

ขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะของการจ้าง
การจัดงานรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ ประจำปี 2568
(งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว)

1. ชื่อโครงการ

โครงการรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ ประจำปี 2568
(งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

3. หลักการและเหตุผล

ผู้สูงอายุ คือ บุคคลผู้ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต เปี่ยมด้วยความรู้ ความสามารถ ที่สั่งสมผ่านกาลเวลาเป็นระยะเวลายาวนาน จนกลั่นกรองก่อเกิดเป็น “ผู้มากประสบการณ์” ที่ทรงคุณค่ามากด้วยความรู้ ภูมิปัญญาที่ควรค่าแก่การรักษาและสืบทอดไว้ให้แด่อนุชนคนรุ่นหลัง อีกทั้งผู้สูงอายุยังถือเป็นบุคคลผู้เป็นศูนย์รวมจิตใจของสมาชิกทุกช่วงวัยในครอบครัว ผู้สร้างในอดีต ผู้สั่งสมในปัจจุบัน ผู้ส่งต่อสิ่งดีงามให้ลูกหลานสืบสานต่อในอนาคต ผสานความเป็นหนึ่งเดียว ยึดเหนี่ยวความรัก สามัคคีของคนทุกวัยในครอบครัว และมีส่วนในการส่งเสริมหน่วยทางสังคมที่เล็กที่สุด แต่มีบทบาท ความสำคัญ และส่งผลต่อคุณภาพของประชากรที่เป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนามนุษย์ สังคม และประเทศชาติ ซึ่งรัฐบาลไทยได้ให้ความสำคัญต่อผู้สูงอายุที่เป็นผู้ทรงคุณค่า มีคุณูปการและควรค่าแก่การให้ความเคารพในศักดิ์ศรี โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2525 ได้อนุมัติให้วันที่ 13 เมษายนของทุกปีเป็นวันผู้สูงอายุแห่งชาติ และเห็นชอบให้มีการจัดกิจกรรมพิเศษเนื่องในโอกาสนี้ เพื่อรณรงค์สร้างกระแสให้สังคมตระหนักถึงคุณค่า พลังความสามารถของผู้สูงอายุที่พร้อมจะเป็นกลไกสำคัญร่วมผลักดัน ขับเคลื่อน พัฒนาประเทศกับคนทุกวัย และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่อนุชนรุ่นต่อไป

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงได้จัดโครงการรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ ประจำปี 2568 เพื่อดำเนินการตามมติดังกล่าว และเพื่อให้เกิดการสร้างกระแสรณรงค์ให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุให้มากขึ้น รวมทั้งการยกย่องเชิดชูเกียรติและแสดงความกตัญญูทวดเวทิต่อผู้สูงอายุ สร้างความผูกพันของคนทุกวัยในครอบครัว

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อรณรงค์สร้างกระแสให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของผู้สูงอายุ
- 4.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้สูงอายุแห่งชาติ
- 4.3 เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติหน่วยงานและเครือข่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ
- 4.4 เพื่อส่งเสริมการเตรียมความพร้อมและเสริมสร้างกลไกการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน
- 4.5 เพื่อจัดกิจกรรมพิเศษที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้สูงอายุและคนทุกช่วงวัย ในการก่อให้เกิดความผูกพันระหว่างผู้สูงอายุและครอบครัว

5. เป้าหมายการดำเนินงาน

การจัดงานรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ ประจำปี 2568 (งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว) ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ การจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังวันจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2568 ตามแนวความคิดการจัดงาน “คุณค่าผู้สูงวัย สานสายใยพลังครอบครัว” ซึ่งสื่อประชาสัมพันธ์

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

ประกอบด้วย วิดีทัศน์ สปอตรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ที่สื่อให้เห็นถึงความสำคัญ
ของวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว

6. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน และกลุ่มเป้าหมายที่เข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
การจัดงานช่องทางต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน ประกอบด้วย ผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2568
ผู้รับรางวัล บุคคล หน่วยงาน องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ผู้บริหาร
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุ สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป

7. ระยะเวลาดำเนินงานและสถานที่

7.1 กำหนดจัดภายในเดือน เมษายน 2568

7.2 สถานที่จัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 2
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 แจ้งวัฒนะ
กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เวลา 07.30 - 16.00 น.

