



กรมกิจการผู้สูงอายุ
เลขรับ ๖๘๑๗
วันที่ ๐๗/๐๗/๒๕๖๘
เวลา ๐๙:๐๕

ถึง กรมกิจการผู้สูงอายุ

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ (กต.) มีหนังสือ ที่ กต ๑๖๐๒.๓/๒๐๕๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ แจ้งว่ารัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนฝึกอบรมหลักสูตร Promotion of Global Networking on Anti – Trafficking in Persons (JFY2025) โดยมีกำหนดการจัดฝึกอบรมแบ่งเป็น ๒ ช่วง ได้แก่ ๑) การฝึกอบรมระบบออนไลน์ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และ ๒) การฝึกอบรม ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ แหล่งทุนจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมถึงบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด และขอความร่วมมือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๑ ราย ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี มีอายุระหว่าง ๓๐ - ๕๕ ปี และมีทักษะภาษาอังกฤษดี โดยมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL iBT IELTS TOEIC หรือ DIFA TES (อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา) และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอความร่วมมือท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับทุนฝึกอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน พร้อมใบสมัครรับทุนรัฐบาลญี่ปุ่นและผลการทดสอบภาษาอังกฤษ นำส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมและนำส่งให้ กต. ทั้งนี้ หากมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมฯ เกินจำนวน ๑ ราย สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะพิจารณาเสนอชื่อเพื่อให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุด ต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

กองการต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๕๐๒๓



กองการต่างประเทศ สป.	เลขที่ 2113
รับ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘	วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา 14.47	เวลา 9๕.๐๗

สำนักงานปลัดกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

ที่ กต ๑๖๐๒.๓/๒๐๙๙

กระทรวงการต่างประเทศ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ทูตฝึกอบรมของรัฐบาลญี่ปุ่นหลักสูตร Promotion of Global Networking on Anti-Trafficking in Persons (JFY2025)

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) ประจำประเทศไทย
ที่ ๒๐๒๕๐๖๑๐๐๐๐๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ค.ศ. ๒๐๒๕ พร้อมรายละเอียดหลักสูตร
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
๔. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลญี่ปุ่น

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทูตฝึกอบรมหลักสูตร Promotion of Global Networking on Anti-Trafficking in Persons (JFY2025) โดยมีกำหนดการจัดฝึกอบรมแบ่งเป็น ๒ ช่วง ได้แก่ ๑) การฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และ ๒) การฝึกอบรม ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ แหล่งทุนจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมถึงบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป - กลับ) ชั้นประหยัด ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วขอเรียนว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ในการนี้ จึงขอความร่วมมือพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี มีอายุระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๕ ปี และมีทักษะภาษาอังกฤษดี โดยมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IBT IELTS TOEIC หรือ DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ตามที่หลักสูตรกำหนด (อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา) และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ ดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยขอให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุนและใบสมัครรับทุนรัฐบาลญี่ปุ่นดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ พร้อมเอกสารที่รัฐบาลญี่ปุ่นกำหนดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้กระทรวงการต่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ด้วย จักขอบคุณมาก อนึ่ง กระทรวงการต่างประเทศ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการในกรณีที่ได้รับใบสมัครเลยระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

อร โจน.

(นางอรุณี ไชยม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ



กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๐๕ (สีกขมา)

โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๘๔๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@mfa.go.th และ tica.foreignscholarshipsunit@gmail.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

<https://shorturl.at/CTGdR>



Leading the world with trust

Japan International Cooperation Agency

Thailand Office

31st Floor, Exchange Tower, 388 Sukhumvit Road, Klongtoey Bangkok 10110
TEL: (+66) 2-261-5250 FAX: (+66) 2-261-5262 URL: <http://www.jica.go.jp>

No. 202506100002

The Japan International Cooperation Agency presents its compliments to the Ministry of Foreign Affairs and has the honour to inform the latter that the Government of Japan is preparing to grant a fellowship for training course to be held in Japan in accordance with the attached details (General Information).

If the Government of Thailand is interested in sending a participant(s) in this programme, it is requested that the Application Forms be sent to the Japan International Cooperation Agency before the date mentioned in the attached details.

The Japan International Cooperation Agency avails itself of this opportunity to renew to the Ministry of Foreign Affairs the assurances of its highest consideration.



June 10, 2025

Thailand International Cooperation Agency
Ministry of Foreign Affairs, the Government Complex, Bangkok

1. Title of Training Course granted by the Government of Japan

Promotion of Global Networking on Anti-Trafficking in Persons (Group & Region Focus) JFY2025

2. Number of Participants (who should have a sufficient command of English language)

One (1)

3. Dates of Course (from) November 3, 2025 to November 20, 2025

*For accepted applicants, the Inception Report (IR) must be submitted by Wednesday, October 15, 2025, and will be presented during the online course on Tuesday, October 21, 2025. The Country Report must be submitted by Monday, October 27, 2025, for which the Preparation Guideline will be sent to a designated email address.

4. Latest date by which the Applications should be received by the Japan International Cooperation Agency.

18 July, 2025

Required Document (also see the details in attached General Information)

(1) Application Form

(2) Photocopy of passport (valid more than 6 months after program end date)

(3) English Score (e.g. TOEFL, TOEIC, IELTS))

(4) Organization Chart

(5) Questionnaire (Form5)

Remarks: The relevant agencies for this course are:

1. Ministry of Social Development and Human Security (MSDHS)

2. Department of Anti-Trafficking in Persons (DATIP)

3. Office of the Attorney General (OAG)

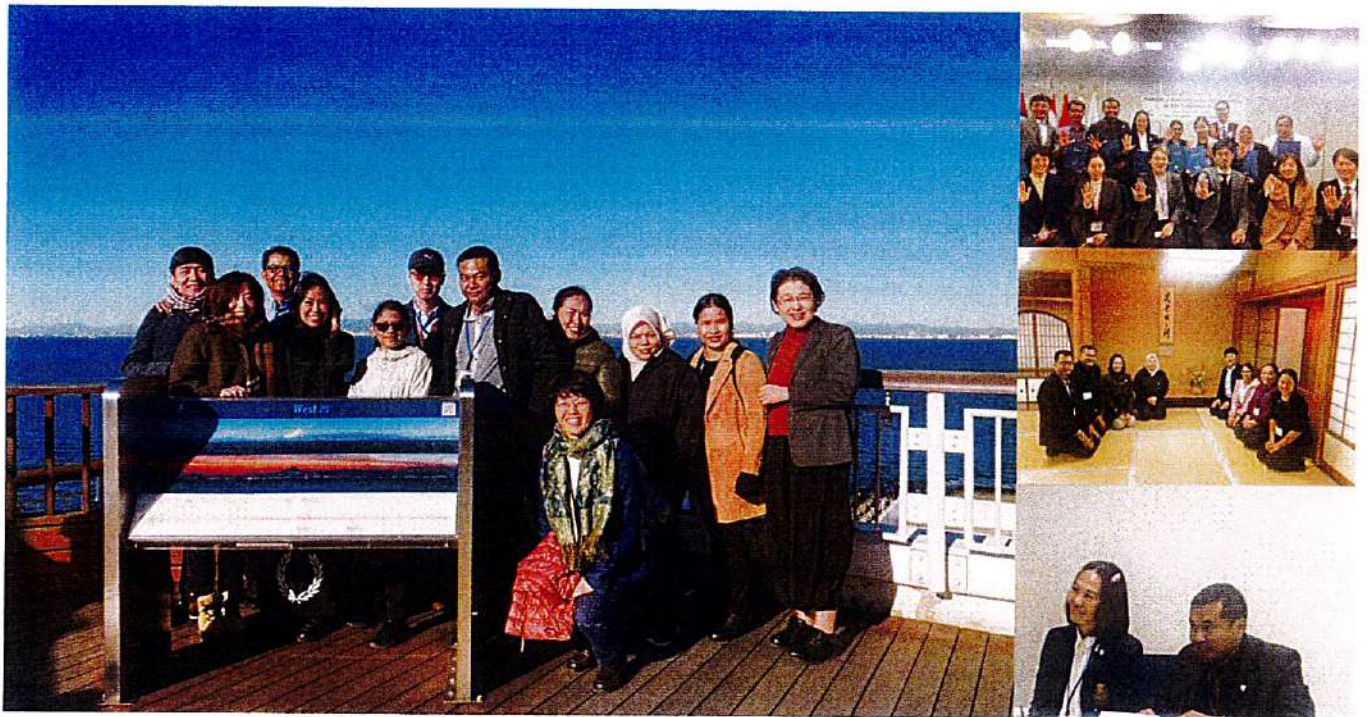
4. Central Investigation Bureau (CIB)



