



ที่ ศป ๐๐๒๗/๖๖๙

ถึง กระทรวง กรม และหน่วยงานอิสระ

ด้วยสำนักงานศาลปกครองมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกข้าราชการจากหน่วยงานอื่น เพื่อรับโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานศาลปกครอง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน - ข้าราชการ (ด้านงานช่างภาพ) จำนวน ๑ อัตรา
ทั้งนี้ ตำแหน่งที่รับโอนตามข้อ ๑.๑-๑.๓ ปฏิบัติงานที่สำนักงานศาลปกครองส่วนกลาง

(กรุงเทพฯ)

๑.๔ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน - ข้าราชการ (ด้านงานช่างคอมพิวเตอร์) จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงานที่สำนักงานศาลปกครองส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) และสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย หนังสือนี้

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์ขอโอนได้ที่ <https://www.admincourt.go.th> หัวข้อ ประชาสัมพันธ์ > ข้าราชการสมัครงาน > รับโอนข้าราชการสำนักงานศาลปกครอง หรือตาม QR code ด้านล่างนี้ และยื่นความประสงค์ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

ทั้งนี้ วิธีการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่สำนักงานศาลปกครองกำหนดซึ่งจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์สำนักงานศาลปกครองต่อไป อนึ่ง สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านสำหรับข้าราชการที่ผ่านการคัดเลือกและรับโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานศาลปกครอง จะเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและข้าราชการในสังกัดของท่านทราบด้วย
จะขอบคุณยิ่ง



แบบแสดงความประสงค์
ขอโอน

สำนักบริหารงานบุคคลสำนักงานศาลปกครอง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ recruit.oac@admincourt.go.th



ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์
<https://bit.ly/msBQbvQ>
ยื่นฟ้องออนไลน์ สะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม
สายด่วนศาลปกครอง ๑๓๕๕

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการจากหน่วยงานอื่น
เพื่อรับโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานศาลปกครอง**

๑. ตำแหน่งที่รับโอน และจำนวนอัตรา

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน (ด้านงานช่างภาพ) จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ ตำแหน่งที่รับโอนตามข้อ ๑.๑-๑.๓ ปฏิบัติงานที่สำนักงานศาลปกครองส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)

๑.๔ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน (ด้านงานช่างคอมพิวเตอร์) จำนวน ๒ อัตรา
ปฏิบัติงานที่สำนักงานศาลปกครองส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) และสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค

๒. อัตราเงินเดือน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับอัตราเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญในระดับที่จะรับโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานศาลปกครอง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติที่ต้องการ
๑	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ	(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ (๒) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางการจัดการทางการบริหาร จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ	(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือนักบัญชี ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ (๒) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางการบัญชี จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

/ที่...

อัมรินทร์

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติที่ต้องการ
๓	นายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน (ด้านงานช่างภาพ)	(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงาน (ด้านงานช่างภาพ) (๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการถ่ายภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและวีดิทัศน์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางการถ่ายภาพและภาพยนตร์ หรือทางการถ่ายภาพ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๔	นายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน (ด้านงานช่างคอมพิวเตอร์)	(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงาน (ด้านงานช่างคอมพิวเตอร์) (๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางเทคนิคคอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๕. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้สมัครดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ดาวนโหลดแบบแสดงความประสงค์ขอโอนได้ที่ <https://www.admincourt.go.th> หัวข้อ ประชาสัมพันธ์ > ข่าวรับสมัครงาน > รับโอนข้าราชการสำนักงานศาลปกครอง หรือตาม QR code ดังกล่าว

๕.๒ จัดเตรียมเอกสารหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๑)-๗) ตามลำดับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอนให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ทุกหน้า และเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ระบุตำแหน่งและระดับปัจจุบัน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/๕.๓ การยื่น...

อัมรินทร์

๒) จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของถึง กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารงานบุคคลสำนักงานศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ และเขียนกำกับที่มุมล่างขวาว่า “เอกสารสมัครรับโอนข้าราชการ” ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำนักงานศาลปกครองจะถือว่าวันที่ประทับไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กรณีต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักงานบริหารงานบุคคล
สำนักงานศาลปกครอง โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๒

5. Impulse



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้
ไม่เกิน ๖ เดือน)

สำนักงานศาลปกครอง

แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานศาลปกครอง

ตำแหน่งที่สมัคร (เลือกได้เพียง ๑ ตำแหน่ง)

- ☐ ๑. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ (กรุงเทพฯ)
- ☐ ๒. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ (กรุงเทพฯ)
- ☐ ๓. ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน (ด้านงานช่างภาพ) (กรุงเทพฯ)
- ☐ ๔. ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน (ด้านงานช่างคอมพิวเตอร์)

กรณีสมัครตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน (ด้านงานช่างคอมพิวเตอร์) (โปรดระบุหน่วยงานที่ท่านประสงค์ไปปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานศาลปกครอง)

- ☐ สำนักงานศาลปกครองส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) ☐ สำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค
- ☐ ได้ทั้งสำนักงานศาลปกครองส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) และสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานศาลปกครอง จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล

(นาย/นาง/นางสาว/ยศ)

เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย สัญชาติ ศาสนา

๑.๒ เกิด เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

สถานที่เกิด จังหวัด

โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (โปรดระบุ)

๑.๓ สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง

ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส อาชีพ

สถานที่ทำงาน

บุตร ☐ ไม่มี ☐ มี คน

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

๒. ประวัติการศึกษา

๒.๑ วุฒิการศึกษา

ระดับ	วุฒิ	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				

๒.๒ ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ

☐ ไม่ใช่☐ ใช่ (โปรดระบุ)

ระดับ	วุฒิ	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะจบ
.....				
.....				

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ

☐ ใช่☐ ไม่ใช่โดย ☐ ใช้ทุนส่วนตัว☐ ได้รับทุน (โปรดระบุ)

๒.๓ การฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

☐ ไม่มี☐ มี (โปรดระบุ)

หลักสูตร	ระยะเวลา (วันที่ ถึง)	สถาบันที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ ดูงาน
.....		
.....		
.....		
.....		

๒.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษ

☐ ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า ๑ ภาษา)

ภาษา.....

☐ พอใช้☐ ดี☐ ดีมาก

ภาษา.....

☐ พอใช้☐ ดี☐ ดีมาก

ภาษา.....

☐ พอใช้☐ ดี☐ ดีมาก

- ☐ ภาษาท้องถิ่น (ระบุ) ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก
- ☐ ทักษะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
- โปรแกรม ☐ ใช้งานได้ ☐ ดี ☐ ดีมาก
- โปรแกรม ☐ ใช้งานได้ ☐ ดี ☐ ดีมาก
- โปรแกรม ☐ ใช้งานได้ ☐ ดี ☐ ดีมาก
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๒.๕ งานอดิเรก

๓. ประวัติการทำงาน

๓.๑ ประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการ ☐ ไม่มี ☐ มี (โปรดระบุ)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ระยะเวลา	เหตุที่ออก

๓.๒ ประสบการณ์ในการรับราชการ

๓.๒.๑ รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ตำแหน่ง
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม กอง/สำนัก
กรม กระทรวง

๓.๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม กอง/สำนัก
กรม กระทรวง

โทรศัพท์ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

อัตราเงินเดือน บาท รวมอายุราชการ ปี เดือน วัน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๓ ก่อนที่จะมาดำรงตำแหน่งปัจจุบันเคยดำรงตำแหน่ง (โปรดระบุย้อนหลังจากปัจจุบันลงไปและระบุเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญเท่านั้น)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ระยะเวลา (วันที่ ถึง)

๓.๔ ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

☐ ไม่เคย ☐ เคย ต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ)

.....

☐ ไม่อยู่ ☐ อยู่ ในระหว่างถูกสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย (โปรดระบุ)

☐ ไม่อยู่ ☐ อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย (โปรดระบุ)

☐ ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย

☐ อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี ☐ ทางแพ่ง ☐ ทางอาญา ☐ คดีล้มละลาย

อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล)

ข้อกล่าวหา

.....

๓.๕ ประสบการณ์ในงานตามตำแหน่งที่ขอโอน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม ปี เดือน

ดำรงตำแหน่ง ระดับ

สังกัด

โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

.....

.....

.....

.....

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม ปี เดือน

ดำรงตำแหน่ง ระดับ

สังกัด

โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

.....

.....

.....

.....

๓.๖ ผลงานสำคัญ หรือผลงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่สำนักงานศาลปกครอง

(ระบุเฉพาะชื่อผลงานสำคัญ ซึ่งต้องเป็นผลงานจากประสบการณ์ ตามข้อ ๓.๕ จำนวน ๒ เรื่อง)

เรื่องที่ ๑

.....

.....

เรื่องที่ ๒

๓.๗ เหตุผลการขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานศาลปกครอง

๔. ประวัติการถูกฟ้อง หรือต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ลงโทษในคดีแพ่ง/อาญา/ปกครอง

เคยถูกฟ้อง หรือต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ลงโทษในคดีแพ่ง/อาญา/ปกครอง หรือไม่

☐ ไม่เคย☐ เคย

ข้อกล่าวหา/ฐานความผิด

ผลคดี

๕. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอโอน ดังนี้☐ (๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอนให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงชุดข้าราชการ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน☐ (๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ☐ (๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ☐ (๔) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ทุกหน้า และเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ☐ (๕) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ระบุตำแหน่งและระดับปัจจุบัน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ☐ (๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ☐ (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (โปรดระบุ)

ในการขอโอนครั้งนี้ หากสำนักงานศาลปกครองรับโอนข้าพเจ้ามาดำรงตำแหน่ง ณ หน่วยงานใดแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนั้น โดยไม่แสดงความประสงค์ขอย้ายภายในระยะเวลา ๔ ปี นับจากวันที่ได้รับโอน มารับราชการสังกัดสำนักงานศาลปกครอง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่สำนักงานศาลปกครองกำหนด

อนึ่ง สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน สำหรับกรณีที่ผ่านการคัดเลือกและโอนมารับราชการสังกัดสำนักงาน ศาลปกครอง จะเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริง ทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอม ให้สำนักงานศาลปกครองพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณาหรือข้อวินิจฉัยอื่นใด ของสำนักงานศาลปกครอง โดยจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคล ไปตรวจสอบและนำไปใช้ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล รวมถึงให้จัดเก็บและทำลายเอกสารหลักฐานและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า จึงขอเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)ผู้ขอโอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.