7.3 สถานที่จัดกิจกรรมติดเข็มกลัดดอกคำวอน ณ ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เวลา
07.30 - 12.00 น.

ทั้งนี้ กำหนดการ วัน เวลา และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามที่กรมกิจการ
ผู้สูงอายุกำหนด

8. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

8.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพประเภทเดียวกับงานที่จะจ้าง

8.5 ผู้รับจ้างไม่ใช่ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

8.6 ผู้รับจ้างไม่เป็นบุคคลผู้ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

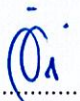

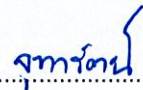
8.7 ผู้รับจ้างไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงาน
ของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

8.8 ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8.9 ผู้รับจ้างไม่เป็นผู้รับเอกลิทธิหรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกลิทธิและความคุ้มครองเช่นว่า

8.10 ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : E - GP) ของกรมบัญชีกลาง

8.11 ผู้รับจ้างต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ดำเนินการแล้วเสร็จ
ภายในวงเงิน 650,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน
ที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ ภายในระยะเวลา 3 ปี ย้อนหลังนับถึงวันยื่นเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน
โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่
ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

9. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ในการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2568 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานให้มีความเหมาะสม ทั้งเนื้อหาสาระ ความสวยงาม และมีความน่าสนใจเป็นที่ประทับใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน และการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2568 อย่างน้อยต้องประกอบด้วย กรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน องค์ประกอบต่างๆ ภายในงาน ขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมกิจการผู้สูงอายุ ก่อน ซึ่งการดำเนินการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2568 ประกอบด้วย

9.1 การเตรียมงานและประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน

9.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ และออกแบบรูปแบบงาน (Theme) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด ก่อนการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2568 โดยเสนอให้กรมกิจการผู้สูงอายุเห็นชอบ ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ก่อนวันจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2568 โดยมีกิจกรรมติดเข็มกลัดดอกคำวอน ณ ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้กำหนดการ วัน เวลา และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตเข็มกลัดดอกคำวอน แบบแม่เหล็ก จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชิ้น ตามรูปแบบที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ ผลิต และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งาน จุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า 3 X 2.3 เมตร ให้มีความเหมาะสม สวยงาม โดดเด่น ทันสมัย หรือข้อความตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด จำนวน 1 อัน โดยเนื้อหาสอดคล้องกับกิจกรรมการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2568

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด โดยคำนึงถึงการใช้บรรจุภัณฑ์หรือภาชนะที่ผลิตจากวัสดุธรรมชาติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาสื่อมวลชนเข้าร่วมบันทึกภาพและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพการติดเข็มกลัดดอกคำวอนเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2568 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 สื่อ (ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาสื่อมวลชน)

- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับกิจกรรมและรูปแบบของการจัดงาน จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด (ไมค์ลอยหรือไมค์คาดศีรษะ หรือไมค์ไร้สาย) พร้อมระบบไฟและอุปกรณ์ที่จำเป็น อีกทั้งจะต้องจัดหาผู้ควบคุมและกำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยให้การอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดการจัดงาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า 100 บาท

- ผู้รับจ้างต้องติดตั้ง รีโอดอน คินสภาพให้เป็นไปตามระเบียบของพื้นที่

9.2 ผู้รับจ้างออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2568 ดังนี้

9.2.1 คลิปวิดีโอทัศนสำรณายกรัฐมนตรี ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที

9.2.2 คลิปวิดีโอทัศนผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2568 ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที

9.2.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อ ดังนี้

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

1) สื่อโทรทัศน์ โดยเผยแพร่คลิปวีดิทัศน์สารนายกรัฐมนตรี จำนวน 1 ครั้ง และเผยแพร่คลิปวีดิทัศน์ผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องสถานี (ติดอันดับช่องสถานียอดนิยม 50 อันดับแรกและสมาคมนักข่าวสถานีวิทยุโทรทัศน์ไทย) รวมออกอากาศเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง อยู่ในช่วงเวลา 05.00 - 21.00 น.

