2 มีบริษัทและองค์กรภายนอกเข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า 50 แห่ง
 - 1.3 ร้อยละ 75 ของผู้เข้าร่วมงานมีความพึงพอใจและได้รับประโยชน์ต่อการจัดงานครั้งนี้ในภาพรวม
2. เจริญคุณภาพ
 - 2.1 การดำเนินโครงการสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวมาได้ทั้งหมด
 - 2.2 นักศึกษาและประชาชนทั่วไปได้มีโอกาสสมัครงานในตำแหน่งที่สนใจมากขึ้น

วิธีการตรวจสอบ / ประเมินผลโครงการ

1. พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมงาน
2. พิจารณาจากจำนวนบริษัทที่มาเข้าร่วมโครงการ
3. พิจารณาจากแบบสำรวจความพึงพอใจ / แบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ ที่มีการประเมินผลและการแสดงความ คิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ
4. พิจารณาจากภาพถ่ายในการจัดกิจกรรมและบรรยากาศโดยภาพรวมของงาน



องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

99 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองเข็ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121

THAMMASAT UNIVERSITY STUDENT UNION

99 PHAHON YOTHIN Rd., KLONG NUENG, KLONG LUANG, PATHUM THANI 12121

CONTACT : facebook.com/thammasatsu, E-MAIL : tusu2565@gmail.com

2. แบบสำรวจความพึงพอใจ / แบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ ที่มีการประเมินผลและการแสดงความ
 คิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

แบบสำรวจความพึงพอใจ

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านสถานที่จัดงาน					
1. ความเหมาะสมของสถานที่					
2. ความสะอาดของสถานที่					
3. ความสะดวกในการเดินทาง					
ด้านกิจกรรม					
1. กิจกรรมมีความเหมาะสม					
2. ส่งเสริมการรู้จักเพื่อนใหม่					
3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม					
4. เสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย / คณะ					
ด้านการประชาสัมพันธ์					
1. การประชาสัมพันธ์ที่ทั่วถึง					
2. รูปแบบการประชาสัมพันธ์เหมาะสม					
ด้านการทำงาน					
1. กระบวนการทำงานมีความเหมาะสมและอำนวยความสะดวกต่อผู้เข้าร่วม					
2. การประสานงาน การแสดงออกมีความเหมาะสม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

3. ภาพประกอบ



กำหนดการ

โครงการ TU Internship & Job Fair 2023

วันที่ 14 และ 15 พฤศจิกายน 2566

ณ ยิมเนเซียม 4 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566

- 16.00 – 18.00 น. สตางค์เตรียมสถานที่
- 18.00 – 18.30 น. ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่สำหรับจัดงาน

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566

- 08.00 – 09.00 น. สตางค์ลงทะเบียน ณ ยิมเนเซียม 4
- 09.00 – 10.00 น. บริษัทที่เข้าร่วมลงทะเบียน ณ ยิมเนเซียม 4
- 10.00 – 12.30 น. เปิดรับลงทะเบียนและเปิดให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงเช้า
- 12.30 – 14.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 14.00 – 18.00 น. เปิดรับลงทะเบียนและเปิดให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงบ่าย
- 18.00 – 19.00 น. ประมวลผลกิจกรรมและเก็บสถานที่