

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการยกระดับระบบงานบริการสวัสดิการผู้สูงอายุและประชาชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นกฎหมายกลางที่เปลี่ยนการทำงานของภาครัฐให้เป็นระบบดิจิทัล ให้การอนุมัติ อนุญาต การจดทะเบียน การแจ้งตามกฎหมายต่าง ๆ ที่มีอยู่นั้น สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วย โดยถือว่าเป็นการดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย และให้การรับส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐทั้งภายในและภายนอกต้องสามารถกระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความมั่นคงปลอดภัย นอกจากนี้แล้ว ยังเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอ หรือติดต่อราชการ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยให้ถือว่าเป็นการชอบด้วยกฎหมาย โดยกรมการปกครอง ได้พัฒนาระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA Digital ID) เพื่อสร้างต้นแบบ และนวัตกรรมใหม่ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของประเทศรองรับการใช้งานบริการภาครัฐ ที่ผ่านมามีการบริการผู้สูงอายุมีการจัดทำบริการ e-service ในระยะเริ่มต้น ในรูปแบบ Mobile Application “Gold by DOP” แต่ยังมีผู้ใช้งานจำนวนน้อยเพราะไม่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุ อีกทั้งระบบฐานข้อมูลคลังปัญญาผู้สูงอายุได้จัดทำมากกว่า 6 ปี และเริ่มมีปัญหาเรื่องการเข้าใช้งานบ่อยครั้ง ทำให้การรวบรวมข้อมูลจากพื้นที่เกิดความล่าช้า และไม่เป็นปัจจุบัน

กรมกิจการผู้สูงอายุมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ ตลอดจนเป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านผู้สูงอายุ จึงจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานและการบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กร เพื่อบริการดำเนินงานพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ตลอดจนการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผล ทั้งนี้ ในการพัฒนาระบบการให้บริการผู้สูงอายุและประชาชนในการขอรับสวัสดิการภาครัฐ และการพัฒนาระบบรองรับการปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ต้องมีระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้สูงอายุ ที่สามารถให้บริการประชาชนมีความสะดวกรวดเร็วตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล กรมกิจการผู้สูงอายุจึงได้จัดทำโครงการยกระดับระบบงานบริการสวัสดิการผู้สูงอายุและประชาชน เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการผู้สูงอายุและประชาชนในการขอรับสวัสดิการของภาครัฐ พัฒนาระบบคลังปัญญาผู้สูงอายุ และปรับปรุงและพัฒนาระบบบริการประชาชนมีความสะดวกรวดเร็วให้รองรับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ จะสามารถตอบสนองการใช้งานในกลุ่มผู้สูงอายุ ทั้งด้านการรับรู้ข่าวสารเชิงสร้างสรรค์ การขอรับบริการของกรมกิจการผู้สูงอายุ การช่วยเหลือฉุกเฉินรวมถึงการติดต่อสอบถามข้อมูลข้อสงสัยต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ในการสร้างความเท่าเทียมของการเข้าถึงสิทธิและบริการภาครัฐของผู้สูงอายุและประชาชน เกิดการสร้างหลากหลายในช่องทางการรับบริการอย่างทั่วถึงมากขึ้น และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเชิงรุกสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ รวมถึงตอบสนองต่อสถานการณ์ในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์...

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการผู้สูงอายุและประชาชนในการขอรับสวัสดิการของภาครัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ผ่าน Web Application

2.2 เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการคลังปัญญาผู้สูงอายุ

2.3 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบบริการประชาชนมีความสะดวกรวดเร็ว ให้รองรับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเอกสารในการยื่นเสนอราคา

3.1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.1.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารการเสนอราคา

3.1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุจนถึงวัน ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.1.11 ผู้ยื่นต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้กับกรมกิจการผู้สูงอายุ

3.1.12 ผู้เสนอราคา...

