



โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร แนวทาง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
“Smart TOR : เขียน TOR ให้แม่นยำและเร็วด้วย AI”

1. หลักการและเหตุผล

ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ “ขอบเขตของงาน” (Terms of Reference: TOR) ถือเป็นหัวใจสำคัญของการกำหนดความต้องการที่ชัดเจน เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ การจัดทำ TOR ที่มีคุณภาพไม่เพียงแต่ช่วยให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังสะท้อนถึงธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณอีกด้วย อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติพบว่า การจัดทำ TOR ยังประสบปัญหาและข้อจำกัดหลายประการ ได้แก่

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความมั่นใจในหลักเกณฑ์ทางกฎหมาย หรือขาดแนวทางต้นแบบที่สามารถนำไปปรับใช้ได้จริง
- ขาดความรู้ด้านเทคนิคเฉพาะที่จำเป็นในการจัดทำ TOR สำหรับสินค้าหรือบริการที่ซับซ้อน
- มีข้อจำกัดด้านเวลาและภาระงานอื่น ทำให้ไม่สามารถร่าง TOR ได้อย่างรอบคอบ
- มีการจัดทำ TOR แบบซ้ำซ้อน ขาดนวัตกรรม และไม่สามารถตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัล

ในขณะเดียวกัน เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) โดยเฉพาะเครื่องมือในกลุ่ม Generative AI เช่น ChatGPT, Microsoft Copilot, หรือ Claude AI ได้พัฒนาไปอย่างก้าวกระโดด สามารถเข้าใจภาษามนุษย์ ช่วยในการวิเคราะห์โครงสร้างข้อความ และร่างเอกสารเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ AI ไม่ได้ทำหน้าที่แทนคน แต่เป็น “ผู้ช่วย” ที่มีศักยภาพสูง ซึ่งสามารถช่วยเจ้าหน้าที่ในหลายมิติ อาทิ

- วิเคราะห์ TOR ตัวอย่างและแปลงเป็น template เบื้องต้น
- ตรวจสอบความชัดเจนของเนื้อหา และแนะนำการปรับปรุง
- แปลภาษา หรือแปลงเนื้อหาทางเทคนิคให้เข้าใจง่าย
- ช่วยจัดทำ checklist เพื่อไม่ให้หลงลืมองค์ประกอบสำคัญ
- เร่งกระบวนการร่างเอกสารให้เร็วขึ้น โดยยังรักษาความครบถ้วนและรัดกุม

ด้วยเหตุนี้ หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้อง ส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจและสามารถใช้เครื่องมือ AI ได้อย่างรู้เท่าทัน เพื่อยกระดับคุณภาพของงานราชการ ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มศักยภาพในการทำงานในยุคดิจิทัล โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Smart TOR: เขียน TOR ให้แม่นยำและเร็วด้วย AI” จึงถูกออกแบบมาเพื่อ

- บูพื้นฐานความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ TOR อย่างกระชับและถูกต้อง
- แนะนำเทคโนโลยี AI ที่สามารถประยุกต์ใช้ในงาน TOR ได้จริง
- เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติ ทดลองใช้ AI ในการจัดทำ TOR จากสถานการณ์จริง
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางการนำ AI ไปใช้งานในหน่วยงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัย



เป้าหมายสูงสุด คือเพื่อให้บุคลากรสามารถจัดทำ TOR ได้อย่าง ถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว มีมาตรฐาน และเป็นแบบอย่างของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาองค์กรภาครัฐอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการจัดทำ TOR ที่ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการช่วยวิเคราะห์และร่าง TOR อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริงในการจัดทำ TOR ด้วย AI จากสถานการณ์จำลองหรือกรณีศึกษา
4. เพื่อส่งเสริมแนวคิดการทำงานเชิงรุกและนวัตกรรมในการจัดทำเอกสารราชการ ด้วยการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล
5. เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการจัดทำ TOR ในหน่วยงานให้มีความแม่นยำ รัดกุม และตรวจสอบได้

3. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Smart TOR: เขียน TOR ให้แม่นยำและเร็วด้วย AI” ประกอบด้วยบุคลากรจากทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีหน้าที่หรือเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และการบริหารโครงการ โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก ดังนี้:

