



สํานักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

INSTITUTE OF LEGAL EDUCATION THAI BAR ASSOCIATION

๓๒/๒-๘ หมู่ที่ ๑๖ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐
โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๗-๖๘๓๖ หรือ ๐-๒๘๘๗-๖๘๐๑ - ๗ ต่อ ๔๐๖

กรมกิจการผู้สูงอายุ
รับวันที่ 7267
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖:๐๙ น.

ที่ น.ว. ๑๑๕๗ / ๒๕๖๘

สำนักงานเลขานุการกรม
รับที่ 3304
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖:๑๗ น.

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ

๒. แผ่นประชาสัมพันธ์โครงการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่ 1380
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา 17:36

ด้วยสํานักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาจะจัดโครงการอบรมหลักสูตร
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมวิเคราะห์ปัญหาและ
แนวทางแก้ไข โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ เพิ่มพูนทักษะ และประสบการณ์ สามารถ
นำกฎหมายดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตาม พ.ร.บ.ดังกล่าว เหมาะสำหรับ นิสิต นักศึกษา
บุคลากรภาครัฐและเอกชนกับพนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้พิพากษา พนักงานอัยการ ทนายความ อาจารย์ นิติกร
และบุคคลที่สนใจ

กำหนดอบรมระหว่างวันพุธที่ ๒๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ รวม ๓ วัน ณ ห้องบรรยาย
รพีพัฒนศักดิ์ ชั้น ๔ อาคารเนติบัณฑิตยสภา เลขที่ ๓๒/๒-๘ หมู่ที่ ๑๖ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร รายละเอียดโครงการฯ ปรากฏตาม QR Code ด้านล่างและสิ่งที่ส่งมาด้วย

สํานักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาเห็นว่า โครงการอบรมดังกล่าวจะเป็น
ประโยชน์ต่อท่านและบุคลากรในองค์กรของท่าน ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้กับการ
ปฏิบัติงานภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในองค์กรเข้าร่วมอบรมโครงการ
และขอความอนุเคราะห์ช่วยประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวตามสื่อประชาสัมพันธ์ของท่านด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มอบ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

(นายยอดยิ่ง ตวงหิรัญนันต์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

เลขานุการกรม

๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย พงษ์พัฒนาศิลป์)

เลขาธิการ

สํานักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

แผนกบริหารการศึกษา

ผู้ประสานงาน นายชาญวิทย์ จิตรุ่งวิวัฒน์, นางลัดดาวรรณ หนูแก้ว

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๗ ๖๘๓๖ Email: eduthaibar@gmail.com

สแกนเพื่อสมัครและดูรายละเอียด





โครงการอบรมหลักสูตร
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
พร้อมวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมทั้งดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการวางแผนและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมให้ ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความโปร่งใส เปิดเผยในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน และก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับ โดยทั่วไป ทั้งนี้ในทางปฏิบัติพบว่า ผู้ปฏิบัติงานอาจไม่เข้าใจรายละเอียดของกฎหมาย ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาด ในการดำเนินงาน จนอาจเกิดช่องโหว่ที่นำไปสู่การทุจริตและการใช้ทรัพยากรอย่างไม่มีประสิทธิภาพ จนเกิด เป็นคดีความไปสู่ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบและศาลปกครองเป็นจำนวนมาก

สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาจึงเห็นควรให้จัดการอบรมหลักสูตร พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมวิเคราะห์ปัญหาและ แนวทางแก้ไข เพื่อการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ บุคคลที่สนใจ ข้าราชการหรือ พนักงานราชการที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการ ดำเนินงานตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว รวมถึงการแก้ไขปัญหาและข้อพิพาทที่เกิดขึ้นในชั้นศาล เพื่อให้เกิด ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มพูนทักษะ และประสบการณ์ สามารถนำกฎหมายดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรได้อย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย สอดคล้อง กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน และเป็นไปด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และมีความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ...

๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สร้างความโปร่งใสและจริยธรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง ป้องกันปัญหาการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้อง และลดโอกาสการทุจริต

๓. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศ

๓. ผู้เข้ารับการอบรม

บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ ฝ่ายบริหาร ที่ปรึกษากฎหมาย นิติกร หน่วยงานผู้พิพากษา พนักงานอัยการ อาจารย์ และบุคคลที่สนใจ

๔. รูปแบบการอบรมและเกณฑ์การสำเร็จอบรมตามหมวดวิชา

เป็นการบรรยายให้ความรู้โดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านกฎหมายพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีเวลาอบรมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการอบรมหลักสูตร

๕. กำหนดเวลาการบรรยาย

อบรมระหว่างวันพุธที่ ๒๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ รวม ๓ วัน
ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา (รวม ๑๘ ชั่วโมง)

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้ถูกต้อง
๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
๓. ลดความผิดพลาดและความเสี่ยงในการดำเนินงาน
๔. ส่งเสริมธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารพัสดุ

๗. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การบริหารสัญญาของภาครัฐ การจัดหางบประมาณ และการดำเนินคดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ

๘. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๕๐๐ บาท

๙. งบประมาณ

งบประมาณจากเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์

๑๐. สถานที่อบรม

ห้องบรรยายรพีพัฒนศักดิ์ ชั้น ๔ อาคารเนติบัณฑิตยสภา เลขที่ ๓๒/๒ - ๘ หมู่ที่ ๑๖
ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

แผนกบริหารการศึกษา สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์

ติดต่อสอบถาม

แผนกบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๗ ๖๘๓๖

อีเมล eduthaibar@gmail.com

Facebook แผนกบริหารการศึกษา สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา



สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
INSTITUTE OF LEGAL EDUCATION THAI BAR

โครงการอบรมหลักสูตร พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 พร้อมวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำสัญญา
และการบริหารสัญญา

การจัดทำและบริหารงบประมาณ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

คดีอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

คดีปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

สัมมนาปัญหาและแนวทางแก้ไข
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

บรรยายโดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
จาก กรมบัญชีกลาง,
สำนักงานประมาณ,
สำนักงาน ป.ป.ช.,
สำนักงาน ป.ป.ท.,
อัยการ, ศาลปกครอง

ค่าลงทะเบียน
คนละ 6,500 บาท

** (มีค่าบริการอินเทอร์เน็ต 20 บาท
รวมเป็น 6,520 บาท)

จะได้รับไฟล์เอกสารการอบรม
อุปกรณ์การอบรม
อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม
อาหารว่างตลอดการอบรม

** ผู้เข้าอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรของสำนักอบรมฯ

LINE OPEN CHAT



REGISTER NOW



www.thethaibar.or.th



0 2887 6836