

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างจัดงานพิธีมอบประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารคัมภรองสิทธิผู้สูงอายุ (บสส.) รุ่นที่ 3
ประจำปี พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการ

จ้างจัดงานพิธีมอบประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารคัมภรองสิทธิผู้สูงอายุ (บสส.) รุ่นที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2569

2. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองส่งเสริมสวัสดิการและคัมภรองสิทธิผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

3. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยเข้าสู่การเป็นสังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ โดยในปี พ.ศ. 2568 ประเทศไทยมีจำนวนประชากรผู้สูงอายุมากถึง 13.99 ล้านคน คิดเป็นร้อยละ 21.58 ของประชากรทั้งหมด (ที่มา : สำนักงานบริหารทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ข้อมูล ณ วันที่ 14 ตุลาคม 2568) และมีจำนวนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว สวนทางกับอัตราการเกิดใหม่ของประชากรวัยเด็กและวัยแรงงานที่มีจำนวนลดลง และมีการคาดการณ์ว่า ในปี พ.ศ. 2576 จะมีประชากรผู้สูงอายุมากถึงร้อยละ 28 ของประชากรทั้งหมด จนกลายเป็นสังคมผู้สูงอายุระดับสุดยอด จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในหลายด้าน ทั้งด้านการจัดสวัสดิการสังคม การพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุที่มีประสิทธิภาพ ประชาชนและภาครัฐรับภาระค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้น ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุ รวมถึงปัญหาส่วนบุคคลของผู้สูงอายุจากเสื่อมถอยของสภาพร่างกาย จิตใจ และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เป็นต้น

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกรมกิจการผู้สูงอายุ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ โดยได้ผลักดันนโยบายโครงการบริหารและคัมภรองสิทธิผู้สูงอายุ ในชุมชน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสร้างระบบการดูแลผู้สูงอายุ ในชุมชน ด้วยการสร้างผู้บริหารคัมภรองสิทธิผู้สูงอายุ ทำหน้าที่ปกป้อง คัมภรองพิทักษ์สิทธิ ช่วยเหลือดูแล ส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการทางสังคม และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุให้ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้ง 5 มิติ ได้แก่ มิติสังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี โดยใช้ชุมชนเป็นฐานสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแลผู้สูงอายุ ภายใต้หลักการ “พม. ใกล้คุณ” มุ่งเน้นการทำงานเชิงรุกที่เข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม โดยยึดหลักการสำคัญในการลดรายจ่าย สร้างรายได้ ริสตาร์ทชีวิต เพื่อลดรายจ่ายในครัวเรือน สร้างรายได้และเศรษฐกิจในชุมชน รวมถึงช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณค่าและมีศักดิ์ศรี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้มีการขยายผลพื้นที่ดำเนินงานโครงการให้ครอบคลุม 76 จังหวัดทั่วประเทศ และสร้างผู้บริหารคัมภรองสิทธิผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น รายใหม่ จำนวน 536 คน และทดแทนรายเก่า จำนวน 59 คน รวมทั้งสิ้น 595 คน โดยเข้ารับการอบรม ในหลักสูตรผู้บริหารคัมภรองสิทธิผู้สูงอายุ ระยะเวลา 240 ชั่วโมง ในรูปแบบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ 150 ชั่วโมง และการฝึกงาน 90 ชั่วโมง จัดอบรมโดยสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 11 แห่ง ซึ่งได้รับความรู้จากวิทยากร ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญในการดูแลผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาศักยภาพ และเสริมสร้างทักษะความรู้ในการดูแลผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ

นางสาวชนภัทร พ่วงเกตุรา
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการฯ

นางสาวกรวิกา สมานไทย
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

นางสาววิชนี ดอกบัว
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

ทั้งนี้ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างผู้บริบาล คุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ เพื่อรองรับการขยายผลพื้นที่ดำเนินงานโครงการให้สอดคล้องต่อความต้องการของผู้สูงอายุและประชาชนกลุ่มเป้าหมาย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จำนวน 595 คน จากพื้นที่เป้าหมายดำเนินงานโครงการทั่วประเทศ เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุครอบคลุมในทุกมิติ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จึงได้จัดทำ “โครงการจ้างจัดงานพิธีมอบประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ (บสส.) รุ่นที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2569” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการนำเสนอผลสำเร็จของการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และการดำเนินงานโครงการบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน รวมถึงเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับประชาชน และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ นำมาซึ่งการบูรณาการสร้างความร่วมมือในการดูแลผู้สูงอายุประกอบกับเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุที่พร้อม มุ่งมั่น ตั้งใจ เสียสละ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชนต่อไป

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อนำเสนอผลความสำเร็จของการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และการดำเนินงานโครงการบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน
- 4.2 เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับประชาชนและภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ นำมาซึ่งการบูรณาการสร้างความร่วมมือในการดูแลผู้สูงอายุ
- 4.3 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุที่พร้อม มุ่งมั่น ตั้งใจ เสียสละ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชน

5. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน 800 คน ประกอบด้วย

- 5.1 ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน 20 คน
- 5.2 ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ รายใหม่ จำนวน 595 คน รายเก่า จำนวน 10 คน
- 5.3 พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด จำนวน 76 คน
- 5.4 สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 11 แห่ง จำนวน 22 คน
- 5.5 สื่อมวลชน จำนวน 20 คน
- 5.6 หน่วยงานภาคีเครือข่าย จำนวน 27 คน
- 5.7 ข้าราชการเจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวน 30 คน

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

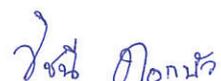
- 6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอมีความสามารถตามกฎหมาย
- 6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



นางสาวชนภัทร พ่วงเกตุรา
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการฯ



นางสาวกรวิกา สมานไทย
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ



นางสาววิชนี ดอกบัว
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่เป็นผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

6.8 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.9 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง วงเงินไม่น้อยกว่า 1,300,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้ายจนถึงวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(3) สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(4) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

(5) สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

6.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electric Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

นางสาวชนภัทร พ่วงเกตุรา
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการฯ

นางสาวกรวิกา สมานไทย
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

นางสาววิชนี ดอกบัว
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

7. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการจ้างจัดงานพิธีมอบประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารคัมภีร์ครองสิทธิ์ผู้สูงอายุ (บสส.) รุ่นที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2569 ซึ่งมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

7.1 ผู้รับจ้างจัดทำแผนการจัดงาน โดยเสนอแนวคิดและรูปแบบภาพรวมการจัดงาน (Concept and Theme) สอดคล้องกับการมอบประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารคัมภีร์ครองสิทธิ์ผู้สูงอายุ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด และออกแบบวางผังบริเวณ (Lay Out) การจัดงานให้มีความสวยงามเหมาะสม และสอดคล้องกับแนวคิดของจัดงาน โดยนำเสนอให้กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาเห็นชอบ ภายใน 2 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.2 ผู้รับจ้างต้องมีทีมงานในการประสานงานและสามารถเข้าร่วมประชุมกับกรมกิจการผู้สูงอายุ ทั้งการเตรียมงานก่อน ระหว่าง และภายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น

7.3 จัดหาที่พักหรือโรงแรมในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดปริมณฑล สามารถรองรับการเข้าพักของผู้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารคัมภีร์ครองสิทธิ์ผู้สูงอายุ และผู้จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 620 คน 1 คืน จำนวนไม่น้อยกว่า 310 ห้อง โดยเป็นห้องประเภทพักรู้หรือพักเดี่ยว พิจารณาตามความเหมาะสมของประเภทผู้เข้าพัก โดยนำเสนอให้กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาเห็นชอบก่อนการจัดงาน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7.4 จัดเตรียมห้องประชุมของโรงแรมหรือสถานที่สำหรับจัดงานพิธี สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้จำนวนไม่น้อยกว่า 800 คน โดยออกแบบและจัดเตรียมสถานที่จัดงาน ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเรียบร้อย

นางสาวชนภัทร พ่วงเกตุรา
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการฯ

นางสาวกรวิกา สมานไทย
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

นางสาววิชนี ดอกบัว
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

สวยงาม ทั้งการเตรียมงานก่อน ระหว่าง และภายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น โดยนำเสนอให้กรรมการผู้สูงอายุพิจารณาเห็นชอบก่อนการจัดงาน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7.5 จัดเตรียมเวทีและฉากเวที โดยติดตั้งจอแสดงภาพ LED ที่มีความละเอียดคมชัดสูง เพื่อใช้เป็นฉากของเวทีและนำเสนอตลอดการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 7 ตารางเมตร หรือพิจารณาขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน โดยคำนึงถึงโครงสร้างตามมาตรฐานที่แข็งแรง ปลอดภัย และออกแบบตกแต่งกรอบโครงสร้างเวทีให้มีความสวยงามเหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน ตามที่กรรมการผู้สูงอายุกำหนด พร้อมทั้งจัดหาและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ที่มีคุณภาพสูง และมีความพร้อมรองรับการใช้งานบริเวณเวทีและภาพรวมการจัดงานทั้งหมด

7.6 จัดเตรียมเก้าอี้ที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยเป็นเก้าอี้สำหรับแขก VVIP VIP ผู้รับประกาศนียบัตรและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 800 ที่นั่งพร้อมทั้งจัดทำผิงที่นั่ง

7.7 ออกแบบกราฟฟิกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวฉากหลังเวที และภาพประกอบพิธีมอบประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารคัมภรองสิทธิผู้สูงอายุ (บสส.) รุ่นที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2569 ในรูปแบบกราฟฟิกให้มีความสวยงาม น่าสนใจ และสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงานตามที่กรรมการผู้สูงอายุกำหนด จำนวน 1 งาน

7.8 จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานจัดอบรมหลักสูตรผู้บริหารคัมภรองสิทธิผู้สูงอายุ (บสส.) รุ่นที่ 3 ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 เรื่อง บรรยายภาษาไทย โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำสคริปต์ ลงเสียงบรรยาย ตัดต่อ ถ่ายทำ และทำกราฟฟิก (Graphic) นำเสนอให้กรรมการผู้สูงอายุพิจารณาเห็นชอบ และสามารถปรับแก้ไขเนื้อหาสคริปต์และรูปแบบการนำเสนอให้เหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน ตามที่กรรมการผู้สูงอายุกำหนด

7.9 ออกแบบและจัดทำกิมมิก (Gimmick) ในพิธีเปิดงานมอบประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารคัมภรองสิทธิผู้สูงอายุ (บสส.) รุ่นที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2569 ให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

7.10 จัดหาล่ามภาษามือดำเนินรายการระหว่างการจัดงาน โดยสามารถสื่อสารภาษามือได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินรายการ จำนวน 1 คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7.11 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการระหว่างการจัดงาน โดยสามารถสื่อสารภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินรายการ จำนวน 1 คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7.12 จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน และออกแบบจัดทำสติ๊กเกอร์สำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ ผู้รับประกาศนียบัตรสำเร็จหลักสูตรผู้บริหารคัมภรองสิทธิผู้สูงอายุ ผู้เข้าร่วมงาน หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่ผู้จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 800 ดวง

7.13 ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) และตกแต่งให้มีความสวยงาม น่าสนใจ และสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงานตามที่กรรมการผู้สูงอายุกำหนด จำนวน 2 จุด ขนาดไม่น้อยกว่า 2.6 x 6 เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

7.14 จัดให้มีโฟโต้บูท (Photo Booth) สำหรับถ่ายภาพ และพิมพ์ภาพถ่ายอัตโนมัติให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน โดยออกแบบกรอบภาพถ่ายให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน จำนวน 2 จุด

นางสาวชนภัทร พ่วงเกตุรา
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการฯ

นางสาวกรวิกา สมานไทย
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

นางสาววชิณี ดอغبัว
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

7.15 ออกแบบและจัดทำจุดนำเสนอแสดงใบประกาศนียบัตร โล่ และกระเป่าอุปกรณ์ปฏิบัติงานของผู้บริหารคும்ครองสิทธิผู้สูงอายุ หรืออื่น ๆ โดยออกแบบให้มีความสวยงาม น่าสนใจ และสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน พร้อมจัดวางให้เหมาะสม ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด จำนวน 1 จุด

7.16 ออกแบบและจัดทำบอร์ดนิทรรศการ ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรงนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโครงการบริหารและคும்ครองสิทธิผู้สูงอายุ ในชุมชน โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 x 4.6 เมตร จำนวน 2 ชั้น ให้มีความสวยงาม น่าสนใจ แข็งแรงทนทาน สามารถใช้งานได้ตลอดการจัดงาน และมีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด พร้อมทั้งวางระบบไฟและติดตั้งอุปกรณ์แสงไฟส่องสว่างให้เพียงพอ และมีความปลอดภัยสำหรับการใช้งานตลอดการจัดงาน

7.17 จัดให้มีระบบการถ่ายทอดสัญญาณภาพบรรยากาศการจัดงานในรูปแบบการถ่ายทอดสด (Live Steaming) โดยใช้กล้องความละเอียด Full HD : 59.94 / 29.97 / 23.98 p FHD Variable Frame ขนาด 1080p อัตราเฟรมสูงสุด 60 fps. พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ สายสัญญาณ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อุปกรณ์ OB Switching และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง เช่น Facebook Live YouTube เป็นต้น ที่มีผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 คน หรือตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคปฏิบัติงานควบคุมระบบตลอดระยะเวลาของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

7.18 จัดเตรียมระบบอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและมีความเสถียร พร้อมทั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย จำนวน 1 จุด

7.19 จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในพิธีการ และการจัดงานภาพรวม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักกับผู้จัดการผู้สูงอายุ เพื่อบริหารจัดการภาพรวมของงานให้เกิดความเรียบร้อย พร้อมทั้งควบคุมกำกับดูแลและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

- เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบนเวที และดูแลควบคุมลำดับพิธีการต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

- เจ้าหน้าที่ประจำห้องจัดงานฯ อำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

- เจ้าหน้าที่มีความเชี่ยวชาญปฏิบัติงานด้านเทคนิค เพื่อควบคุมดูแลระบบแสง สี เสียงบนเวที และภายในงาน รวมถึงกำกับดูแลการใช้งานอุปกรณ์สื่อโสตทัศนและอุปกรณ์ต่าง ๆ ระหว่างพิธีการ และตลอดการจัดงาน หากเกิดปัญหาสามารถแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

- เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มต้นจัดงานจนจบงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

- จัดให้มีวิทยุสื่อสารแบบพกพาสำหรับผู้จัดงานกรมกิจการผู้สูงอายุในวันงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง

7.20 จัดให้มีสื่อมวลชนร่วมงานพิธีมอบประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารคும்ครองสิทธิผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 แหล่งข่าว เช่น สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ สำนักข่าว เป็นต้น พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการนำเสนอข่าว

นางสาวชนภัทร พ่วงเกตุรา
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการฯ

นางสาวกรวิกา สมานไทย
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

นางสาววิชนี ดอกบัว
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

7.21 ออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ โดยมีขนาด A4 ปับขอบทอง กระดาษอาร์ตการ์ด 180 แกรม พิมพ์ 4 สี หน้าเดียว จำนวนไม่น้อยกว่า 600 ฉบับ พร้อมใส่ปกแฟ้มผ้าไหมประกาศนียบัตรสกรีนตราสัญลักษณ์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด (595 ฉบับ x 150 บาท) = 89,250 บาท

7.22 ออกแบบและจัดทำโล่รางวัลสำหรับผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ ผลิตจากอะคริลิกแบบใส คุณภาพดี น้ำหนักเบา แข็งแรง และทนทาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น พร้อมกล่องผ้าไหมสกรีนตราสัญลักษณ์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด (10 ชิ้น x 2,000 บาท) = 20,000 บาท

7.23 ออกแบบและจัดทำสื่อ เพื่อเป็นสื่อสัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ เนื้อผ้าคุณภาพดี โดยออกด้านซ้ายปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และด้านหลังปักหรือสกรีนข้อความ ผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เสื้อแจ็คเก็ตแขนยาวสีดำ จำนวนไม่น้อยกว่า 595 ตัว (595 ตัว x 450 บาท) = 267,750 บาท
- เสื้อกั๊กสีดำ จำนวนไม่น้อยกว่า 595 ตัว (595 ตัว x 300 บาท) = 178,500 บาท
- เสื้อกั๊กสีชมพู จำนวนไม่น้อยกว่า 595 ตัว (595 ตัว x 300 บาท) = 178,500 บาท
- เสื้อโปโลสีชมพู จำนวนไม่น้อยกว่า 595 ตัว (595 ตัว x 200 บาท) = 119,000 บาท

7.24 จัดทำของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด (100 ชิ้น x 300 บาท) = 30,000 บาท

7.25 ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ โดยมีพื้นหลังสีดำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 ซม. X 7.5 ซม. ตัวยึดเป็นแบบแม่เหล็ก พร้อมสลักชื่อ - นามสกุล จำนวนไม่น้อยกว่า 595 ชิ้น ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด (595 ชิ้น x 80 บาท) = 47,600 บาท

7.26 จัดหากระเป๋า พร้อมชุดอุปกรณ์ลงพื้นที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุของผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 595 ชุด ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์บรรจุภายในกระเป๋า ดังนี้

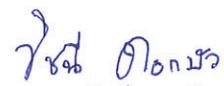
- กระเป๋าสะพายข้างสีชมพู วัสดุทนทาน ขนาดไม่น้อยกว่า 18 x 13 นิ้ว ขยายข้าง สกรีนตราสัญลักษณ์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และข้อความผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ
- อุปกรณ์ปฐมพยาบาล เช่น ถังมีอย่างทางการแพทย์ หน้ากากอนามัย ชุดทำแผลปลอดเชื้อ แอลกอฮอล์ล้างแผล น้ำเกลือ น้ำยาเบตาดีน สำลีก้อนปลอดเชื้อ เป็นต้น จำนวน 1 ชุด
- ปัดตาเลียนไฟฟ้าตัดผม จำนวน 1 เครื่อง
- ชุดกรรไกรตัดผม พร้อมผ้าคลุม จำนวน 1 ชุด
- ชุดอุปกรณ์ตัดเล็บ จำนวน 1 ชุด



นางสาวชนภัทร พ่วงเกตุรา
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการฯ



นางสาวกรวิกา สมานไทย
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ



นางสาววิชนี ดอกบัว
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

- ชุดเกมส์นันทนาการฝึกสมอง เช่น บล็อกไม้ เกมบิงโก เกมเรียงแก้ว เกมสลับหน้า เกมจับคู่ บอร์ดเกม เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น

- ชุดอุปกรณ์ฟื้นฟูสมรรถภาพ เช่น ลูกบอลบีบมือ ยางยืดออกกำลังกาย แผ่นโฟมออกกำลังกาย เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น (595 ชุด x 1,000 บาท) = 595,000 บาท

7.27 จัดหาอาหารเย็น พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้รับประกาศนียบัตรสำเร็จหลักสูตรผู้บริหารคัมครองสิทธิ ผู้สูงอายุ วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (650 ชุด x 500 บาท) = 325,000 บาท

7.28 จัดหาอาหารกลางวัน พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติผู้รับประกาศนียบัตร สำเร็จหลักสูตรผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ ผู้เข้าร่วมงาน หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่ผู้จัดงาน ซึ่งจัดขึ้นในช่วงพิธีจัดงาน จำนวน 1 มื้อ ไม่น้อยกว่า 800 ชุด (800 ชุด x 500 บาท) = 400,000 บาท