Online and Face-to-Face (in Japan)

Knowledge Co-Creation Program (Group and Region Focus)

Promotion of Global Networking on Anti-Trafficking in Persons



Course Number: 202411505J001

Online Course: October 21, 2025

In Japan Course: November 3, 2025- November 20, 2025

*Online Course Report Meeting: January 2026



NOTE: Adobe Acrobat Reader DC and Google Chrome are recommended as PDF viewer. JAWS and NVDA are recommended as screen reader.

NOTE: If there are any difficulties in reading this document, please contact JICA Office in your country or JICA Center in Japan.

NOTE: Depending on the circumstances, some or all the program periods may be changed or cancelled after the application has been accepted.

人身取引対策グローバル協力促進



How do we Strengthen measures against Trafficking in Persons?

Gain insight for effective collaboration and
strengthening Anti-TIP measures
by mutual learning and co-creation process



Outline



This course is designed for management-level personnel in governmental and Civil Society Organizations (CSOs) involved in combating Trafficking in Persons (TIP), to learn practices in anti-TIP planning and operations within prevention and protection areas.

This course consists of online and in-person sessions in Japan. This course also includes self-study and discussion throughout the period.

All courses are carried out in English.

Course period:

From October 21

to November 20, 2025.

(*Follow-Up Online Course is scheduled to be held in January 2026.)

Capacity: 9 participants

Application deadline in your country:

18 July, 2025

*Please confirm with the JICA overseas office.



JICA Knowledge Co-Creation Program (KCCP)

The Japanese Cabinet released the Development Cooperation Charter in June 2023, stated that “In its development cooperation, Japan has maintained the spirit of jointly creating things that suit partner countries while respecting ownership, intentions and intrinsic characteristics of the country concerned based on a field-oriented approach through dialogue and collaboration. It has also maintained the approach of building reciprocal relationships with developing countries in which both sides learn from each other and grow and develop together.” We believe that this ‘Knowledge Co-Creation Program’ will serve as a foundation of mutual learning process.

Table of Contents

For What?

(Background, Objectives)	6
--------------------------------	---

To Whom?

(Job Areas and Organizations, Targeted Countries)	6
---	---

Where?

(Place Where the Course Take Place)	7
---	---

When?

(Online Course Period, In Japan Course Period)	7
--	---

How?

(How to Learn, Language, Commitment to the SDGs/JICA Global Agenda).....	8
(Course Structure)	9
(Output and Contents)	10
(Course Assignment)	13

Voice

(Past Course Alumni Comments)	14
-------------------------------------	----

Eligibility and Procedures

(Expectations to the Applying Organizations, Nominee Qualifications)	15
(Required Documents for Application)	17
(Procedures for Application and Selection)	18
(Additional Document(s) to Be Submitted by Accepted Candidates)	19
(Conditions for Participation)	19

Administrative Arrangements

(Organizer (JICA Center in Japan), Implementing Partner, Expenses, Important date and Closign date for submission, Pre-departure Orientation, Reference) ...	21
---	----

For Your Reference

(JICA and Capacity Development, Japanese Development Experience)	23
--	----

Correspondence

(For Enquiries and Further Information)	25
---	----

For What?

Background

Despite the Protocol to Prevent, Suppress and Punish Trafficking in Persons supplementing UN Convention against Transnational Organized Crime, having entered into force two decades ago, human trafficking, in the forms of sexual exploitation and forced labour, still remains one of the horrendous crimes being committed.

JICA has implemented anti-TIP projects in the Greater Mekong Sub-region and has also held KCCP for ASEAN countries to strengthen their collective response to TIP. From last year, the KCCP is expanding the targeted countries from ASEAN to a global scale.

Objectives

Participants are expected to strengthen domestic, cross-national networks through deepening understanding on measures and experiences of Japan and participating countries. Participants will also consider improvement of measures against TIP, including the fields of prevention, protection, reintegration, and law enforcement with a survivor-centered approach in mind.

To Whom?

Job Areas and Organizations

This course is designed for the management level personnel (e.g. department head of each section) in Anti-TIP planning and operations, particularly in prevention and protection in both governmental organizations and Civil Society Organizations (CSOs).

The applying organization with the best intention to utilize the opportunity of this course will be highly valued in the selection.

Targeted Countries

Cambodia,
Laos,
Marshall Islands,
Tanzania,
Thailand,
Papua New Guinea,
Ukraine, and
Viet Nam

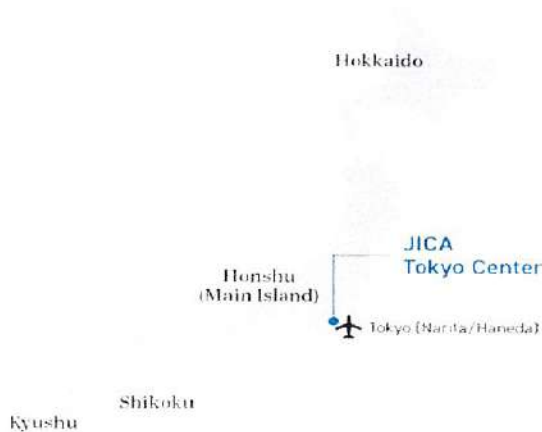
Participants who have successfully completed the course will be awarded a certificate by JICA.



Where?

This course consists of Online and In-Japan Course. Course in Japan will be held in and around Tokyo area.

(Accommodation during your stay in Japan: JICA Tokyo Center)



When?

Online Course Period



LIVE and On-Demand

October 21, 2025

Participants can refer On-Demand materials for self-study even after the course.

Progress Report Meeting (LIVE)

One (1) day in January 2026 (date & time TBD)

Date & Time will be notified later by JICA.

In Japan Course Period



From November 4, 2025
to November 19, 2025

Arrival in Japan: November 3

Departure from Japan: November 20

Program is subject to change depending on the situation.

How?

