

ขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะของกรรการจ้าง  
การจัดงานรณรงค์สร้างควมตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ ประจำปี 2567  
(งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว)

1. ชื่อโครงการ

โครงการรณรงค์สร้างควมตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ ประจำปี 2567  
(งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

3. หลักการและเหตุผล

ผู้สูงอายุ คือ บุคคลผู้ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต เปี่ยมด้วยความรู้ ความสามารถ ที่สั่งสมผ่านกาลเวลาเป็นระยะเวลายาวนาน จนกลั่นกรองก่อเกิดเป็น “ผู้มากประสบการณ์” ที่ทรงคุณค่า มากด้วยความรู้ ภูมิปัญญาที่ควรค่าแก่การรักษาและสืบทอดไว้ให้แก่อนุชนคนรุ่นหลัง อีกทั้งผู้สูงอายุยังถือเป็น บุคคลผู้เป็นศูนย์รวมจิตใจของสมาชิกทุกช่วงวัยในครอบครัว ผู้สร้างในอดีต ผู้สั่งสมในปัจจุบัน ผู้ส่งต่อสิ่งดีงาม ให้ลูกหลานสืบสานต่อในอนาคต ผสานความเป็นหนึ่งเดียว ยึดเหนี่ยวความรัก สามัคคีของคนทุกวัย ในครอบครัว และมีส่วนในการส่งเสริมหน่วยทางสังคมที่เล็กที่สุด แต่มีบทบาท ความสำคัญ และส่งผล ต่อคุณภาพของประชากร ที่เป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนามนุษย์ สังคม และประเทศชาติ ซึ่งรัฐบาลไทย ได้ให้ความสำคัญต่อผู้สูงอายุ ที่เป็นผู้ทรงคุณค่า มีคุณูปการและควรค่าแก่การให้ความเคารพในศักดิ์ศรี โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2525 ได้อนุมัติให้วันที่ 13 เมษายนของทุกปีเป็นวันผู้สูงอายุ แห่งชาติ และเห็นชอบให้มีการจัดกิจกรรมพิเศษเนื่องในโอกาสนี้ เพื่อรณรงค์สร้างกระแสให้สังคมตระหนัก ถึงคุณค่า พลังความสามารถของผู้สูงอายุที่พร้อมจะเป็นกลไกสำคัญร่วมผลักดัน ขับเคลื่อน พัฒนาประเทศ กับคนทุกวัย และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่อนุชนรุ่นต่อไป

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงได้จัดโครงการรณรงค์สร้างควมตระหนัก ถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ ประจำปี 2567 เพื่อดำเนินการตามมติดังกล่าว และเพื่อให้เกิดการ สร้างกระแสรณรงค์ให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุให้มากขึ้น รวมทั้งการยกย่องเชิดชูเกียรติ และแสดงความกตัญญูแก่ผู้สูงอายุ สร้างความผูกพันของคนทุกวัยในครอบครัว

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อรณรงค์สร้างกระแสให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของผู้สูงอายุ
- 4.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้สูงอายุแห่งชาติและผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม (ระดับจังหวัด)
- 4.3 เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติหน่วยงานและเครือข่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ
- 4.4 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุและคนทุกวัย
- 4.5 เพื่อจัดกิจกรรมพิเศษที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้สูงอายุและคนทุกช่วงวัย ในการก่อให้เกิด ความผูกพันระหว่างผู้สูงอายุและครอบครัว

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

## 5. เป้าหมายการดำเนินงาน

การจัดงานรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ ประจำปี 2567 (งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว) ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ การจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังวันจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 ตามแนวคิดการจัดงาน “ผู้สูงวัย ศูนย์รวมใจของครอบครัว” ซึ่งสื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย วิดีทัศน์ สปอตรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ที่สื่อให้เห็นถึงความสำคัญของวันผู้สูงอายุแห่งชาติ

## 6. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน และกลุ่มเป้าหมายที่เข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การจัดงานช่องทางต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 คน ประกอบด้วย ผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2567 ผู้รับรางวัล ผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม (ระดับจังหวัด) ประจำปี 2567 บุคคล หน่วยงาน องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุ สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป

## 7. ระยะเวลาดำเนินงานและสถานที่

7.1 ตึกบัญชาการ ชั้น 1 ทำเนียบรัฐบาล

7.2 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

7.3 โรงแรมเซ็นทารา ไทฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ ในวันศุกร์ที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 07.30 - 16.00 น.

