

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
รับที่ 2188  
วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๘  
เวลา 15:54 น.



กรมกิจการผู้สูงอายุ  
รับที่ 11675  
วันที่ 27 ต.ค. 2568  
เวลา 09:33 น.  
สำนักงานเลขานุการกรม  
รับที่ 5393  
วันที่ 27 ต.ค. 2568  
เวลา 14:41 น.

ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๑๑๗๔๒

ถึง กรมกิจการผู้สูงอายุ

ด้วยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง รวม ๓๕ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทางเว็บไซต์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ <https://dsdw.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือ <https://dsdw.thaijobjob.com> ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบ โดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขานุการกรม  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๐๕๘

มอบ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

(นางตะติยา ไกรศรีศรี)  
เลขานุการกรม/  
27 ต.ค. 2568



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ด้วยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่งและสังกัด

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ๑๐๑ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต จังหวัดมหาสารคาม จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐๒ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐๓ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองท่ายเหมือง จังหวัดพังงา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐๔ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองเขื่อนอุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐๕ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูงจังหวัดกำแพงเพชร จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐๖ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองเลี้ยวใหม่ จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐๗ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐๘ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองคลองน้ำใส จังหวัดสระแก้ว จำนวน ๒ อัตรา
- ๑๐๙ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองลำโดมใหญ่ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ อัตรา

### กลุ่มงานเทคนิค

- ๑๑๐ ตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองลำน้ำอูน  
จังหวัดสกลนคร จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑๑ ตำแหน่งนายช่างสำรวจ ปฏิบัติงานกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  
กลุ่มพัฒนานิคมสร้างตนเอง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑๒ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ปฏิบัติงานสำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพัสดุและ  
บริหารทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา

### กลุ่มงานบริการ

- ๑๑๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองขุนทะเล  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองประจวบคีรีขันธ์  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงานสำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพัสดุและ  
บริหารทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงานกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้าง  
คุณภาพชีวิต ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑๗ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาราชภาพบนพื้นที่สูง  
จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้  
จังหวัดสตูล จำนวน ๒ อัตรา
- ๑๑๙ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้าง  
คุณภาพชีวิตจังหวัดมหาสารคาม จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองคำสร้อย  
จังหวัดมุกดาหาร จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองโนนสัง  
จังหวัดหนองบัวลำภู จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาราชภาพบนพื้นที่สูง  
จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองท้ายเหมือง จังหวัดพังงา  
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาราชภาพบนพื้นที่สูง  
จังหวัดแพร่ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๕ ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงานศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต  
จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๖ ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงานศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต  
จังหวัดตรัง จำนวน ๑ อัตรา

- ๑๒๗ ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงานกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๘ ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงานศูนย์ประสานงานโครงการตามพระราชประสงค์หมู่บ้านสหกรณ์ห้วยสัตว์ใหญ่ ป่าละอู หนองพลับ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒๙ ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๓๐ ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองทุ่งสาน จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๓๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๓๒ ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๓๓ ตำแหน่งผู้ดูแลผู้รับการสงเคราะห์ ปฏิบัติงานสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งบ้านเมตตา จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ อัตรา

#### ๑.๒ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างวันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (ตามกรอบอัตราพนักงานราชการ รอบที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง หรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษแล้วเกิน ๕ ปี และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี ตามข้อ ๒.๑ (๗) เข้าเป็นพนักงานราชการ ให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติ ว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐)

๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน ยกเว้นคลินิก ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://dsdw.go.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑” หรือเข้าไปที่เว็บไซต์ระบบรับสมัครสอบออนไลน์ <https://dsdw.thaijobjob.com>

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

(๓) อัปโหลดไฟล์สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา (กรณีที่ยังไม่ได้รับใบปริญญาบัตร) และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) (ต้องสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น โดยแนบแต่ละไฟล์ ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB)) หรือ

(๔) อัปโหลดไฟล์สำเนาประกาศนียบัตร หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา กรณีสูญหาย / ขำรุด และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) (ต้องสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น โดยแนบแต่ละไฟล์ ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB))

(๕) อัปโหลดไฟล์สำเนาทะเบียนบ้าน (ต้องสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น โดยแนบแต่ละไฟล์ ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB))