3.1.12 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับระบบ Linkage Center II และระบบยืนยันตัวตนผ่าน ThalD ของกรมการปกครอง ในวงเงินสัญญาละไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปีนับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอแล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนดซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจโดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอโครงการด้วย

3.1.13 กรณีมอบหมายให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็มทำการยื่นของแทนหรือผูกพันในนามนิติบุคคลนั้น ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย

3.1.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้ใบรับรองตามมาตรฐาน ISO 29110-4-1 : 2018 ในเรื่องมาตรฐานที่ให้การรับรองคุณภาพการบริหารงานหรือผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์

3.1.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้ใบรับรองคุณภาพการให้บริการติดตั้ง ซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ศูนย์รวม และระบบปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015

3.2 การยื่นเอกสารเสนอราคา

3.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ของทีมพัฒนา และผลงานของบริษัทฯ ย้อนหลังเป็นระยะเวลา ไม่เกินกว่า 3 ปี

3.2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบ หรือแผนภาพกระบวนการ หรือรูปแบบของระบบพอสังเขป จากการศึกษาขอบเขตของงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ

3.2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเงื่อนไขการรับประกัน และการบริการหลังการขาย

3.2.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติหรือข้อกำหนดรายละเอียดตามที่กำหนดในเอกสารขอบเขตของงานเพื่อประกอบการพิจารณา

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ ต้องการ ตามขอบเขตของงาน	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุข้อให้ตรงกับ หัวข้อที่ ระบุใน เอกสารประกวด ราคา	ให้ คัดลอกคุณลักษณะ เฉพาะที่ กรมบัญชีกลาง กำหนดมารอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ บริษัทฯ เสนอ	ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิง ของบริษัทฯ

4. ขอบเขตการ...

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 แนวคิดการพัฒนาระบบ

4.1.1 ผู้ยื่นจะต้องศึกษาเอกสาร คู่มือและอื่น ๆ เกี่ยวกับระบบและงานบริการของกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดพร้อมวางแผนการดำเนินงาน

4.1.2 ผู้ยื่นจะต้องวางแผนการดำเนินงานให้ กรมกิจการผู้สูงอายุ ทราบก่อนการดำเนินงานทุกขั้นตอน และประชุมกับกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน

4.1.3 ผู้ยื่นจะต้องออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เป็นที่สามารถปรับเปลี่ยนการแสดงผลให้เหมาะสมกับขนาดหน้าจอของทุกอุปกรณ์โดยอัตโนมัติ อาทิ คอมพิวเตอร์ ระบบสมาร์ตโฟน และแท็บเล็ต

4.1.4 ภาษาที่ใช้พัฒนาต้องเป็นภาษาที่เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปของนักพัฒนาในประเทศไทยรวมถึง Library, Extension และ Plugin ที่เลือกใช้

4.1.5 พัฒนาระบบให้รองรับแนวคิดกระบวนการที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4.1.6 ระบบต้องสามารถแสดงจำนวนผู้เข้าสู่เว็บไซต์ และจำนวนการคลิกลิงค์แยกเป็นรายหน้า/รายลิงค์ได้ พร้อมทั้งสามารถออกรายงาน

4.1.7 ระบบจะต้องออกแบบให้เป็น User Friendly สามารถยื่นเอกสารขอรับสวัสดิการ ใช้งานได้ง่ายทั้งผู้พิการและผู้สูงอายุเป็นอย่างน้อย

4.1.8 ระบบจะต้องพัฒนากระบวนการเชื่อมต่อเพื่อให้ระบบสามารถเรียกใช้ข้อมูล ผ่านการเชื่อมต่อที่เหมาะสมกับรูปแบบ และลักษณะการทำงานของระบบ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้ยื่นและผู้ว่าจ้าง เช่น API กับระบบที่เกี่ยวข้อง

4.1.10 ระบบจะต้องรองรับการสมัคร หรือลงทะเบียนผ่าน ThalID และสามารถเชื่อมโยงกับ Linkage Center II ของกรมการปกครอง

4.1.11 ระบบ Backend จะต้องเชื่อมโยงกับระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุของกรมกิจการผู้สูงอายุ ในการรับส่งข้อมูลในรูปแบบ REST API โดยมีโครงสร้างข้อมูลในรูปแบบ JSON หรือตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด และทำงานอยู่บน HTTPS บน TLS v 1.2 ขึ้นไป

4.1.12 ระบบ Backend จะต้องจัดทำ API Specification สำหรับรับ - ส่ง ข้อมูลระบบ ศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุของกรมกิจการผู้สูงอายุ

4.1.13 ระบบจะต้องมีคู่มือสำหรับประชาชน อธิบายวิธีใช้งานแบบเข้าใจง่ายให้ประชาชนมองเห็นได้ง่าย

4.1.14 มีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยให้กับ Web Application ตามสถานการณ์ และแนวโน้มและภัยคุกคามทางไซเบอร์ของ OWASP (Top 10 Web Application Security Risks)

4.1.15 ระบบจะต้องรองรับการแสดง Policy Notice หรือแสดงการยืนยันให้แก่ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

4.1.16 ผู้ยื่นจะต้อง...

4.1.16 ผู้ยื่นจะต้องทำการสำรองข้อมูล (Back up) ไว้ในอุปกรณ์ที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด หรือกรณีที่ระบบเกิดข้อมูลสูญหายจะต้องสามารถเรียกคืนได้

4.2 พัฒนาระบบการให้บริการผู้สูงอายุและประชาชนในการขอรับสวัสดิการของภาครัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ผ่าน Web Application

4.2.1 การออกแบบรูปแบบ Web Application

4.2.1.1 ส่วนผู้ใช้งานทั่วไป

- 1) จะต้องมียูเอสบีซี ใช้โดเมนตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด
- 2) โดยประกอบไปด้วย 2 Module ดังต่อไปนี้
 - ระบบการให้บริการผู้สูงอายุและประชาชนในการขอรับสวัสดิการของภาครัฐ
 - ระบบการให้บริการคลังปัญญาผู้สูงอายุ

4.2.1.2 ส่วนเจ้าหน้าที่

- 1) จะต้องมียูเอสบีซี โดยใช้โดเมนตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด
- 2) สามารถบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Management) โดยการเพิ่ม ลบ แก้ไข ผู้ใช้งานระบบและสามารถกำหนดสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงระบบและเนื้อหาสิทธิ์ผู้ใช้งาน รวมถึงออกรายงานได้
- 3) ระบบสามารถบริหารจัดการคำขอทั้งในส่วนของเจ้าหน้าที่และ User ในการแก้ไข หรือลบคำขอได้ รวมไปถึงการจัดการของระบบการให้บริการคลังปัญญาผู้สูงอายุ

4.2.2 การพัฒนาส่วนแสดงผลสำหรับผู้ใช้งาน

- 4.2.2.1. การลงทะเบียน/การสมัครสมาชิกสามารถลงทะเบียนหรือ Login ผ่านระบบ ThaiID ได้
- 4.2.2.2. ผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการข้อมูลของตัวเองได้ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด
- 4.2.2.3. มีการจัดเก็บหรือบันทึกสถิติการแก้ไขหรืออัปเดตข้อมูลได้ในแต่ละครั้ง
- 4.2.2.4. จะต้องสามารถยื่นขอรับสวัสดิการจากกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้อย่างน้อย 3 สวัสดิการ ได้แก่ การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก และการการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี หรือตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด โดยการยื่นคำขอจะต้องมีการส่งคำขอไปยังระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ (Center DOP) หรือ SSO.DOP ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบได้ และลดขั้นตอน รวมถึงลดข้อมูลซ้ำซ้อนของการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้
- 4.2.2.5. ระบบจะต้องสามารถแนบไฟล์เอกสารคำขอได้ ทั้งในรูปแบบ PDF หรือ รูปภาพ เป็นอย่างน้อยตามแบบฟอร์มคำขอที่จำเป็นหรือตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด
- 4.2.2.6. ระบบจะต้องมีหน้าแสดงผลการยื่นคำขอเพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามสถานะ ขั้นตอนการยื่นคำขอได้
- 4.2.2.7. หรือการพัฒนาตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

4.2.3 การพัฒนาส่วน...

4.2.3 การพัฒนาส่วนแสดงผลสำหรับเจ้าหน้าที่

4.2.3.1. ผู้ยื่นจะต้องพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ ในส่วนของการยื่นขอสวัสดิการ โดยจะต้องมีการส่งคำขอไปยังระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ (Center DOP) หรือ SSO.DOP เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการต่อได้

4.2.3.2. ระบบจะต้องสามารถออกรายงานข้อมูลได้ประกอบด้วย รายงานคำขอ รายงานการช่วยเหลือตามปีงบประมาณหรือช่วงวันที่ได้ เป็นอย่างน้อย ในรูปแบบ Excel และ PDF ได้เป็นอย่างน้อย

4.2.3.3. ระบบการกรอกข้อมูลส่วนตัวจะต้องเชื่อมโยงกับระบบ Linkage Center II เพื่อลดขั้นตอนการกรอกข้อมูลพื้นฐาน ข้อผิดพลาด และข้อมูลมีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

4.2.3.4. ระบบจะต้องมีการตรวจสอบข้อมูลที่บังคับให้กรอก เพื่อป้องกันข้อมูลไม่สมบูรณ์

4.2.3.5. ระบบต้องมีการแสดงผลการยื่นคำขอของประชาชน และสรุปคำขอทั้งหมดที่เคยยื่น และเคยได้รับการช่วยเหลือ โดยประกอบด้วย ชื่อเงินสงเคราะห์ จำนวนเงิน วันที่สงเคราะห์

4.2.3.6. ระบบสามารถตรวจสอบคำขอซ้ำซ้อนได้ พร้อมมีระบบแจ้งเตือนให้ผู้ยื่นทราบ/และแจ้งเตือนอายุ

4.2.3.7. หรือการเชื่อมโยงข้อมูลหรือเชื่อมโยง API กับหน่วยงานที่ต่าง ๆ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

4.3 พัฒนาระบบการให้บริการคลังปัญญาผู้สูงอายุ

4.3.1 การพัฒนาส่วนแสดงผลสำหรับผู้ใช้งาน

4.3.1.1. จะต้องมียุติเว็บไซต์ให้บริการสำหรับเจ้าหน้าที่ โดยเป็น Module ภายใต้ Web Application นี้ ตามข้อ 4.2.1.1

4.3.1.2. ผู้ยื่นจะต้องนำเข้าข้อมูลชุดข้อมูลคลังปัญญาผู้สูงอายุ พร้อมตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลให้สามารถใช้งานได้ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

4.3.1.3. ระบบสามารถแสดงผลผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนคลังปัญญาได้ โดยแบ่งตามหมวดหมู่คลังปัญญาหรือรายจังหวัดได้

4.3.1.4. ระบบสามารถสรุปภาพรวมผู้ขอขึ้นทะเบียนคลังปัญญาในแต่ละปีได้

4.3.1.5. ระบบสามารถดาวน์โหลดสรุปผลผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนคลังปัญญาได้ ในรูปแบบ Excel เป็นอย่างน้อย

4.3.1.6. หรือการพัฒนาตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

4.3.2 การพัฒนาส่วนแสดงผลสำหรับเจ้าหน้าที่

4.3.2.1. เจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานได้ ตามข้อ 4.2.1.2

4.3.2.2. มีระบบค้นหาข้อมูลหรือระบบการกรอกข้อมูลส่วนตัว จะต้องเชื่อมโยงกับระบบ Linkage Center II เพื่อลดขั้นตอนการกรอกข้อมูลพื้นฐาน ข้อผิดพลาด และข้อมูลมีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

4.3.2.3 สามารถเพิ่ม...