ทั้งนี้กำหนดการ วัน เวลา และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

## 8. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

8.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพประเภทเดียวกับงานที่จะจ้าง

8.5 ผู้รับจ้างไม่ใช่ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

8.6 ผู้รับจ้างไม่เป็นบุคคลผู้ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

8.7 ผู้รับจ้างไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

8.8 ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8.9 ผู้รับจ้างไม่เป็นผู้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกลิขสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่า

8.10 ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : E - GP) ของกรมบัญชีกลาง

8.11 ผู้รับจ้างต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวงเงิน 650,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ ภายในระยะเวลา 3 ปี ย้อนหลังนับถึงวันยื่นเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างและขอบเขตของงานจ้างดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่น ข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

## 9. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ในการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงาน ให้มีความเหมาะสม ทั้งเนื้อหาสาระ ความสวยงาม และมีความน่าสนใจเป็นที่ประทับใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน และการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 อย่างน้อยต้องประกอบด้วย กรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน องค์ประกอบต่างๆ ภายในงาน ขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมกิจการผู้สูงอายุก่อน ซึ่งการดำเนินการ จัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 ประกอบด้วย


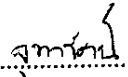
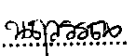
### 9.1 การเตรียมงานและประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน

9.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ และออกแบบรูปแบบงาน (Theme) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด ก่อนการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 โดยเสนอให้กรมกิจการผู้สูงอายุเห็นชอบ ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ก่อนวันจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและ วันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 โดยมีกิจกรรมติดเข็มกลัดดอกคำءวน ณ บริเวณตึกบัญชาการ ชั้น 1 ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร ก่อนการจัดงาน 3 วันทำการ ทั้งนี้กำหนดการ วัน เวลา และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตเข็มกลัดดอกคำءวน แบบแม่เหล็ก จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น ตามรูปแบบที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ ผลิต และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งาน จุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า 3 X 2.3 เมตร โดยระบุข้อความ “วันผู้สูงอายุแห่งชาติ และวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567” ให้มีความเหมาะสม สวยงาม โดดเด่น ทันสมัย หรือข้อความตามที่กรมกิจการ ผู้สูงอายุกำหนด จำนวน 1 อัน โดยเนื้อหาสอดคล้องกับกิจกรรมการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567

..........ประธานกรรมการ ..........กรรมการ ..........กรรมการ

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด โดยคำนึงถึงการใช้บรรจุภัณฑ์หรือภาชนะที่ผลิตจากวัสดุธรรมชาติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

9.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดงานแถลงข่าวงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อชวนให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมการจัดงาน ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุเห็นชอบ ทั้งนี้กำหนดการ วัน เวลา และสถานที่อาจ มีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

- จัดหาสื่อมวลชนเข้าร่วมบันทึกภาพและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพการแถลงข่าว การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 สื่อ (ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาสื่อมวลชน)

- ผู้รับจ้างต้องจัดสถานที่ ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยติดตั้งเวทีสำเร็จรูป สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตร ขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน หรือตกแต่งเวทีให้สวยงามเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน และจัดให้มีเครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด (ไมค์ลอย หรือไมค์คาดศีรษะ หรือไมค์ไร้สาย) พร้อมระบบไฟและอุปกรณ์ที่จำเป็น พร้อมจัดหาผู้ควบคุมและกำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้การสนับสนุนตลอดจน อำนวยความสะดวกด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพื้นที่ และจัดระบบการรับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน อย่างเหมาะสม รวมทั้งจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับใช้ในการลงทะเบียนที่มีความเหมาะสมกับสถานที่ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความเห็นชอบ โดยต้องจัดหาโต๊ะหน้าขาสำหรับจุดลงทะเบียน ขนาดไม่น้อยกว่า 60 X 180 เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ตัว และจัดหาเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว พร้อมทั้งป้ายแสดงจุดลงทะเบียน

- จัดเตรียมโซฟาสำหรับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่งและเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง

- จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด

- จัดหาของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า 100 บาท

- ผู้รับจ้างต้องติดตั้ง รีลออน คีนสภาพให้เป็นไปตามระเบียบของพื้นที่


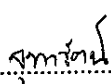
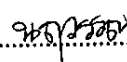
9.2 ผู้รับจ้างออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 เพื่อเชิญชวนให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมการจัดงาน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ดังนี้

9.2.1 สื่อออนไลน์ (Social Media) ที่ได้รับความนิยมซึ่งสื่อดังกล่าวจะต้องมีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า 5,000 คน และมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 200 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง ดังต่อไปนี้

- Facebook จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง

- Youtube จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง

- Website จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง

..........ประธานกรรมการ ..........กรรมการ ..........กรรมการ

9.2.2 สื่อโทรทัศน์ โดยเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์คลิปลิวิดิทัศน์สารนายกรัฐมนตรี โดยเผยแพร่คลิปลิวิดิทัศน์สารนายกรัฐมนตรี จำนวน 1 ครั้ง และเผยแพร่คลิปลิวิดิทัศน์ผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องสถานี (ติดอันดับช่องสถานียอดนิยม 50 อันดับแรกและสมาคมนักข่าวสถานีวิทยุโทรทัศน์ไทย) รวมออกอากาศเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง อยู่ในช่วงเวลา 05.00 – 21.00 น.

9.2.3 สื่อวิทยุ โดยเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ผ่านสถานีวิทยุไม่น้อยกว่า 1 ช่องสถานี (ติดอันดับช่องสถานียอดนิยม 50 อันดับแรกและสมาคมนักข่าวสถานีวิทยุ โทรทัศน์ไทย) รวมออกอากาศเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง อยู่ในช่วงเวลา 05.00 – 21.00 น.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการประชาสัมพันธ์ทั้งหมด

### 9.3 การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

9.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567 ณ โรงแรมเซ็นทารา โกลด์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบจัดทำโครงสร้างและตกแต่งบูธภายใต้แนวคิดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 ซึ่งมุ่งเน้นประเด็นหลัก คือ การสร้างกระแสแรงจูงใจให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ และการกระตุ้นให้ประชาชนเห็นความสำคัญของสถาบันครอบครัว มีกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน มีกิจกรรม และใช้เวลาร่วมกัน ผลักดันให้ครอบครัวมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ

2) ผู้รับจ้างต้องเตรียมสถานที่ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 คน โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน โดยวางผังพื้นที่รวมภายในงาน ได้แก่ พื้นที่สำหรับลงทะเบียน บูธวิชาการ บูธบริการ และบูธจัดแสดงสินค้า ซึ่งต้องสอดคล้องกับบรรยากาศตามแนวคิดการจัดงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) บูธวิชาการ ผู้รับจ้างต้องออกแบบโซนพื้นที่บูธวิชาการ ตกแต่งภายใต้แนวคิดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 บูธ ขนาดไม่น้อยกว่า 3x3 เมตร ออกแบบป้ายชื่อ หมายเลขและตกแต่งให้สวยงามภายใต้แนวคิดการจัดงานดังกล่าว ทั้งนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุอาจมีการเปลี่ยนแปลงบูธได้ตามความเหมาะสม

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 180 เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ตัว พร้อมหลอดไฟไม่น้อยกว่า 10 ดวง และเดินสายไฟทุกบูธพร้อมปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า 10 จุด

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

(2) บุคลากร ผู้รับจ้างต้องออกแบบโซนพื้นที่บุรุษวิชาการ ตกแต่งภายใต้แนวคิดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 บูธ ขนาดไม่น้อยกว่า 3x3 เมตร ออกแบบป้ายชื่อ หมายเลขและตกแต่งให้สวยงามภายใต้แนวคิดการจัดงานดังกล่าว ทั้งนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุอาจมีการเปลี่ยนแปลงบูธได้ตามความเหมาะสม

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 180 เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัว พร้อมหลอดไฟไม่น้อยกว่า 5 ดวง และเดินสายไฟทุกบูธพร้อมปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า 5 จุด

(3) บูธจัดแสดงสินค้า ผู้รับจ้างต้องออกแบบโซนพื้นที่บุรุษวิชาการ ตกแต่งภายใต้แนวคิดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 จำนวนไม่น้อยกว่า 15 บูธ ขนาดไม่น้อยกว่า 3x3 เมตร ออกแบบป้ายชื่อ หมายเลขและตกแต่งให้สวยงามภายใต้แนวคิดการจัดงานดังกล่าว ทั้งนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุอาจมีการเปลี่ยนแปลงบูธได้ตามความเหมาะสม

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 180 เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัว พร้อมหลอดไฟไม่น้อยกว่า 15 ดวง และเดินสายไฟทุกบูธพร้อมปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า 15 จุด

3) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าพื้นที่ก่อนวันจัดงาน เพื่อเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ และรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่าติดตั้ง รื้อถอน คีนสภาพสถานที่จัดงานซึ่งรวมค่าขนส่งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งรื้อถอน

4) ผู้รับจ้างจัดเตรียมและจัดระบบการรับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชนอย่างเหมาะสม รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับใช้ในการลงทะเบียน โดยจัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ตัว โดยจัดให้มีป้ายแสดงจุดลงทะเบียนและป้ายสำหรับผู้รับรางวัลประเภทต่างๆ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

5) ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ ผลิต และติดตั้งบอร์ดผู้สูงอายุแห่งชาติ ขนาดไม่น้อยกว่า 3.6x2.4 เมตร โดยนำเสนอถึงประวัติและผลงานของผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2567 จำนวน 1 อัน พร้อมตกแต่งให้สวยงามและมีความแข็งแรง พร้อมไฟสปอตไลท์ส่องแสงสว่างที่บอร์ด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หลอด (ข้อมูลกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นผู้กำหนด)

6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องเสียงและการควบคุม แสง/สี/เสียง/เอฟเฟค อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดงาน พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ในการควบคุมระบบ แสง/สี/เสียง/เอฟเฟค ภายในบริเวณการจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

7) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งออกแบบโลโก้ข้อความวันผู้สูงอายุแห่งชาติ และวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ชิ้น รูปแบบตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

8) จัดทำและสำรวจแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 500 ชุด ในรูปแบบ Google form พร้อมสรุปผลประมวลผลแบบสอบถาม

### 9.3.2 การจัดพิธีมอบรางวัลในงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567

1) การจัดหารางวัลเพื่อมอบให้ผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2567 ตามที่มติเห็นชอบของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ดังนี้

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

- โล่ประกาศเกียรติคุณผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2567 จำนวน 1 รางวัล
  - เงินรางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวนเงิน 100,000 บาท จำนวน 1 รางวัล
  - เข็มกลัดทองคำ มูลค่า 1 บาท (มูลค่าตามราคาทอง ณ ปัจจุบัน) จำนวน 1 รางวัล
  - ช่อดอกไม้สดผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวน 1 ช่อ
  - อัฐภาพและทำกรอบรูปภาพผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2567 ขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 70 ซม. จำนวน 1 ภาพ พร้อมใส่กรอบด้วยวัสดุอย่างดีพิมพ์โลโก้ของงาน ข้อความ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด
- 2) การจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม (กรุงเทพมหานคร และระดับจังหวัด) จำนวน 77 โล่ พร้อมกล่องและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง
- 3) การจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลประเภทต่างๆ พร้อมกล่องและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง
- สถานดูแลผู้สูงอายุเอกชนที่ทำประโยชน์เพื่อสังคม จำนวน 5 รางวัล
  - รางวัลสื่อสร้างสรรค์ด้านผู้สูงอายุและครอบครัว จำนวน 10 รางวัล
  - องค์กรเครือข่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ จำนวน 30 รางวัล

### 9.3.3 การประชาสัมพันธ์และการบันทึกภาพนิ่งพร้อมภาพเคลื่อนไหว

- 1) บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศการจัดงาน ไฟล์ดิจิทัล ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- 2) บันทึกภาพเคลื่อนไหวในงานด้วยระบบกล้อง OB ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) แบบเต็มเวลาตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และดำเนินการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวดังกล่าวให้คงเนื้อหาสาระที่สำคัญไว้โดยมีความยาว ไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- 3) บันทึกวีดิทัศน์ถ่ายทอดสดบรรยากาศภายในงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์รูปแบบการถ่ายทอดสด (Live streaming) โดยใช้กล้องที่มีความละเอียดระบบ Full HD..59.94/29.97/23.98 p FHD Variable Frame ขนาด 1080p อัตราเฟรมสูงสุด 60 fps. โดยเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Youtube เป็นต้น โดยมียอดผู้กดติดตามไม่น้อยกว่า 3,000 แอคเค๊าท์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง

### 9.3.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทาง (ไป - กลับ) ค่าที่พัก สำหรับ

- 1) ผู้รับรางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติและผู้ติดตาม
  - ค่าที่พักจำนวน 1 คืน 1 ห้อง
  - ค่าพาหนะเดินทาง (ไป - กลับ)
- 2) เจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุ (คณะผู้จัด)
  - ค่าที่พักจำนวน 1 คืน 5 ห้อง

9.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้ พร้อมพนักงานขับรถ (รับ-ส่ง) เพื่อรับส่งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุไปยังสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน

9.3.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ ผู้เข้าร่วมงาน ผู้ร่วมออกบูธและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ชุด

9.3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีชุดการแสดงช่วงพิธีเปิดงานและระหว่างการจัดงาน จำนวน 2 ชุด การแสดง พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

9.3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการดูแลและจุดต่างๆ ภายในงาน มีจำนวนทีมงานที่เพียงพอ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาจัดระเบียบ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการลงทะเบียนให้เรียบร้อย และอำนวยความสะดวกช่วยเหลือของให้กับผู้สูงอายุประจำบูธ พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน

9.3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของการจัดเตรียมงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

9.3.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ SCRIPT/SEQUENCE ตลอดการจัดงาน

9.3.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่พร้อมวัน SET- UP ในการจัดงาน

## 10. การส่งมอบงาน

10.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานที่จัดเตรียมล่วงหน้าทุกรายการตรงตามขอบเขตของงานที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนดโดยมีหนังสือส่งมอบงานและเอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2567 ตรงตามขอบเขตของงานที่ กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด ในวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 07.30 - 16.00 น. และส่งมอบการเตรียมงานในวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2567 โดยมีหนังสือส่งมอบงานด้วย

10.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสรุปการจัดงาน ภายใน 7 วัน หลังจากการจัดงานแล้วเสร็จ ดังนี้

- หนังสือส่งมอบงานพร้อมสรุปภาพรวมของการจัดงานและการประชาสัมพันธ์ พร้อมภาพประกอบเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด

- สรุปการจัดงานตั้งแต่ต้นจนจบให้ครบทุกส่วน พร้อมไฟล์ทั้งหมดบันทึกลงใน Flash drive จำนวน 2 ชุด

- สรุปประมวลผลแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ หลังจากเสร็จงาน จำนวน 2 ชุด

## 11. งบประมาณ

จำนวนเงิน 1,305,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าพันบาทถ้วน)

## 12. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยจ่ายชำระทั้งหมดเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 10 อย่างสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

