

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

เทคนิคการใช้งาน Canva Advanced ป็นงานดีไซน์ให้สุดปัง

รุ่นที่ 1 วันที่ 15 สิงหาคม 2568

ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี



ดร.นุชาภพ สมคิด

รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ทำไม Canva ถึงเหมาะกับงานราชการและงานทั่วไป
2. การใช้เทมเพลต Canva สำเร็จรูปอย่างมืออาชีพ
3. การเลือกใช้ฟอนต์ สี และภาพให้เหมาะกับงาน
4. ตัวอย่างงานออกแบบง่าย ๆ แต่ดูดี – ทำตามได้ทันที
5. -Workshop: ออกแบบโปสเตอร์/ เอกสาร
ประชาสัมพันธ์/ ใบประกาศ ด้วย Canva



ค่าลงทะเบียนอบรม

2,500 บาท / ท่าน

สแกน QR Code
เพื่อสมัครโครงการฝึกอบรม



ไม่ใช่หลักสูตรสอนการใช้ Canva ขั้นพื้นฐาน
แต่เป็นการสอนเจาะลึกการผลิตสื่อกราฟิก
และอินโฟกราฟิก วิดีโอ ให้มีประสิทธิภาพ
โดยใช้ Canva เป็นเครื่องมือในการผลิต



บรรยายสรุปใจความเนื้อหา สิ่งที่สำคัญ
อย่างสั้นกระชับ ไม่ยืดเยื้อ และเน้นการฝึก
ปฏิบัติผลิตชิ้นงานพร้อมทั้งนำเสนอรับฟัง
ข้อเสนอแนะในการพัฒนา



หลักสูตร เน้นแนวคิด เทคนิค มีแนวทางใน
การนำไปปฏิบัติได้จริง อย่างง่ายและเร็ว

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา
www.asc.buu.ac.th

คุณณัฐนันท์ จิรัฐจักรภรณ์ โทรศัพท์ 09 8659 5659
Email: training.asc@buu.ac.th

4. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน ประกอบไปด้วย

- 4.1 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ / ผู้ประสานงานในหน่วยงานภาครัฐ
- 4.2 ข้าราชการ / พนักงานราชการ / ครู / องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - จังหวัด
- 4.3 บุคคลทั่วไปที่สนใจพัฒนาทักษะการออกแบบเพื่อใช้ในการประจำ
- 4.4 ผู้บริหารระดับต้น-กลาง

5. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

วันที่ 1 วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมภายในมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

6. รูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม และฝึกปฏิบัติการจริงโดยใช้โปรแกรม Canva ครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

- ทำไม Canva ถึงเหมาะกับงานราชการและงานทั่วไป
- การใช้เทมเพลต Canva สำเร็จรูปอย่างมืออาชีพ
- การเลือกใช้ฟอนต์ สี และภาพให้เหมาะกับงาน
- ตัวอย่างงานออกแบบง่าย ๆ แต่ดูดี – ทำตามได้ทันที
- Workshop: ออกแบบโปสเตอร์/ เอกสารประชาสัมพันธ์/ ใบประกาศ ด้วย Canva

7. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

7.1 ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเช่าระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของ วิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ส่วนที่ 2 ข้อ 28 (1)

7.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

7.3 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่ หน่วยงานต่างๆ ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามระเบียบของหน่วยงานทุกประการ

8. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 8.1 เรียนรู้เทคนิคการออกแบบระดับมืออาชีพใน Canva
 - 8.1.1 การใช้เทมเพลตสำเร็จรูป
 - 8.1.2 การเลือกฟอนต์ สี รูปภาพอย่างเหมาะสม
 - 8.1.3 การจัดวางองค์ประกอบอย่างง่ายให้ดูมืออาชีพ
 - 8.1.4 การออกแบบโปสเตอร์ ใบประกาศ รายงานนำเสนอ แบบที่ทำตามได้เลย
- 8.3 เพิ่มพูนทักษะการทำงานร่วมกันในทีมผ่าน Canva
- 8.5 ได้รับวุฒิบัตรรับรองการผ่านหลักสูตร

9. กลไกการติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

โดยกำหนดเกณฑ์ในการวัดผลความสำเร็จของโครงการในการจัดฝึกอบรมดังนี้

9.1 มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร

9.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดให้

ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรมในโครงการฯ อยู่ในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