7.29 จัดหาอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ ผู้รับประกาศนียบัตรสำเร็จ หลักสูตรผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ ผู้เข้าร่วมงาน หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่ผู้จัดงาน ซึ่งจัดขึ้นในช่วงพิธีจัดงาน จำนวน 2 มื้อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กิจกรรมเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานของผู้บริหารฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 650 คน (650 คน x 50 บาท) = 32,500 บาท

- พิธีจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 800 คน (800 คน x 50 บาท) = 40,000 บาท

7.30 ดำเนินการติดตั้ง - รื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงาน ซึ่งรวมทั้งค่าขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายและระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานฯ รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ เกี่ยวกับความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

7.31 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน 3 ชุด พร้อมทั้งมอบไฟล์ เอกสาร เล่มรายงาน รูปภาพ คลิปวีดีโอบันทึกระหว่างการจัดงานทั้งหมด และคลิปวีดีทัศน์ โดยบันทึกข้อมูล ดังกล่าวลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 ชุด และ Hard disk External จำนวน 1 ชุด เสนอต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ ซึ่งผลงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

8. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินงาน

ภายในเดือนมีนาคม 2569 จัดขึ้น ณ โรงแรมหรือสถานที่จัดงาน ณ กรุงเทพมหานคร โดยส่งมอบงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันจัดงานแล้วเสร็จ ทั้งนี้ กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสม ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาเห็นสมควร

9. งบประมาณ

งบประมาณ ภายในวงเงิน 3,464,800 บาท (สามล้านสี่แสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569



นางสาวชนภัทร พ่วงเกตุรา
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการฯ



นางสาวกรวิกา สมานไทย
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ



นางสาววิชนี ดอกบัว
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ประชาชนและภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนรับทราบผลการดำเนินงานและทิศทางการขับเคลื่อนนโยบายด้านการดูแลผู้สูงอายุของประเทศ

10.2 สร้างพลังภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนให้เกิดความร่วมมือในการดูแลพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

11. การส่งมอบงาน

11.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ 7.1 จำนวน 2 ชุด ภายใน 2 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

1) แผนการดำเนินงาน และรูปแบบแนวความคิดการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ (บสส.) รุ่นที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2569

2) การออกแบบตามข้อ 7.3, 7.4, 7.6, 7.7, 7.8, 7.14, 7.15 และ ข้อ 7.16 รวมถึงการเตรียมการอื่น ๆ เพื่อให้กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาก่อนการจัดงาน ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงแก้ไขผู้จ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานภายในเดือนมีนาคม 2569

11.3 เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามขอบเขตของงาน จะต้องส่งมอบงานเป็นเอกสาร จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกไฟล์ต่าง ๆ บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 ชุด และ Hard disk External จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันจัดงานแล้วเสร็จ ประกอบด้วย

1) รายงานสรุปผลการจัดงาน ตามข้อ 7.31

2) หลักฐานการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ อาทิ YouTube Facebook ช่องทางอื่นตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง

3) หลักฐานการลงข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

4) ไฟล์วีดิทัศน์ คลิปวิดีโอ และภาพของการจัดงานทั้งหมด

12. หลักเกณฑ์การพิจารณา

12.1 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าต่อราคา (Price Performance)

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยจะนำคะแนนด้านราคาและข้อเสนอด้านเทคนิคมารวมกัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือก ดังนี้

1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50

2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50

12.2 การพิจารณาเกณฑ์ด้านเทคนิค

โดยจะพิจารณาจากแนวคิดหรือข้อเสนอที่แสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคามีความเข้าใจตามขอบเขตจ้างฯ และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ทันทีที่เริ่มสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการซึ่งกำหนดให้มีหัวข้อและการกำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังต่อไปนี้