How to Learn

- Online Lectures
- Online Self-Study
- Lectures
- Field Visits
- Groupworks
- Discussions
- Presentations



Watch



Listen



Experience



Study



Discuss



Present



Watch



Listen



Study



Chat



Present

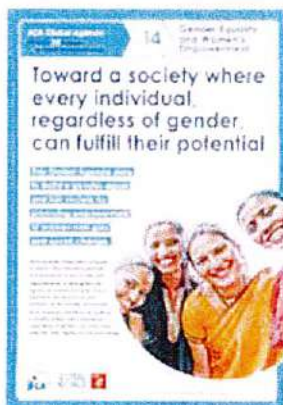
Language

English

Commitment to the SDGs



Commitment to the JICA Global Agenda



Course Structure

	Mon.	Tue.	Wed.	Thur.	Fri.	Sat.	Sun.
	13 Oct.	14	15	16	17	18	19
Online Live course & Preparatory course	Preparatory Course Starts		Inception Report (IR) Due				
	20	21	22	23	24	25	26
		IR presentation					
	27	28	29	30	31	1Nov.	2
	Country Report (CR) Due						
Course in Japan	3	4	5	6	7	8	9
	Arrival in Japan	Orientation	Keynote Lecture, Country Report (CR) Presentation at JICA Tokyo	Lecture, CR Presentation at JICA Tokyo	Lectures at JICA Tokyo		
	10	11	12	13	14	15	16
	Lectures, Visits, Discussion at JICA Tokyo						
	17	18	19	20	21	22	23
	Lecture, Discussion	Lectures, Discussion at JICA Tokyo	Action Plan & Group Presentation at JICA Tokyo	Departure from Japan			

***Online Live Course (21st Oct.)**

See "Local time of Online Live Course (p12)" for your assigned group.

***Course in Japan**

Schedule is subject to change.

***Post-Course Online Live Course:**

Online Progress Report Meeting (Live) will be held in the middle of January 2026.

***Detailed Schedule in Japan**

will be sent with the notice of acceptance. The lectures and site visits include such as an introduction of JICA's efforts to address TIP, various case studies, and the organization's efforts to prevent and respond to TIP, particularly new form of violence (i.e. technology-facilitated trafficking) that may arise worldwide.

Output and Contents

This course consists of the following components. Details on each component are given below.

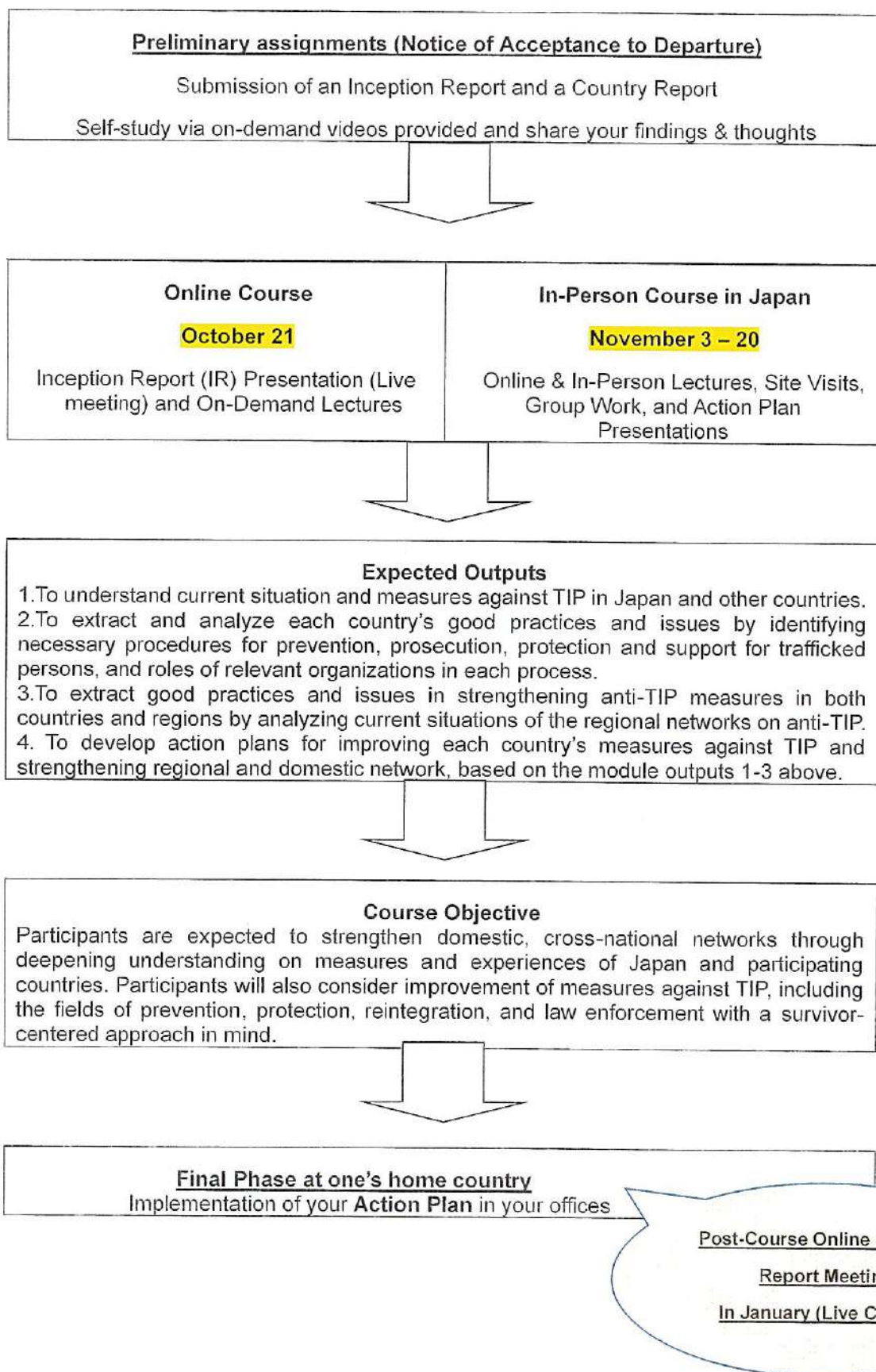
Expected Output	Subjects/Agendas	Methodology
1. To understand current situation and measures against TIP in Japan and other countries.	- Inception Report (IR) and Country Report (CR) on the current situations and issues of TIP in each country - Presentation of the cases in both public and private sector	- IR Presentation - CR Presentation - Lectures - Observation visit
2. To extract and analyze each country's good practices and issues by identifying necessary procedures for prevention, prosecution, protection and support for trafficked persons, and roles of relevant organizations in each process.	- IR and CR on the current situations and issues of TIP in each country - Presentation of the cases in both public and private sector - Compare the current situations and issues of TIP in each country.	- IR Presentation - CR Presentation - Lecture - Discussion - Observation visit
3. To extract good practices and issues in strengthening anti-TIP measures taken at both country and region level by analyzing current situations of the regional networks on anti-TIP.	- Presentation of the cases in both public and private sector. - Deepen the understanding of the roles and activities of global and regional networks for anti-TIP.	- Lecture - Group Work - Presentation - Follow-up meeting
4. To develop action plans for improving each country's measures against TIP and strengthening regional and domestic network, based on the module outputs 1-3 above.	Formulation and presentation of Action Plan including knowledge and information acquired in the course.	- Action Plan making, - Presentations

Primary assignment before the course includes preparation and submission of an Inception Report and a Country Report.

Please refer to below website for the outline of the schedule and highlights of previous program in NVEC Website.