## 13. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุ่ส่งไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ



#### 14. ลิขสิทธิ์

14.1 ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดจ้างอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

14.2 ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดจ้างนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

#### 15. สถานที่ติดต่อและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กรมกิจการผู้สูงอายุ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

โทร./โทรสาร 0 2642 4339 ต่อ 395

E - mail : stp.dop66@gmail.com

#### 16. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

16.1 กรมกิจการผู้สูงอายุจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จาก 100 คะแนน หากไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว กรมกิจการผู้สูงอายุจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก ดังต่อไปนี้

16.1.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 50

16.1.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 50 ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอในรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที โดยมีหัวข้อการนำเสนอ และเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

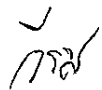
.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน
1.	<b>องค์กรและประสบการณ์ (10 คะแนน)</b>	
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับนานาชาติ	10
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับกรม/กระทรวง	5
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับท้องถิ่น/จังหวัด	3
2.	<b>สัญญาและผลงาน (10 คะแนน)</b>	
	- มีสัญญาและผลงานการจัดงานไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน วงเงินสัญญารวม 1,000,000 บาท ขึ้นไป	10
	- มีสัญญาและผลงานการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน วงเงินสัญญารวม 1,000,000 บาท ขึ้นไป	5
	- มีสัญญาและผลงานการจัดงานไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน วงเงินสัญญารวม 1,000,000 บาท ขึ้นไป	3
3.	<b>แผนการดำเนินงาน (20 คะแนน)</b>	
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม และมีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	20
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม	15
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม และมีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	10
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม แต่ไม่มีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	5
4.	<b>รูปแบบของการจัดงาน (20 คะแนน)</b>	
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น สวยงาม ทันสมัย และเป็นรูปธรรมครบถ้วน ชัดเจนทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ	20
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น และเป็นรูปธรรมครบถ้วน ชัดเจนทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ แต่ไม่ครบ 1 ประเด็น	15

ก้าว


.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น และเป็นรูปธรรมครบถ้วน ชัดเจนทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ แต่ไม่ครบหลายประเด็น	5
5.	<b>การประชาสัมพันธ์ (30 คะแนน)</b>	
	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน โดดเด่น และมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	30
	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน โดดเด่น และยังไม่มียังไม่มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	20
	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน แต่ยังไม่โดดเด่น และยังไม่มียังไม่มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	10
6.	<b>ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์แก่ราชการ อื่นๆ (10 คะแนน)</b>	
	- มีข้อเสนอที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานโดยมีหนังสือยืนยันข้อเสนอพิเศษ	10
	- มีข้อเสนอของการจัดงานโดยมีหนังสือยืนยันข้อเสนอพิเศษ แต่ยังไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	5
	- ไม่มีข้อเสนอ	0


  
 .....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

ประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน  
การจัดงานรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ  
ประจำปีพุทธศักราช 2567

