



ประกาศศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้าง

ด้วย ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค กรมกิจการผู้สูงอายุ จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนการจัดจ้างโดยมูลนิธิ บ้านบางแคในพระอุปถัมภ์พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลีพระวรราชาทินัดดามาตุ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง พี่เลี้ยง (จำนวน ๒ อัตรา)

๑.๑ ปฏิบัติงาน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๑.๓ คุณสมบัติ

๑.๓.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับจนถึงวันเปิดรับสมัคร)

๑.๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑.๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เสมือน ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน

๑.๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยรับต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๑.๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๔ ลักษณะของงานที่จะปฏิบัติ

๑.๔.๑ ปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือผู้สูงอายุในด้านปัจจัย ๔ การกิน อยู่ หลับ นอน ตลอดจนการสุขาภิบาลและอนามัย การทำความสะอาด และการปฏิบัติกิจกรรมประจำวัน ห้องพัก ห้องสุขา และเครื่องใช้ต่างๆ ในที่พักอาศัย ตลอดจนเสื้อผ้าและของใช้ของผู้รับบริการ

๑.๔.๒ ปฏิบัติงานดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ผู้สูงอายุที่เจ็บป่วย เจ็บป่วยเรื้อรัง ดิเดียง ขราภาพ หลงลืมและนำผู้สูงอายุ เข้ารับการรักษาพยาบาล

๑.๔.๓. ร่วมจัดกิจกรรมและบริการ พร้อมนำผู้รับบริการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ฯ

๑.๔.๔. ร่วมต้อนรับผู้บริจาคและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการและเยี่ยมชม กิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ฯ

/๑.๔.๕. เพื่าระวังในการดูแล...

- ๑.๔.๕. ใฝ่ระวังในการดูแลผู้สูงอายุให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุและอันตราย
- ๑.๔.๖. รับผิดชอบ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยอาคารนอนผู้สูงอายุ
- ๑.๔.๖. รับผิดชอบดูแลผู้สูงอายุในเวลาราชการและนอกราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๔.๗. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ อัตราค่าจ้าง

อัตราจ้างเดือนละ ๘,๖๘๐.- บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๒. สวัสดิการที่ได้รับ

๒.๑ สวัสดิการห้องพักอาศัย

๒.๒ สวัสดิการช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร

๒.๓ เมื่อทำงานครบ ๑ ปี และผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ศูนย์ฯกำหนด จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนปีละครั้งและได้รับเงินพิเศษ มีสิทธิประกันสังคม ในการรักษาพยาบาล

๓. วิธีการรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๔๕๕ ๑๕๙๒ ในวัน และเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| - สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับ ไว้ด้วย

๓.๓ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ซึ่งทางศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สอบปฏิบัติ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓.๕ การรายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม
ผู้สูงอายุบ้านบางแค ในวันศุกร์ ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวอัญญา อัดชู)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค