

ขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะของการจ้าง

จัดจ้างเอกชนดำเนินการ “จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรการฝึกอาชีพหลักไหมพรมด้วยเครื่องถักไหมพรมขนาดใหญ่ และหลักสูตรการฝึกอาชีพถักหมวกไหมพรมด้วยเครื่องถักหมวกไหมพรมอัตโนมัติ ภายใต้โครงการสูงวัยมีงานจากฐานชุมชน”

1. ชื่อโครงการ

จัดจ้างเอกชนดำเนินการ “จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรการฝึกอาชีพหลักไหมพรมด้วยเครื่องถักไหมพรมขนาดใหญ่ และหลักสูตรการฝึกอาชีพถักหมวกไหมพรมด้วยเครื่องถักหมวกไหมพรมอัตโนมัติ ภายใต้โครงการสูงวัยมีงานจากฐานชุมชน”

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

3. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเริ่มก้าวเข้าสู่สังคมสูงอายุ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 โดยมีอัตราส่วนของประชากร อายุ 60 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 10 ของประชากรทั้งประเทศ และจะเป็นสังคมสูงอายุโดยสมบูรณ์เมื่อสัดส่วนประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไป เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 20 โดยจากข้อมูลระบบสถิติทางการทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศข้อมูลสถิติจำนวนประชากรไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 พบว่ามีจำนวนผู้สูงอายุ 13,602,188 คน คิดเป็นร้อยละ 20.94 ของประชากรทั้งประเทศ นับได้ว่าประเทศไทยก้าวสู่การเป็นสังคมสูงอายุโดยสมบูรณ์ (Aged Society) เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ มีการคาดการณ์ว่าในปี พ.ศ. 2578 ประเทศไทยจะมีประชากรสูงอายุเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 28 ซึ่งจะส่งผลให้ประเทศไทยเข้าสู่ “สังคมสูงอายุนับว่าสุดยอด (Super - Aged Society)” ดังนั้น จึงกล่าวได้ว่าสถานการณ์ประชากรสูงอายุเป็นปรากฏการณ์สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ และการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ในระยะยาวส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตโดยรวม เช่น ประชากรวัยแรงงานลดลง การออมลดลง และการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจลดลง สิ่งที่มาจากการเปลี่ยนแปลงนี้คือ อัตราส่วนพึ่งพิงในวัยสูงอายุเพิ่มมากขึ้นทำให้เกิดปัญหาต่างๆ เพิ่มขึ้นตามไปด้วย เช่น ปัญหาทางด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพจิตใจ และอารมณ์ ที่อยู่อาศัย ตลอดจนปัญหา ในการปรับตัว ดังนั้น ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมวางแผนชีวิตก่อนเข้าสู่วัยเกษียณหรือวัยสูงอายุในด้านต่างๆ 5 มิติ ได้แก่ 1) มิติสุขภาพ 2) มิติเศรษฐกิจ 3) มิติสังคม 4) มิติสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย และ 5) มิติเทคโนโลยีนวัตกรรม การเตรียมตัวในด้านต่างๆ เหล่านี้ควรปฏิบัติและทำให้สำเร็จก่อนเข้าสู่วัยสูงอายุ เพราะการเตรียมความพร้อมต้องใช้เวลา และต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อย่างถูกสุขลักษณะ จึงจะสามารถก้าวสู่วัยสูงอายุอย่างมีคุณภาพพร้อมเผชิญหน้า รับมือกับประเด็นปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เล็งเห็นถึงความสำคัญในวิกฤตของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรและความท้าทายที่เกิดขึ้น ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของมนุษย์ ในการเตรียมความพร้อมรับมือกับข้อท้าทายนี้ ประเทศไทยได้ร่วมมือกับทุกฝ่ายในการพัฒนายุทธศาสตร์ระดับชาติเพื่อรับมือกับสถานการณ์ด้านประชากรของประเทศ จึงได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการนานาชาติในรูปแบบ World cafe ซึ่งได้ผลลัพธ์ของการประชุมพัฒนามาเป็นข้อเสนอเชิงนโยบาย 5 x 5 ฝ่าวิกฤตประชากร (5 x 5 Let's Turn the Tide) ซึ่งประกอบด้วย 5 ข้อเสนอเชิงนโยบายเร่งด่วน “วิกฤตประชากร

