



ประกาศรับสมัครงาน

กรมกิจการผู้สูงอายุ

ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ

จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 18,500 บาท

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 9 – 18 ธันวาคม 2568



คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

1. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี/โท ทุกสาขา
2. ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานและการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ได้เป็นอย่างดี
3. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี (ฟัง พูด อ่านและเขียน) โดยผลการสอบ TOEIC ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 500 หรือ TOEFL iBT ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 53 หรือ IELTS ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 4.5 หรือ CU-TEP ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 60
4. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ พร้อมการทำงานเป็นทีม
5. ไม่จำกัดเพศและอายุ



การรับสมัคร

หลักฐานในการสมัคร

1. กรอกแบบฟอร์มเข้าสมัครทำงานในกรมกิจการผู้สูงอายุให้ละเอียดครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
2. สำเนาหลักฐานการศึกษา (ปริญญาบัตร/เอกสารรับรองการจบการศึกษา และ Transcript) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
4. เอกสารแสดงผลการสอบภาษาอังกฤษ
5. หลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล ประกาศนียบัตรที่แสดงความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : 1. หลักฐานในการสมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับและนำมาจัดส่งในวันสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์

2. ผู้สนใจสามารถสมัครโดยส่งหลักฐานเป็นไฟล์ PDF ส่งทาง Email : intercooperation.dop@gmail.com

3. ทั้งนี้ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 9 – 18 ธันวาคม 2568



ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ในวันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2568 ทางเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ : <https://www.dop.go.th>

สอบปฏิบัติและสัมภาษณ์

ในวันอังคารที่ 23 ธันวาคม 2568 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโปลีเซียนบัวสยาม 602 ชั้น 6 (โซน A)

กรมกิจการผู้สูงอายุ เลขที่ 1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่)

ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานา เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเบอร์โทรศัพท์ 02 659 6852



กรมกิจการผู้สูงอายุ
Department of Older Persons (DOP)