

ประกาศรับสมัครงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ



ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 15,000 บาท
สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 7 กุมภาพันธ์ 2567

▶ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

1. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
2. มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office , Internet และการจัดทำ Infographic
3. มีความตั้งใจในการทำงาน มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น ขยัน ซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานล่วงเวลาได้
4. ไม่จำกัดเพศ

▶ การรับสมัคร

หลักฐานในการสมัคร

1. กรอกแบบฟอร์มเข้าสมัครทำงานในกรมกิจการผู้สูงอายุให้ละเอียดครบถ้วน
2. สำเนาหลักฐานการศึกษา (ปริญญาบัตร และ Transcript) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (ติดในแบบฟอร์มเข้าสมัครทำงาน)
5. หลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

***หมายเหตุ : 1. หลักฐานทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

2. ผู้สนใจสามารถสมัครโดยส่งหลักฐานได้ทาง Email : policy@dop.mail.go.th

หรือสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กรมกิจการผู้สูงอายุ 1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่)

ชั้น 6 (โซน A) ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

3. **ทั้งนี้ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 - 7 กุมภาพันธ์ 2567 (ในวันและเวลาราชการ)**

และปิดรับสมัครในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 ** เวลา 16.00 น.******

▶ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์

ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 16.00 น. ทางเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ : <https://www.dop.go.th>

▶ สัมภาษณ์

ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมโปิยเซียนบัวสยาม 602 ชั้น 6 (โซน A)

กรมกิจการผู้สูงอายุ 1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่)

ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเบอร์ 02 642 4337 ต่อ 445