(๖) อัปโหลดไฟล์สำเนาบัตรประชาชน (ต้องสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น โดยแนบแต่ละไฟล์ ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB))

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสมรส หนังสือรับรองใบเปลี่ยนคำนำหน้านาม เช่น นางสาว เป็น นาง และ เอกสารใบสำคัญทางการทหาร เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๙) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูล ในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มชำระเงิน ตามข้อ ๓.๑ (๙) ไปชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย ถึงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตามช่องทางดังนี้

(๑) ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวัน และเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

(๒) ชำระเงินผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สามารถนำไปแจ้ง การชำระเงิน ตามข้อ ๓.๑ (๙) ไปทำการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภท บริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ / เดบิตเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” และใส่รหัสบริษัท (Company Code) และหมายเลขอ้างอิง (Ref.๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก , Ref.๒ : เลขประจำตัวประชาชน) ตามที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเปิดรับชำระเงินในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดรับชำระเงินภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐาน การชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชี บมจ.ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถชำระเงินโดยการสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ ปรากฏอยู่ในแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยชำระเงินภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัครครบถ้วนแล้ว

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนด เลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อม เลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ที่เว็บไซต์ระบบรับสมัครสอบออนไลน์ <https://dsdw.thaijob.com>

#### ๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

- ๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น
- ๔.๒ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งและ ๑ สถานที่ปฏิบัติงานเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้
- ๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๒.๒ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๔.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลาสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ที่เว็บไซต์ <https://dsdw.go.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงานและเว็บไซต์ระบบรับสมัครสอบออนไลน์ <https://dsdw.thaijobjob.com> โดยจะจัดสถานที่สอบในพื้นที่จังหวัดของหน่วยงานที่ปฏิบัติ

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และจะทำการประเมินสมรรถนะเป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน) ดังนี้

##### ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม และนักสังคมสงเคราะห์

๑) ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๒) ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจจะเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม ฯลฯ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ นายช่างสำรวจ นายช่างเทคนิค และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๑) ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีสอบข้อเขียน ๖๐ คะแนน (ปรนัย) และสอบปฏิบัติ ๔๐ คะแนน

๒) ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม ฯลฯ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานธุรการ และเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม

๑) ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๒) ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม ฯลฯ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งพนักงานบริการ และผู้ดูแลผู้รับการสงเคราะห์

๑) ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๒) ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม ฯลฯ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

หลักฐานที่ต้องนำมาในวันประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนำหลักฐานมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา กรณีที่ยังไม่ได้รับใบปริญญาบัตร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม และนักสังคมสงเคราะห์)

(๓) สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา กรณี สูญหาย / ขำรุด และ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ นายช่างสำรวจ นายช่างเทคนิค เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล)

(๔) สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา และ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศ รับสมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ตำแหน่งพนักงานบริการ และผู้ดูแลผู้รับการสงเคราะห์)

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาได้นั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ สถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐาน การศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้แนบหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขา วิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวัน ปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ และสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หนังสือรับรองใบเปลี่ยนคำนำหน้านาม เช่น นางสาว เป็น นาง และเอกสาร ใบสำคัญทางการทหาร เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน ยกเว้นคลินิก ตามแบบ เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ฉบับลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์ถึงวันที่ผู้สมัครนำมาขึ้น) และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบ กำกับไว้แนบบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่า หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบหรือคุณสมบัติ การสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็น พนักงานราชการหรือเรียกจ้างใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนน ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่มีการประเมินความรู้ความสามารถ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

#### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งและ สถานที่ปฏิบัติงานตามลำดับคะแนนสอบ ที่เว็บไซต์ <https://dsdw.go.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน และเว็บไซต์ ระบบรับสมัครสอบออนไลน์ <https://dsdw.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือ สิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้จัดให้มีการสรรหา และเลือกสรรในตำแหน่ง และหน่วยงานเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีกแล้วแต่กรณี และได้ประกาศ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปของหน่วยงานหรือสถานที่ปฏิบัติงานใด ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ที่ได้รับการจัดจ้างเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นางกัญญา จำรูญศาสน์)  
รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