<https://www.nwec.go.jp/en/global/cooperation/gnslkm000000012i.html>





Local Time of Online Live Course

Inception Report Presentation: 15:00 - 18:00 (JST)

Country	Local Time
Marshall Islands +3	18:00-21:00
Papa New Guinea +1	16:00-19:00
Viet Nam -2	13:00-16:00
Cambodia -2	13:00-16:00
Laos -2	13:00-16:00
Thailand -2	13:00-16:00
Tanzania -6	9:00-12:00
Ukraine -6	9:00-12:00

*Schedule is subject to change.

Course Assignment

Preparation Guideline & the Format will be provided with the Notice of Acceptance.

Online

Submission and presentation of Inception Report (IR)

*IR Presentation is scheduled on **October 21 (Tue)**.

*You will be required to present your IR during one of the online course.

*Submission of the presentation material is required **by October 15 (Wed)**.

*Please prepare presentation material individually regarding;

- 1) basic information of your organization and challenges you face in your daily operation,
- 2) areas/activities that you would like to delve into in this course.

In Japan

(1) Submission and presentation of Country Report (CR)

*CR Presentation is scheduled on **November 5 (Wed) and 6 (Thu)**.

*You will be required to present your CR during the course.

*Submission of the presentation material is required **by October 27 (Mon)**.

*Please prepare presentation material individually regarding;

- 1) policy, measures, number of cases of TIP in your country,
- 2) good practices and areas for future improvement in tackling these issues in your organization (including how "survivor-centered approach" is being practiced). As this course includes site-visits to public and/or private shelters in Japan that empower women and their children, please explore the situation in your country as well prior to joining the course. Include some photos of those shelters to illustrate the situation and how support services are being utilized in your country, if possible.

(2) Individual Action Plan (AP) on November 18 (Tue) & Group Presentation on November 19 (Wed)

*Please prepare AP Presentation on how you could use the information and experience you have learned throughout the course to effectively improve the existing structures, mechanisms and actions to address TIP issues in your regular duty.

*The group presentation session may be held in semi-public.

*Participants are strongly encouraged to incorporate the "survivor-centered approach" into their plan. Instruction will be given during the course.

Online

Follow-up course is scheduled to share the progress of your AP in your organization.
The date will be notified at a later date.



Voice

Past Course Alumni Comments

Ms. MALIK Maham Asif
Pakistan

The course was a life changing experience. I belong to a developing nation and have seen Trafficking in Persons with that lens only.

This course has given us the perspective of a developed nation.

If TIP is a trouble for us, it's a burden for the destination countries as well. Throughout the course, we have been exposed to various visits. This led us to study the working of multiple NGOs as well as the public sector. Apart from this, my fellow course mates from eight different countries of the world, brought their own experiences which was again a memorable lesson. We discovered that most of the issues regarding TIP are common to almost each country.

The course also required us to make our action plans and implement them in our homelands which was again a very fruitful activity.



Eligibility and Procedures

1. Expectations to the Applying Organizations

- (1) This course is designed primarily for organizations that intend to address specific issues or problems in their operation of TIP prevention, protection and reintegration by sharing experiences with other course members.
 - (2) This course is enriched with contents and facilitation schemes specially developed in collaboration with relevant prominent organizations in Japan. These special features enable the course to meet specific needs of applying organizations and effectively facilitate them toward solutions for the issues and problems.
 - (3) Applying organizations are also expected to make the best use of knowledge acquired by the participants for the said purpose.
-

2. Nominee Qualifications

Applying organizations are expected to select nominees who meet the following qualifications.

(1) Essential Qualifications

- 1) **Current Duties:**
be an officer at the rank of assistant director or higher in planning, prevention, protection and social re-integration in the related government ministry and agency. And to be an executive director of shelters or CSOs directly providing support for victims of trafficking in persons.
- 2) **Experience in the Relevant Field:**
have at least 2 years of experience in the field of Anti-TIP operations.
- 3) **Educational Background:** be a graduate of university
- 4) **Language Proficiency:** have a competent command of spoken and written English proficiency equivalent to TOEFL iBT 100 or above (This workshop includes active participation in discussions, sharing information, and making presentation which requires high competence in English. Please attach an official certificate for English ability such as TOEFL, TOEIC etc.,

if possible)

5) **Technical Requirement:**

A. Technology Proficiency

- Basic computer skills such as, sending / receiving email with attachments, and using a web browser.
- Online course is delivered using the following services, Web Conferences (ZOOM), Cloud Storage (GIGAPOD/Google Drive etc.), YouTube and other online platform (ex. Learning Management System). Online tutorial and support by JICA will be limited. The ability to be self-directed in learning new technology skills are required.

B. Internet Connection

- High Speed Broadband Connection (at least 2Mbps).

*Internet access charge incurred for this course shall be borne by your organization. If you are not able to secure stable internet connection or necessary devices including a computer, please fill out the Questionnaire in the Application Form.

C. Hardware (Minimum Requirement)

- Regular access to a computer, either from your home or from your office.
- Operating System: Windows or Mac OS (Updated version is preferred).
- Processor: Intel Core 2 Duo or higher; 2GHz or higher
- Memory: 4GB of RAM or higher
- Hard Drive Space: 5GB free disk space
- Browser: Google Chrome is preferred browser. (Edge, Firefox, Safari can be used)
- Others: Webcam Microphone, and Audio output Device (Speaker or Headset)

D. Software (which may be required)

- Zoom Client for Meeting (<http://zoom.us/download>).

*In case you are using your office computer and use of Zoom is not authorized by your IT administrator, please notify JICA at the time of application.

- 6) **Health:** must be in good health to participate in the program in Japan. To reduce the risk of worsening symptoms associated with respiratory tract infection, please be honest to declare in the Medical History (Form3. QUESTIONNAIRE ON MEDICAL STATUS AND RESTRICTION of the application



form) if you have been a patient of following illnesses; Hypertension / Diabetes / Cardiovascular illness / Heart failure / Chronic respiratory illness.

* You might be requested to submit medical report before issuing Acceptance Notification for In Japan Program.

- 7) **Attendance:** be required to attend ALL the Online program including on-demand and live courses. If the time zone is not suitable for the full participation in live courses, please consult with the JICA Office in your country in advance.

(2) Recommended Qualifications

- 1) **Age:** between the ages of thirty (30) and fifty-five (55) years

- 2) **Gender Equality and Women's Empowerment:**

JICA seeks more female applicants due to the past records of fewer applications from women. JICA is committed to promoting gender equality and women's empowerment, and provides equal opportunities for all applicants regardless of their sexual orientation or gender identity.

- 3) **Difficulties / Disabilities:**

The participation of persons with difficulties/disabilities is welcomed. Reasonable accommodation for persons with difficulties/disabilities* will be arranged. Please write your situation in the Questionnaire on medical status and restriction of the Application form (Form 3).

(Japan ratified the Convention on the Rights of Persons with Disabilities in January 2014 and JICA has observed it.)

*ex. Wheelchair-accessible accommodation

3. Required Documents for Application

- (1) **Application Form (Form1~4) :** The Application Form is available at the JICA overseas office (or the Embassy of Japan) Please submit a type-written application form. (Handwriting will NOT be accepted).

* If you have any difficulties/disabilities which require assistance, please specify necessary assistances in the Questionnaire on medical status and restriction (Form3) of the application form. Information will be reviewed and used for reasonable accommodation.

- (2) **Questionnaire (Form 5) :** to be submitted with the application form above.

