

**ขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะของกรรมาธิการ  
การจัดงานรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ ประจำปี 2567  
(งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว)**

**1. ชื่อโครงการ**

โครงการรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ ประจำปี 2567  
(งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว)

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

**3. หลักการและเหตุผล**

ผู้สูงอายุ คือ บุคคลผู้ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต เปี่ยมด้วยความรู้ ความสามารถ ที่สั่งสมผ่านกาลเวลาเป็นระยะเวลายาวนาน จนกลั่นกรองก่อเกิดเป็น “ผู้มากประสบการณ์” ที่ทรงคุณค่ามากด้วยความรู้ ภูมิปัญญาที่ควรค่าแก่การรักษาและสืบทอดไว้ให้แก่อนุชนคนรุ่นหลัง อีกทั้งผู้สูงอายุยังถือเป็นบุคคลผู้เป็นศูนย์รวมจิตใจของสมาชิกทุกช่วงวัยในครอบครัว ผู้สร้างในอดีต ผู้สั่งสมในปัจจุบัน ผู้ส่งต่อสิ่งดีงาม ให้ลูกหลานสืบสานต่อในอนาคต ผสานความเป็นหนึ่งเดียว ยึดเหนี่ยวความรัก สามัคคีของคนทุกวัย ในครอบครัว และมีส่วนในการส่งเสริมหน่วยทางสังคมที่เล็กที่สุด แต่มีบทบาท ความสำคัญ และส่งผลต่อคุณภาพของประชากร ที่เป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนามนุษย์ สังคม และประเทศชาติ ซึ่งรัฐบาลไทย ได้ให้ความสำคัญต่อผู้สูงอายุ ที่เป็นผู้ทรงคุณค่า มีคุณูปการและควรค่าแก่การให้ความเคารพในศักดิ์ศรี โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2525 ได้อนุมัติให้วันที่ 13 เมษายนของทุกปีเป็นวันผู้สูงอายุแห่งชาติ และเห็นชอบให้มีการจัดกิจกรรมพิเศษเนื่องในโอกาสนี้ เพื่อรณรงค์สร้างกระแสให้สังคมตระหนักถึงคุณค่า พลังความสามารถของผู้สูงอายุที่พร้อมจะเป็นกลไกสำคัญร่วมผลักดัน ขับเคลื่อน พัฒนาประเทศ กับคนทุกวัย และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่อนุชนรุ่นต่อไป

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงได้จัดโครงการรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ ประจำปี 2567 เพื่อดำเนินการตามมติดังกล่าว และเพื่อให้เกิดการสร้างกระแสรณรงค์ให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุให้มากขึ้น รวมทั้งการยกย่องเชิดชูเกียรติ และแสดงความกตัญญูแก่ผู้สูงอายุ สร้างความผูกพันของคนทุกวัยในครอบครัว

**4. วัตถุประสงค์**

- 4.1 เพื่อรณรงค์สร้างกระแสให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของผู้สูงอายุ
- 4.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้สูงอายุแห่งชาติและผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม (ระดับจังหวัด)
- 4.3 เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติหน่วยงานและเครือข่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ
- 4.4 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุและคนทุกวัย
- 4.5 เพื่อจัดกิจกรรมพิเศษที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้สูงอายุและคนทุกช่วงวัย ในการก่อให้เกิดความผูกพันระหว่างผู้สูงอายุและครอบครัว

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

## 5. เป้าหมายการดำเนินงาน

การจัดงานรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ ประจำปี 2567 (งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว) ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ การจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังวันจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 ตามแนวคิดการจัดงาน “ผู้สูงวัย ศูนย์รวมใจของครอบครัว” ซึ่งสื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย วิดีทัศน์ สปอตรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ที่สื่อให้เห็นถึงความสำคัญของวันผู้สูงอายุแห่งชาติ

## 6. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน และกลุ่มเป้าหมายที่เข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การจัดงานช่องทางต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 คน ประกอบด้วย ผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2567 ผู้รับรางวัล ผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม (ระดับจังหวัด) ประจำปี 2567 บุคคล หน่วยงาน องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุ สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป

## 7. ระยะเวลาดำเนินงานและสถานที่

7.1 ตึกบัญชาการ ชั้น 1 ทำเนียบรัฐบาล

7.2 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

7.3 โรงแรมเซ็นทารา ไทฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ ในวันศุกร์ที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 07.30 - 16.00 น.

ทั้งนี้กำหนดการ วัน เวลา และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

## 8. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

8.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพประเภทเดียวกับงานที่จะจ้าง

8.5 ผู้รับจ้างไม่ใช่ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

8.6 ผู้รับจ้างไม่เป็นบุคคลผู้ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

8.7 ผู้รับจ้างไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

8.8 ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8.9 ผู้รับจ้างไม่เป็นผู้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกลิขสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่า

8.10 ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : E - GP) ของกรมบัญชีกลาง

8.11 ผู้รับจ้างต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวงเงิน 650,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ ภายในระยะเวลา 3 ปี ย้อนหลังนับถึงวันยื่นเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างและขอบเขตของงานจ้างดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่น ข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

## 9. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ในการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงาน ให้มีความเหมาะสม ทั้งเนื้อหาสาระ ความสวยงาม และมีความน่าสนใจเป็นที่ประทับใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน และการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 อย่างน้อยต้องประกอบด้วย กรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน องค์ประกอบต่างๆ ภายในงาน ขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมกิจการผู้สูงอายุก่อน ซึ่งการดำเนินการ จัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 ประกอบด้วย


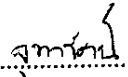
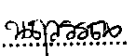
### 9.1 การเตรียมงานและประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน

9.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ และออกแบบรูปแบบงาน (Theme) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด ก่อนการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 โดยเสนอให้กรมกิจการผู้สูงอายุเห็นชอบ ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ก่อนวันจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและ วันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 โดยมีกิจกรรมติดเข็มกลัดดอกคำءวน ณ บริเวณตึกบัญชาการ ชั้น 1 ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร ก่อนการจัดงาน 3 วันทำการ ทั้งนี้กำหนดการ วัน เวลา และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตเข็มกลัดดอกคำءวน แบบแม่เหล็ก จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น ตามรูปแบบที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ ผลิต และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งาน จุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า 3 X 2.3 เมตร โดยระบุข้อความ “วันผู้สูงอายุแห่งชาติ และวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567” ให้มีความเหมาะสม สวยงาม โดดเด่น ทันสมัย หรือข้อความตามที่กรมกิจการ ผู้สูงอายุกำหนด จำนวน 1 อัน โดยเนื้อหาสอดคล้องกับกิจกรรมการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567

..........ประธานกรรมการ ..........กรรมการ ..........กรรมการ

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด โดยคำนึงถึงการใช้บรรจุภัณฑ์หรือภาชนะที่ผลิตจากวัสดุธรรมชาติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

9.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดงานแถลงข่าวงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อชวนให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมการจัดงาน ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุเห็นชอบ ทั้งนี้กำหนดการ วัน เวลา และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

- จัดหาสื่อมวลชนเข้าร่วมบันทึกภาพและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพการแถลงข่าวการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 สื่อ (ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาสื่อมวลชน)

- ผู้รับจ้างต้องจัดสถานที่ ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยติดตั้งเวทีสำเร็จรูป สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตร ขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน หรือตกแต่งเวทีให้สวยงามเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน และจัดให้มีเครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด (ไมค์ลอย หรือไมค์คาดศีรษะ หรือไมค์ไร้สาย) พร้อมระบบไฟและอุปกรณ์ที่จำเป็น พร้อมจัดหาผู้ควบคุมและกำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้การสนับสนุนตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพื้นที่ และจัดระบบการรับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน อย่างเหมาะสม รวมทั้งจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับใช้ในการลงทะเบียนที่มีความเหมาะสมกับสถานที่ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความเห็นชอบ โดยต้องจัดหาโต๊ะหน้าขาสำหรับจุดลงทะเบียน ขนาดไม่น้อยกว่า 60 X 180 เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ตัว และจัดหาเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว พร้อมทั้งป้ายแสดงจุดลงทะเบียน

- จัดเตรียมโซฟาสำหรับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่งและเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง

- จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด

- จัดหาของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า 100 บาท

- ผู้รับจ้างต้องติดตั้ง รีลออน คีนสภาพให้เป็นไปตามระเบียบของพื้นที่


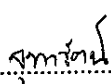
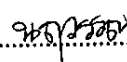
9.2 ผู้รับจ้างออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 เพื่อเชิญชวนให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมการจัดงาน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ดังนี้

9.2.1 สื่อออนไลน์ (Social Media) ที่ได้รับความนิยมซึ่งสื่อดังกล่าวจะต้องมีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า 5,000 คน และมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 200 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง ดังต่อไปนี้

- Facebook จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง

- Youtube จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง

- Website จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง

..........ประธานกรรมการ ..........กรรมการ ..........กรรมการ

9.2.2 สื่อโทรทัศน์ โดยเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์คลิปลิวิดิทัศน์สารนายกรัฐมนตรี โดยเผยแพร่คลิปลิวิดิทัศน์สารนายกรัฐมนตรี จำนวน 1 ครั้ง และเผยแพร่คลิปลิวิดิทัศน์ผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องสถานี (ติดอันดับช่องสถานียอดนิยม 50 อันดับแรกและสมาคมนักข่าวสถานีวิทยุโทรทัศน์ไทย) รวมออกอากาศเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง อยู่ในช่วงเวลา 05.00 – 21.00 น.

9.2.3 สื่อวิทยุ โดยเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ผ่านสถานีวิทยุไม่น้อยกว่า 1 ช่องสถานี (ติดอันดับช่องสถานียอดนิยม 50 อันดับแรกและสมาคมนักข่าวสถานีวิทยุ โทรทัศน์ไทย) รวมออกอากาศเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง อยู่ในช่วงเวลา 05.00 – 21.00 น.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการประชาสัมพันธ์ทั้งหมด

### 9.3 การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

9.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567 ณ โรงแรมเซ็นทารา โกลด์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบจัดทำโครงสร้างและตกแต่งบูธภายใต้แนวคิดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 ซึ่งมุ่งเน้นประเด็นหลัก คือ การสร้างกระแสแรงจูงใจให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ และการกระตุ้นให้ประชาชนเห็นความสำคัญของสถาบันครอบครัว มีกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน มีกิจกรรม และใช้เวลาร่วมกัน ผลักดันให้ครอบครัวมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ

2) ผู้รับจ้างต้องเตรียมสถานที่ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 คน โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน โดยวางผังพื้นที่รวมภายในงาน ได้แก่ พื้นที่สำหรับลงทะเบียน บูธวิชาการ บูธบริการ และบูธจัดแสดงสินค้า ซึ่งต้องสอดคล้องกับบรรยากาศตามแนวคิดการจัดงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) บูธวิชาการ ผู้รับจ้างต้องออกแบบโซนพื้นที่บูธวิชาการ ตกแต่งภายใต้แนวคิดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 บูธ ขนาดไม่น้อยกว่า 3x3 เมตร ออกแบบป้ายชื่อ หมายเลขและตกแต่งให้สวยงามภายใต้แนวคิดการจัดงานดังกล่าว ทั้งนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุอาจมีการเปลี่ยนแปลงบูธได้ตามความเหมาะสม

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 180 เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ตัว พร้อมหลอดไฟไม่น้อยกว่า 10 ดวง และเดินสายไฟทุกบูธพร้อมปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า 10 จุด

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

(2) บุคลากร ผู้รับจ้างต้องออกแบบโซนพื้นที่บุรุษวิชาการ ตกแต่งภายใต้แนวคิดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 บูธ ขนาดไม่น้อยกว่า 3x3 เมตร ออกแบบป้ายชื่อ หมายเลขและตกแต่งให้สวยงามภายใต้แนวคิดการจัดงานดังกล่าว ทั้งนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุอาจมีการเปลี่ยนแปลงบูธได้ตามความเหมาะสม

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 180 เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัว พร้อมหลอดไฟไม่น้อยกว่า 5 ดวง และเดินสายไฟทุกบูธพร้อมปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า 5 จุด

(3) บูธจัดแสดงสินค้า ผู้รับจ้างต้องออกแบบโซนพื้นที่บุรุษวิชาการ ตกแต่งภายใต้แนวคิดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 จำนวนไม่น้อยกว่า 15 บูธ ขนาดไม่น้อยกว่า 3x3 เมตร ออกแบบป้ายชื่อ หมายเลขและตกแต่งให้สวยงามภายใต้แนวคิดการจัดงานดังกล่าว ทั้งนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุอาจมีการเปลี่ยนแปลงบูธได้ตามความเหมาะสม

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 180 เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัว พร้อมหลอดไฟไม่น้อยกว่า 15 ดวง และเดินสายไฟทุกบูธพร้อมปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า 15 จุด

3) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าพื้นที่ก่อนวันจัดงาน เพื่อเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ และรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่าติดตั้ง รื้อถอน คีนสภาพสถานที่จัดงานซึ่งรวมค่าขนส่งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งรื้อถอน

4) ผู้รับจ้างจัดเตรียมและจัดระบบการรับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชนอย่างเหมาะสม รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับใช้ในการลงทะเบียน โดยจัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ตัว โดยจัดให้มีป้ายแสดงจุดลงทะเบียนและป้ายสำหรับผู้รับรางวัลประเภทต่างๆ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

5) ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ ผลิต และติดตั้งบอร์ดผู้สูงอายุแห่งชาติ ขนาดไม่น้อยกว่า 3.6x2.4 เมตร โดยนำเสนอถึงประวัติและผลงานของผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2567 จำนวน 1 อัน พร้อมตกแต่งให้สวยงามและมีความแข็งแรง พร้อมไฟสปอตไลท์ส่องแสงสว่างที่บอร์ด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หลอด (ข้อมูลกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นผู้กำหนด)

6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องเสียงและการควบคุม แสง/สี/เสียง/เอฟเฟค อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดงาน พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ในการควบคุมระบบ แสง/สี/เสียง/เอฟเฟค ภายในบริเวณการจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

7) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งออกแบบโลโก้ข้อความวันผู้สูงอายุแห่งชาติ และวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ชิ้น รูปแบบตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

8) จัดทำและสำรวจแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 500 ชุด ในรูปแบบ Google form พร้อมสรุปผลประมวลผลแบบสอบถาม

### 9.3.2 การจัดพิธีมอบรางวัลในงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567

1) การจัดหารางวัลเพื่อมอบให้ผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2567 ตามที่มติเห็นชอบของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ดังนี้

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

- โล่ประกาศเกียรติคุณผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2567 จำนวน 1 รางวัล
  - เงินรางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวนเงิน 100,000 บาท จำนวน 1 รางวัล
  - เข็มกลัดทองคำ มูลค่า 1 บาท (มูลค่าตามราคาทอง ณ ปัจจุบัน) จำนวน 1 รางวัล
  - ช่อดอกไม้สดผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวน 1 ช่อ
  - อัฐภาพและทำกรอบรูปภาพผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2567 ขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 70 ซม. จำนวน 1 ภาพ พร้อมใส่กรอบด้วยวัสดุอย่างดีพิมพ์โลโก้ของงาน ข้อความ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด
- 2) การจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม (กรุงเทพมหานคร และระดับจังหวัด) จำนวน 77 โล่ พร้อมกล่องและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง
- 3) การจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลประเภทต่างๆ พร้อมกล่องและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง
- สถานดูแลผู้สูงอายุเอกชนที่ทำประโยชน์เพื่อสังคม จำนวน 5 รางวัล
  - รางวัลสื่อสร้างสรรค์ด้านผู้สูงอายุและครอบครัว จำนวน 10 รางวัล
  - องค์กรเครือข่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ จำนวน 30 รางวัล

### 9.3.3 การประชาสัมพันธ์และการบันทึกภาพนิ่งพร้อมภาพเคลื่อนไหว

- 1) บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศการจัดงาน ไฟล์ดิจิทัล ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- 2) บันทึกภาพเคลื่อนไหวในงานด้วยระบบกล้อง OB ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) แบบเต็มเวลาตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และดำเนินการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวดังกล่าวให้คงเนื้อหาสาระที่สำคัญไว้โดยมีความยาว ไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- 3) บันทึกวิดีโอที่ถ่ายทอดสดบรรยากาศภายในงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์รูปแบบการถ่ายทอดสด (Live streaming) โดยใช้กล้องที่มีความละเอียดระบบ Full HD..59.94/29.97/23.98 p FHD Variable Frame ขนาด 1080p อัตราเฟรมสูงสุด 60 fps. โดยเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Youtube เป็นต้น โดยมียอดผู้กดติดตามไม่น้อยกว่า 3,000 แอคเค๊าท์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง

### 9.3.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทาง (ไป - กลับ) ค่าที่พัก สำหรับ

- 1) ผู้รับรางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติและผู้ติดตาม
  - ค่าที่พักจำนวน 1 คืน 1 ห้อง
  - ค่าพาหนะเดินทาง (ไป - กลับ)
- 2) เจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุ (คณะผู้จัด)
  - ค่าที่พักจำนวน 1 คืน 5 ห้อง

9.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้ พร้อมพนักงานขับรถ (รับ-ส่ง) เพื่อรับส่งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุไปยังสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน

9.3.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ ผู้เข้าร่วมงาน ผู้ร่วมออกบูธและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ชุด

9.3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีชุดการแสดงช่วงพิธีเปิดงานและระหว่างการจัดงาน จำนวน 2 ชุด การแสดง พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

9.3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการดูแลและจุดต่างๆ ภายในงาน มีจำนวนทีมงานที่เพียงพอ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาจัดระเบียบ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการลงทะเบียนให้เรียบร้อย และอำนวยความสะดวกช่วยเหลือของให้กับผู้สูงอายุประจำบูธ พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน

9.3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของการจัดเตรียมงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

9.3.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ SCRIPT/SEQUENCE ตลอดการจัดงาน

9.3.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่พร้อมวัน SET- UP ในการจัดงาน

## 10. การส่งมอบงาน

10.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานที่จัดเตรียมล่วงหน้าทุกรายการตรงตามขอบเขตของงานที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนดโดยมีหนังสือส่งมอบงานและเอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 ตรงตามขอบเขตของงานที่ กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด ในวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 07.30 - 16.00 น. และส่งมอบการเตรียมงานในวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2567 โดยมีหนังสือส่งมอบงานด้วย

10.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสรุปการจัดงาน ภายใน 7 วัน หลังจากการจัดงานแล้วเสร็จ ดังนี้

- หนังสือส่งมอบงานพร้อมสรุปภาพรวมของการจัดงานและการประชาสัมพันธ์ พร้อมภาพประกอบเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด

- สรุปการจัดงานตั้งแต่ต้นจนจบให้ครบทุกส่วน พร้อมไฟล์ทั้งหมดบันทึกลงใน Flash drive จำนวน 2 ชุด

- สรุปประมวลผลแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ หลังจากเสร็จงาน จำนวน 2 ชุด

## 11. งบประมาณ

จำนวนเงิน 1,305,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าพันบาทถ้วน)

## 12. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยจ่ายชำระทั้งหมดเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 10 อย่างสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

## 13. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุ่ส่งไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ



#### 14. ลิขสิทธิ์

14.1 ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดจ้างอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

14.2 ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดจ้างนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

#### 15. สถานที่ติดต่อและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กรมกิจการผู้สูงอายุ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

โทร./โทรสาร 0 2642 4339 ต่อ 395

E - mail : stp.dop66@gmail.com

#### 16. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

16.1 กรมกิจการผู้สูงอายุจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จาก 100 คะแนน หากไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว กรมกิจการผู้สูงอายุจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก ดังต่อไปนี้

16.1.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 50

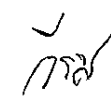
16.1.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 50 ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอในรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที โดยมีหัวข้อการนำเสนอ และเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน
1.	<b>องค์กรและประสบการณ์ (10 คะแนน)</b>	
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับนานาชาติ	10
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับกรม/กระทรวง	5
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับท้องถิ่น/จังหวัด	3
2.	<b>สัญญาและผลงาน (10 คะแนน)</b>	
	- มีสัญญาและผลงานการจัดงานไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน วงเงินสัญญารวม 1,000,000 บาท ขึ้นไป	10
	- มีสัญญาและผลงานการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน วงเงินสัญญารวม 1,000,000 บาท ขึ้นไป	5
	- มีสัญญาและผลงานการจัดงานไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน วงเงินสัญญารวม 1,000,000 บาท ขึ้นไป	3
3.	<b>แผนการดำเนินงาน (20 คะแนน)</b>	
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม และมีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	20
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม	15
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม และมีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	10
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม แต่ไม่มีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	5
4.	<b>รูปแบบของการจัดงาน (20 คะแนน)</b>	
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น สวยงาม ทันสมัย และเป็นรูปธรรมครบถ้วน ชัดเจนทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ	20
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น และเป็นรูปธรรมครบถ้วน ชัดเจนทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ แต่ไม่ครบ 1 ประเด็น	15


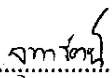
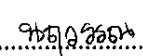
..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น และเป็นรูปธรรมครบถ้วน ชัดเจนทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ แต่ไม่ครบหลายประเด็น	5
5.	<b>การประชาสัมพันธ์ (30 คะแนน)</b>	
	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน โดดเด่น และมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	30
	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน โดดเด่น และยังมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	20
	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน แต่ยังไม่โดดเด่น และยังมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	10
6.	<b>ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์แก่ราชการ อื่นๆ (10 คะแนน)</b>	
	- มีข้อเสนอที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานโดยมีหนังสือยืนยันข้อเสนอพิเศษ	10
	- มีข้อเสนอของการจัดงานโดยมีหนังสือยืนยันข้อเสนอพิเศษ แต่ยังไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	5
	- ไม่มีข้อเสนอ	0



 .....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

ประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน  
การจัดงานรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ  
ประจำปีพุทธศักราช 2567