2) สื่อวิทยุ โดยเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2568 ผ่านสถานีวิทยุไม่น้อยกว่า 1 ช่องสถานี (ติดอันดับช่องสถานียอดนิยม 50 อันดับแรกและสมาคมนักข่าวสถานีวิทยุโทรทัศน์ไทย) รวมออกอากาศเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง อยู่ในช่วงเวลา 05.00 - 21.00 น.

3) สื่อออนไลน์ (Social Media) ที่ได้รับความนิยมซึ่งสื่อดังกล่าวจะต้องมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 5,000 คน และมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 200 คน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง อาทิเช่น Facebook หรือ Tiktok หรือ Youtube หรือช่องทางอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการประชาสัมพันธ์ทั้งหมด

9.3 การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

9.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2568 ตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ จัดทำโครงสร้าง และตกแต่งบูธ ภายใต้แนวคิดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2568 ซึ่งมุ่งเน้นประเด็นหลัก คือ การสร้างกระแสแรงค์ ให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ และการกระตุ้นให้ประชาชนเห็นความสำคัญของสถาบันครอบครัว มีกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน มีกิจกรรม และใช้เวลาร่วมกัน ผลักดันให้ครอบครัวมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ

2) ผู้รับจ้างต้องเตรียมสถานที่ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน โดยวางผังพื้นที่รวมภายในงาน ได้แก่ พื้นที่สำหรับลงทะเบียน บูธวิชาการ บูธบริการและจัดแสดงสินค้า ซึ่งต้องสอดคล้องกับบรรยากาศตามแนวคิดการจัดงานที่ได้รับความนิยมเห็นชอบจากกรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 บูธ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 2 เมตร พร้อมทั้งออกแบบป้ายชื่อ และตกแต่งให้สวยงาม ทั้งนี้กรมกิจการผู้สูงอายุอาจมีการเปลี่ยนแปลงบูธได้ตามความเหมาะสม

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ตัว และโต๊ะหน้าขา ขนาด 60 x 180 เซนติเมตร ไม่น้อยกว่า 40 ตัว พร้อมหลอดไฟไม่น้อยกว่า 40 ดวง และเดินสายไฟทุกบูธ พร้อมปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า 40 จุด

3) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าพื้นที่ก่อนวันจัดงาน เพื่อเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ และรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่าติดตั้ง รื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงานซึ่งรวมค่าขนส่งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งรื้อถอน

4) ผู้รับจ้างจัดเตรียมและจัดระบบการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชนอย่างเหมาะสม รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับการลงทะเบียนที่มีความเหมาะสมกับสถานที่ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความเห็นชอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

4.1) โต๊ะลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ตัว สำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชน

4.2) ป้ายแสดงจุดลงทะเบียน

4.3) ป้ายแสดงจุดที่นั่งสำหรับผู้รับโล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลประเภทต่างๆ

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

5) ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ ผลิต และติดตั้งบอร์ดผู้สูงอายุแห่งชาติ ขนาดไม่น้อยกว่า 3.6 x 2.4 เมตร โดยนำเสนอถึงประวัติและผลงานของผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2568 และนโยบายของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน 2 อัน พร้อมตกแต่งให้สวยงามและมีความแข็งแรง พร้อมไฟสปอตไลท์ส่องแสงสว่างที่บอร์ด จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หลอด (ข้อมูลกรณีกิจการผู้สูงอายุเป็นผู้กำหนด)

6) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งออกแบบโลโก้ข้อความวันผู้สูงอายุแห่งชาติ และวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2568 จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น รูปแบบตามที่กรณีกิจการผู้สูงอายุกำหนด

7) จัดทำและสำรวจแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 200 ชุด ในรูปแบบ Google form พร้อมสรุปผลประมวลผลแบบสอบถาม

9.3.2 การจัดพิธีมอบรางวัลในงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2568

1) การจัดหารางวัลเพื่อมอบให้ผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2568 ตามที่มติเห็นชอบของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ดังนี้

- โล่ประกาศเกียรติคุณผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2568 จำนวน 1 รางวัล

- เงินรางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวนเงิน 100,000 บาท จำนวน 1 รางวัล

- เข็มกลัดทองคำ มูลค่า 1 บาท (มูลค่าตามราคาทอง ณ ปัจจุบัน) จำนวน 1 รางวัล

- ช่อดอกไม้สดผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวน 1 ช่อ

- อัดภาพและทำกรอบรูปภาพผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2568 ขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 70 ซม. จำนวน 1 ภาพ พร้อมใส่กรอบด้วยวัสดุอย่างดีพิมพ์โลโก้ของงาน ข้อความ ตามที่กรณีกิจการผู้สูงอายุกำหนด

2) การจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม (กรุงเทพมหานคร) จำนวน 1 โล่ พร้อมกล่องและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง

3) การจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลประเภทต่างๆ พร้อมกล่องและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง

- รางวัลองค์กรเครือข่ายดีเด่นด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนงานเครือข่ายด้านผู้สูงอายุ ประจำปี 2568 จำนวน 30 รางวัล

- รางวัลสื่อสร้างสรรค์ด้านผู้สูงอายุและครอบครัว จำนวน 10 รางวัล

4) จัดหาอุปกรณ์ในการมอบรางวัล พร้อมเจ้าหน้าที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในงาน

9.3.3 การประชาสัมพันธ์และการบันทึกภาพนิ่งพร้อมภาพเคลื่อนไหว

1) บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศการจัดงาน ไฟล์ดิจิทัล ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

2) บันทึกภาพเคลื่อนไหวในงานด้วยระบบกล้อง OB ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) แบบเต็มเวลาตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และดำเนินการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวดังกล่าวให้คงเนื้อหาสาระที่สำคัญไว้โดยมีความยาว ไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

3) บันทึกวีดิทัศน์ถ่ายทอดสดบรรยากาศภายในงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์รูปแบบการถ่ายทอดสด (Live streaming) โดยใช้กล้องที่มีความละเอียดระบบ Full HD..59.94/29.97/23.98 p FHD Variable Frame ขนาด 1080p อัตราเฟรมสูงสุด 60 fps. โดยเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Youtube เป็นต้น โดยมียอดผู้กดติดตามไม่น้อยกว่า 3,000 แอคเค๊าท์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง

4) จัดหาสื่อมวลชนเข้าร่วมบันทึกภาพและเผยแพร่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 สื่อ

9.3.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทาง (ไป - กลับ) ค่าที่พัก สำหรับ

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

- 1) ผู้รับรางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติและผู้ติดตาม
 - ค่าที่พักจำนวน 1 คืน 1 ห้อง
 - ค่าพาหนะเดินทาง (ไป - กลับ)
- 2) เจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุ
 - ค่าที่พักจำนวน 1 คืน 5 ห้อง

9.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พัก พร้อมพนักงานขับรถ (รับ-ส่ง) เพื่อรับส่งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุไปยังสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน

9.3.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ ผู้เข้าร่วมงาน ผู้ร่วมออกบูธและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชุด

9.3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการดูแลและจุดต่างๆ ภายในงาน มีจำนวนทีมงานที่เพียงพอ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาจัดระเบียบ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการลงทะเบียนให้เรียบร้อย และอำนวยความสะดวกช่วยเหลือของให้กับผู้สูงอายุประจำบูธ พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน

9.3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของการจัดเตรียมงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

9.3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ SCRIPT/SEQUENCE ตลอดการจัดงาน

9.3.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่พร้อมวัน SET- UP ในการจัดงาน และรื้อถอนคืนสภาพสถานที่

10. การส่งมอบงาน

10.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานที่จัดเตรียมล่วงหน้าทุกรายการตรงตามขอบเขตของงานที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนดโดยมีหนังสือส่งมอบงานและเอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2568 ตรงตามขอบเขตของงานที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด และส่งมอบการเตรียมงานก่อนจัดงาน 1 วัน โดยมีหนังสือส่งมอบงานด้วย

10.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสรุปการจัดงาน ภายใน 15 วันทำการ หลังจากการจัดงานแล้วเสร็จ ดังนี้

- หนังสือส่งมอบงานพร้อมสรุปภาพรวมของการจัดงานและการประชาสัมพันธ์ พร้อมภาพประกอบเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด

- สรุปการจัดงานตั้งแต่ต้นจนจบให้ครบทุกส่วน พร้อมไฟล์ทั้งหมดบันทึกลงใน Flash drive จำนวน 2 ชุด

- สรุปประมวลผลแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ หลังจากเสร็จงาน จำนวน 2 ชุด

