

## ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

### การจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ๑. ความเป็นมา (หลักการและเหตุผล)

กรมกิจการผู้สูงอายุมีภารกิจเกี่ยวกับการดูแล การส่งเสริมศักยภาพ การคุ้มครอง การสร้างหลักประกันและ พหุศักยภาพผู้สูงอายุ โดยเป็นการวางระบบการทำงานแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อให้การบริหารจัดการ เกิดความคล่องตัว ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย วิชาการและมาตรฐาน การปฏิบัติงาน การวิจัยและพัฒนา การกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผล การส่งเสริมและสนับสนุนในเชิงวิชาการและการปฏิบัติในมิติพื้นที่ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม และการบูรณาการกลไกการทำงานอย่างเป็นองค์รวม โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙ (๑๐) กำหนดให้คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการเสนอรายงานสถานการณ์เกี่ยวกับผู้สูงอายุของประเทศต่อคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยที่ผ่านมารวมกิจการผู้สูงอายุ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ได้จัดทำรายงาน สถานการณ์ผู้สูงอายุไทยเป็นประจำทุกปี มาตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ จนถึงปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ ฉบับ ซึ่งรายงาน ดังกล่าว มีประโยชน์อย่างยิ่งในทางวิชาการ และมีการนำไปใช้อ้างอิงทั้งทางวิชาการและการดำเนินการเกี่ยวกับ ภาพรวมสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย เพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุในประเทศไทย ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล ความรู้ด้านผู้สูงอายุทั้งของโลก อาเซียน และประเทศไทย โดยได้เผยแพร่รายงานดังกล่าว ให้สถาบันการศึกษา องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ภาคประชาสังคมทั่วประเทศ เพื่อนำไปใช้ประกอบการเรียน การสอน การวิจัย การศึกษาค้นคว้าต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ และคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนนำไปสู่การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์รายงานดังกล่าว ให้สถาบันการศึกษา องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ และภาคประชาสังคม ทั่วประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นำเสนอข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้องกับ ผู้สูงอายุทั้งในระดับโลก อาเซียน ประเทศและจังหวัด ซึ่งสามารถใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงและประกอบการตัดสินใจ ของผู้บริหารในการวางแผนและกำหนดนโยบายด้านผู้สูงอายุ รวมถึงเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล ความรู้สถานการณ์ สำคัญในแต่ละช่วงปีที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุไทยไว้อย่างเป็นระบบ ตลอดจนสะท้อนการพัฒนางานผู้สูงอายุไทย

๒.๒ เพื่อนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายให้กับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ด้านผู้สูงอายุ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ใช้สำหรับประกอบการตัดสินใจ วางแผนและกำหนด เป็นนโยบาย

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลความรู้ให้กับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป นำไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน การศึกษา และการดำเนินชีวิต อย่างเท่าทันสถานการณ์

#### ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคล...

วิรัตน์ อินทร์

อริศรา ทนต

ชญาดา ชาติชัย

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลหรือ บุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้เสนอราคาที่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล จะต้องเป็นผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมกิจการผู้สูงอายุ ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงในบัญชีรายรับรายจ่ายหรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๒ ที่ปรึกษาต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องการจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ฉบับภาษาไทย ฉบับภาษาอังกฤษ พร้อมทั้ง รูปแบบ E-book และแผ่นพับสรุป ฉบับภาษาไทย โดยมีเนื้อหาแบ่งเป็นบทต่าง ๆ ดังนี้

บทที่ ๑ สถานการณ์ทั่วไป ประกอบด้วย ข้อมูลสถานการณ์ประชากรผู้สูงอายุในระดับโลก ระดับอาเซียน และประเทศไทย โดยข้อมูลในระดับประเทศต้องมีข้อมูลในระดับจังหวัดด้วย

บทที่ ๒ อรรถบท (Theme)/ เนื้อหาหลักของรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘

บทที่ ๓ สถานการณ์การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุในประเทศไทย

บทที่ ๔ บุคคลและสถานการณ์เด่นในรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๘

บทที่ ๕ งานวิจัยเพื่อสังคมผู้สูงอายุ หรือเรื่องอื่นที่ที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๖ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเกี่ยวกับผู้สูงอายุในด้านต่าง ๆ

๔.๒ ที่ปรึกษาต้องมีการจัดตั้งกองบรรณาธิการ ซึ่งประกอบด้วย นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนหน่วยงาน ราชการ ผู้แทนสถาบันการศึกษา ผู้แทนหน่วยงานอื่น ๆ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น ประชากรศาสตร์ สาธารณสุข ผู้สูงอายุ สถิติ เป็นต้น จำนวน ๑๕ คน และต้องมีผู้แทนกรมกิจการผู้สูงอายุร่วมเป็นกองบรรณาธิการด้วย ทั้งนี้ บรรณาธิการต้องมีประสบการณ์และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท

๔.๓ ที่ปรึกษา...

1๐๕๖๓ ๖๖๖๖๖๖

๐๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖

๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖

๔.๓ ที่ปรึกษาต้องมีการจัดตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนหน่วยงานราชการ ผู้แทนสถาบันการศึกษา ผู้แทนหน่วยงานอื่น ๆ ในสาขาที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำรายงานสถานการณ์ เช่น ประชากรศาสตร์ สาธารณสุข ผู้สูงอายุ สถิติ การปกครอง การศึกษา วัฒนธรรม เศรษฐกิจ แรงงาน พัฒนาสังคม เป็นต้น โดยมีคณะทำงาน จำนวน ๓๐ คน

๔.๔ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดให้มีการประชุมกองบรรณาธิการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน เพื่อกำหนดกรอบประเด็นหลัก ประเด็นย่อย แนวทางการจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมยกร่างข้อเสนอเชิงนโยบาย โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการจัดหาสถานที่และอุปกรณ์ ประสานเชิญ กองบรรณาธิการเข้าประชุม จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เอกสารประกอบการประชุมสรุปรายงานผลการประชุม และแจ้งผลการประชุมให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ ภายใน ๗ วัน หลังจากการประชุมแล้วเสร็จ

โดยการประชุมกองบรรณาธิการ ๓ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ ๒ ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๕ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานรายงานสถานการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ระดมความคิดเห็น และรวบรวมข้อมูลสนับสนุนการจัดทำรายงาน สถานการณ์ เช่น สถิติ ผลการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุที่เป็นความสำเร็จและความท้าทาย เป็นต้น โดยที่ปรึกษา ต้องรับผิดชอบในการจัดหาสถานที่และอุปกรณ์ ประสานเชิญคณะทำงานเข้าประชุม จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เอกสารประกอบการประชุม สรุปรายงานผลการประชุม และแจ้งผลการประชุมให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ ภายใน ๗ วัน หลังจากการประชุมแล้วเสร็จ

โดยการประชุมคณะทำงานรายงานสถานการณ์ ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ ๒ ภายใน ๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๖ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์ (ร่าง) รายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุม จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมวิพากษ์ จำนวน ๑๕ คน ซึ่งที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการจัดหาสถานที่และอุปกรณ์ พิจารณาความเหมาะสมของผู้ทรงคุณวุฒิและ ประสานเชิญเข้าประชุม จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เอกสารประกอบการประชุม สรุปรายงาน ผลการประชุม และแจ้งผลการประชุมให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบภายใน ๗ วัน หลังจากการประชุมแล้วเสร็จ

๔.๗ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินการจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และนำเสนอ (ร่าง) รายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีการปรับปรุงตามข้อเสนอจากการวิพากษ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนจัดทำรูปแบบให้กรมกิจการผู้สูงอายุ พิจารณาก่อนจัดทำเล่มรายงานสถานการณ์

๔.๘ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบ E-book และ แผ่นพับสรุป ฉบับภาษาไทย

๔.๙ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม และฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๓๐๐ เล่ม ให้กรมกิจการผู้สูงอายุ

๔.๑๐. ที่ปรึกษา...

ปิยธิดา อินทรานนท์

ปิยธิดา อินทรานนท์

ชญาดา ยิวชัย

๔.๑๐ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการจัดส่งรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ หน่วยงาน ตามรายชื่อหน่วยงานที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด และตามທີ່ที่ปรึกษาผู้รับจ้างเห็นสมควร พร้อมหลักฐานในการจัดส่งเอกสาร

#### ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	<p>๑.๑ จัดตั้งทีมกองบรรณาธิการ</p> <p>๑.๒ จัดประชุมกองบรรณาธิการ ครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดกรอบบทประเด็นย่อย และข้อมูลที่ต้องใช้ในการรวบรวม พร้อมยกวางรายชื่อคณะทำงาน</p> <p>๑.๒ จัดประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑ เพื่อหารือแนวทางการจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ และแหล่งข้อมูลสนับสนุน</p> <p>๑.๔ ดำเนินการจัดทำเนื้อหาารายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑.๕ ประกอบ (ร่าง) รายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ และส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณา</p> <p>๑.๖ จัดประชุมกองบรรณาธิการ ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณารายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ ร่างที่ ๑ พร้อมส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณา</p> <p>งานที่ต้องส่งมอบ : โดยที่ปรึกษาจัดส่งรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ ร่างที่ ๑ ที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑.๑ - ๑.๖ จำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์ในรูปแบบ Flash drive จำนวน ๓ ชุด</p>	<p>ภายใน ๕๐ วัน</p> <p>นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p>
งวดงานที่ ๒	<p>๒.๑ จัดประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาปรับปรุง (ร่าง) รายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒.๒ จัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อวิพากษ์ (ร่าง) รายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒.๓ จัดประชุมกองบรรณาธิการ ครั้งที่ ๓ เพื่อพิจารณารายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ ร่างที่ ๒ และส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาและส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณา</p> <p>๒.๔ จัดทำ Artwork ฉบับภาษาไทย</p> <p>งานที่ต้องส่งมอบ : โดยที่ปรึกษาจัดส่งรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ ร่างที่ ๒ ที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑ - ๒.๔ จำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์ในรูปแบบ Flash drive จำนวน ๓ ชุด</p>	<p>ภายใน ๑๔๐ วัน</p> <p>นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p>

งวดงานที่ ๓...

ก้องวิภา อินรมพูน

ณิชา พงษ์ชาติ

ชยาต ภาวิชัย

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๓	๓.๑ จัดทำ Artwork ฉบับภาษาอังกฤษและแปลรายงานเป็นภาษาอังกฤษ ๓.๒ จัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ) พร้อม E-book และแผ่นพับสรุปฉบับภาษาไทย ส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุ ๓.๓ จัดส่ง - เผยแพร่รายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด	ภายใน ๒๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
	<b>งานที่ต้องส่งมอบ :</b> โดยที่ปรึกษาดำเนินการจัดส่งรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑,๗๐๐ เล่ม ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๓๐๐ เล่ม (ฉบับสมบูรณ์) พร้อมรูปแบบ E-book และแผ่นพับสรุป ฉบับภาษาไทย และบันทึกไฟล์ในรูปแบบ Flash drive จำนวน ๕ ชุด ทั้งในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ Adobe PDF และจัดส่งรายงานฯ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ตามรายชื่อที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด พร้อมแนบหลักฐานการจัดส่ง	

หมายเหตุ : นำเสนอรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ

#### ๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน แบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินจัดจ้าง ภายหลังจากที่ได้รับการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์ ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**งวดที่ ๒** เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินจัดจ้าง ภายหลังจากที่ได้รับการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์ ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**งวดที่ ๓** เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินจัดจ้าง ภายหลังจากที่ได้รับการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์ ภายใน ๒๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๘. วงเงินงบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวน ๑,๑๙๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

#### ๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคาและคุณภาพ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๕๐

๙.๒ คุณภาพและคุณสมบัติทำเป็นประโยชน์ ของทางราชการกำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๕๐

ทั้งนี้ คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์ด้านคุณภาพ...

ปิธวิศา อัครมณี

อริศ ทุมระดา

ชญาดา ยาริษฐ์

**เกณฑ์ด้านคุณภาพ** กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ทั้งนี้ หากไม่ผ่าน เกณฑ์ดังกล่าว กรมกิจการผู้สูงอายุจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา** ร้อยละ ๓๐

๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาท ขึ้นไป คะแนน ๑๐๐

(๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท คะแนน ๘๐

(๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินน้อยกว่า ๕ ล้านบาท คะแนน ๖๐

๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกัน กับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐) ดังนี้

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑๐ งาน ขึ้นไป คะแนน ๑๐๐

(๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ - ๙ งาน คะแนน ๘๐

(๓) ผลงานของที่ปรึกษา น้อยกว่า ๕ งาน คะแนน ๖๐

**๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน** ร้อยละ ๓๐

๒.๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ รายการ (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

(๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ คะแนน ๑๐๐

(๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรที่ปรึกษา คะแนน ๘๐

(๓) หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก และรายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน

๒.๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้อง กับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๑๐) ดังนี้

(๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้อง คะแนน ๑๐๐

กับขอบเขตของการจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน สามารถปรับรูปแบบและระยะเวลาการปฏิบัติให้ตรงตามความต้องการ ของกรมทุกประเด็น

(๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้อง คะแนน ๘๐

กับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น สามารถปรับรูปแบบ และระยะเวลาการปฏิบัติให้ตรงตามต้องการของกรมบางประเด็น

(๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้อง คะแนน ๖๐

กับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน ไม่สามารถปรับรูปแบบและระยะเวลา หรือไม่สอดคล้องหรือไม่มีข้อมูล

๓) จำนวนบุคคล...

1๐5๖๓ ๖๖๖๖๖๖

วันที่ ๓๐/๖/๖๖

ชญาต ยาลิขัย

๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๓๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐ คะแนน

๓.๒) ด้านวุฒิการศึกษาในสาขาประชากรศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ แพทยศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ การบริหารนโยบายและสวัสดิการสังคม โดยมีความชำนาญและประสบการณ์ในงานด้านผู้สูงอายุ สังคมผู้วัย และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จะต้องมีการปฏิบัติงาน ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๓.๒)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๓๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)		
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาเอก ปริญญาโท	
๑	หัวหน้าโครงการ	๑๐	ปริญญาโท	สาขาที่เกี่ยวข้อง ตาม ๓.๒)	๓๐ คะแนน	๒๖ คะแนน	๒๔ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ (งานวิจัย) จำนวน ๔ คน จะต้องมีการปฏิบัติงาน ๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๓.๒)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)		
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	ปริญญาเอก ปริญญาโท	
๑	ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน	๕	ปริญญาโท	สาขาที่เกี่ยวข้อง ตาม ๓.๒)	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน	๗ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน

ลำดับ ๒...

อรวิภา อัครฉวี

อชิษฐ์ ทอระด

ชญุต ภาวิชัย

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน						
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)					ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๔ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	
๒	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	๕	ปริญญาโท	สาขาที่เกี่ยวข้อง ตาม ๓.๒)	๑๐	๙	๘	๗	๕	๔	

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน						
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)					ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๔ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	
๓	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	๕	ปริญญาโท	สาขาที่เกี่ยวข้อง ตาม ๓.๒)	๑๐	๙	๘	๗	๕	๔	

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน						
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)					ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๔ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	
๔	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	๕	ปริญญาโท	สาขาที่เกี่ยวข้อง ตาม ๓.๒)	๑๐	๙	๘	๗	๕	๔	

๑.๔) ข้อเสนอ...

## ๑.๔) ข้อเสนอทางการเงิน

ร้อยละ ๑๐

เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา ผู้ประเมินจะพิจารณาจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๒ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

## ๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

๑๐.๑ หัวหน้าโครงการหรือบรรณาธิการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาประชากรศาสตร์ สังคมศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ แพทยศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ การบริหารนโยบายและสวัสดิการสังคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีความชำนาญและประสบการณ์ในงานด้านผู้สูงอายุ สังคมสูงวัย และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๐.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จำนวน ๔ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาประชากรศาสตร์ สังคมศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ แพทยศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ การบริหารนโยบายและสวัสดิการสังคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีความชำนาญและประสบการณ์ในงานด้านผู้สูงอายุ สังคมสูงวัย และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๐.๓ กองบรรณาธิการ ต้องประกอบด้วย นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนหน่วยงานราชการ ผู้แทนสถาบันการศึกษา ผู้แทนหน่วยงานอื่น ๆ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น ประชากรศาสตร์ สาธารณสุข ผู้สูงอายุ สถิติ เป็นต้น จำนวน ๑๕ คน

๑๐.๔ คณะทำงาน ต้องประกอบด้วย นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนหน่วยงานราชการ ผู้แทนสถาบันการศึกษา ผู้แทนหน่วยงานอื่น ๆ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น ประชากรศาสตร์ สาธารณสุข ผู้สูงอายุ สถิติ การปกครอง การศึกษา วัฒนธรรม เศรษฐกิจ แรงงาน พัฒนาสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๑๐.๕ ผู้ช่วยนักวิจัย (จำนวน ๑ คน) ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

## ๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณี que ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่กรมกิจการผู้สูงอายุได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

## ๑๒. เงินประกันผลงาน

๑๒.๑ ในกรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรม เป็นหน่วยงานของรัฐ ในการจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด กรมกิจการผู้สูงอายุจะหักเงินค่าจ้างไว้ ร้อยละ ๕ เพื่อมารวบรวมเป็นเงินประกันผลงาน และเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือขอรับเงินประกันผลงานคืน กรมกิจการผู้สูงอายุจะดำเนินการจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้ที่ปรึกษา ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๒ ในกรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรม ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา และเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือขอรับเงินประกันผลงานคืน กรมกิจการผู้สูงอายุจะดำเนินการจ่ายเงินหลักประกันสัญญาคืนให้ที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๓. กรรมสิทธิ์...

วิวัฒน์ อภิวัฒน์

วิวัฒน์ อภิวัฒน์

วิวัฒน์ อภิวัฒน์

**๑๓. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน**

รายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หากที่ปรึกษาต้องการเผยแพร่รายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ บางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง เว้นแต่การจัดแสดงรูปเล่มอ้างอิงชื่อผลงานหรือข้อความบางส่วนเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

**๑๔. หน่วยรับผิดชอบ**

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

/แบบ บก.๐๔...

โกศลวิทย์ อัครมณี

อัครมณี อัครมณี

ชญาต ชาติชัย