

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการขับเคลื่อนวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2569

1. ชื่อโครงการ

โครงการขับเคลื่อนวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2569

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

3. หลักการและเหตุผล

ผู้สูงอายุ คือ บุคคลผู้มากประสบการณ์ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต เปี่ยมด้วยความรู้ ความสามารถที่สั่งสมผ่านกาลเวลาเป็นระยะเวลายาวนาน จนกลั่นกรองก่อเกิดเป็นภูมิปัญญาของผู้สูงอายุที่ล้ำค่าควรรักษาและสืบทอดไว้ให้แก่อนุชนคนรุ่นหลัง อีกทั้งผู้สูงอายุยังถือเป็นบุคคลที่เป็นศูนย์รวมจิตใจของสมาชิกในครอบครัวที่ประกอบด้วยคนช่วงวัยต่างๆ ซึ่งทุกช่วงวัยล้วนมีความสำคัญและความสัมพันธ์ต่อกันอย่างใกล้ชิด ครอบครัวเป็นหน่วยทางสังคมที่เล็กที่สุด แต่มีบทบาท ความสำคัญ และส่งผลต่อคุณภาพของประชากร ที่เป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนามนุษย์ สังคม และประเทศชาติ รัฐบาลไทยได้ให้ความสำคัญต่อผู้สูงอายุ ที่เป็นผู้ทรงคุณค่า มีคุณูปการและควรค่าแก่การให้ความเคารพในศักดิ์ศรี โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2525 ได้อนุมัติให้วันที่ 13 เมษายนของทุกปีเป็นวันผู้สูงอายุแห่งชาติ และเห็นชอบให้มีการจัดกิจกรรมพิเศษเนื่องในโอกาสนี้ เพื่อรณรงค์สร้างกระแสให้สังคมตระหนักถึงคุณค่า พลังความสามารถของผู้สูงอายุที่พร้อมจะเป็นกลไกสำคัญร่วมผลักดัน ขับเคลื่อน พัฒนาประเทศกับคนทุกวัย และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่อนุชนรุ่นต่อไป

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงได้จัดโครงการขับเคลื่อนวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2569 เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับมติดังกล่าว และเพื่อให้เกิดการสร้างกระแสรณรงค์ให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุให้มากขึ้น ยกย่องเชิดชูเกียรติและแสดงความกตัญญูทวาทิตต่อผู้สูงอายุ รวมทั้งส่งเสริมวิถี ภูมิปัญญา วัฒนธรรมของผู้สูงอายุไทย สร้างความผูกพันของคนทุกวัยภายในครอบครัว

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อรณรงค์สร้างกระแสให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของผู้สูงอายุ
- 4.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้สูงอายุแห่งชาติ บุคคล/องค์กรที่สนับสนุนงานด้านผู้สูงอายุ องค์กรจ้างงานผู้สูงอายุ และจังหวัดที่สนับสนุนการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุครบทุกตำบล
- 4.3 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุและคนทุกวัย
- 4.4 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้สูงอายุและคนทุกช่วงวัย ในการก่อให้เกิดความผูกพันระหว่างผู้สูงอายุและครอบครัว

5. เป้าหมายการดำเนินงาน

การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2569 ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

5.1 กิจกรรมก่อนวันจัดงาน ได้แก่

- การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2569 ผ่านทางสื่อออนไลน์ เพื่อเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมงานทั้ง ณ สถานที่จัดงาน (onsite) และออนไลน์
- กิจกรรมติดตามแก้ดตอกล่าตวน

5.2 กิจกรรมระหว่างวันจัดงาน ได้แก่ การมอบโล่รางวัล การจัดนิทรรศการ การถ่ายทอดสดทางออนไลน์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....ประธานกรรมการกรรมการจิรณต์.....กรรมการ

5.3 กิจกรรมหลังวันจัดงาน โดยการเผยแพร่ข่าวการจัดงาน และการเผยแพร่คลิปวิดีโอที่ทัศนสำร นายกรัฐมนตรีผ่านทางสื่อโทรทัศน์