11. งบประมาณ

จำนวนเงิน 1,300,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

12. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยจ่ายชำระทั้งหมดเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 10 อย่างสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

13. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญากำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

14. ลิขสิทธิ์

14.1 ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

14.2 ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

15. สถานที่ติดต่อและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กรมกิจการผู้สูงอายุ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

โทร./โทรสาร 0 2659 6868

E - mail : stp.dop66@gmail.com

16. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

16.1 กรมกิจการผู้สูงอายุจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จาก 100 คะแนน หากไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว กรมกิจการผู้สูงอายุจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก ดังต่อไปนี้

16.1.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 50

16.1.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 50 ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที โดยมีหัวข้อการนำเสนอ และเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน
1.	องค์กรและประสบการณ์ (10 คะแนน)	
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับนานาชาติ	10
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับกรม/กระทรวง	5
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับท้องถิ่น/จังหวัด	3
2.	สัญญาและผลงาน (10 คะแนน)	
	- มีสัญญาและผลงานการจัดงานไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน วงเงินสัญญา รวม 1,000,000 บาท ขึ้นไป	10
	- มีสัญญาและผลงานการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน วงเงินสัญญา รวม 1,000,000 บาท ขึ้นไป	5
- มีสัญญาและผลงานการจัดงานไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน วงเงินสัญญา รวม 1,000,000 บาท ขึ้นไป	3	
3.	แผนการดำเนินงาน (20 คะแนน)	
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม และมีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	20

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม แต่ไม่มีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	15
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม	5
4.	รูปแบบของการจัดงาน (30 คะแนน)	
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น สวยงาม ทันสมัย และเป็นรูปธรรมครบถ้วน ชัดเจนทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ	30
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น และเป็นรูปธรรม ชัดเจนทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ แต่ไม่ครบ 1 ประเด็น	20
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น และเป็นรูปธรรม ชัดเจนทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ แต่ไม่ครบหลายประเด็น	10
5.	การประชาสัมพันธ์ (20 คะแนน)	
	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน โดดเด่น และมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	20
	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน โดดเด่น แต่ยังไม่ีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	10
	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน แต่ยังไม่โดดเด่น และยังไม่ีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	5
6.	ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์แก่ราชการ อื่นๆ (10 คะแนน)	
	- มีข้อเสนอที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานโดยมีหนังสือยืนยันข้อเสนอพิเศษ	10
	- มีข้อเสนอของการจัดงานโดยมีหนังสือยืนยันข้อเสนอพิเศษ แต่ยังไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	5
	- ไม่มีข้อเสนอ	0

ประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
การจัดงานรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ
ประจำปีพุทธศักราช 2568

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1.	รางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2568 ประกอบด้วย				162,800
	1.1 โล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2568 (พร้อมกล่อง)	1	โล่	3,000	3,000
	1.2 เงินรางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2568	1	รางวัล	100,000	100,000
	1.3 เข็มกลัดทองคำ มูลค่า 1 บาท (มูลค่าตามราคาทอง ณ เวลานั้น)	1	รางวัล	47,000	47,000
	1.4 ช่อดอกไม้สดผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2568	1	ช่อ	1,500	1,500
	1.5 อัดภาพและทำกรอบรูปภาพผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2568 ขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 70 ซม. จำนวน 1 ภาพ	1	งาน	3,500	3,500
	1.6 ค่าพาหนะผู้สูงอายุแห่งชาติ พร้อมผู้ติดตาม	2	คน	2,500	5,000
	1.7 ค่าที่พักผู้สูงอายุแห่งชาติและผู้ติดตาม	1	ห้อง	1,800	1,800
	1.8 จัดหาอุปกรณ์ในการมอบรางวัลภายในงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น พานทอง ผ้ารองพาน เป็นต้น	1	งาน	1,000	1,000
	ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2568				84,000
	2.1 ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2568				
	2.1.1 คลิปวีดิทัศน์สารนาถรัฐมนตรี	1	งาน	10,000	10,000
	2.1.2 คลิปวีดิทัศน์ผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2568 ความยาวของคลิปไม่น้อยกว่า 3 นาที	1	งาน	30,000	30,000
	2.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ - สื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องสถานี - สื่อวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง - สื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	1	งาน	30,000	30,000
	2.3 ผลิตสื่อวีดิทัศน์ สปอตรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์	1	งาน	14,000	14,000
3.	การมอบโล่ประกาศเกียรติคุณบุคคล องค์กรที่มีผลงานด้านผู้สูงอายุ				41,000
	จัดทำโล่ (พร้อมกล่อง) ให้แก่ บุคคล องค์กร สถานประกอบการ ที่มีผลงานด้านผู้สูงอายุ	41	โล่	1,000	41,000
4.	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ (ก่อนวันจัดงาน)				66,500
	- ติดเข็มกลัดดอกกลาดวนและงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์				66,500
	4.1 ผลิตเข็มกลัดดอกกลาดวน	300	ชิ้น	50	15,000
	4.2 อาหารว่างและเครื่องดื่ม	30	ชุด	50	1,500
	4.3 ป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ (Photo backdrop)	1	ชิ้น	20,000	20,000
	4.4 ขອງที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน	200	ชุด	100	20,000