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1.	รางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2567 ประกอบด้วย				158,500
	1.1 โล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2567 (พร้อมกล่อง)	1	โล่	3,000	3,000
	1.2 เงินรางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2567	1	รางวัล	100,000	100,000
	1.3 เข็มกลัดทองคำ มูลค่า 1 บาท (มูลค่าตามราคาทอง ณ ปัจจุบัน)	1	รางวัล	40,000	40,000
	1.4 ช่อดอกไม้สดผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2567	1	ช่อ	1,500	1,500
	1.5 อัดภาพและทำกรอบรูปภาพผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2567 ขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 70 ซม. จำนวน 1 ภาพ	1	งาน	3,500	3,500
	1.6 ค่าพาหนะผู้สูงอายุแห่งชาติ พร้อมผู้ติดตาม	2	คน	4,500	9,000
	1.7 ค่าที่พักผู้สูงอายุแห่งชาติและผู้ติดตาม	1	ห้อง	1,500	1,500
2.	ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2567				150,000
	2.1 ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2567				
	2.1.1 คลิปวีดิทัศน์สารนาयरัฐมนตรี	1	งาน	5,000	5,000
	2.1.2 คลิปวีดิทัศน์ผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2567 ความยาวของคลิปไม่น้อยกว่า 3 นาที	1	งาน	15,000	15,000
	2.1.3 สปอตวิทยุโทรทัศน์รณรงค์ประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที	1	งาน	10,000	10,000
	2.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ - สื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องสถานี - สื่อวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง - สื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	1	งาน	120,000	120,000
3.	การมอบโล่ประกาศเกียรติคุณบุคคล องค์กรที่มีผลงาน ด้านผู้สูงอายุ				123,000
	จัดทำโล่ (พร้อมกล่อง) ให้แก่ บุคคล องค์กร สถานประกอบการ ที่มีผลงานด้านผู้สูงอายุ	123	โล่	1,000	123,000
4.	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ (ก่อนวันจัดงาน)				65,600
	- ติดเข็มกลัดดอกคำววน				42,100
	4.1 ผลิตเข็มกลัดดอกคำววน (พร้อมซองใส่และระบุข้อความ)	100	ชิ้น	200	20,000
	4.2 อาหารว่างและเครื่องดื่ม	30	ชุด	70	2,100
	4.3 จุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop)	1	ชิ้น	20,000	20,000


 .....ประธานกรรมการ .....  .....กรรมการ .....  .....กรรมการ

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
	- งานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์				23,500
	4.4 จัดเตรียมเวทีสำเร็จรูปหรือตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสม	1	ชิ้น	8,000	8,000
	4.5 อาหารว่างและเครื่องดื่ม	50	ชุด	70	3,500
	4.6 ของที่ระลึก	20	ชุด	100	2,000
	4.7 จัดหาสื่อมวลชนเข้าร่วมบันทึกภาพและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพข่าว	1	งาน	10,000	10,000
5.	งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2567 ประกอบด้วย				802,900
	5.1 ค่าชุดการแสดงและวงดนตรี	2	ชุด	25,000	50,000
	5.2 ค่าบุคลากร บริการ และจัดแสดงสินค้า	30	บุช	1,000	30,000
	5.3 จัดหาอุปกรณ์ภายในงาน - ตกแต่งสถานที่ภายในงาน จัดหาเครื่องเสียง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ดอกไม้ตกแต่งรอบงาน - ออกแบบโครงสร้างบุช พร้อมป้ายชื่อร้านและหมายเลขบุช พร้อมตกแต่งให้สวยงาม - จัดหาอุปกรณ์ในการมอบรางวัลภายในงาน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกต่างๆ - จัดหาอุปกรณ์โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดหาอุปกรณ์หลอดไฟ ปลั๊กไฟ ประจำจุด	1	งาน	192,900	192,900
	5.4 จัดหาสื่อมวลชนเข้าร่วมบันทึกภาพงาน พร้อมติดต่อเป็นคลิปเพื่อนำเสนอผ่านสื่อ	1	งาน	20,000	20,000
	5.5 จัดหาอาหารกลางวันและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (สำหรับผู้เข้าร่วมงาน)	1,000	คน	450	450,000
	5.6 ของที่ระลึกผู้เข้าร่วมงาน	1,000	ชิ้น	50	50,000
	5.7 จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่บริเวณการจัดงาน เช่น ป้ายคล้องคอเจ้าหน้าที่ สติกเกอร์ผู้ร่วมงาน เป็นต้น	1	งาน	10,000	10,000
6.	การส่งมอบงานให้กับกรมกิจการผู้สูงอายุ ดังนี้				5,000
	6.1 USB flash drive ที่บรรจุไฟล์รูปภาพ วิดีทัศน์ คลิปวิดีโอ ของบรรยาย และกิจกรรมตลอดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2566 ให้กรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวน 5 ชุด โดยผลงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ	5	งาน	500	2,500
	6.2 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ และดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด โดยผลงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ	5	ชุด	500	2,500
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น					1,305,000


 .....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