6. กลุ่มเป้าหมาย

- 6.1 ผู้เข้าร่วม ณ สถานที่จัดงาน (onsite) จำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน ประกอบด้วย
 - ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 - ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 - ผู้รับรางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2569 และผู้ติดตาม
 - ผู้รับรางวัลต่าง ๆ ได้แก่ บุคคล/องค์กรเครือข่ายที่สนับสนุนงานด้านผู้สูงอายุ องค์กรจ้างงานผู้สูงอายุ และจังหวัดที่สนับสนุนการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุครบทุกตำบล
 - ผู้แสดงผลงานวิชาการ นิทรรศการ ผลิตภัณฑ์ผู้สูงอายุ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ประชาชนที่สนใจเข้าร่วมงาน
 - สื่อมวลชน
- 6.2 ผู้เข้าร่วมชมงานทางออนไลน์ เข้าชมงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2569 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,500 คน

7. ระยะเวลาและสถานที่จัดงาน

- 7.1 กิจกรรมติดเข็มกลัดดอกคำวน เดือนเมษายน 2569 ณ ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 วัน
- 7.2 งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2569 เดือนเมษายน 2569 ณ กรุงเทพมหานครหรือจังหวัดปริมณฑล และถ่ายทอดสดทางออนไลน์
ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่จัดงานตามความเหมาะสม ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

8. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 8.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพประเภทเดียวกับงานที่จะจ้าง
- 8.5 ผู้รับจ้างไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 8.6 ผู้รับจ้างไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 8.7 ผู้รับจ้างไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงาน ของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 8.8 ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 8.9 ผู้รับจ้างไม่เป็นผู้รับเอกลิทธิหรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกลิทธิและความคุ้มครองเช่นว่านั้น

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

8.10 ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : E - GP) ของกรมบัญชีกลาง

8.11 ผู้รับจ้างต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างนี้ ไม่น้อยกว่าวงเงิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงที่ยื่นเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน โดยต้องยื่นสำเนาสัญญาจ้างพร้อมเอกสารแนบท้ายสัญญา และสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานเจ้าของงานที่ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงานนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

9. ขอบเขตของงาน

โครงการขับเคลื่อนวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2569 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานให้มีความเหมาะสม ทั้งเนื้อหาสาระ ความสวยงาม และมีความน่าสนใจเป็นที่ประทับใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยมีผู้เข้าร่วมงาน ณ สถานที่จัดงาน (onsite) และออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 คน มีรายละเอียด ดังนี้

9.1 การเตรียมงานและประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน

9.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ และออกแบบรูปแบบงาน (Theme) ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุด ก่อนการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2569 โดยเสนอให้กรมกิจการผู้สูงอายุ เห็นชอบ ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมร่วมกับกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อนำเสนอแผนงานและความคืบหน้าในการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

9.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ก่อนวันจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2569 โดยมีกิจกรรมติดเข็มกลัดดอกคำตวน ณ ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้กำหนดการ วัน เวลา และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตเข็มกลัดดอกคำตวน แบบแม่เหล็ก จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชิ้น ขนาดและรูปแบบตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

2) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ผลิต และติดตั้งจุดถ่ายภาพ (Photo backdrop) ขนาด 3 x 2.3 เมตร แบบผ้า 2 ด้าน จำนวน 1 อัน โดยระบุข้อความตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด พร้อมระบบไฟส่องสว่างแบบไร้สาย และตกแต่งสถานที่ให้มีความเหมาะสม สวยงาม

3) ผู้รับจ้างต้องจัดอาหารว่าง เครื่องดื่ม พร้อมน้ำดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด โดยคำนึงถึงการใช้บรรจุภัณฑ์หรือภาชนะที่ผลิตจากวัสดุธรรมชาติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4) ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น ราคาชิ้นละไม่น้อยกว่า 100 บาท

5) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับกิจกรรมและรูปแบบของการจัดงาน พร้อมระบบไฟส่องสว่างแบบไร้สายและอุปกรณ์ที่จำเป็น อีกทั้งจะต้องจัดหาผู้ควบคุมและกำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้การอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดการจัดงาน

6) ผู้รับจ้างต้องติดตั้ง รื้อถอน คั้นสภาพให้เป็นไปตามระเบียบของพื้นที่

9.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ดังนี้

9.2.1 คลิปวีดิทัศน์สารนายกรัฐมนตรี ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที

9.2.2 คลิปวีดิทัศน์ผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2569 ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

จิรทัศน์

กรรมการ

9.2.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ (Social Media) ที่ได้รับความนิยมซึ่งสื่อดังกล่าวจะต้องมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 5,000 คน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง อาทิเช่น Facebook หรือ Tiktok หรือ Youtube หรือช่องทางอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการประชาสัมพันธ์ทั้งหมด

9.3 การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2569 โดยมีรายละเอียดดังนี้

9.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2569 ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด ดังนี้

1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ จัดทำโครงสร้าง และตกแต่งนิทรรศการ ภายใต้แนวคิดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2569 ซึ่งมุ่งเน้นประเด็นหลักคือ การสร้างกระแสแรงค์ให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ และการกระตุ้นให้ประชาชนเห็นความสำคัญของสถาบันครอบครัว มีกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน มีกิจกรรม และใช้เวลาร่วมกัน ผลักดันให้ครอบครัวมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ

2) ผู้รับจ้างต้องเตรียมสถานที่ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน โดยวางผังพื้นที่รวมภายในงาน ได้แก่ พื้นที่สำหรับลงทะเบียน นิทรรศการ ซึ่งต้องสอดคล้องกับบรรยากาศตามแนวคิดการจัดงานที่ได้รับความนิยมเห็นชอบจากกรมกิจการผู้สูงอายุ ทั้งนี้กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ผลิต และติดตั้งนิทรรศการ พร้อมระบบเสียงและระบบไฟตามความเหมาะสม รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

3) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าพื้นที่ก่อนวันจัดงาน เพื่อเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ และรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่าติดตั้ง รื้อถอน คีนสภาพสถานที่จัดงานซึ่งรวมค่าขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งรื้อถอน และค่ากระแสไฟฟ้าค่าน้ำสำหรับการจัดงาน โดยจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน

4) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและจัดระบบการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชน อย่างเหมาะสม รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับการลงทะเบียนที่มีความเหมาะสมกับสถานที่ตามกิจกรรมผู้สูงอายุให้ความเห็นชอบ ซึ่งต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- โต๊ะหน้าขาขนาด 60 x 180 เซนติเมตร พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัว

- ป้ายแสดงจุดลงทะเบียน

- ป้ายแสดงจุดที่นั่งสำหรับผู้รับโล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลประเภทต่างๆ

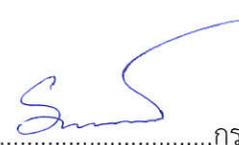
5) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ผลิต และติดตั้งบอร์ดขนาดไม่น้อยกว่า 3.6 x 2.4 เมตร ที่มีความแข็งแรง โดยนำเสนอถึงประวัติและผลงานของผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2569 พร้อมตกแต่งให้สวยงามและมีไฟสปอตไลท์ส่องสว่างที่บอร์ด จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หลอด ตามข้อมูลกิจกรรมผู้สูงอายุ เป็นผู้กำหนด

6) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชุด รูปแบบตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

7) ผู้รับจ้างต้องจัดทำและสำรวจแบบประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 500 คน ในรูปแบบ Google form พร้อมสรุปผลการประเมิน

9.3.2 การจัดพิธีมอบรางวัลในงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2569

1) การจัดหารางวัลเพื่อมอบให้ผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2569 ตามที่มติเห็นชอบของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ดังนี้

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

- โล่ประกาศเกียรติคุณผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2569 พร้อมกล่อง จำนวน 1 รางวัล
- เงินรางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2569 จำนวน 100,000 บาท
- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตเข็มกลัดทองคำ มูลค่า 1 บาท (มูลค่าตามราคาของ ณ เวลานั้น) พร้อมสลักชื่อผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2569
- ช่อดอกไม้สดผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2569
- ถ่ายและอัดภาพผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2569 ขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 70 ซม. จำนวน 1 ภาพ พร้อมใส่กรอบภาพด้วยวัสดุอย่างดี พิมพ์โลโก้ของงานและข้อความตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุ กำหนด

2) การจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 โล่ พร้อมกล่องและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง

3) การจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลประเภทต่างๆ พร้อมกล่องและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง

- รางวัลองค์กรเครือข่ายดีเด่นด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนงาน เครือข่ายด้านผู้สูงอายุ ประจำปี 2569 จำนวน 50 รางวัล

- รางวัลองค์กรที่ส่งเสริมการจ้างงานและการมีรายได้สำหรับผู้สูงอายุ ประจำปี 2569 จำนวน 50 รางวัล

- รางวัลจังหวัดต้นแบบการขยายผลโรงเรียนผู้สูงอายุครบทุกตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนผู้สูงอายุ) จำนวน 3 รางวัล

4) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ในการมอบรางวัล พร้อมเจ้าหน้าที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในงาน

9.3.3 การประชาสัมพันธ์และการบันทึกภาพนิ่งพร้อมภาพเคลื่อนไหว

1) บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศการจัดงาน ไฟล์ดิจิทัล ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

2) บันทึกภาพเคลื่อนไหวในงาน และดำเนินการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวดังกล่าวให้คงเนื้อหาสาระที่สำคัญไว้โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

3) บันทึกวีดิทัศน์ถ่ายทอดสดบรรยากาศภายในงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์รูปแบบการถ่ายทอดสด (Live streaming) โดยใช้กล้องที่มีความละเอียดระบบ Full HD..59.94/29.97/23.98 p FHD Variable Frame ขนาด 1080p อัตราเฟรมสูงสุด 60 fps. โดยเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 5,000 แอคเคาท์ เช่น Facebook Youtube Instagram Tiktok เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

4) จัดหาสื่อมวลชนเข้าร่วมบันทึกภาพและเผยแพร่ข่าวการจัดงาน

9.3.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทาง (ไป - กลับ) และค่าที่พักที่ใกล้สถานที่จัดงาน ดังนี้

1) ผู้รับรางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติและผู้ติดตาม

- ค่าที่พักจำนวน 1 คืน 1 ห้อง

- ค่าพาหนะเดินทาง (ไป - กลับ)

2) เจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุ

- ค่าที่พักจำนวน 1 คืน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ห้อง

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

9.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้พร้อมคนขับสำหรับ (รับ - ส่ง) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรม
กิจการผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน

9.3.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าอาหาร ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน (สำหรับผู้เข้าร่วมงาน) จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชุด

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า-บ่าย (สำหรับผู้เข้าร่วมงาน) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000

ชุด

9.3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการดูแลจุดต่างๆ ภายในงาน มีจำนวน
ทีมงานที่เพียงพอ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาจัดระเบียบ จัดเตรียมวัสดุ จัดเตรียมอาหาร อุปกรณ์ในการลงทะเบียน
ให้เรียบร้อย และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ร่วมงาน

9.3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Script/Sequence ตลอดการจัดงาน

9.4 กิจกรรมหลังวันจัดงาน

9.4.1 ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่ข่าวการจัดงาน ภายในวันจัดงานหรือหลังวันจัดงาน 1 วัน พร้อมทั้ง
เผยแพร่คลิปวิดีโอที่ศรณายกรัฐมนตรี และเผยแพร่คลิปวิดีโอที่ศรณายกรัฐมนตรี ผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2569 ในวันที่
13 เมษายน 2569 ผ่านสื่อ จำนวนอย่างละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/สื่อ

- สื่อโทรทัศน์ ดิจิตอลระดับเรตติ้งทีวีดิจิทัลข้ามแพลตฟอร์ม จากข้อมูลสมาคมโทรทัศน์
ระบบดิจิตอล (ประเทศไทย) ADTEB ในช่วงเวลา 05.00 - 21.00 น.