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
	4.5 จัดหาสื่อมวลชนเข้าร่วมบันทึกภาพและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 3 สื่อ	1	งาน	10,000	10,000
5.	งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2568 ประกอบด้วย				940,700
	5.1 ค่าเช่าสถานที่พร้อมวัน SET- UP ในการจัดงาน	1	งาน	300,000	300,000
	5.2 จัดหาอุปกรณ์ภายในงาน - ออกแบบและจัดทำจุดสัมภาษณ์ผู้บริหาร (Photo backdrop) - ตกแต่งสถานที่ภายในงาน จัดหาเครื่องเสียง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ดอกไม้ตกแต่งรอบงาน - ออกแบบโครงสร้าง และตกแต่งบูธ พร้อมป้ายชื่อร้านและพร้อมตกแต่งให้สวยงาม 30 บูธ - จัดหาอุปกรณ์ในการมอบรางวัลภายในงาน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ - ออกแบบ ผลิต และติดตั้งบอร์ดผู้สูงอายุแห่งชาติ ขนาดไม่น้อยกว่า 3.6 x 2.4 เมตร โดยนำเสนอถึงประวัติและผลงานของผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2568 และนโยบายของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน 2 อัน	1	งาน	502,700	502,700
	5.3 การประชาสัมพันธ์และการบันทึกภาพนิ่งพร้อมภาพเคลื่อนไหว ดังนี้ 1) บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศการจัดงาน ไฟล์ดิจิทัล ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด 2) บันทึกภาพเคลื่อนไหวในงานด้วยระบบกล้อง OB ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) แบบเต็มเวลาตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และดำเนินการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวดังกล่าวให้คงเนื้อหาสาระที่สำคัญไว้โดยมีความยาว ไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด 3) บันทึกวีดิทัศน์ถ่ายทอดสดบรรยากาศภายในงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์รูปแบบการถ่ายทอดสด (Live streaming) โดยใช้กล้องที่มีความละเอียดระบบ Full HD..59.94/29.97/23.98 p FHD Variable Frame ขนาด 1080p อัตราเฟรมสูงสุด 60 fps. โดยเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Youtube เป็นต้น โดยมียอดผู้กดติดตามไม่น้อยกว่า 3,000 แอคเค๊าท์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง 4) จัดหาสื่อมวลชนเข้าร่วมบันทึกภาพและเผยแพร่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 สื่อ	1	งาน	20,000	20,000
	5.4 จัดหาอาหารกลางวัน (สำหรับผู้เข้าร่วมงาน)	500	คน	80	40,000
	5.5 อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (เช้า/บ่าย)	1000	คน	50	50,000
	5.6 ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน	500	ชิ้น	50	25,000
	5.7 จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่บริเวณการจัดงาน	1	งาน	3,000	3,000
6.	การส่งมอบงานให้กับกรมกิจการผู้สูงอายุ ดังนี้				5,000
	6.1 USB flash drive ที่บรรจุไฟล์รูปภาพ วีดิทัศน์ คลิปวิดีโอของบรรยาย และกิจกรรมตลอดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ	5	งาน	500	2,500

จัดร่วมกับ สค.

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
	ประจำปี 2568 ให้กรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวน 5 ชุด โดยผลงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ				
	6.2 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ และดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด โดยผลงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ	5	ชุด	500	2,500
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น					1,300,000

** จัดงานร่วมกับ สค. **