

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการเชื่อมโยง e-Service กองทุนผู้สูงอายุกับแพลตฟอร์มกลางการบริการภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนผู้สูงอายุจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 โดยเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 ซึ่งปัจจุบันมีผู้สูงอายุที่กักเงินทุนประกอบอาชีพ จำนวนมากกว่า 100,000 ราย อีกทั้งองค์กรผู้สูงอายุหรือองค์กรที่ทำงานด้านผู้สูงอายุและหน่วยงานต่าง ๆ มาขอรับเงินสนับสนุนโครงการ โดยเริ่มนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน คือ ระบบให้บริการกักเงินทุนประกอบอาชีพและระบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการ ตั้งแต่ปี 2563 ในการบริการ ผ่านระบบ e-Service โดยลูกหนี้สามารถชำระเงินคืนได้ 3 ช่องทางหลัก ได้แก่ 1) ชำระผ่านช่องทางทุกช่องทางของธนาคารกรุงไทย 2) ชำระผ่านจุดรับชำระเคาน์เตอร์เซอร์วิส และ 3) ชำระผ่านทุกช่องทางของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ มีความประสงค์พัฒนาระบบให้บริการกักเงินทุนประกอบอาชีพและระบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการเพื่อเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) เป็นหนึ่งในโครงการสำคัญของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐจากหลายหน่วยงาน ได้ ณ จุดเดียว ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อลดการกรอกข้อมูล และการยื่นเอกสารซ้ำซ้อน รวมถึงรองรับการใช้งานจากผู้ใช้จำนวนมาก และให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และบริการต่าง ๆ และสามารถรองรับผู้รับบริการของกองทุนผู้สูงอายุ เช่น ผู้สูงอายุที่ต้องการกักเงินทุนเพื่อประกอบอาชีพ ลูกหนี้กองทุนฯ ที่ต้องการตรวจสอบยอดคงเหลือ ลูกหนี้ของกองทุนฯ ที่ต้องการชำระเงินผ่าน ระบบ Mobile Application และชมรม/องค์กร ที่ประสงค์ยื่นคำร้อง ดำเนินการโครงการขององค์กร/ชมรม ซึ่งแนวคิด Digital Platform คือ ระบบ Mobile Application ที่รองรับภารกิจของกองทุนฯ และการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ แบบ Real Time

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเชื่อมโยงระบบให้บริการกักเงินทุนประกอบอาชีพและระบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการเข้ากับแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคประชาชน
- 2.2 เพื่อเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงบริการต่าง ๆ ของกองทุนผู้สูงอายุ
- 2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนให้สามารถเข้าถึงบริการภาครัฐได้แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นเสนอต้องมีผลงานด้านการดูแลรักษาหรือการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศให้กับกองทุนหมุนเวียนภาครัฐ หรือหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจหลักเกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลัง หรือหน่วยงานเอกชนด้านการเงินอื่นๆ ที่หน่วยงานรัฐเชื่อถือ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินของสัญญา ไม่น้อยกว่า 625,000 บาท (หกแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือสัญญาจ้างและขอบเขตของงานอย่างน้อย 1 ผลงาน ภายในระยะเวลา 5 ปี ถึงวันที่ยื่นเสนอราคา และกรมกิจการผู้สูงอายุขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

3.13 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผู้บริหารโครงการ และทีมงานผู้เชี่ยวชาญระบบด้านระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	หมายเหตุ
1	ผู้จัดการโครงการ	1	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรม หรือการจัดการ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	8	
2	โปรแกรมเมอร์	1	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรม หรือการจัดการ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	5	
3	นักวิเคราะห์ระบบ (System analyst)	1	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรม หรือการจัดการ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	5	

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	หมายเหตุ
4	เจ้าหน้าที่ ทดสอบ ระบบ	1	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี ด้าน คอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือวิศวกรรม หรือการจัดการ หรือสาขา อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	3	
5	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	1	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี	2	

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

แพลตฟอร์มกลางๆ ในที่นี้ หมายถึง แพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน ซึ่งครอบคลุมถึงระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”) ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง แพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคประชาชน

4.1 ศึกษารายละเอียดแพลตฟอร์มกลางๆ จากเว็บไซต์ kb.dga.or.th/ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หรือแหล่งอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2 ศึกษารายละเอียดระบบให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ (odf.dop.go.th) และระบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการ (project.dop.go.th) ของกองทุนผู้สูงอายุ หรือแหล่งอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.3 ออกแบบแนวทางการเชื่อมโยงบริการของหน่วยงานกับแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐฯ สำหรับภาคประชาชน โดยต้องสอดคล้องตามรูปแบบและวิธีการที่ สพร. ได้กำหนดไว้

4.4 พัฒนา บริการของหน่วยงานสำหรับเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มกลางงานบริการภาครัฐสำหรับภาคประชาชน (Service MiniApp) เชื่อมโยงกับระบบให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ และระบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการ ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1) พัฒนา/ปรับปรุง ส่วนการแสดงผลหน้าจอผู้ใช้งาน (User Interface, UI) ให้อยู่ในรูปแบบ Responsive Design

2) เชื่อมโยงข้อมูลผู้ใช้งาน (User Profile) จากแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐฯ

3) ประชาชนหรือชมรม/องค์กร สามารถดูข้อมูลของตนเองที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของหน่วยงานได้ เช่น รายการ/และรายละเอียดสถานะการยื่นคำร้อง สถานการณ์ทำสัญญา หรือ การตรวจสอบการชำระเงินคืน แบบ Real Time ได้ เป็นต้น

4) ประชาชนหรือชมรม/องค์กร สามารถกรอกรายละเอียดเพื่อขอรับบริการผ่าน e-Form ได้ โดยนำข้อมูลผู้ใช้งานจากแพลตฟอร์มกลางๆ ไปกรอก (Prefill) ไม่ต้องให้ประชาชนกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน (Service Request) โดยบริการฯ ต้องตรวจสอบข้อมูลที่กรอกตามเงื่อนไขของหน่วยงานก่อนรับคำขอ (Data Validation)

5) ประชาชนหรือชมรม/องค์กร สามารถติดตามสถานะความคืบหน้าการขอรับบริการได้ (Service Tracking)

6) บริการฯ สามารถแจ้งเตือนข้อมูลต่าง ๆ ให้ประชาชนหรือชมรม/องค์กร ทราบผ่านแพลตฟอร์มกลางฯ ได้ เช่น สถานการณ์ยื่นคำร้อง สถานะการยื่นคำขอรับเงินสนับสนุนโครงการ สถานการณ์ทำสัญญาหรือการตรวจสอบการชำระเงินคืน แบบ Real Time ได้ เป็นต้น (Service Notification)

7) ประชาชนหรือชมรม/องค์กร สามารถติดต่อประสานงาน หรือยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงิน ยื่นคำขอรับเงินสนับสนุนโครงการ ตามกระบวนการของกองทุนผู้สูงอายุได้

8) พัฒนา/ปรับปรุง ฐานข้อมูล และระบบจัดการหลังบ้านปัจจุบัน (Backend) ให้รองรับการให้บริการผ่านแพลตฟอร์มกลางฯ

4.5 ทดสอบบริการของกองทุนผู้สูงอายุ ให้สำหรับเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มงานบริการภาครัฐ สำหรับภาคประชาชน (Service MiniApp) ซึ่งครอบคลุมถึง

1) การทดสอบการเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มงานบริการภาครัฐฯ ร่วมกับ สพร. หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) การทดสอบการทำงานของบริการฯ ในประเด็นต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

- ความสามารถของบริการ (Functional Test)
- ประสิทธิภาพของบริการ (Performance Test)
- ความปลอดภัยของบริการ (Security Test)
- ทดสอบการเชื่อมต่อกับ Service อื่นๆ (System Integration Test)
- ทดสอบโดยใช้งานจริงของผู้ใช้ (User Acceptance Test)

4.6 ออกแบบรายงานผู้ยื่นคำร้องกู้ยืมเงินประกอบอาชีพผ่านแอปทางรัฐในระบบให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

4.7 ออกแบบรายงานผู้ยื่นขอรับเงินสนับสนุนโครงการผ่านแอปทางรัฐในระบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการ

4.8 ติดตั้งบริการของกองทุนผู้สูงอายุสำหรับเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มงานบริการภาครัฐ สำหรับภาคประชาชน (Service MiniApp)

4.9 จัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดให้บริการ

4.10 รับผิดชอบและซ่อมแซมแก้ไขระบบ (Maintenance) ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นระยะเวลา 12 เดือนนับถัดจากวันสิ้นสุดโครงการ

5. การส่งมอบและการเบิกจ่าย

กองทุนผู้สูงอายุ กำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในรูปแบบรายงาน จำนวน 4 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 3 ชุดแบบสี เป็นรูปเล่มรายงาน) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกงานในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่น ๆ จำนวนงวดละ 1 ชุด แบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

5.1 งวดที่ 1 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียด ดังนี้

5.1.1 แผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ (ส่งมอบภายใน 20 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา)

5.1.2 รายงานผลการศึกษาและออกแบบแนวทางการเชื่อมโยงบริการของหน่วยงานกับแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐฯ สำหรับประชาชน ซึ่งครอบคลุมถึง (ส่งมอบภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา)