- สื่อออนไลน์ (Social Media) ที่ได้รับความนิยมซึ่งสื่อดังกล่าวจะต้องมีผู้ติดตามไม่
น้อยกว่า 5,000 คน และมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 1,500 คน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง อาทิเช่น
Facebook หรือ Tiktok หรือ Youtube หรือช่องทางอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการประชาสัมพันธ์
ทั้งหมด

9.4.2 ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อม USB Flash Drive ที่บรรจุไฟล์
รายงาน พร้อมรูปภาพ คลิปวิดีโอ คลิปวีดิโอ ให้กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยผลงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของ
กรมกิจการผู้สูงอายุ

10. การส่งมอบงาน

10.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานที่จัดเตรียมล่วงหน้าทุกรายการตรงตามขอบเขต
ของงานที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด โดยมีหนังสือส่งมอบงานและเอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน 5 ชุด ภายใน 5 วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และเตรียมงานให้แล้วเสร็จตามแผนก่อนวันจัดงาน 1 วัน

10.2 ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการจัดเตรียมงานให้กรมกิจการผู้สูงอายุ ตรงตามขอบเขตของงานที่
กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด และส่งมอบการเตรียมงานก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยมีหนังสือส่งมอบงาน
และเอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน 5 ชุด

10.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ โดยมี
หนังสือส่งมอบงานและเอกสารเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ทั้งหมดลงใน Flash Drive จำนวน 5 ชุด ภายใน
15 วันทำการ หลังจากการจัดงานแล้วเสร็จ

11. งบประมาณ

จำนวนเงิน 1,600,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

12. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยจ่ายชำระทั้งหมดเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อ 10 อย่างสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

13. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุด สัญญากำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงาน สิ้นสุดตามสัญญา

14. ลิขสิทธิ์

14.1 ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงาน ทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

14.2 ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็น กรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

15. สถานที่ติดต่อและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กรมกิจการผู้สูงอายุ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

โทร./โทรสาร 0 2659 6868

E-mail : stp.dop66@gmail.com

16. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

16.1 กรมกิจการผู้สูงอายุจะพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้จะไม่พิจารณาข้อเสนอ

16.2 กรมกิจการผู้สูงอายุจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จาก 100 คะแนน หากไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว กรมกิจการผู้สูงอายุจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดย พิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก ดังต่อไปนี้

1) ข้อเสนอด้านราคา ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 50

2) ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 50 ตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร

เชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับ ใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอ รูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที โดยมีหัวข้อการนำเสนอ และเกณฑ์ การพิจารณาให้คะแนน ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน
1.	องค์กรและประสบการณ์ (10 คะแนน)	
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับนานาชาติ	10
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับกรม/กระทรวง	5
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับท้องถิ่น/จังหวัด	3

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน
2.	สัญญาและผลงาน (10 คะแนน)	
	- มีสัญญาและผลงานการจัดงานไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน วงเงินสัญญารวม 1,000,000 บาทขึ้นไป	10
	- มีสัญญาและผลงานการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน วงเงินสัญญารวม 1,000,000 บาทขึ้นไป	5
	- มีสัญญาและผลงานการจัดงานไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน วงเงินสัญญารวม 1,000,000 บาทขึ้นไป	3
3.	แผนการดำเนินงาน (20 คะแนน)	
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม และมีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	20
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม แต่ไม่มีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	15
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ไม่ครบถ้วนทุกกิจกรรม และไม่มีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	5
4.	รูปแบบของการจัดงาน (30 คะแนน)	
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิด ความสร้างสรรค์ โดดเด่น สวยงาม ทันสมัย และเป็นรูปธรรมครบถ้วน ชัดเจนทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ	30
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิด ความสร้างสรรค์ โดดเด่น และเป็นรูปธรรมครบถ้วน ชัดเจนทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ แต่ไม่ครบ 1 ประเด็น	20
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิด ความสร้างสรรค์ แต่ไม่โดดเด่น ไม่เป็นรูปธรรม และไม่ชัดเจนทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ	10
5.	การประชาสัมพันธ์ (20 คะแนน)	
	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน โดดเด่น มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	20
	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน โดดเด่น แต่ยังไม่ีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	10
	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน แต่ยังไม่โดดเด่น และยังไม่ีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	5

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน
6.	ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์แก่ราชการอื่นๆ (10 คะแนน)	
	- มีข้อเสนอที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยมีหนังสือยืนยันข้อเสนอพิเศษ	10
	- มีข้อเสนอของการจัดงาน โดยมีหนังสือยืนยันข้อเสนอพิเศษ แต่ยังไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	5
	- ไม่มีข้อเสนอ	0

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