นางสาวชนภัทร พวงเกตุรา
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการฯ

นางสาวกรวิกา สมานไทย
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

นางสาววิชนี ดอกบัว
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน
1.	องค์กรและประสบการณ์ (10 คะแนน)	
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับนานาชาติ	10
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับกรม/กระทรวง	5
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับท้องถิ่น/จังหวัด	3
2.	สัญญาและผลงาน (10 คะแนน)	
	มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างจัดงานพิธีมอบประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารคัมภรองสิทธิผู้สูงอายุ (บสส.) รุ่นที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2569 วงเงินไม่น้อยกว่า 1,300,000 บาท ต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี ดังนี้	10
	- มีสัญญาและผลงานจัดงานไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน	
	- มีสัญญาและผลงานจัดงานไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน	5
	- มีสัญญาและผลงานจัดงานไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน	3
3.	แผนการดำเนินงาน (20 คะแนน)	
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม และมีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	20
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม แต่ไม่มีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	15
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม	5
4.	รูปแบบของการจัดงาน (30 คะแนน)	
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น สวยงาม ทันสมัย และเป็นรูปธรรม ครบถ้วน ชัดเจน ทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ	30
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น สวยงาม ทันสมัย และเป็นรูปธรรม ชัดเจนทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ แต่ไม่ครบ 1 ประเด็น	20
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น สวยงาม ทันสมัย และเป็นรูปธรรม ชัดเจนทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ แต่ไม่ครบหลายประเด็น	10
5.	การประชาสัมพันธ์ (20 คะแนน)	
	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน โดดเด่น และมีช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	20



นางสาวชนภัทร พวงเกตุรา
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการฯ



นางสาวกรวิกา สมานไทย
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ



นางสาววิชนี ดอกบัว
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อ ในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน โดดเด่น แต่ยังไม่มีความชัดเจน ประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	10
	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อ ในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน แต่ยังไม่โดดเด่น และยังไม่มีความชัดเจน ประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	5
6.	ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์แก่ราชการ อื่นๆ (10 คะแนน)	
	- มีข้อเสนอที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานโดยมี หนังสือยืนยันข้อเสนอพิเศษ	10
	- มีข้อเสนอของการจัดงานแต่ยังไม่ชัดเจนโดยมีหนังสือยืนยันข้อเสนอ พิเศษ แต่ยังไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	5
	- ไม่มีข้อเสนอ	0

13. การนำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Presentation)

กรมกิจการผู้สูงอายุ กำหนดให้ผู้เสนอราคาดำเนินการจัดงาน (Presentation) ให้แก่ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามหัวข้อ "ข้อเสนอด้านเทคนิค" เพื่อประกอบการ ให้คะแนนตามข้อ 10 โดยใช้เวลานำเสนอไม่เกิน 20 นาที สำหรับ วัน เวลา และสถานที่ ทางกรมกิจการ ผู้สูงอายุ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

14. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบงานงวดเดียว ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการจัดงานแล้วเสร็จ เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการตามขอบเขตงานครบถ้วนถูกต้อง โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นงวดเดียว ตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามรายละเอียด ตามข้อ 11 ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

15. เอกสารสิทธิ

ผลงานทั้งหมดที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้การจ้างจัดงานพิธีมอบประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหาร คู่่มือครองชีพผู้สูงอายุ (บสส.) รุ่นที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2569 ทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกรมกิจการ ผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หากผู้รับจ้างต้องการนำผลงานทั้งหมด หรือบางส่วนไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

16. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างกำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



นางสาวชนภัทร พ่วงเกตุรา
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการฯ



นางสาวกรวิกา สมานไทย
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ



นางสาววิชนี ดอกบัว
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

17. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

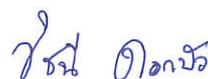
กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) ชั้น 6 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 โทร. 0 2659 6839 อีเมล : rdf.dop@gmail.com



นางสาวชนภัทร พ่วงเกตุรา
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการฯ



นางสาวกรวิกา สมานไทย
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ



นางสาววิชนี ดอกบัว
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