

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่ 298
วันที่ ๕-๒ กพ. ๒๕๖๙
เวลา ๗:๕๙



กรมกิจการผู้สูงอายุ
รับที่ 1096
วันที่ - 2 ก.พ. 2569
เวลา 13:04.6

สำนักงานเลขานุการกรม
รับที่ 504
วันที่ ๕-๒ กพ. ๒๕๖๙
เวลา ๑๓:๐๔.๖

ที่ วธ ๐๒๐๓.๓/ว ๒๒๒

ถึง สำนักงานรัฐมนตรี กรมศิลปากร กรมการศาสนา กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และกรมทุกกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในสังกัดกระทรวง
และกรมต่างๆ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มคลังและพัสดุ
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม รายละเอียดตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้



มอบ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

(นายยอดยิ่ง ตวงศิริคุณันต์)
นักวิชาการพิเศษ รักษาการแทน
เลขานุการกรม
๕-๒ กพ. ๒๕๖๙

กองกลาง
กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ
โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๑
โทรสาร ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rrk.culture@gmail.go.th

(นายมานพ สุวรรณโร)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
ร.ก. ๓๐. กพ.
ร.ก. พ. ๖๙



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวง และกรมต่างๆ ไปรับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มคลังและพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๓) ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดทางคดีอาญา

๔) ต้องไม่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๓.๑ ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ ชั้น ๕ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หรือ

๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงกลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๕ กองกลาง เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอโอนได้ที่ <https://recruit.m-culture.go.th/> หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๒

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบหนังสือขอโอน

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

/ ๔.๓ สำเนา ...

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล
จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สรุปประวัติและประสบการณ์ในการทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”
พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติ
การรับราชการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ที่ปรากฏตามแบบหนังสือขอโอนและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณารับโอนด้วย ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวง
วัฒนธรรมจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอนหากพิจารณาแล้ว
เห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายประสพ เรียงเงิน)

ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม