

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

.....

1. หลักการและเหตุผล

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีภารกิจสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการเพื่อส่งเสริม ชุมชน องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ และการบริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุ ซึ่งในปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานในการให้บริการผู้สูงอายุที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า 7 ปี เสื่อมคุณภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ หรือใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ทำให้เกิดการใช้งานที่ล่าช้า ไม่คล่องตัว และไม่สามารถรองรับระบบงานสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนผู้สูงอายุได้ จึงจำเป็นต้องอาศัยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมคุณภาพและเพียงพอกับบุคลากรในสัดส่วน 1:1 กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ จึงได้จัดทำ “โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมคุณภาพและเพียงพอกับบุคลากรในสัดส่วน 1:1 ให้แก่เจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ

2. วัตถุประสงค์

เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุเพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า 7 ปี

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเอกสารในการยื่นเสนอราคา

3.1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.1.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารการเสนอราคา

3.1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุจนถึงวัน ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

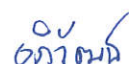
3.1.9 ไม่เป็น...



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

3.1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e -GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.1.11 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้กับกรมกิจการผู้สูงอายุ

3.1.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.1.13 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพพ.) กำหนด

3.1.14 กรณีมอบหมายให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็มทำการยื่นซองแทนหรือผูกพันในนามนิติบุคคลนั้น ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย

3.2 การยื่นเอกสารเสนอราคา

3.2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามที่กำหนด โดยเปรียบเทียบกับข้อเสนอของบริษัทให้ชัดเจน ถูกต้อง ตรงกัน และในกรณีที่จะต้องอ้างอิงคุณสมบัติในเอกสารอื่นๆ หรือแค็ตตาล็อก จะต้องระบุชื่ออ้างอิงไว้ในตารางเปรียบเทียบให้ชัดเจนว่าอ้างอิงจากเอกสาร หรือแค็ตตาล็อกหน้าเท่าไร

* ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอ

คุณลักษณะเฉพาะที่กรมกิจการผู้สูงอายุ กำหนด	คุณลักษณะเฉพาะที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอก คุณลักษณะเฉพาะที่กรมกิจการผู้สูงอายุ กำหนด มากรอกในข้อนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้เสนอราคากำหนดให้ชัดเจนทั้งรุ่นและขนาด ต้องตรงกับเอกสารอ้างอิงและเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารที่อ้างอิงของผู้เสนอราคา

3.2.2 การอ้างอิงในเอกสารหรือแค็ตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องทำเครื่องหมายให้ชัดเจน ในหัวข้อที่ต้องการอ้างอิง และจะต้องระบุว่าอ้างอิงข้อเสนอของบริษัทข้อใด

3.2.3 ในกรณีที่ข้อเสนอของผู้เสนอราคา ขัดแย้งกับเอกสารอ้างอิงที่เป็นแค็ตตาล็อก คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะพิจารณาแค็ตตาล็อก เป็นเอกสารหลักในการพิจารณาเท่านั้น

3.2.4 ในกรณีที่ข้อเสนอของผู้เสนอราคา ที่จะต้องใช้อ้างอิงเอกสารที่มีใช้แค็ตตาล็อกหรือหนังสือรับรองจากผู้ผลิต เอกสารหรือหนังสือรับรองฉบับนั้น จะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจจากบริษัทผู้ผลิต และประทับตราของบริษัทผู้ผลิต หรือจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยเท่านั้น

3.2.5 ราคาของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะเสนอทุกรายการต้องรวมค่าฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์ค่าติดตั้งค่าขนส่งและอื่น ๆ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3.2.6 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอทุกรายการต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตยังไม่ได้ประกาศภาวะสิ้นสุดการขาย/สิ้นอายุ/การบริการและเป็นของแท้ของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน โดยแสดงเอกสารรับรองทางเทคนิคและรับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายในวันที่ยื่นข้อเสนอ

3.2.7 ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอพร้อมติดตั้งโปรแกรมการตั้งค่าต่าง ๆ และทดสอบการใช้งานให้สามารถใช้งานได้ปกติ

4. หลักเกณฑ์...

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

4. หลักเกณฑ์การจัดหา และคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้ขาย จะต้องดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) (เป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมจัดการสำนักงาน จำนวน 27 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์

4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 27 เครื่อง

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Solid State Drive (SSD) มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง
- มีหมายเลขประจำเครื่อง (Service Tag หรือ Serial Number) ติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงาน และสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต
- ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน อยู่ในสายการผลิต

4.2 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 27 เครื่อง

4.3 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 27 เครื่อง

5. การส่งมอบงานและติดตั้ง

ผู้ขายจะต้องดำเนินการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ตามขอบเขตของงาน TOR ข้อ 4.1-4.3 พร้อมทั้งติดตั้งและดำเนินการ ดังนี้

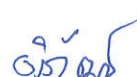
5.1 ผู้ขาย...



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

5.1 ผู้ขายจะต้องดำเนินการส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 27 เครื่อง ณ กองบริหาร กองทุนผู้สูงอายุ ภายในสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี อาคารพิชเยนทรโยธิน ชั้น 1 และ 2 (ติดตั้งตามจุดที่กองบริหารทุนผู้สูงอายุกำหนด) พร้อมติดตั้งและการรับประกัน โปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (Office) และชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (Window) หรือรุ่นที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.2 ผู้ขายจะต้องกำหนดผู้ประสานงาน อย่างน้อย 1 คน ที่รับผิดชอบในการประสานงาน การให้บริการด้านการดูแลบำรุงรักษาตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยต้องแจ้งชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้กับกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ พร้อมหนังสือยืนยันเงื่อนไข การรับประกันและบำรุงรักษาตามเงื่อนไขการรับประกันในแต่ละผลิตภัณฑ์

5.3 ผู้ขายจะต้องส่งมอบเอกสารและไฟล์เอกสาร รายละเอียดอุปกรณ์ โดยระบุชนิด ยี่ห้อ รุ่น จำนวน และ Serial Number รวมทั้งจุดที่ทำการติดตั้งและรายละเอียดที่จำเป็นอื่น ๆ

6. การรับประกันและการให้บริการ

6.1 ผู้ขายจะต้องรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี (On Site Service)

6.2 ผู้ขายจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติตลอดอายุการรับประกันที่กำหนด โดยจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน 1 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่ของกองทุนผู้สูงอายุ

6.3 หากผู้ขายดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ และจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ภายใน เพื่อให้สามารถใช้ได้ดีตามปกติ ผู้เสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของอุปกรณ์ทั้งหมดตลอดอายุ การรับประกันที่กำหนด และหากซ่อมแซมแก้ไขแล้วยังเกิดปัญหาในลักษณะเดิมหรืออุปกรณ์เดิม เกิน 3 ครั้ง ภายใน 30 วัน ผู้ขายจะต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่มีประเภทเดียวกัน ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนแทนเครื่องที่ไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขได้ ตลอดอายุ การรับประกันที่กำหนดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

7. วงเงินในการจัดหา

จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามรายการที่กำหนด ภายในวงเงิน 882,900 บาท (แปดแสนแปดหมื่น สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

8. การชำระเงิน

กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ จะชำระเงินค่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้แก่ผู้ขาย จำนวน 1 งวด โดยเบิกจ่ายงวดเดียวจำนวน 100% เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุภายใน 60 วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ...

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องยินยอมให้กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาเครื่องที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดสัญญาซื้อขาย จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มาส่งมอบและติดตั้ง ให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ จนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายแล้ว

การคิดค่าปรับในกรณีที่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ตกลงซื้อขาย ถ้าผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบและติดตั้งทั้งหมดแล้ว แต่ใช้งานไม่ได้ถูกต้องครบถ้วน ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นั้น และคิดค่าปรับ จากราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งระบบ

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

การพิจารณาคัดเลือกพัสดุของผู้เสนอราคาที่ต้องทำตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจัดซื้อ ที่มีคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

11. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ กลุ่มงานวิชาการ

อีเมล : olderfund@dop.mail.go.th

โทรศัพท์ : 0-2354-6100 ต่อ 401,402

โทรสาร : 0-2354-6107

ที่อยู่ : กองทุนผู้สูงอายุ เลขที่ 255 อาคารพิชเยนทรโยธิน ภายในบริเวณสถาน
สงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400