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

และสังคมสูงวัย” ได้แก่ ข้อเสนอที่ 1 เสริมพลังวัยทำงาน ข้อเสนอที่ 2 เพิ่มคุณภาพและผลิตภาพของเด็กและเยาวชน ข้อเสนอที่ 3 สร้างพลังผู้สูงอายุ ข้อเสนอที่ 4 เพิ่มโอกาสและสร้างเสริมคุณค่าของคนพิการ และข้อเสนอที่ 5 สร้างระบบนิเวศที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความมั่นคงของครอบครัว สำหรับข้อเสนอที่ 3 สร้างพลังผู้สูงอายุ ผ่อนหนักให้เป็นเบา พลิกวิกฤตทางประชากรให้เป็นโอกาส เสริมพลังผู้สูงอายุทุกมิติในวิกฤตยังมีโอกาสในความสูงวัยยังมีความสูงค่า “ผู้สูงอายุเป็นผู้เชี่ยวชาญชีวิตผู้มากประสบการณ์ที่มีค่า ไม่ใช่ผู้รอรับการสงเคราะห์” สามารถเป็นพลังของสังคม เป็นส่วนสำคัญของทางออกของการแก้ปัญหาวิกฤตทางประชากรของประเทศไทยได้ ด้วยการใช้ศักยภาพมาร่วมพัฒนาสังคม โดยเฉพาะพลังจากผู้สูงวัยที่มีศักยภาพ เห็นคุณค่าของตัวเอง เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้วิกฤตประชากรไทยนี้ได้จึงนำเอามาตรการสร้างพลังผู้สูงอายุ ผ่อนหนักให้เป็นเบา พลิกวิกฤตทางประชากรให้เป็นโอกาส มาต่อยอดเป็นมาตรการสำคัญ 5 มาตรการ ได้แก่ 1. การมุ่งการป้องกันโรคมกกว่ารักษาโรค เสริมการมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้สูงอายุ 2. การขยายโอกาสทางเศรษฐกิจให้ผู้สูงอายุ และขยายอายุเกษียณ 3. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน 4. การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำกิจวัตรประจำวัน และการมีส่วนร่วมทางสังคมของผู้สูงอายุ 5. การส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนฐานข้อมูลผู้สูงอายุทุกมิติ

กรมกิจการผู้สูงอายุ มีบทบาทในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุให้ตรงกับความต้องการของผู้สูงอายุ ครอบคลุมในทุกมิติ โดยเฉพาะมิติสังคม ในประเด็นการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรวมกลุ่มและสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเครือข่ายด้านผู้สูงอายุ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อทำให้ผู้สูงอายุเป็นพลพลัง (Active Aging) สามารถพึ่งตนเองได้ และสามารถเป็นพลังให้การพึ่งพาแก่ชุมชนและสังคม โดยการบูรณาการความร่วมมือจากหน่วยงาน องค์กร เครือข่ายที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพแก่เครือข่ายที่มีการดำเนินงานผู้สูงอายุให้มีความเข้มแข็งสามารถต่อยอดและขยายผลการดำเนินงานภายใต้บริบทของพื้นที่ เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชนของตนเองซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ 3 (พ.ศ.2566 - 2580) โดยให้มีการส่งเสริมการจัดตั้งและดำเนินงานชมรมผู้สูงอายุ และการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ในการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรเครือข่ายผู้สูงอายุ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายผู้สูงอายุให้เหมาะสมกับบริบทพื้นที่และขับเคลื่อน ประสานงาน ส่งเสริมความร่วมมือเครือข่ายเพื่อการมีอาชีพของผู้สูงอายุ กำหนดนโยบายขับเคลื่อนการทำงานเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการเสริมประสิทธิภาพทางสังคมในลักษณะการพัฒนาศักยภาพและการสร้างเครือข่ายในกลุ่มผู้สูงอายุ การส่งเสริมการออมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัยสูงอายุ การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตลอดช่วงชีวิตภายใต้กิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุและศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ รวมทั้งดำเนินการส่งเสริมการมีรายได้และมิ้งงานทำของผู้สูงอายุ การสนับสนุนให้ผู้สูงอายุเข้ามามีส่วนร่วมทางสังคมเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุให้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุในระดับประเทศ ระดับจังหวัด ระดับพื้นที่และในระดับสากล รวมถึงการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีการรวมกลุ่มกันทำกิจกรรมเพื่อสังคมซึ่งเป็นการสร้างผู้สูงอายุที่มีพลังมีศักยภาพให้แก่สังคม หากในสังคมมีผู้สูงอายุที่มีพลัง มีศักยภาพมากเท่าไรก็จะยิ่งลดจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพาหรือเป็นภาระของครอบครัวชุมชนและสังคม ดังนั้น การส่งเสริมศักยภาพอาชีพให้ผู้สูงอายุมีงานทำที่บ้านได้หลากหลายรูปแบบ โดยมีทั้งงานที่ใช้ทักษะความสามารถที่มีอยู่แล้ว หรือมีการเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ เพื่อสร้างรายได้ มีอาชีพ พึ่งพาตนเองได้อยู่ในชุมชน นับว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้ผู้สูงอายุรู้สึกมีความสำคัญและมีคุณค่าในตนเอง