1) ขั้นตอนการทำงานของ การใช้บริการผ่านแพลตฟอร์มงานบริการภาครัฐฯ (User Journey)

2) การออกแบบหน้าจอบริการของหน่วยงานสำหรับเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มงานบริการภาครัฐฯ (Service MiniApp)

3) รายละเอียดด้านเทคนิคที่ต้องปรับปรุง (Gap Analysis)

4) รายงานสถาปัตยกรรมระบบของงานที่พัฒนาขึ้น โดยประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

4.1) Network Diagram

4.2) System Diagram

4.3) Data Flow Diagram

5.2 งวดที่ 2 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 240 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียด ดังนี้

5.2.1 รายงานผลการพัฒนาระบบ

5.2.2 รายงานผลการปรับปรุงระบบ และฐานข้อมูล

5.2.3 รายงานผลการติดตั้งระบบสำหรับใช้ทดสอบการเชื่อมต่อกับ แพลตฟอร์มงานบริการภาครัฐฯ UAT Environment

5.2.4 รายงานผลการทดสอบระบบ (UAT Environment)

5.2.5 ไฟล์ Source Code ของงานพัฒนาที่พัฒนาโดยผู้รับจ้าง

5.2.6 รายงานผลการติดตั้งระบบสำหรับใช้ทดสอบการเชื่อมต่อกับ แพลตฟอร์มงานบริการภาครัฐฯ Production Environment

5.2.7 รายงานผลการทดสอบระบบ (Production Environment)

5.2.8 รายงานสถาปัตยกรรมระบบ (ถ้ามีการปรับปรุง/เพิ่มเติมจากงวดที่ 1)

5.2.9 รายงานการฝึกอบรม

5.2.10 คู่มือการใช้งานระบบ

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. วงเงินในการจัดหา

เป็นเงินทั้งสิ้น 1,250,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

8. การรักษาความลับของข้อมูล

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้รัดกุม ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานตาม TOR นี้ จะต้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของกรมกิจการผู้สูงอายุดังนี้รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลที่เป็นความลับ

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถสื่อความหมายได้ที่ กรมกิจการผู้สูงอายุ หรือเจ้าหน้าที่ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ให้ข้อมูล” ได้เปิดเผยให้แก่ผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” ทราบ และมีความประสงค์ให้ผู้รับข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

โดยผู้รับจ้างตกลงที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ในสถานที่ปลอดภัยและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่บุคคลที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้น และผู้รับข้อมูลจะต้องจัดให้บุคคลนั้นได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับด้วย หรือเป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ข้อมูล

(2) ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาเท่านั้น

(3) ในกรณีที่ผู้รับข้อมูลมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาลผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ข้อมูล ทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

10.1 ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 3 เท่านั้น และจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามที่ระบุ พร้อมกับการเสนอราคา (e-Bidding) โดยกรมกิจการผู้สูงอายุขอสงวนสิทธิในการรับเอกสารเพิ่มเติม

10.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา Price Performance โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

2) การประเมินค่าประสิทธิภาพพิจารณาจากการนำเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากคะแนนทั้งหมด 100 คะแนน) และหากไม่ผ่านคะแนนพิจารณาด้านเทคนิค จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
1	มีผลงานด้านการปรับปรุงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเงินกู้ยืม และการเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ ให้กับกองทุนหมุนเวียนภาครัฐ มีวงเงินตามสัญญาไม่น้อยกว่า 5 แสนบาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี 2 ผลงาน = 5 คะแนน 3 ผลงาน = 10 คะแนน 4 ผลงาน = 15 คะแนน ตั้งแต่ 5 ผลงานขึ้นไป = 20 คะแนน	20
2	ผู้เสนอราคามีมาตรฐานด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์หรือ ด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงหลักฐานประกอบและยังไม่หมดอายุการใช้งาน ซึ่งจะพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ - ISO/IEC 29110 - CMMI level 2 ขึ้นไป 1) มีเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง = 5 คะแนน 2) มีเอกสารทั้ง 2 อย่าง = 10 คะแนน	10
3	ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิคและนำเสนอวิธีการปรับปรุงระบบงาน ดังนี้ 1) นำเสนอกระบวนการ วิธีการ การปรับปรุงระบบเงินกู้ยืมเพื่อเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มงานบริการภาครัฐสำหรับภาคประชาชนตามที่กองทุนกำหนดฯ และตอบคำถามได้ถูกต้อง (20 คะแนน) นำเสนอได้ ครบถ้วน ตอบคำถามได้ถูกต้อง 20 คะแนน นำเสนอได้ ครบถ้วนแต่ตอบคำถามได้ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน 10 คะแนน นำเสนอได้ ไม่ครบถ้วนและตอบคำถามได้ไม่ถูกต้อง 0 คะแนน 2) นำเสนอกระบวนการ วิธีการ การปรับปรุงระบบรับเงินสนับสนุนโครงการเพื่อเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มงานบริการภาครัฐสำหรับภาคประชาชนตามที่กองทุนกำหนดฯ และตอบคำถามได้ถูกต้อง (20 คะแนน) นำเสนอได้ ครบถ้วน ตอบคำถามได้ถูกต้อง 20 คะแนน นำเสนอได้ ครบถ้วนแต่ตอบคำถามได้ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน 10 คะแนน นำเสนอได้ ไม่ครบถ้วนและตอบคำถามได้ไม่ถูกต้อง 0 คะแนน 3) นำเสนอสถาปัตยกรรม และรูปแบบการรักษาความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับแนวทางของ พรบ. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวทางของกองทุนผู้สูงอายุ (20 คะแนน) นำเสนอได้ ครบถ้วน ตอบคำถามได้ถูกต้อง 20 คะแนน นำเสนอได้ ครบถ้วนแต่ตอบคำถามได้ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน 10 คะแนน นำเสนอได้ ไม่ครบถ้วนและตอบคำถามได้ไม่ถูกต้อง 0 คะแนน	60
4	ผู้เสนอราคาเสนอเงื่อนไขการให้บริการหลังการขาย หรือเงื่อนไขการรับประกันดังนี้ 1) รับประกันคุณภาพและการใช้งานต่อเนื่อง ไม่ต่ำกว่า 15 เดือนนับถัดจากวันที่ กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้รับมอบงาน (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงาน ถูกต้องครบถ้วน = 5 คะแนน 2) รับประกันคุณภาพและการใช้งานต่อเนื่อง ไม่ต่ำกว่า 24 เดือนนับถัดจากวันที่ กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้รับมอบงาน (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงาน ถูกต้องครบถ้วน = 10 คะแนน **ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือยืนยันการรับประกันคุณภาพตามที่เสนอ	10
รวม		100

หมายเหตุ

1. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคแล้ว กรมกิจการผู้สูงอายุ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับเอกสารเพิ่มเติมจากระยะเวลาที่กำหนด
2. ผู้เสนอราคาจะต้องเข้านำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคภายใน 3 วันหลังจากวันยื่นข้อเสนอ
3. กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์ทางด้านเทคนิค
4. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านข้อเสนอด้านเกณฑ์คุณภาพตามตารางเกณฑ์การพิจารณา โดยต้องได้คะแนนรวมอย่างน้อยร้อยละ 80 (จาก 100 คะแนน) จึงพิจารณาเกณฑ์ด้านราคา

10. การรับประกันผลงาน

ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบดูแล ซ่อมแซมและแก้ไขระบบเชื่อมโยง e-Service กองทุนผู้สูงอายุ กับแพลตฟอร์มกลางการบริการภาครัฐ ตามข้อ 4 หลังจากสิ้นสุดสัญญาต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานทั้งหมดตามเงื่อนไขการชำระเงิน และกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในสัญญา โดยต้องมีหนังสือรับรองการให้บริการดังกล่าว

11. ข้อสงวนสิทธิ์และกรรมสิทธิ์

11.1 ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ กรมกิจการผู้สูงอายุ ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับ ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กรมกิจการผู้สูงอายุ หากผู้ชนะการประกวดราคาละเมิดโดยการนำไป เผยแพร่ และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตกรมกิจการผู้สูงอายุมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการ ตามกฎหมายตามแต่กรณี

11.2 การรักษาความลับของข้อมูลผู้ชนะการประกวดราคาต้องรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร หรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดที่ได้รับมาอย่างเคร่งครัดและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่บางส่วน ทั้งทางตรงและทางอ้อม หากผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้ชนะการเสนอราคา จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ กระทำหรือดเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูล อันก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อ กรมกิจการผู้สูงอายุ และถือว่าข้อพิจารณาของ กรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นการสิ้นสุด จะร้องขอต่อไปไม่ได้

12. วิธีปฏิบัติเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูล ที่เป็นความลับ (ถ้ามี) คืนให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ หรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูล ทั้งหมดและแจ้งยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการทำลายดังกล่าวให้ผู้ให้ข้อมูลทราบ ตลอดจนยุติ การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ

13. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
สถานที่ติดต่อ : 255 อาคารพิชเยนทรโยธิน ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

หมายเลขโทรศัพท์ : 0-2354-6100

อีเมล : olderfund@dop.mail.go.th

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