- (3) **Photocopy of Passport:** You should submit it with the application form if you possess your passport which you will carry when entering Japan for this course. If you have not obtained your passport yet, you are requested to submit its photocopy as soon as you obtain it.
- *The following information should be included in the photocopy:
Name, Date of Birth, Nationality, Sex, Passport Number and Expiry Date
- *It is recommended that your passport be valid for more than 6 months after the last day of the course.
- (4) **English Score Sheet:** to be submitted with the application form, if you have any official English examination scores. (e.g., TOEFL, TOEIC, IELTS)
-

4. Procedures for Application and Selection

(1) Submission of the Application Documents

Closing date for applications: **18 July, 2025**

(Please confirm the local deadline with the JICA overseas office or the Embassy of Japan.)

(2) Selection

Primary screening is conducted at the JICA overseas office (or the embassy of Japan) after receiving official documents from your government. JICA Center will consult with concerned organizations in Japan in the process of final selection. Applying organizations with the best intentions to utilize the opportunity will be highly valued.

The Government of Japan will examine applicants who belong to the military or other military-related organizations and/or who are enlisted in the military, taking into consideration of their duties, positions in the organization and other relevant information in a comprehensive manner to be consistent with the Development Cooperation Charter of Japan.

(3) Notice of Acceptance

The JICA overseas office (or the Embassy of Japan) will notify the results **not later than September 12 (Fri), 2025.**

5. Additional Documents to Be Submitted by Accepted Candidates

(1) Inception Report

to be submitted by **October 15 (Wed), 2025**

Accepted candidates are required to prepare an Inception Report.

PREPARATION GUIDELINE is to be sent to a designated e-mail address.

(2) Country Report

to be submitted by **October 27 (Mon), 2025**

Accepted candidates are required to prepare a Country Report.

PREPARATION GUIDELINE and the FORMAT is to be sent to a designated e-mail address.

6. Conditions for Participation

The participants of KCCP are required

- (1) to strictly observe the course schedule,
- (2) not to change the air ticket (and flight class and flight schedule arranged by JICA) and lodging by the participants themselves,
- (3) to understand that leaving Japan during the course period (to return to home country, etc.) is not allowed (except for programs longer than one year),
- (4) not to bring or invite any family members (except for programs longer than one year),
- (5) to carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated by both the nominating Government and the Japanese Government in respect of the course,
- (6) to observe the rules and regulations of the program implementing partners to provide the program or establishments,
- (7) not to engage in political activities, or any form of employment for profit,
- (8) to discontinue the program, should the participants violate the Japanese laws or JICA's regulations, or the participants commit illegal or immoral conduct, or get critical illness or serious injury and be considered unable to continue the course. The participants shall be responsible for paying any cost for treatment of the said health conditions except for the medical care stipulated in (3) of "3. Expenses", "Administrative Arrangements",
- (9) to return the total amount or a part of the expenditure for the KCCP depending on the severity of such violation, should the participants violate

- the laws and ordinances,
- (10) not to drive a car or motorbike, regardless of an international driving license possessed,
 - (11) to observe the rules and regulations at the place of the participants' accommodation, and
 - (12) to refund allowances or other benefits paid by JICA in the case of a change in schedule.

Administrative Arrangements

1. Organizer (JICA Center in Japan)

- (1) Center: JICA Tokyo Center (JICA TOKYO)
 - (2) URL: <https://www.jica.go.jp/tokyo/english/office/index.html>
 - (3) Program Officer: Ms. SHIBA Yukiko, Ms. KAWACHI Hanae (tictip@jica.go.jp)
 - * Please add the course number “202411505J001” to a subject of the e-mail.
-

2. Implementing Partner

- (1) Name: National Women's Education Center (NVEC)
 - (2) URL: <https://www.nwec.go.jp/en/index.html>
 - (3) E-mail: jica.tip@ml.nwec.go.jp
 - (4) Remark: NVEC is a national institute of Japan conducting research, education and training on women and gender education.
-

3. Expenses

The following expenses in Japan will be provided by JICA

- (1) Allowances for meals, living expenses, and stopover.
- (2) Expenses for study tours (basically in the form of train tickets).
- (3) Medical care for participants who become ill after arriving in Japan (the costs related to pre-existing illness, pregnancy, or dental treatment **are not included**).
- (4) Expenses for program implementation, including materials.
- (5) For more details, please see “III. ALLOWANCES” of the brochure for participants titled “KENSU-IN GUIDE BOOK,” which will be given before departure for Japan.

*Link to JICA HP (English/French/Spanish/Russian):

https://www.jica.go.jp/english/our_work/types_of_assistance/tech/accept

4. Important date and Closing date for submission

Application Form (Due date for submission)	By July 18, 2025
Notice of Acceptance (from JICA)	By September 12, 2025
Inception Report (Due date for submission)	By October 15, 2025
Country Report (Due date for submission)	By October 27, 2025

5. Pre-departure Orientation

A pre-departure orientation will be held at respective country's JICA office (or the Japanese Embassy), to provide Participants with details on travel to Japan, conditions of the course, and other matters.

Part I: Knowledge Co-Creation Program and Life in Japan	
English ver.	https://www.youtube.com/watch?v=SLurfKugrEw
French ver.	https://www.youtube.com/watch?v=v2yU9lSYcTY
Spanish ver.	https://www.youtube.com/watch?v=m7l-WlQSDjI
Part II: Introduction of JICA Centers in Japan	
JICA Tokyo	https://www.jica.go.jp/tokyo/english/office/index.html

If the link of these URLs has expired, please access the URL below and search the necessary information from the key word.

<https://www.youtube.com/user/JICAChannel02>

6. Reference

PDF: KENSHU-IN GUIDE BOOK

For more detailed terms and conditions

[1. KENSHU-IN GUIDEBOOK 2025\(English\) PC_4.pdf](#)

Video: JICA Predeparture Briefing

For more information on life in Japan and KCCP

<https://www.youtube.com/watch?v=SLurfKugrEw>

Website: JICA (English/French/Spanish)

https://www.jica.go.jp/english/our_work/types_of_assistance/tech/acceptance/training/index.html

For Your Reference

JICA and Capacity Development

Technical cooperation is people-to-people cooperation that supports partner countries in enhancing their comprehensive capacities to address development challenges by their own efforts. Instead of applying Japanese technology per se to partner countries, JICA's technical cooperation provides solutions that best fit their needs by working with people living there. In the process, consideration is given to factors such as their regional characteristics, historical background, and languages. JICA does not limit its technical cooperation to human resources development; it offers multi-tiered assistance that also involves organizational strengthening, policy formulation, and institution building.

Implementation methods of JICA's technical cooperation can be divided into two approaches. One is overseas cooperation by dispatching experts and volunteers in various development sectors to partner countries; the other is domestic cooperation by inviting participants from developing countries to Japan. The latter method is the Knowledge Co-Creation Program, formerly called Training Program, and it is one of the core programs carried out in Japan. By inviting officials from partner countries and with cooperation from domestic partners, the Knowledge Co-Creation Program provides technical knowledge and practical solutions for development issues in participating countries.

The Knowledge Co-Creation Program (Group & Region Focus) has long occupied an important place in JICA operations. About 400 pre-organized courses cover a wide range of professional fields, ranging from education, health, infrastructure, energy, trade, and finance, to agriculture, rural development, gender mainstreaming, and environmental protection. A variety of programs is being customized by the different target organizations to address the specific needs, such as policy-making organizations, service provision organizations, as well as research and academic institutions. Some programs are organized to target a certain group of countries with similar developmental challenges.