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ สร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประกอบอาชีพหรือการฝึกอาชีพที่เหมาะสมที่เชื่อมโยงกับความต้องการของตลาด สามารถนำไปต่อยอดสร้างอาชีพเสริม/อาชีพอิสระได้ สามารถสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ส่งผลให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่ามีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ลดการพึ่งพาบุตรหลานและสวัสดิการแห่งรัฐ และเป็นพหุผลผลิตในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน มีคุณภาพชีวิตที่ดีในถิ่นที่อยู่เดิม จึงได้จัดทำโครงการสูงวัยมีงานจากฐานชุมชน การทำไหมพรมด้วยเครื่องถักไหมพรมขนาดใหญ่และเครื่องถักหมวกไหมพรมอัตโนมัติ เป็นกิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ เนื่องจากช่วยฝึกสมาธิ กล้ามเนื้อมือและแขน อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ การถักไหมพรมสามารถทำได้หลากหลายรูปแบบ มีน้ำหนักเบา มีความสวยงาม สม่่าเสมอ เพิ่มคุณค่า คุณภาพของผลิตภัณฑ์ของผู้สูงอายุ และเป็นที่ต้องการของตลาด

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อพัฒนาทักษะด้านอาชีพให้กับผู้สูงอายุ
- 4.2 เพื่อให้ผู้สูงอายุมีอาชีพ มีรายได้จากการประกอบอาชีพ และอยู่ในชุมชนของตนเอง
- 4.3 เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพ

5. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้สูงอายุ รวมจำนวนทั้งสิ้น 3,300 คน โดยแบ่งออกเป็น 2 หลักสูตร ดังนี้

5.1 หลักสูตรการฝึกอาชีพถักไหมพรมด้วยเครื่องถักไหมพรมขนาดใหญ่ จำนวน 1,800 คน ประกอบด้วย ผู้สูงอายุภายใน ศพส. ผู้สูงอายุในพื้นที่รับผิดชอบของ ศพส. ผู้สูงอายุในพื้นที่ ศพอส. ผู้สูงอายุในเขตนิคมสร้างตนเอง และพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้สูงอายุอื่นๆ ที่สนใจการพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อสร้างรายได้เสริมให้กับครอบครัว ในเขตความรับผิดชอบของ ศพส. 12 แห่ง ได้แก่ 1) ศพส.ขอนแก่น 2) ศพส.จังหวัดนครพนม 3) ศพส.จังหวัดลำปาง 4) ศพส.บ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) 5) ศพส.วาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 6) ศพส.จังหวัดปทุมธานี 7) ศพส.บ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี 8) ศพส.จังหวัดสงขลา และ 9) ศพส.ภูเก็ต 10) ศพส.บ้านบางแค 11) ศพส.บ้านบุรีรัมย์ 12) ศพส.บ้านทักษิณ จังหวัดยะลา และศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.) รวมจำนวน 13 แห่ง

5.2 หลักสูตรการฝึกอาชีพถักหมวกไหมพรมด้วยเครื่องถักหมวกไหมพรมอัตโนมัติ จำนวน 1,500 คน โดยเป็นผู้สูงอายุในพื้นที่ ศพอส. ผู้สูงอายุในเขตนิคมสร้างตนเอง ผู้สูงอายุในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้สูงอายุอื่นๆ ที่สนใจการพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อสร้างรายได้เสริมให้กับครอบครัว ในพื้นที่ 15 จังหวัด ประกอบด้วย 1) สุพรรณบุรี 2) ชลบุรี 3) อ่างทอง 4) พะเยา 5) ลำปาง 6) พิจิตร 7) กาฬสินธุ์ 8) หนองคาย 9) ร้อยเอ็ด 10) หนองบัวลำภู 11) สกลนคร 12) อุบลราชธานี 13) กระบี่ 14) สงขลา และ 15) พัทลุง และ ผู้สูงอายุในพื้นที่รับผิดชอบของ ศพส. รวมถึงผู้สูงอายุภายใน ศพส. รายละเอียด ดังนี้

