



ประกาศรับสมัครบุคคลธรรมดาช่วยปฏิบัติงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมกิจการผู้สูงอายุ

ตำแหน่งที่รับสมัคร เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหาร (จำนวน 1 อัตรา)

อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท ต่อเดือน

ระยะเวลาการจ้าง 1 มีนาคม 2569 - 30 กันยายน 2569 (รวม 7 เดือน)

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมกิจการผู้สูงอายุ

- คุณสมบัติผู้สมัคร
1. มีสัญชาติไทย ทุกเพศ อายุ 22 – 35 ปี
 2. วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทุกสาขาวิชา
 3. สุขภาพร่างกายแข็งแรง บุคลิกภาพดี สะอาด เรียบร้อย
 4. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถประสานงานกับบุคคล/หน่วยงานได้ดี
 5. มีวุฒิภาวะ มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
 6. มีทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office / Google Tools / Canva ได้ดี
 7. เรียนรู้ไว มีความคิดสร้างสรรค์
 8. มีทักษะการสื่อสารที่ดี สามารถรวบรวม วิเคราะห์ สรุปประเด็นเชิงวิชาการได้

- ลักษณะงาน
1. งานสารบรรณและธุรการ : รับ-ส่งหนังสือราชการ ตรวจสอบความถูกต้อง จัดเก็บเอกสาร เป็นหมวดหมู่ค้นหาง่าย ตรวจสอบและดูแลพัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงาน
 2. งานวิชาการ : ศึกษา รวบรวมข้อมูล วางแผน ติดตามงาน จัดทำเอกสารวิชาการ สรุปเนื้อหา จัดทำรายงาน และผลิตสื่อนำเสนอ/Infographic เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 3. งานจัดประชุมและฝึกอบรม จัดทำหนังสือเชิญและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประสานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อำนวยความสะดวกในการประชุม/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
 4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- หลักฐานการสมัคร
1. ใบสมัครงาน 1 ฉบับ พร้อมแนบรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
 2. ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume) 1 ฉบับ
 3. สำเนาปริญญาบัตร (หรือสำเนาประกาศนียบัตร) 1 ฉบับ
 4. สำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript of Records) 1 ฉบับ
 5. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
 6. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
 7. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล ทะเบียนสมรส

ช่องทางรับสมัคร...

- ช่องทางรับสมัคร** ส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร (สามารถเลือกส่งวิธีใดวิธีหนึ่ง)
1. ส่งด้วยตนเองที่ **กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมกิจการผู้สูงอายุ** (ในวันและเวลาราชการ)
อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 6 โซน A
1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร
 2. ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) **msdg.dop@gmail.com** (ตลอด 24 ชั่วโมง)
- เปิดรับสมัคร** 10 – 18 กุมภาพันธ์ 2569
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์** วันศุกร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569
ผ่านทางเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ www.dop.go.th
และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ได้รับการจัดจ้าง ภายหลังการสัมภาษณ์
- ติดต่อสอบถาม** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ 0 2659 6871

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2568



ดาวน์โหลดใบสมัครงาน

<https://bit.ly/doppsdjob>