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

4.3.2.3. สามารถเพิ่มข้อมูลผู้ขึ้นทะเบียนคลังปัญญาผู้สูงอายุได้

4.3.2.4. ข้อมูลพื้นฐานจะต้องสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร เพื่อลดขั้นตอนการกรอกข้อมูลพื้นฐาน ข้อผิดพลาด และข้อมูลมีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

4.3.2.5. หรือการเชื่อมโยงข้อมูลหรือเชื่อมโยง API กับหน่วยงานที่ต่าง ๆ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

4.4 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

4.4.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 10 แกนหลัก (10 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

4.4.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า 13 MB

4.4.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

4.4.4 สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5

4.4.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อวินาที ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

4.4.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

4.4.7 มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

4.5 อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage) แบบ Unifined Storage จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้

4.5.1 เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ SAN (Storage Area Network) หรือ NAS (Network Attach Storage) ได้

4.5.2 มีส่วนควบคุมอุปกรณ์ (Controller) แบบ Dual Controller

4.5.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.2 TB และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อวินาที จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วย หรือมีหน่วยจัดเก็บข้อมูลขนาดความจุรวมพร้อมใช้งานไม่น้อยกว่า 10 TB

4.5.4 สามารถติดตั้ง Hard Disk ได้สูงสุด 24 หน่วย

4.5.5 สามารถทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า Raid 0, 1, 5

4.6 License ซอฟต์แวร์ MS SQL Server Standard 2019 หรือดีกว่า 1 license

4.7 ผู้ยื่นจะต้อง...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

4.7 ผู้ยื่นจะต้องดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมส่วนกลางไม่น้อยกว่า 10 ท่าน และผู้ยื่นจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ส่วนของค่าจ้างวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการอบรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยประกอบด้วย

4.7.1 การใช้งานซอฟต์แวร์ระบบงานบริการสวัสดิการผู้สูงอายุและประชาชน จำนวน ๑ หลักสูตร โดยจัดอบรมในรูปแบบการอบรมในสถานที่ โดยหลักสูตรต้องได้รับการเห็นจากกรมกิจการผู้สูงอายุ

4.7.2 คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบทั้งรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกอบการอบรม

4.7.3 คู่มือสำหรับประชาชนในการใช้งานทั้งรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกอบการอบรม

4.7.4 คู่มือสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบของโครงการฯ ตามสิทธิที่กำหนด

4.8 การติดตั้งและการตั้งค่า

4.8.1 ผู้ยื่นจะต้องดำเนินการติดตั้งทั้ง Soft ware และ Hard ware ให้กับอุปกรณ์ที่จัดซื้อมาให้ เรียบร้อยตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด ให้พร้อมสำหรับใช้งาน

4.8.2 การกำหนดค่า Policy ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการจะต้องอยู่ภายใต้ระบบความปลอดภัย เครือข่ายที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด หรือกรณีหากต้องรับคำแนะนำจากผู้รับจ้างรายอื่น จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุทราบหรือเป็นตัวกลางเท่านั้น

4.8.3 ระบบจะต้องเชื่อมต่อ API กับ ระบบ Linkage Center II ของกรมการปกครอง ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด หรือกรณีหากต้องรับคำแนะนำจากผู้รับจ้างรายอื่น จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุทราบหรือเป็นตัวกลางเท่านั้น

4.8.4 ระบบจะต้องเชื่อมต่อ API กับระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ (Center DOP) หรือ SSO.DOP หรือตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

5.1 ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านคุณสมบัติ ของผู้เสนอราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 3 เท่านั้น และจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามที่ระบุพร้อมกับการเสนอราคา (e-bidding) โดยกรมกิจการผู้สูงอายุขอสงวนสิทธิ์ในการรับเอกสารเพิ่มเติม

5.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมกิจการผู้สูงอายุจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา Price Performance โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

5.2.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50

5.2.2 การประเมินค่าประสิทธิภาพพิจารณาจากข้อเสนอและการนำเสนอด้านเทคนิคกำหนด น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50 โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักการให้คะแนน แต่ละหัวข้อ ดังนี้

- ประสิทธิภาพของผู้ยื่นและบุคลากร โดยดูจากตัวอย่างผลงานของผู้ยื่น จำนวน 15 คะแนน
- แนวคิดการพัฒนาระบบ หรือแผนภาพกระบวนการ หรือรูปแบบของระบบพอสังเขป

และนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ตามขอบเขตงานข้อ 4 จำนวน 30 คะแนน

- แผนการดำเนิน...

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

- แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 5 คะแนน

5.3 ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา คุณสมบัติต่างๆของผู้เสนอราคา รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเข้าอธิบาย ชี้แจง ตอบข้อซักถามรายละเอียดตามข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดที่เสนอ รวมทั้งการสาธิต โปรแกรมหรือระบบงานที่เสนอ (ถ้ามี) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการฯ กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

6.1 กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน 200 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงานจากกรมกิจการผู้สูงอายุ

6.2 การจัดส่งและการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยส่งมอบแผนการดำเนินโครงการ ส่งมอบอุปกรณ์ ที่ทำการส่วนกลาง กรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อทำการตรวจรับ และจะต้องติดตั้ง ณ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และต้องทำการเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พร้อมปรับแต่ง Configuration ของเครื่องให้สามารถใช้งานระบบงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์

7. การรับประกัน

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอการรับประกันคุณภาพ และซ่อมแซมบำรุงรักษาทุกรายการแบบ Onsite Service เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ตรวจรับพัสดุ

7.2 กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายอยู่ระหว่างการรับประกันมีการขัดข้อง และ/หรือ ชำรุดเสียหายจากการใช้งานที่เกิดจากระบบฮาร์ดแวร์ จนระบบทั้งหมดไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

7.2.1 กรณีการเปลี่ยนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายใหม่ กรณีที่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลา 3 เดือนแรก ซึ่งกรมกิจการผู้สูงอายุและผู้ยื่นข้อเสนอพิจารณาแล้วว่า เกิดจากความชำรุดเสียหาย หรือความบกพร่องของฮาร์ดแวร์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการเปลี่ยนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยมีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด ให้ภายใน 7 วันทำการ นับแต่ที่ได้รับแจ้งให้เปลี่ยนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากกรมกิจการผู้สูงอายุ ในระหว่างนี้จะต้องจัดหาครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ามาให้ใช้งานทดแทนก่อนภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ วัน/เวลา ที่ได้รับแจ้งจากกรมกิจการผู้สูงอายุ

7.2.2 กรณีที่เกิดความชำรุดเสียหาย หรือความบกพร่องของฮาร์ดแวร์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการเปลี่ยนฮาร์ดแวร์ที่ชำรุด หรือระหว่างนี้จะต้องจัดหาฮาร์ดแวร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ามาให้ใช้งานทดแทน ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการถัดไป นับจากวันเวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมกิจการผู้สูงอายุ

7.3 ในกรณีที่เครื่อง...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

7.3 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Hardware) เกิดข้อขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ โดยผู้ขายได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว 3 ครั้ง ภายใน 30 วัน ผู้ขายจะต้องจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่ไม่เคยใช้งานและเป็นฮาร์ดแวร์รุ่นเดียวกัน หรือมีคุณลักษณะเฉพาะเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนแทนอุปกรณ์ที่เสีย โดยต้องแจ้งและเสนอรายละเอียดของอุปกรณ์ที่จะเปลี่ยนแทนให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

7.4 รับประกันความชำรุดบกพร่อง แก้ไขปัญหา นับถัดจากวันตรวจรับเสร็จสมบูรณ์ทั้งระบบโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ใดๆ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่ความเห็นชอบ/ดุลพินิจของกรมกิจการผู้สูงอายุ

7.5 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ไว้ประสานงานกับกรมกิจการผู้สูงอายุ ในการแก้ปัญหาและแนะนำการให้ระบบงานให้กับกรมกิจการผู้สูงอายุทุกวันทำการ ตลอดช่วงระยะเวลาประกัน

7.6 รับประกันระบบงานและระบบจัดการฐานข้อมูลตลอดระยะเวลาประกันซึ่งได้แก่การแก้ไขข้อผิดพลาด (Error/Bug) ความผิดพลาดทางไวยากรณ์ (Syntax Error) ตรรกะ (Logical Error) จนทำให้ระบบเกิดหยุดชะงัก (System Hang or Halt) หรือข้อมูลในระบบมีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบที่ไม่ถูกต้อง

8. ข้อสงวนสิทธิ์และกรรมสิทธิ์

8.1 ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมกิจการผู้สูงอายุ หากผู้ชนะการประกวดราคาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมกิจการผู้สูงอายุ มีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

8.2 การรักษาความลับของข้อมูลผู้ชนะการประกวดราคาต้องรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร หรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดที่ได้รับมาอย่างเคร่งครัดและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ทั้งทางตรงและทางอ้อม หากผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้ชนะการเสนอราคาจงใจหรือประมาทเลินเล่อ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูล อันก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อกกรมกิจการผู้สูงอายุ และถือว่าข้อพิจารณาของกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นการสิ้นสุด จะร้องขอต่อไปไม่ได้

8.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีขึ้นภายใต้การจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งการเก็บ รวบรวม หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัดและต้องได้รับอนุญาตจากกรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นรายการที่เกิดทุกครั้ง

8.4 ผู้ยื่นในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลต้องลงนามใน Data Processing Agreement (DPA) ร่วมกับกรมกิจการผู้สูงอายุในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล และผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลจะต้องปฏิบัติตาม Data Processing Agreement (DPA) อย่างเคร่งครัด

9. งบประมาณ...

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

9. งบประมาณในการในโครงการ

จำนวนเงิน 3,219,800 บาท (สามล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

10. การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงิน

กรมกิจการผู้สูงอายุ จะชำระค่าเงินให้กับผู้ได้รับการจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ ดังนี้

งวดงาน	รายการที่ส่ง
งวดที่ 1 60 วัน เบิกจ่าย 20 %	1. แผนการดำเนินงานโครงการ จำนวน 2 ฉบับ 2. เอกสารเก็บความต้องการของระบบ (Software Requirements Specification) จำนวน 2 ฉบับ 3. เอกสาร Software Design จำนวน 2 ฉบับ
งวดที่ 2 140 วัน เบิกจ่าย 50 %	1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 และโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 2 ชุด และอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล พร้อมการตั้งค่า และติดตั้ง 2. ส่งมอบ API เชื่อมโยงระบบ Linkage Center II 3. ส่งมอบ API เชื่อมโยงระบบ ThaiD 4. ส่งมอบ API เชื่อมโยงระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ (Center DOP) หรือ SSO.DOP 5. เอกสารส่งมอบ จำนวน 2 ฉบับ
งวดที่ 3 200 วัน เบิกจ่าย 30 %	1. ระบบการให้บริการผู้สูงอายุและประชาชนในการขอรับสวัสดิการของภาครัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ผ่าน Web Application และระบบการให้บริการคลังปัญญาผู้สูงอายุตามข้อ 4.2 และ 4.3 2. Source code และ Data Dictionary ใส่ Flash Drive 1 ชุด