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

ตารางกลุ่มเป้าหมาย ข้อ 5.1 - 5.2

ที่	หน่วยงาน	ฝึกอาชีพหลัก ใหม่พรหม (เครื่องใหญ่)	อาชีพหลักหมวด ใหม่พรหม (เครื่องเล็ก)	รวม
1.	ศพส. ขอนแก่น	200 คน	150 คน	350 คน
2.	ศพส. จังหวัดนครพนม	200 คน	150 คน	350 คน
3.	ศพส. จังหวัดลำปาง	100 คน	100 คน	200 คน
4.	ศพส. บ้านธรรมปกรณ (เชียงใหม่)	100 คน	100 คน	200 คน
5.	ศพส. วาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	150 คน	100 คน	250 คน
6.	ศพส. จังหวัดปทุมธานี	150 คน	150 คน	300 คน
7.	ศพส. บ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี	100 คน	100 คน	200 คน
8.	ศพส. จังหวัดสงขลา	100 คน	100 คน	200 คน
9.	ศพส. ภูเก็ต	150 คน	100 คน	250 คน
10.	ศพส.บ้านบางแค	150 คน	150 คน	300 คน
11.	ศพส.บ้านบุรีรัมย์	100 คน	100 คน	200 คน
12.	ศพส.บ้านทักษิณ จังหวัดยะลา	50 คน	50 คน	100 คน
13.	ศร.ผส. จังหวัดชลบุรี	250 คน	150 คน	400 คน
	รวม	1,800 คน	1,500 คน	3,300 คน

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลผู้ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 นิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : E - GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

6.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอ ในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

6.12.1 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

6.12.2 สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

6.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

7. รายละเอียดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรการฝึกอาชีพหลักใหม่พร้อมด้วยเครื่องจักรใหม่ พร้อมขนาดใหญ่และหลักสูตรการฝึกอาชีพหลักหมวกใหม่พร้อมด้วยเครื่องจักรหมวกใหม่พร้อมอัตโนมัติ ภายใต้โครงการสูงวัยมีงานจากฐานชุมชน ในรูปแบบ On - site โดยจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนดและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตลอดทั้งโครงการ ทุกขั้นตอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดโครงการตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนดและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงกำหนดแนวคิด วิธีการ และกระบวนการในการให้ความรู้และวัดผล เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้รับทักษะความรู้ และสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. ขั้นเตรียมการก่อนการฝึกอบรม

7.1 จัดทำแผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรการฝึกอาชีพหลักใหม่พร้อมด้วยเครื่องจักรใหม่พร้อมขนาดใหญ่ และหลักสูตรการฝึกอาชีพหลักหมวกใหม่พร้อมด้วยเครื่องจักรหมวกใหม่พร้อมอัตโนมัติ ภายใต้โครงการสูงวัยมีงานจากฐานชุมชน ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานตลอดการฝึกอบรม โดยแสดงให้เห็นถึงระยะเวลา สถานที่การจัดอบรม ขั้นตอนกระบวนการ และวิธีการฝึกอบรม วิทยากรหลัก วิทยากรผู้ช่วย ตัวชี้วัดความสำเร็จของการฝึกอบรม หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการโครงการ รวมทั้งแผนบริหารความเสี่ยงของการจัดกิจกรรมอบรม ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนรุ่น และหลักสูตรการฝึกอบรมในแต่ละพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องประสานเจ้าหน้าที่ ของกรมกิจการผู้สูงอายุและศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุที่รับผิดชอบในพื้นที่จังหวัด เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี หรือคณะทำงาน (ถ้ามี) เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบกำหนดแผนงานที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

7.2 จัดทำแผนการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการฝึกอบรมโดยแสดงให้เห็นถึงแผนงาน ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการดำเนินงานให้ชัดเจน

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

7.3 จัดทำหลักสูตรการอบรม จำนวน 2 หลักสูตร คือ (1) หลักสูตรการฝึกอาชีพผักไหมพรมด้วยเครื่องถักไหมพรมขนาดใหญ่ (2) หลักสูตรการฝึกอาชีพถักหมวกไหมพรมด้วยเครื่องถักหมวกไหมพรมอัตโนมัติ ภายใต้โครงการส่งเสริมงานจากฐานชุมชน โดยแต่ละหลักสูตรต้องมีระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า 3 วัน และจำนวนชั่วโมงการอบรมไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงต่อรุ่น/หลักสูตร โดยแบ่งเป็นภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ โดยฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมงซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดหลักสูตรในแต่ละหมวดวิชาของการอบรม ซึ่งประกอบด้วย ชื่อหัวข้อ วัตถุประสงค์ เนื้อหาการอบรม กิจกรรมที่จะดำเนินการ สื่อการสอน การวัดผลและการประเมินผล ตลอดจนประวัติวิทยากร ซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อ - สกุล ข้อมูลการติดต่อ วุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา พร้อมเอกสารแนบ ฯลฯ และรายละเอียดหลักสูตรโดยสรุป และนำเสนอหลักสูตรให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ โดยเนื้อหาหลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้

(1) ชื่อหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหาการอบรม ระยะเวลาการฝึกอบรม (ภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ) หัวข้อรายวิชา สื่อการสอน คำอธิบายรายวิชา การวัดและการประเมินผล รายละเอียดประกอบด้วย

(1.1) หลักสูตรการฝึกอาชีพถักไหมพรมด้วยเครื่องถักไหมพรมขนาดใหญ่ (ระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง (3 วัน) โดยจะต้องมีระยะเวลาการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง) ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 วิชา ดังนี้

(1.1.1) การแนะนำเครื่องถักไหมพรมและวิธีการใช้เครื่องถักไหมพรมขนาดใหญ่

(1.1.2) การถักไหมพรมและการประกอบชิ้นงาน

(1.1.3) การต่อยอดสู่อาชีพ/แนวทางการสร้างรายได้จากการผลิตไหมพรม และการขายผลิตภัณฑ์

(1.1.4) การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

(1.2) หลักสูตรการฝึกอาชีพถักหมวกไหมพรมด้วยเครื่องถักหมวกไหมพรมอัตโนมัติ (ระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง (3 วัน) โดยจะต้องมีระยะเวลาการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง) ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 วิชา ดังนี้

(1.2.1) การแนะนำเครื่องถักหมวกไหมพรมอัตโนมัติ และพื้นฐานการใช้งาน

(1.2.2) การถักชิ้นงานพื้นฐาน

(1.2.3) การต่อยอดสู่อาชีพ/แนวทางการสร้างรายได้จากการผลิตไหมพรมและการขายผลิตภัณฑ์

(1.2.4) การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

7.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำร่างคู่มือการอบรม จำนวน 2 หลักสูตร ประกอบด้วย 1) หลักสูตรการฝึกอาชีพถักไหมพรมด้วยเครื่องถักไหมพรมขนาดใหญ่ และ 2) หลักสูตรการฝึกอาชีพการถักหมวกไหมพรมด้วยเครื่องถักหมวกไหมพรมอัตโนมัติ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการฝึกอบรมเป็นเอกสารพิมพ์สี ขนาด A4 ขนาดตัวอักษรไม่น้อยกว่า 18 Point จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เล่ม ประกอบด้วย

7.4.1 ปกหน้า - ปกหลัง (ออกแบบให้สอดคล้องกับชื่อหลักสูตร)

7.4.2 รองปกหน้า

7.4.3 คำนำ

7.4.4 สารบัญ

7.4.5 เนื้อหาการฝึกอบรม (มีภาพประกอบสีขนาดชัดเจน)

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

7.5 จัดหาทีมวิทยากรทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทั้ง 2 หลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 13 ทีม ทั้งนี้ในหนึ่งทีมต้องมีวิทยากรหลัก 1 คน วิทยากรผู้ช่วยจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

โดยทีมวิทยากรจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการฝึกอาชีพหลักใหม่พร้อม พร้อมทั้งมีทีมงานที่มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในการจัดอบรมระดับองค์กร ซึ่งต้องจัดทำโครงสร้างทีมงานเพื่อการบริหารจัดการฝึกอบรม พร้อมทั้งระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย/กิจกรรม และแต่ละฝ่าย/กิจกรรมจะต้องมีเจ้าหน้าที่หลักเพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุ เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี พร้อมระบุช่องทางที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้ อย่างรวดเร็ว ในการเตรียมความพร้อมเพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานให้กับทีมวิทยากรและผู้เข้าร่วมการอบรม

7.6 นำเสนอกำหนดการ แผนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน รายละเอียดตามข้อ 7.1 – ข้อ 7.6 ให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ข. ขั้นตอนการจัดฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอาชีพหลักใหม่พร้อมด้วยเครื่องจักรใหม่พร้อมขนาดใหญ่ จำนวนไม่น้อยกว่า 36 รุ่น จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 1,800 คน และหลักสูตรการฝึกอาชีพหลักหมวกใหม่พร้อมด้วยเครื่องจักรหมวกใหม่พร้อมอัตโนมัติ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 รุ่น จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 1,500 คน โดยมีเนื้อหาให้ครบถ้วนตามเนื้อหาหลักสูตรและเป็นไปตามกำหนดการ แผนการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เกิดการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างมีขั้นตอน มีทักษะ และมีความพร้อมในการประกอบอาชีพ โดยเริ่มดำเนินการจัดการอบรมตามแผนที่เสนอภายใน 15 วัน และให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 80 วัน นับจากวันที่กรมกิจการผู้สูงอายุแจ้งให้ดำเนินการ รายละเอียดการฝึกอบรม ดังนี้

7.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานเปิดตัวการจัดกิจกรรม (kick off) อบรมหลักสูตรการฝึกอาชีพการจักรใหม่พร้อมด้วยเครื่องจักรใหม่พร้อมขนาดใหญ่ และหลักสูตรการฝึกอาชีพหลักหมวกใหม่พร้อมด้วยเครื่องจักรหมวกอัตโนมัติ ภายใต้โครงการสูงวัยมีงานจากฐานชุมชน ทั้งรูปแบบ on-site และ online รายละเอียดตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

7.8 ประสานงานกับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ นิคมสร้างตนเอง ศูนย์พัฒนาการจัดการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ศูนย์การเรียนรู้ และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชิญผู้เข้าร่วมการอบรมซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

7.9 ประสานเชิญผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาการจัดการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในพื้นที่รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี เจ้าหน้าที่ พม. One Home (หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในจังหวัดที่จัดฝึกอบรม) พร้อมทั้งแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เข้าร่วมสังเกตการณ์



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

7.10 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนต่อรุ่น พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมทุกวัน

7.11 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประสานการจัดอบรมในแต่ละรุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนต่อรุ่น โดยจะต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่จัดการอบรม เพื่อประสาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับการอบรม พร้อมทั้งจัดสถานที่ให้พร้อมสำหรับการอบรม

7.12 จัดทำคู่มือเอกสารประกอบการอบรม ทั้งแบบรูปเล่มเอกสารสี ตามข้อ 7.4 สำหรับผู้เข้ารับการอบรมคนละ 1 เล่ม แบ่งเป็น 2 หลักสูตร ประกอบด้วย 1) หลักสูตรการฝึกอาชีพหลักไหมพรมด้วยเครื่องถักไหมพรมขนาดใหญ่ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,800 เล่ม และ 2) หลักสูตรการฝึกอาชีพการถักหมวกไหมพรมด้วยเครื่องถักหมวกไหมพรมอัตโนมัติ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,500 เล่ม และแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้เข้าอบรมดาวน์โหลด

7.13 จัดให้มีสถานที่ฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอาชีพหลักไหมพรมด้วยเครื่องถักไหมพรมขนาดใหญ่ และหลักสูตรการฝึกอาชีพการถักหมวกไหมพรมด้วยเครื่องถักหมวกไหมพรมอัตโนมัติ ซึ่งเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัย เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้สูงอายุ สะดวกในการเดินทาง พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดอบรมฯ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าจ้างคนทำความสะอาดสถานที่ เป็นต้น

7.14 จัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก วัสดุช่วยฝึกสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมถึงอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรมอย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมป้ายโครงการแสดงรายละเอียดการจัดฝึกอบรมที่ชัดเจน

7.15 จัดหากระเป๋ผ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 14 x 12 นิ้ว พร้อมสกรีนข้อความที่สอดคล้องกับการฝึกอบรม และสิ่งของที่บรรจุในกระเป๋า เช่น สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ สายวัดตัดเสื้อ คู่มือประกอบการอบรม ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3,300 ชุด