1. บุคลากรภาครัฐ

- เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ **ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการการต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง** หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน มหาวิทยาลัย และ สถานศึกษา รวมถึงผู้บริหารหน่วยงานของรัฐ / รัฐวิสาหกิจ/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่มีความสนใจการใช้เทคโนโลยี ในการจัดทำขอบเขตของงานกลุ่มนี้เป็นผู้มีหน้าที่โดยตรงในการจัดทำ TOR ที่ต้องสอดคล้องกับระเบียบราชการ จึงเป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญที่สามารถนำ AI ไปประยุกต์ใช้เพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพ



2. บุคลากรภาคเอกชน

- เจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารจากบริษัทที่เข้าร่วมการประมูลหรือเสนองานภาครัฐ
- ผู้จัดการโครงการ ฝ่ายจัดซื้อ หรือฝ่ายกฎหมายในองค์กรที่ทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการ
- ผู้ประกอบการ SMEs และ Startups ที่ต้องการเข้าใจ TOR เพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขันหรือยื่นข้อเสนอ

กลุ่มนี้จะได้รับประโยชน์จากการเข้าใจวิธีคิดและการจัดทำ TOR ของภาครัฐ ทำให้สามารถเตรียมเอกสารเสนอราคาได้อย่างตรงเป้า และลดความคลาดเคลื่อนในการสื่อสารข้อกำหนดทางเทคนิค

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- รุ่นที่ 1 : ระหว่างวันที่ 18 - 19 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00–16.00 น.
- รุ่นที่ 2 : ระหว่างวันที่ 25 - 26 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00–16.00 น.
- สถานที่ : ณ อาคารมหาธีรราชานุสรณ์ ชั้น 7 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. รูปแบบกิจกรรม

- บรรยายให้ความรู้เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำ TOR ที่ถูกต้อง
- แนะนำเครื่องมือ AI ที่ช่วยในการจัดทำ TOR (เช่น ChatGPT, Claude, Copilot ฯลฯ)
- ฝึกปฏิบัติจริง: การใช้ AI ร่าง TOR ในรูปแบบต่าง ๆ
- กิจกรรมกลุ่ม: วิเคราะห์ ปรับแก้ และพัฒนา TOR ด้วย AI
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์และข้อเสนอแนะแนวทางการนำไปใช้จริง

7. วิทยากร

อาจารย์อริวัฒน์ โยอาศรี ผู้อำนวยการส่วนจัดหาพัสดุ กองพัสดุ กรมชลประทาน และ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์เดช กิริติพรานนท์อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำ TOR ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และตรงตามระเบียบ
2. ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการใช้ AI ช่วยงานด้านพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ
3. หน่วยงานมีแนวทางการนำเทคโนโลยี AI ไปใช้ในการบริหารงานอย่างเหมาะสม

8. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ 6,700.00 บาท

9. การประเมินผล

- การประเมินผลตอบรับจากผู้เข้าร่วมอบรม



กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร แนวทาง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
“Smart TOR : เขียน TOR ให้แม่นยำและเร็วด้วย AI”
รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 18 - 19 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น.
รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 25 - 26 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ อาคารมหาธีรราชานุสรณ์ ชั้น 7 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันแรกของการฝึกอบรม	
08.30 – 09.00 น.	 ภาคเช้า : เปิดโลก AI กับการช่วยเขียน TOR ให้เร็วและตรงเป้า ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริเดช สุขีวะ) วิทยากรบรรยายโดยอาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผศ.ดร. ณรงค์เดช กิรติพรานนท์  AI ช่วยเราเขียน TOR ได้อย่างไร? • จุดที่ AI ช่วยวิเคราะห์ความต้องการ (Needs Assessment) • การตั้งโจทย์ (Prompt) ที่ดีเพื่อให้ AI สร้าง TOR ได้ตรงเป้า • การใช้ AI สร้างร่างคุณลักษณะเฉพาะ / ขอบเขตงาน  ฝึกใช้ AI Tools เขียน TOR จริง • ทดลองใช้ ChatGPT / เครื่องมือ AI ที่เหมาะกับงาน TOR • ฝึกการตั้งคำถามเพื่อให้ได้ร่าง TOR ที่สมบูรณ์ • ตัวอย่างงานจริง: วิเคราะห์โจทย์ – ใช้ AI สร้าง – ตรวจสอบผลงาน AI
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง  หัวข้อ: บทบาทของ AI ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง – เราจะใช้มันอย่างไรได้บ้าง? – ตัวอย่างการนำ AI ไปใช้ในงานพัสดุ/งานจัดซื้อจัดจ้าง – ใช้ AI อย่างไรให้สอดคล้องกับระเบียบและวิธีปฏิบัติราชการ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน



๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. วันที่สอง ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	 ภาคบ่าย : เข้าใจระเบียบ – เขียน TOR ได้ถูกต้อง ครบถ้วน วิทยากรบรรยายโดยผู้อำนวยการส่วนจัดหาพัสดุ กองพัสดุ กรมชลประทาน อาจารย์อริวัฒน์ โยอาศรี  หัวข้อ: เจาะลึกระเบียบพัสดุภาครัฐ และแนวทางการจัดทำ TOR ตามกฎหมาย – ความหมายของ TOR และขอบเขตงาน (Scope of Work) – หลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง – บทบาทคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดและจัดทำ TOR พักรับประทานอาหารว่าง  หัวข้อ: ส่วนประกอบ TOR ที่ดีต้องมีอะไรบ้าง? – จุดมุ่งหมายของ TOR – โครงสร้าง TOR ที่ถูกต้อง (วัตถุประสงค์, ขอบเขต, คุณลักษณะเฉพาะ, เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ) – แนวทางป้องกัน TOR ที่เปิดช่องทุจริตหรือไม่เป็นธรรม  ภาคเช้า : เข้าใจ TOR อย่างแท้จริง ก่อนให้ AI เขียนแทน วิทยากรโดยผู้อำนวยการส่วนจัดหาพัสดุ กองพัสดุ กรมชลประทาน อาจารย์อริวัฒน์ โยอาศรี  หัวข้อ : วิเคราะห์ TOR จริง – อะไรดี อะไรควรแก้ – ตัวอย่าง TOR ที่ใช้จริงจากหน่วยงาน – วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของ TOR – ปัญหาที่พบบ่อย เช่น TOR ละเลยผู้ใช้จริง, กำหนดสเปคแคบเกินไป ฯลฯ พักรับประทานอาหารว่าง เปลี่ยนความต้องการของหน่วยงานให้เป็น “ข้อมูลพร้อมใส่ใน AI” – การตั้งเป้าหมายการจัดจ้างให้ชัดเจน (โจทย์ต้องแม่นยำก่อนใช้ AI) – ฝึกตั้งคำถาม (Prompt) เบื้องต้นสำหรับหัวข้อ TOR ที่พบได้บ่อย พักรับประทานอาหารกลางวัน
--	--



๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	 Workshop: ฝึกเขียน TOR ของตนเอง โดยใช้ AI ช่วยในแต่ละขั้นตอน – เลือกหัวข้อหรือสถานการณ์จากหน่วยงานของตน – แบ่งโครงสร้าง TOR และให้ AI ช่วยร่างเป็นช่วง ๆ – ฝึกตั้ง Prompt อย่างแม่นยำเพื่อให้ได้ TOR ที่ตอบโจทย์
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. ๑๔.๔๕ – ๑๕.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง นำเสนอ TOR ที่สร้างจาก AI พร้อมวิเคราะห์ข้อดี/ข้อควรปรับ – แลกเปลี่ยนแนวคิด – ประเมินคุณภาพ TOR ที่สร้างโดย AI – เสริมเทคนิคตรวจสอบ/แก้ไข TOR
๑๕.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	สรุปบทเรียนการใช้ AI ในการเขียน TOR ถามตอบ ประเด็นข้อสงสัย / ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ : เพื่อให้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมเวิร์กชอปได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ขอความร่วมมือนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (เช่น แท็บเล็ต หรือสมาร์ทโฟน) มาในวันอบรมด้วยค่ะ

: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

******* การประชาสัมพันธ์ในเอกสารที่ต้องการให้เพิ่มเติม ๑. ทำไลน์กลุ่มผู้อบรม (จะส่งคิวอาร์โค้ดให้ผู้เข้าอบรมทาง email หลังจากจ่ายเงินลงทะเบียนแล้ว) *ขอสงวนสิทธิ์การเข้าไลน์กลุ่มเฉพาะผู้ลงทะเบียนอบรมเท่านั้น ๒.พิกัดที่จัดอบรม และที่จอดรถ



สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
OFFICE OF FISCAL MANAGEMENT, ACCOUNTS AND SUPPLIES
Chulalongkorn University



ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULA UNISEARCH
Chulalongkorn University