	3. เอกสารการออกแบบทั้งระบบ ฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ 4.2 และ 4.3 พร้อมคู่มือ การใช้งานระบบฯ จำนวน 2 ฉบับ 4. ผลการอบรมเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 ฉบับ 5. ลิขสิทธิ์โปรแกรมต่างๆที่ได้ดำเนินการ จัดซื้อและพัฒนา จำนวน 2 ฉบับ
--	---

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ส่งมอบงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดคิดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ โดยเศษของวันคิดเป็นหนึ่งวันเต็ม สำหรับกรณีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์หากผู้ยื่นไม่รับจัดการ ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 4 วัน ทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และกรณีที่มีการซ่อมแซมเกิน 4 วันทำการและไม่จัดหาอุปกรณ์ทดแทนให้สามารถใช้ปฏิบัติงานจนกว่าการซ่อมแซมจะแล้วเสร็จ คิดอัตราค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.035 ของราคาพัสดุโดยเศษของชั่วโมงถือเป็นหนึ่งชั่วโมงเต็ม

12. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ictdop@dop.mail.go.th

โทรศัพท์ 0 - 26596855 - 6

ที่อยู่ กรมกิจการผู้สูงอายุ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. 10100

เว็บไซต์เจ้าของงาน www.dop.go.th

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจัยาณ์ โดยมีความคิดเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว โดยระบบชื่อและที่อยู่ ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจัยาณ์ ตามที่อยู่ข้างต้น

ภาคผนวก

เกณฑ์การให้คะแนน โครงการยกระดับระบบงานบริการสวัสดิการผู้สูงอายุและประชาชน (50คะแนน) ดังนี้

รายละเอียดการให้คะแนน	
1. ประสิทธิภาพของผู้ยื่นและบุคลากร โดยดูจากตัวอย่างผลงานของผู้ยื่นจำนวน 15 คะแนน	
1.1 มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (5 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน
3 คะแนน	มีผลงาน แต่ไม่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกับโครงการ
5 คะแนน	มีผลงาน และเกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกับโครงการ
1.2 จำนวนผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (5 คะแนน)	
1 คะแนน	มี 1 - 5 ผลงาน
3 คะแนน	มี 6 - 9 ผลงาน
5 คะแนน	มี 10 ผลงาน ขึ้นไป
1.3 มูลค่าผลงานที่ผ่านมาและเกี่ยวข้องกับโครงการ (5 คะแนน)	
1 คะแนน	1,000,000 - 1,500,000 บาท
3 คะแนน	1,600,000 - 3,000,000 บาท
5 คะแนน	3,000,000 บาท ขึ้นไป
2. แนวคิดการพัฒนาระบบหรือแผนภาพกระบวนการหรือรูปแบบของระบบพอสังเขป และนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ตามขอบเขตงานข้อ 4 จำนวน 30 คะแนน	
2.1 แนวคิดการพัฒนาระบบหรือแผนภาพกระบวนการ (จำนวน 15 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีเอกสารและการนำเสนอ
8 คะแนน	มีเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง สอดคล้องตามขอบเขตงานข้อ 4 1. แนวคิดการพัฒนาระบบ 2. แผนภาพกระบวนการ
15 คะแนน	มีเอกสารครบถ้วน ทั้ง 2 ส่วน สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อ 4 1. แนวคิดการพัฒนาระบบ 2. แผนภาพกระบวนการ
2.2 ระบบต้นแบบ (Prototype) (จำนวน 15 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีเอกสารและการนำเสนอ
8 คะแนน	มีระบบต้นแบบ (Prototype) ที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยง สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อ 4 บางส่วน
15 คะแนน	มีระบบต้นแบบ (Prototype) ที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยง สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อ 4 ครบถ้วน
3. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด (จำนวน 5 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน Project Timeline ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... รายละเอียด...

รายละเอียดการให้คะแนน	
3 คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน Project Timeline หรือมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ อย่างใดอย่างหนึ่ง
5 คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน Project Timeline และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ ครบถ้วน

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....