

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆให้ครบถ้วนและ

ติดรูปถ่าย
ไม่เกิน
(๓ เดือน)

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง.....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการโครงการบริหารและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชนกลุ่มระบบการดูแลและคุ้มครองทางสังคมผู้สูงอายุ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

๓. เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....อีเมล์.....

๕. โรคประจำตัว หรือปัญหาสุขภาพจิต เช่น มีอาการเจ็บป่วยเรื้อรังจนต้องได้รับการรักษาต่อเนื่อง เป็นหรือเคยเป็น หรือมีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิต เช่น เครียดและวิตกกังวลต่อเนื่อง ซึมเศร้า อารมณ์สองขั้ว เป็นต้น ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่มีความเครียดและกดดัน

☐ ไม่มี

☐ มี

๕. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ.....

สาขาวิชา.....สถานศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๖. อาชีพปัจจุบัน

☐ ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน ☐ อาชีพอื่น ☐ กำลังศึกษาต่อ ☐ว่างงาน

ตำแหน่ง.....อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน.....

กอง/แผนก.....โทรศัพท์.....

๗. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่ปีพ.ศ.	ถึงปีพ.ศ.
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				

๘. ประวัติการทำงาน เรียงลำดับก่อน - หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม พ.ศ.	ถึง พ.ศ.				

๙. ความสามารถพิเศษ

คอมพิวเตอร์ ☐ Microsoft Office ☐ Microsoft Excel ☐ Microsoft Powerpoint

☐ โปรแกรมอื่นๆ ระบุ.....

- การใช้ภาษาไทย ☐ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้

ภาษาต่างประเทศ ระบุ.....

กีฬา ระบุ.....

ดนตรี ระบุ.....

ความสามารถอื่นๆ ระบุ.....

๑๐. กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ - นามสกุล.....

ที่อยู่.....เบอร์โทร.....

สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

๑๑. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

☐ สำเนาปริญญาบัตร ☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ☐ สำเนาบัตรประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ ใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน ๑ เดือน ☐ หนังสือรับรองการทำงาน

☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกในใบสมัครนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความ ดังกล่าว เป็นความเท็จหรือบิดเบือนความจริงให้กรมกิจการผู้สูงอายุถือเป็นหลักฐานเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีและยินดีให้ กรมกิจการผู้สูงอายุสอบถามรายละเอียดต่างๆ ได้จากบุคคลที่ข้าพเจ้าได้อ้างอิงไว้ในใบสมัครนี้

สำหรับเจ้าหน้าที่

() หลักฐานครบถ้วน

() มีปัญหาคือ.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดการรับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการโครงการบริหารและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน
กลุ่มระบบการดูแลและคุ้มครองทางสังคมผู้สูงอายุ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีทุกสาขา
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดีมาก
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเดินทางไปต่างจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและด้านผู้สูงอายุ
๕. มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
๖. มีทักษะการสื่อสารที่ดี การจัดการ และการแก้ปัญหาได้ดี
๗. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี
๘. มีความละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. มีความรู้ความสามารถและเข้าใจการใช้งานระบบฐานข้อมูล
๒. ร่วมดูแลระบบฐานข้อมูลผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
๓. ติดตาม ประสานงานกับบริษัทดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล
๔. สามารถแนะนำการใช้งานระบบฐานข้อมูลหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น
๕. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน

๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

หลักฐานในการสมัคร

๑. กรอกแบบฟอร์มเข้าสมัครทำงานในกรมกิจการผู้สูงอายุให้ละเอียดครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาหลักฐานการศึกษา (ปริญญาบัตร/เอกสารรับรองการจบการศึกษา และ Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล ประกาศนียบัตรที่แสดงความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

หมายเหตุ :

๑. หลักฐานในการสมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับและนำมาส่งในวันสอบสัมภาษณ์
๒. ผู้สนใจสามารถสมัครโดยส่งหลักฐานเป็นไฟล์ PDF ส่งทาง Email : rdf.dop@gmail.com หรือ ส่งไปสมัครด้วยตนเองได้ที่ กรมกิจการผู้สูงอายุ ตามวันและเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
๓. ทั้งนี้ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ : <https://www.dop.go.th>

กำหนดสอบสัมภาษณ์ : วันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๖๐๑ ชั้น ๖ กรมกิจการผู้สูงอายุ เลขที่ ๑๐๓๔ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่)
ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐
สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๖๕๙ ๖๘๔๓