



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

กรมกิจการผู้สูงอายุ
เลขรับ ๕๒๐๗
วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๐:๕๕

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กองกลาง โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๖

ที่ พม ๐๒๐๑/ว ๕๔๕๕ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้เสนอรายชื่อข้าราชการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๖ ปี ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ (โดยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ) จะจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๖ ปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ และขอความร่วมมือให้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดให้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว พร้อมจัดส่งใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และกรอบรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study - IS) ให้สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๖ ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามกลุ่มเป้าหมายที่เน้นเฉพาะกลุ่มภารกิจด้านการต่างประเทศที่มีภารกิจด้านการต่างประเทศหรือมีสำนักงานในต่างประเทศในฐานะ “ทีมไทยแลนด์” และสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานตามที่หลักสูตรกำหนด จึงขอความร่วมมือท่านให้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน (ตามรายละเอียดแนบท้าย) และหากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอให้จัดส่งใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารประกอบใบสมัคร และแบบฟอร์มกรอบรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study - IS) ซึ่งมีความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตามวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยถือหนังสือลงรับที่กองกลางเป็นสำคัญ) เพื่อที่จะได้เสนอปลัดกระทรวงฯ พิจารณาคัดเลือกในภาพรวมก่อนที่จะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายอนุกุล ปิตแก้ว)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



รายละเอียดแนบท้าย

รายละเอียดแนบท้ายหนังสือเวียนสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ที่ พม ๐๒๐๑/ว
ลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสุดรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๖ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
ณ สถาบันเทวะวงศัวโรปการ หรือสถานที่ที่หลักสุดรกำหนด

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน (นับถึงเปิดการอบรม ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘) โดยให้ความสำคัญกับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจากหน่วยงานของรัฐ ที่มีภารกิจด้านการต่างประเทศหรือมีสำนักงานในต่างประเทศในฐานะ “ทีมไทยแลนด์” เป็นลำดับแรกก่อน และได้รับการอนุมัติจากส่วนราชการต้นสังกัดให้เสนอชื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๒.๒ จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ

๒.๓ เป็นผู้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่า เป็นผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งมีศักยภาพในการทำงานในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น หรือนักบริหารการทูต ระดับต้น และการเสนอชื่อดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับการบริหารการทดแทนตำแหน่ง ประเภทบริหาร (Succession Management)

๒.๔ จะต้องไม่เป็นผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมหรือกำลังอยู่ในระหว่างการฝึกอบรมหลักสุดรนักบริหารระดับสูง ที่จัดโดยสำนักงาน ก.พ.หรือส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่สำนักงาน ก.พ.รับรองให้การรับรอง ซึ่งผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสุดรดังกล่าวมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสุดรนักบริหารการทูต

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัคร

๓.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่หลักเกณฑ์กำหนดและประสงค์จะสมัครเข้าร่วมอบรม ให้กรอกใบสมัครรูปแบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ <https://dvifa.mfa.go.th> หัวข้อ “หลักสุดรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๖ ปี ๒๕๖๘”

๓.๒ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมอัตรา ๑๘๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ โดยให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร พร้อมด้วยรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้วหรือ ๒ นิ้ว (รูปแบบไฟล์ JPG)

๔.๒ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน

๔.๓ สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/๔.๔ สำเนา...

๔.๔ สำเนาหนังสือเดินทางราชการ (กรณีมีหนังสือเดินทางราชการหรือยังไม่หมดอายุ)
พร้อมรับรองสำเนาเอกสาร

๔.๕ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

๔.๖ คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)

๔.๗ สำเนาโครงสร้างของหน่วยงานระดับกรมในปัจจุบัน

๔.๘ สำเนาโครงสร้างของหน่วยงานระดับกรมในปีที่นับระยะเวลารักษาราชการในตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ

๔.๙ กรอบรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study - IS) ของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

***หมายเหตุ ***

๑) การส่งใบสมัครหลักฐานของผู้สมัครต้องถูกต้องครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

๒) กรณีมีข้อสงสัยประการใด ติดต่อเจ้าหน้าที่ (น.ส.เดือนนภา วงษ์มณี)

กลุ่มการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมองค์กร กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๕ ๖๔๔๖ / ๐๕๔ ๒๐๗๗๘๗๙



หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ 16 ปี 2568

วันที่นำเข้าข้อมูล 13 พ.ค. 2568 วันที่ปรับปรุงข้อมูล 17 พ.ค. 2568 | 370 view

หลักสูตรนักบริหารการทูต

Foreign Affairs Executive Programme

16th

uun. | FAEP

หลักการและเหตุผล

นักบริหารการทูตเป็นผู้มีบทบาทและภารกิจในฐานะผู้แทนประเทศไทย ซึ่งนอกจากจะต้องมีความรู้ความสามารถในงานด้านการทูตการต่างประเทศอันเป็นสากลของนักการทูตทั่วโลกแล้ว ยังจะต้องมีภาวะผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ศักยภาพในการบริหาร นำการเปลี่ยนแปลงและพัฒนางานในแนวใหม่ที่ขยายขอบเขตกว้างขวางขึ้นตามบริบทและสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงไป หลักสูตรนักบริหารการทูตนี้จึงมุ่งเน้นการเสริมและสร้างความรู้ ทักษะ และทัศนคติดังกล่าวให้กับผู้บริหารเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนแผนแม่บทด้านการต่างประเทศภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติต่อไป

ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันที่ 29 กรกฎาคม - 19 กันยายน 2568 (รวม 8 สัปดาห์) อบรมทุกวันทำการ เวลา 08.30 - 16.00 น. ที่สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. ข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งนักการทูตชำนาญการพิเศษของกระทรวงการต่างประเทศที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ Head of Chancery (HOC) ที่ อ.ก.พ. กระทรวงการต่างประเทศเห็นชอบให้เทียบระยะเวลา การปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ โดยสามารถนำระยะเวลาที่ทำหน้าที่ HOC ดังกล่าวมานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือระยะเวลาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด เพื่อให้มีระยะเวลาโดยรวมไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

2. บุคคลภายนอก เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

* จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

* จะต้องไม่เป็นผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมหรือกำลังอยู่ในระหว่างการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดย สำนักงาน ก.พ. หรือส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่สำนักงาน ก.พ. ให้การรับรอง

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม 185,000 บาท (รวมค่าใช้จ่ายฝึกอบรมตลอดหลักสูตรและศึกษาดูงานในประเทศและในต่างประเทศ)

* ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจากจังหวัดต้นทาง อาทิ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักระหว่างการอบรม

การสมัคร

ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ตั้งแต่วันที่ - 11 มิถุนายน 2568

ลงทะเบียน

เอกสารประกอบการสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว (รูปแบบไฟล์ .JPG)
2. ใบรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ/หรือหัวหน้าหน่วยงาน ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม 
3. หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต้นสังกัด
4. คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
5. คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
6. สำเนาโครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม/สอท./สภ. ในปีปัจจุบัน (เฉพาะกระทรวงการต่างประเทศ)
7. สำเนาโครงสร้างของหน่วยงานระดับกรมในปีปัจจุบัน (เฉพาะหน่วยงานภายนอก)
8. สำเนาโครงสร้างของหน่วยงานระดับกรมในปีที่นับระยะเวลารักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ (เฉพาะหน่วยงานภายนอก)
9. กรอกรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study - IS) ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม  

หมายเหตุ : การส่งใบสมัคร หลักฐานของผู้สมัครต้องครบตามที่สถาบันฯ กำหนด

Download

- หนังสือเรียนแจ้งการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ 16 ปี 2568 
- รายละเอียดหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ 16 ปี 2568 
- แนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม 
- แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (เฉพาะหน่วยงานภายนอก)  
- ข้อเสนอแนะการเขียนเพื่อจัดทำข้อเสนอรายงาน (IS) 
- Shortlist หัวข้อรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (IS) เฉพาะสำหรับข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศ

ติดต่อสอบถามข้อมูล

นางสาวนิตยา สุพงศ์พานิช

โทรศัพท์: 0 2203 5000 ต่อ 46008 / 08 8570 5783

นายสิทธิธนโชติ ตรงดี

โทรศัพท์: 0 2203 5000 ต่อ 46004 / 08 1629 7189