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1.	รางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2567 ประกอบด้วย				158,500
	1.1 โล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2567 (พร้อมกล่อง)	1	โล่	3,000	3,000
	1.2 เงินรางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2567	1	รางวัล	100,000	100,000
	1.3 เข็มกลัดทองคำ มูลค่า 1 บาท (มูลค่าตามราคาทอง ณ ปัจจุบัน)	1	รางวัล	40,000	40,000
	1.4 ช่อดอกไม้สดผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2567	1	ช่อ	1,500	1,500
	1.5 อัดภาพและทำกรอบรูปภาพผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2567 ขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 70 ซม. จำนวน 1 ภาพ	1	งาน	3,500	3,500
	1.6 ค่าพาหนะผู้สูงอายุแห่งชาติ พร้อมผู้ติดตาม	2	คน	4,500	9,000
	1.7 ค่าที่พักผู้สูงอายุแห่งชาติและผู้ติดตาม	1	ห้อง	1,500	1,500
2.	ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2567				150,000
	2.1 ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2567				
	2.1.1 คลิปวีดิทัศน์สารนาयरัฐมนตรี	1	งาน	5,000	5,000
	2.1.2 คลิปวีดิทัศน์ผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2567 ความยาวของคลิปไม่น้อยกว่า 3 นาที	1	งาน	15,000	15,000
	2.1.3 สปอตวิทยุโทรทัศน์รณรงค์ประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที	1	งาน	10,000	10,000
	2.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ - สื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องสถานี - สื่อวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง - สื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	1	งาน	120,000	120,000
3.	การมอบโล่ประกาศเกียรติคุณบุคคล องค์กรที่มีผลงาน ด้านผู้สูงอายุ				123,000
	จัดทำโล่ (พร้อมกล่อง) ให้แก่ บุคคล องค์กร สถานประกอบการ ที่มีผลงานด้านผู้สูงอายุ	123	โล่	1,000	123,000
4.	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ (ก่อนวันจัดงาน)				65,600
	- ติดเข็มกลัดดอกคำววน				42,100
	4.1 ผลิตเข็มกลัดดอกคำววน (พร้อมซองใส่และระบุข้อความ)	100	ชิ้น	200	20,000
	4.2 อาหารว่างและเครื่องดื่ม	30	ชุด	70	2,100
	4.3 จุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop)	1	ชิ้น	20,000	20,000


 .....ประธานกรรมการ .....จาก.....กรรมการ .....กรรมการ

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
	- งานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์				23,500
	4.4 จัดเตรียมเวทีสำเร็จรูปหรือตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสม	1	ชิ้น	8,000	8,000
	4.5 อาหารว่างและเครื่องดื่ม	50	ชุด	70	3,500
	4.6 ของที่ระลึก	20	ชุด	100	2,000
	4.7 จัดหาสื่อมวลชนเข้าร่วมบันทึกภาพและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพข่าว	1	งาน	10,000	10,000
5.	งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2567 ประกอบด้วย				802,900
	5.1 ค่าชุดการแสดงและวงดนตรี	2	ชุด	25,000	50,000
	5.2 ค่าบุคลากร บริการ และจัดแสดงสินค้า	30	บุช	1,000	30,000
	5.3 จัดหาอุปกรณ์ภายในงาน - ตกแต่งสถานที่ภายในงาน จัดหาเครื่องเสียง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ดอกไม้ตกแต่งรอบงาน - ออกแบบโครงสร้างบุช พร้อมป้ายชื่อร้านและหมายเลขบุช พร้อมตกแต่งให้สวยงาม - จัดหาอุปกรณ์ในการมอบรางวัลภายในงาน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกต่างๆ - จัดหาอุปกรณ์โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดหาอุปกรณ์หลอดไฟ ปลั๊กไฟ ประจำจุด	1	งาน	192,900	192,900
	5.4 จัดหาสื่อมวลชนเข้าร่วมบันทึกภาพงาน พร้อมติดต่อเป็นคลิปเพื่อนำเสนอผ่านสื่อ	1	งาน	20,000	20,000
	5.5 จัดหาอาหารกลางวันและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (สำหรับผู้เข้าร่วมงาน)	1,000	คน	450	450,000
	5.6 ของที่ระลึกผู้เข้าร่วมงาน	1,000	ชิ้น	50	50,000
	5.7 จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่บริเวณการจัดงาน เช่น ป้ายคล้องคอเจ้าหน้าที่ สติกเกอร์ผู้ร่วมงาน เป็นต้น	1	งาน	10,000	10,000
6.	การส่งมอบงานให้กับกรมกิจการผู้สูงอายุ ดังนี้				5,000
	6.1 USB flash drive ที่บรรจุไฟล์รูปภาพ วิดีทัศน์ คลิปวิดีโอ ของบรรยาย และกิจกรรมตลอดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2566 ให้กรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวน 5 ชุด โดยผลงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ	5	งาน	500	2,500
	6.2 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ และดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด โดยผลงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ	5	ชุด	500	2,500
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น					1,305,000


 .....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