Japanese Development Experience

Japan, as the first non-Western nation to become a developed country, built itself into a country that is free, peaceful, prosperous, and democratic while preserving its tradition. Japan will serve as one of the best examples for our partner countries to follow in their own development.

From engineering technology to production management methods, most of the know-how that has enabled Japan to become what it is today has emanated from a process of adoption and adaptation, of course, has been accompanied by countless failures and errors behind the success stories.

Through Japan's progressive adaptation and application of systems, methods, and technologies from the West in a way that is suited to its own circumstances, Japan has developed a storehouse of knowledge not found elsewhere from unique systems of organization, administration, and personnel management to such social systems as the livelihood improvement approach and governmental organization. It is not easy to apply such experiences to other countries where the circumstances differ, but the experiences can provide ideas and clues useful when devising measures to solve problems.

JICA, therefore, would like to invite as many leaders of partner countries as possible to come and visit us, to mingle with the Japanese people, and witness the advantages as well as the disadvantages of Japanese systems, so that integration of their findings might help them reach their developmental objectives.

This information pertains to one of the JICA Knowledge Co-Creation Programs (Group & Region Focus) of the Japan International Cooperation Agency (JICA) implemented as part of the Official Development Assistance of the Government of Japan based on bilateral agreement between both Governments.



Correspondence

For enquiries and further information, please contact the JICA office or Embassy of Japan.

Further, address correspondence to:

JICA Tokyo Center (JICA Tokyo)

Address: 49-5, Nishihara 2-chome, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan

ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Promotion of Global Networking on Anti-Trafficking in Persons (JFY2025)

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า

๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับ ที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL iBT TOEIC หรือ IELTS หรือ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ตามที่แหล่งทุนกำหนด ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

หมายเหตุ: หากผู้สมัครจบการศึกษาจากต่างประเทศ หรือ มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรในระดับนานาชาติ อาจพิจารณาแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนที่ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ (กขต.) หรือมีคุณสมบัติตามที่แหล่งทุนกำหนด
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีตรัมภ์ของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีตรัมภ์ของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ {ทุนประเภท ๑ (ข)}

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๕ ปี หรือ ตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์มหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีตรัมภ์ของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคย.....

- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดุจงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- ๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
- ๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- ๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ..๑.. ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
เลขที่บัตรประชาชน (13 หลัก)
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ดูกงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ดูกงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

Application Guideline for the JICA Knowledge Co-Creation Program

This guideline explains how to apply for the Knowledge Co-Creation program (KCCP) of the Japan International Cooperation Agency (JICA) under the Official Development Assistance Program of the Government of Japan.

Please complete the Application Forms according to the guideline. For additional information, please consult the JICA Office, or in its absence, the Embassy of Japan in your country.

Form	Filled by
Form1. Official Application Form	• To be filled by applicant and supervisor of the applicant* • To be signed by supervisor of the applicant • Official stamp of organization of the applicant is needed.
Form2. Individual Application Form	Applicant
Form3. Questionnaire on Medical Status and Restrictions	Applicant
Form4. Terms and Conditions, and Declaration	Applicant

*Supervisor: the head of the department/division of organization of the applicant.

Please be advised;

- (a) To carefully read the General Information (GI) of the KCCP,
- (b) To fill only in typewritten except for signature,
- (c) To fill in the form in English,
- (d) To attach applicant's photograph (data/actual photograph),
- (e) To prepare document(s) described in the GI and/or confer with the JICA Expert or JICA overseas office, and attach these documents to the completed Application Forms.

In submitting the Application Forms and attached documents, please make sure;

- (g) To prepare a copy of your passport,
- (h) To confirm the application procedure stipulated by your government,
- (i) To submit the original Application Forms with all necessary document(s) to the responsible organization of your government according to its application procedure,
- (j) That your participation may be denied, if you fail to provide all required information and documents completely and on time.

CHECK LIST before submission:

Items	Form No.	Check
1. Fill in all items in typewritten	All the forms	
2. Applicant's signature	Form 2, 3, 4	
3. Signature of supervisor of the applicant*	Form 1	
4. Official stamp of your organization	Form 1	
5. Applicant's photo	Form 3	
6. Relationship with the Military	Form 2	
7. Dietary Restrictions	Form 3	
8. Attach a copy of passport (Machine Readable Zone) *Applicants from Latin American and the Caribbean Countries, please refer to the note below.	-	

*Supervisor: the head of the department/division of your organization

Note for Applicants from Latin American and the Caribbean Countries:

- (1) If applicant is from any of the countries listed below and have a passport with a valid U.S. visa, please attach herewith a copy of Identification Pages on the inside cover of applicant's passport (i.e., the two pages that include the applicant photograph and detailed passport information), and the page of U.S. visa:

Antigua and Barbuda, Argentina (only Japanese descendants), Barbados, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Dominica, Ecuador, Grenada, Guatemala, Guyana, Haiti, Mexico, Peru, Rep. of Dominica, St. Christopher and Nevis, St. Lucia, St. Vincent and the Grenadines, Suriname, or Venezuela.

- (2) If applicant is from any of countries listed below and have a passport without a valid U.S. visa, please attach herewith a copy of Identification Pages on the inside cover of the applicant's passport (i.e., the two pages that include the applicant's photograph and the applicant's detailed passport information).

Belize, Costa Rica, El Salvador, Honduras, Jamaica, Marshall, Micronesia, Nicaragua, Palau, Panama, Paraguay, Trinidad and Tobago, and Uruguay.



Application form for the JICA Knowledge Co-Creation Program:

Form1. OFFICIAL APPLICATION FORM

*To be signed by the applicant's supervisor (the head of the relevant department / division of the applicant's organization).

1. Course Title (as shown in the GI)**2. Course Number** (the number as "xxxxxxxxJxxx" shown in the GI)**3. Course Duration** (DD/MONTH/YYYY)From / / To / / **4. Country****5. Name of Applying Organization****6. Name of the Nominee(s)**

1)
2)
3)
4)

7. Reason for nominating the Applicant

Please describe the reason(s) why the applicant was selected, referring to the following points; 1) Program requirement, 2) Capacity/Position, 3) Future plan to be done by the applicant after the KCCP, 4) Future plan of your organization and 5) Others.

8. Expectation and Future Plan of Actions

Please describe the reason(s) why the applicant was selected, referring to the following points; 1) Program requirement, 2) Capacity/Position, 3) Future plan to be done by the applicant after the KCCP, 4) Future plan of your organization and 5) Others.

--

9. Confirmation by the organization in charge

Our organization hereby applies for the Knowledge Co-Creation Program of the Japan International Cooperation Agency and proposes to dispatch qualified nominees to participate in the programs.

Date:	-- Select--	/	-- Select--	/	-- Select--	Signature:	
Name:							Official Stamp
Title / Position							
Department / Division							
Office Address and Contact	Address:						
	Tel:		E-mail:		Fax:		

(If necessary) Confirmation by the organization in charge

I, as a supervisor, have examined the documents in this form and found them true. Accordingly, I agree to nominate this person(s) on behalf of our government.

Date:	-- Select--	/	-- Select--	/	-- Select--	Signature:	
Name:							Official Stamp
Title / Position							
Department / Division							

By Nominator (head of relevant department/division)

Date	-- Select--	/	-- Select--	/	-- Select--
Name					
Title/Position					
Signature					



Application form for the JICA Knowledge Co-Creation Program:

Form2. INDIVIDUAL APPLICATION FORM**To be filled by Applicant.***1. Course Title** (as shown in the GI)**2. Course Number** (the number as "xxxxxxxxJxxx" shown in the GI)Attach applicant's
photograph
(data/actual
photograph)(taken within
the last six months)

Size: 4.5x3.5cm

3. Personal Information on Applicant**1) Name of Applicant** (as shown in the passport)

*Please type the name as shown in the passport carried. The information will be used for flight arrangements.

Family Name /Surname**First Name****Middle Name****2) Nationality** (as shown in the passport)**3) Sex** (for VISA application)**4) Date of Birth**

Day	Month	Year	Age (as of the date of the form)
-- Select--	-- Select--		-- Select--

5) Passport/Visa

Passport possession	-- Select--	Expiry date of	Day	Month	Year
USA visa possession	-- Select--		-- Select--	-- Select--	-- Select--

*Applicants from Latin American and the Caribbean Countries only.

6) Contact Information

Private	Address:				
	TEL*:		Mobile*:		
	FAX*:		E-mail:		
Office	Address:				
	TEL*:		Mobile*:		
	FAX*:		E-mail:		
Emergency Contact	Name:				
	Relationship to you:				
	Address:				
	TEL*:		Mobile*:		
	FAX*:		E-mail:		

7) Present Position

Organization		
Year that entered the organization	-- Select--	
Department / Division		
Title		
No. of years of service in the present position	Number of Years	From (Year)
	-- Select--	
Type of Organization		
Number of employees	-- Select--	
Home Page Address		

8) Questionnaire on Relationship with the Military (FOR ALL THE APPLICANTS)

Must select!

YES	Personnel of the military or organizations under the military (active military personnel or military personnel listed in the muster)
NO	Personnel of the Ministry of Defense, or organizations under the Ministry of Defense
YES	Personnel of organizations that are specified by law under the military or the Ministry of Defense in case of an emergency
-- Select--	Persons listed in the muster roll/military register who are not currently affiliated with the military, the Ministry of Defense, or
-- Select--	Personnel of civilian organizations which have divisions to conduct military-related activities

4. Experience and Eligibility

1) Career Background (After graduation and before taking the present position)

Only Applicants for KCCF (Group and Region Focused) are requested to fill in this part

this part

Organization	City/ Country	Period				Position or Title and Department/Division	Brief Job Description
		From Month/Year		To Month/Year			
		-- Select--		-- Select--			
		-- Select--		-- Select--			
		-- Select--		-- Select--			

2) Academic Background (University, College or Higher Education)

Institution	City/ Country	Period				Position or Title and Department/Division	Brief Job Description
		From Month/Year		To Month/Year			
		-- Select--		-- Select--			
		-- Select--		-- Select--			
		-- Select--		-- Select--			

3) Experience of Training or Study in Foreign Countries (including all the training experience in JICA's programs)

Only Applicants for KCCP (Group and Region Focused) are required to fill in this part

Institution	City/ Country	Period				Position or Title and Department/Division	Brief Job Description
		From Month/Year		To Month/Year			
		-- Select--		-- Select--			
		-- Select--		-- Select--			
		-- Select--		-- Select--			

4) Language Proficiency (Self-Assessment)

1) Language to be used in the course (as shown in GI)		
Listening	☐ Excellent ☐ Good ☐ Fair ☐ Poor	
Speaking	☐ Excellent ☐ Good ☐ Fair ☐ Poor	
Reading	☐ Excellent ☐ Good ☐ Fair ☐ Poor	
Writing	☐ Excellent ☐ Good ☐ Fair ☐ Poor	
Language Test Scores if any (ex. TOEFL, TOEIC, etc.)		()
2) Mother Tongue	()	
3) Other languages	()	
	☐ Excellent ☐ Good ☐ Fair ☐ Poor	

[Criteria for Assessment of Language Proficiency]

Excellent	Refined fluency skills and topic-controlled discussions, debates & presentations. Formulates strategies to deal with various essay types, including narrative, comparison, cause-effect & argumentative essays.
Good	Conversational accuracy & fluency in a wide range of situations: discussions, short presentations & interviews. Compound complex sentences. Extended essay formation.
Fair	Broader range of language related to expressing opinions, giving advice, making suggestions. Limited compound and complex sentences & expanded paragraph formation.
Poor	Simple conversation level, such as self-introduction, brief question & answer using the present and past tenses.

5. Background and Purpose of Application

1) Current challenges in the organization in relation to the theme of the KCCP you are applying:

Describe the issues that your organization/department intends to tackle by participating in this program.

2) Main duties of Applicant:

Describe your main duties and responsibilities in relation to this program.

3) Relevant Experience of Applicant:

Describe previous occupational experiences that is highly relevant in this program.

4) Your individual Goal:

Elaborate on the applicant's plans to apply the lessons learned from this program to the applicant's organization.

5) Area of Interest and/or your expectation:

Specify the applicant's particular interest with reference to the contents of this program

By Applicant

Date	-- Select-- / -- Select-- / -- Select--
Name	
Title/Position	
Signature	



Application form for the JICA Knowledge Co-Creation Program:

Form3. QUESTIONNAIRE ON MEDICAL STATUS AND RESTRICTION**(Self-Declaration)****1. Present Medical Status**

- (a) Have applicant taken any medicine or had a medical checkup by a physician
) for your illness such as diabetes, hypertension, asthma, etc.?

☐ NO	☐ YES		
	Name of illness		Name of medicine
	<i>If yes, please attach doctor's letter (preferably, written in English) that describes the current status of the applicant's illness, and gives agreement to your participation in the program.</i>		

- (b) Does applicant have any allergies with medicine, food, pollen, etc.?

☐ YES
What are you allergic to? What kind of allergic symptoms do you have such as itch, rash, hives, etc.? ()

- (c) Please indicate any needs arising from disabilities that may require additional
) support or facilities.

() <i>Note: Disability will not lead to exclusion of the Applicant from the program. However, the Applicant may be directly inquired by the JICA official in charge for a more detailed account of his/her condition.</i>
--

2. Medical History

(a) Have applicant had any illness such as heart, hepatic, kidney disease, etc.?

☐ NO	☐ YES
	Please specify ()

(b) Have applicant or/and the applicant's family members had tuberculosis?

	Please specify ()

(c) Have applicant ever been a patient in a mental clinic or been treated by a psychiatrist?

	Please specify ()

(d) Have applicant ever had any sleeping, eating or other disorders?

	Please specify ()
	Name of medicine taken if any ()

3. Dietary Restrictions

Are there any dietary restrictions? (e.g., beef, pork, crustaceans, etc.)

	Please specify ()

4. Other Medical Issues/Conditions

If applicant have any medical issues/conditions that are not described above, please indicate below.

--

* Is applicant pregnant?

	Weeks of pregnancy -- Select-- weeks

The applicant certify that have read the above instructions and answered all questions truthfully and completely to the best of the applicant's knowledge.

The applicant understand that medical conditions resulting from pre-existing conditions will not be financially compensated by JICA, and may be a reason for termination of the program.

The applicant understand that this questionnaire will be checked by the people who are engaged in the program during stay in Japan.

The applicant may not be possible to purchase pharmaceuticals, medical equipment, etc. in Japan. due to Japanese laws.

By Applicant

Date	-- Select-- / -- Select-- / -- Select--
Name	
Title/Position	
Signature	

※Please notify JICA staff upon any changes in your health condition after submission of the form.



Application form for the JICA Knowledge Co-Creation Program:

Form4. TERMS AND CONDITIONS

DECLARATION (to be signed by the Applicant)

• I understand and fully agree to the following terms and conditions set forth below.

1. General Rule
2. Privacy Policy
3. Copyright Policy

• I will be subject to any penalties imposed as a consequence of my failure to abide by the above terms and conditions.

• I understand the intention of JICA on "4. Portrait Right Policy" mentioned below, and my intention for usage/publication of photographs and videos including the portrait of myself by JICA for the purpose above is as follows:

☐ Agree ☐ Disagree

• I certify that the statements I made in this form are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief.

By Applicant

Date	-- Select-- / -- Select-- / -- Select--
Name	
Title/Position	
Signature	

1. General Rules

The participants are requested:

- (1) to strictly observe the course schedule,
- (2) not to change the air ticket (and flight class and flight schedule arranged by JICA) and lodging by the participants themselves,
- (3) to understand that leaving Japan during the course period (to return to home country, etc.) is not allowed (except for programs longer than one year),
- (4) not to bring or invite any family members (except for programs longer than one year),
- (5) to carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated by both the nominating Government and the Japanese Government in respect of the course,
- (6) to observe the rules and regulations of the program implementing partners to provide the program or establishments,
- (7) not to engage in political activities, or any form of employment for profit,
- (8) to discontinue the program, should the participants violate Japanese laws or JICA's regulations, or the participants commit illegal or immoral conduct, or get critical illness or serious injury and be considered unable to continue the course,
- (9) to return the total amount or a part of the expenditure for the KCCP depending on the severity of such violation, should the participants violate the laws and regulations,
- (10) not to drive a car or motorbike, regardless of an international driving license
- (11) to observe the rules and regulations at the place of the participants'
- (12) to refund allowances or other benefits paid by JICA in the case of a change in

2. Privacy Policy

The participants are requested to understand Privacy Policy of JICA as follows.

(1) Scope of Use

Any information used for identifying individuals (hereinafter referred to as "Personal Information") that is acquired by JICA will be stored, used, or analyzed only within the scope of JICA activities. JICA reserves the right to use such Personal Information in accordance with the provisions of this privacy policy.

(2) Limitations on Use and Provision

JICA shall never intentionally provide Personal Information to any third party with the following three exceptions:

- (a) In cases of legally mandated disclosure requests;
- (b) In cases in which the provider of the Personal Information grants permission) for its disclosure to a third party;
- (c) In cases in which JICA needs to provide Personal Information for the persons or entities where JICA contracts out all or part of the KCCP and its relevant projects.

The Personal Information provided herein will be only limited to the information necessary for the persons or entities to implement the

(3) Security Notice

JICA takes measures required to prevent the divulgence, loss, or destruction of Personal Information, and to otherwise properly manage such information.

※JICA's policy for the transfer of personal data from the European Economic Area (EEA) to outside the EEA (to Japan and third countries);

JICA has revised "Bylaws for the Implementation of Personal Information Protection" which was published based on Japan's legislation by adding new provisions regarding how to deal with personal data within the EEA in order to meet General Data Protection Regulations (GDPR's) requirements for data protection. Based on the new bylaws, JICA entered into the EU Standard Contractual Clauses (SCCs) which allows us to transfer personal data from offices within the EEA to offices outside the EEA (in Japan and third countries).

3. Copyright Policy

The participants are requested to comply with the following;

- (1) The participants shall use all the documents provided for the KCCP (including texts, materials, etc.), within the scopes and/or conditions separately approved by JICA and/or the Original Author.

If the participants apply to the KCCP, the participants shall also comply with Terms of Use of the Materials for the KCCP that are shown on the JICA website.

https://www.jica.go.jp/english/our_work/types_of_assistance/tech/acceptance/training/index.html

- (2) All the documents prepared for the KCCP (including reports, action plans, presentations, etc.) shall be prepared by the participants themselves in principle. If the participants use any third party's(ies') works (photograph, illustration, map, figures, etc.), which are protected under the copyright laws and regulations in the participants' countries or copyright-related multinational agreements, the participants shall obtain a license necessary to use the works from such third party(ies).
- (3) The participants agree that JICA may use (including, but not limited to, reproduce, publicly transmit, distribute and modify) any documents prepared by the participants for other programs conducted by JICA (for example, as a reference for the other KCCP courses and a project formulation).
- (4) JICA will not be liable for the contents of any documents created by the participants for the purpose of the KCCP.

4. Portrait Right Policy

During the implementation period of KCCP, JICA (including hired photographer and program implementing partners) will shoot photographs and video footage mainly for the following purposes:

- Use on the website or in SNS administrated/operated by JICA,
- Use in JICA publications (public relations magazines, annual reports, journals, etc.) in printed or electronic form,
- *Photos and images taken will not be used for commercial purposes and the participants' personal information will not be disclosed to any third party without the consent of the participants.

JICA would appreciate it if the participants of KCCP grant the participants themselves portrait right license to JICA for photos and images taken described above.

It is, however, not a requirement of KCCP. The participants do not agree to grant the participants themselves portrait right license to JICA, has absolutely no problem in participating KCCP. JICA respects the intention of each participant.

CONFIDENTIAL**Form5. QUESTIONNAIRE**

Please fill in the following questions and send this with Application Form.

1. Your name for the certificate: _____
Your calling name: _____
2. Your valid e-mail address which can be reached **anytime throughout the program.**
*Please note that this e-mail address will be shared among organizers and participants.

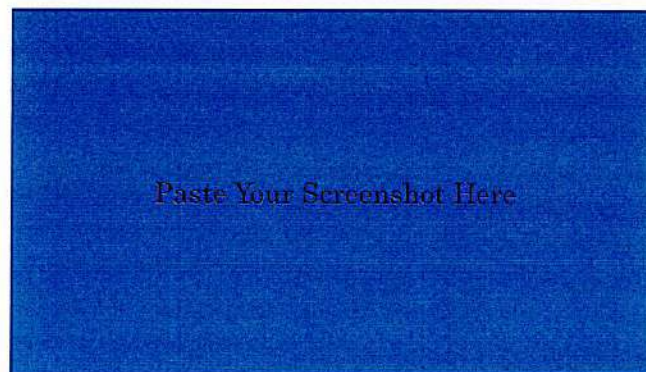
3. A phone number where you can be reached in the event that you lose internet connectivity during the online program: _____
4. Have you ever used "Zoom Webinar and/or Meeting"? : Yes / No _____
5. Where do you connect this online program from?
Home / Office / JICA office / Others: _____
6. Would you be able to secure a computer and/or a stable internet connection during the online program? Please check the box below:
☐ I have a computer with a stable internet connection.
☐ I have a computer but need assistance from the JICA Office for internet connection.
☐ I need assistance from the JICA office for both computer and internet connection.
7. What kind of cases would you like to share as a good practice or a challenging case to discuss with the other participants during the course?

8. Do you use any messenger Apps? (e.g. Facebook Messenger, WhatsApp) If yes, please indicate the name of the App and your account name - the organizer may reach out to you through the App during the program period.
Yes (Name of the App and your account: _____) / No

CONFIDENTIAL

9. Please check your internet speed at the same local time that you would join in this training program by clicking “GO” in the following link. And submit a screenshot of the result.
<https://www.speedtest.net/>

*Screenshot example:



10. Questions/requests if you have any

End of Questionnaire