7.16 จัดให้มีอาหารกลางวัน 1 มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อต่อวัน พร้อมน้ำดื่มตลอดการอบรม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี เจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

7.17 จัดหาพาหนะรับ - ส่ง หรือรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุทั้ง 12 แห่ง และเจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

7.18 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คนต่อรุ่น เพื่อบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว แสดงให้เห็นบรรยากาศการฝึกอบรม และกระบวนการฝึกอบรมทุกวันที่มีการฝึกอบรม และติดต่อสรุปภาพรวมกิจกรรมฯ ในรูปแบบที่พร้อมสำหรับการนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ และช่องทางของหน่วยงานอื่นในรูปแบบออนไลน์ เช่น TikTok Youtube เพจ Facebook เป็นต้น ภายใน 3 วัน หลังจากดำเนินการจัดฝึกอบรมแล้วเสร็จในแต่ละรุ่น

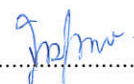
7.19 จัดทำใบประกาศนียบัตร พร้อมปกหรือซองสำหรับมอบให้ผู้ผ่านการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 3,300 ใบ เมื่อสิ้นสุดการอบรมในแต่ละรุ่น โดยรูปแบบใบประกาศนียบัตรตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

ค. ขั้นการสรุปและประเมินผล

7.20 จัดให้มีการประเมินความรู้ความเข้าใจและทักษะการถักไหมพรมด้วยเครื่องถักไหมพรมขนาดใหญ่ และทักษะการถักหมวกไหมพรมด้วยเครื่องถักหมวกไหมพรมอัตโนมัติ ก่อนการฝึกอบรม (Pre - test) และหลังการฝึกอบรม (Post - test) และการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3,300 คน โดยส่งรายละเอียดแบบประเมินก่อนการฝึกอบรม (Pre - test) แบบประเมินหลังการฝึกอบรม (Post - test) และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรมเสนอผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ

7.21 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม จำนวน 15 ชุด ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- (1) ประเมินผลหลักสูตรพร้อมข้อเสนอแนะการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ
- (2) ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ การบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดโครงการ
- (3) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อขยายผลการดำเนินโครงการ และต่อยอดการส่งเสริมอาชีพให้ผู้สูงอายุ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งถัดไป
- (4) ข้อมูลผู้รับการฝึกอบรม โดยใช้ google form หรือระบบอื่นตามที่เห็นสมควร โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ชื่อ- สกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ระดับการศึกษา การประกอบอาชีพ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน สวัสดิการที่ได้รับในปัจจุบัน ความต้องการช่วยเหลือด้านการประกอบอาชีพ เป็นต้น ซึ่งจะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(5) จัดทำแบบสัมภาษณ์ผู้ผ่านการฝึกอบรม สำหรับกรมกิจการผู้สูงอายุใช้เพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ เสนอผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ โดยแบบสัมภาษณ์ต้องมีลักษณะแสดงให้เห็นถึงการวัดผลสัมฤทธิ์ การมีรายได้เสริมที่เพิ่มขึ้น ภายหลังผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

7.22 จัดทำรูปเล่มรายงานสรุปผลการฝึกอบรม จำนวน 15 เล่ม รายละเอียดตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

7.23 ออกแบบและจัดทำวิทัศน์สรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที แต่ไม่เกิน 5 นาที จำนวน 1 ชิ้นงาน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหา ข้อความ ภาพ และเสียงที่เหมาะสม เสนอผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนการผลิตและเผยแพร่

ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างบันทึกผลงานตามข้อ 7.10 ข้อ 7.12 และข้อ 7.20 - ข้อ 7.23 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ต้นฉบับ) โดยบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 3 อัน

8. เงื่อนไขการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจากที่กรมกิจการผู้สูงอายุได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ในกรณีจำเป็นหลีกเลี่ยงไม่ได้ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต้องมีเหตุผลความจำเป็นประกอบพร้อมข้อเสนอใหม่ที่เปรียบเทียบให้เห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่าเดิมหรืออย่างน้อยไม่ต่างจากข้อเสนอเดิม และต้องไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมถึงไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมกิจการผู้สูงอายุ ก่อนการดำเนินงาน

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

9. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน 80 วันนับถัดจากกรณีกิจการผู้สูงอายุมีหนังสือแจ้งดำเนินการ

10. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 7,976,700 บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีหัก ณ ที่จ่ายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

11. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานที่ผู้รับจ้างดำเนินการถูกต้องครบถ้วน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นจำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ใน External Hard disk จำนวน 3 อัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

11.1 งวดที่ 1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่กรมแจ้งให้ดำเนินการ ผลงานที่ส่งมอบ จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย

11.1.1 ร่างคู่มือและหลักสูตรการอบรม จำนวน 2 หลักสูตร คือ 1) หลักสูตรการฝึกอาชีพผักไหมพรมด้วยเครื่องถักไหมพรมขนาดใหญ่ 2) หลักสูตรการฝึกอาชีพถักหมวกไหมพรมด้วยเครื่องถักหมวกไหมพรมอัตโนมัติหลักสูตรละ 1 เล่ม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

11.1.2 แผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรการฝึกอาชีพผักไหมพรมด้วยเครื่องถักไหมพรมขนาดใหญ่ และหลักสูตรการฝึกอาชีพถักหมวกไหมพรมด้วยเครื่องถักไหมพรมอัตโนมัติภายใต้โครงการส่งเสริมงานจากฐานชุมชน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน แผนการฝึกอบรมและสถานที่ฝึกอบรม

11.1.3 แผนคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการฝึกอบรมโดยแสดงให้เห็นถึงแผนงาน ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการทำงานให้ชัดเจน ซึ่งแสดงถึงวิธีการประสานงานเพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุที่มาเข้าร่วมฝึกอบรมครบตามจำนวน

11.1.4 ทีมวิทยากรทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทั้ง 2 หลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 13 ทีม ตามข้อ 7.5

11.1.5 ตัวอย่างแบบประเมินก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) แบบประเมินหลังการฝึกอบรม (Post - test) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม และแบบสัมภาษณ์ผู้ผ่านการฝึกอบรมเพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ตามข้อ 7.20 - 7.21

11.1.6 จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงทะเบียน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ พร้อมทั้งแบบลงทะเบียนรายชื่อของผู้เข้าร่วมการอบรมทุกรุ่น ตามข้อ 7.10

11.1.7 จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประสานงานการจัดอบรมในแต่ละรุ่น พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ตามข้อ 7.11

11.2 งวดที่ 2 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่กรมแจ้งให้ดำเนินการ จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย

11.2.1 จัดส่งคู่มือและหลักสูตรการอบรม จำนวน 2 หลักสูตร คือ 1) หลักสูตรการฝึกอาชีพผักไหมพรมด้วยเครื่องถักไหมพรมขนาดใหญ่ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,800 เล่ม และ 2) หลักสูตรการฝึกอาชีพถักหมวกไหมพรมด้วยเครื่องถักหมวกไหมพรมอัตโนมัติจำนวนไม่น้อยกว่า 1,500 เล่ม ทั้งแบบรูปเล่มเอกสารและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมดาวน์โหลด

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

11.2.2 จัดส่งรายชื่อสถานที่ฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอาชีพหลักไหมพรมด้วยเครื่องถักไหมพรมขนาดใหญ่ และหลักสูตรการฝึกอาชีพหลักหมวกไหมพรมด้วยเครื่องถักหมวกไหมพรมอัตโนมัติ ทั้งหมดทุกรุ่น

11.2.3 จัดส่งกระเป๋าผ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 14 x 12 นิ้ว พร้อมสกรีนข้อความที่สอดคล้องกับการฝึกอบรม และสิ่งของที่บรรจุในกระเป๋า เช่น สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ สายวัดตัดเสื้อ คู่มือประกอบการอบรม ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3,300 ชุด

11.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดตัว (kick off) อบรมหลักสูตรการฝึกอาชีพการถักไหมพรมด้วยเครื่องถักไหมพรมขนาดใหญ่ และหลักสูตรการฝึกอาชีพหลักหมวกไหมพรมด้วยเครื่องถักหมวกไหมพรมอัตโนมัติ ภายใต้โครงการส่งเสริมงานจากฐานชุมชน ในรูปแบบ on-site และ/หรือ online ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด และรายงานผลการจัดกิจกรรม

11.2.5 ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอาชีพหลักไหมพรมด้วยเครื่องถักไหมพรมขนาดใหญ่ จำนวนไม่น้อยกว่า 36 รุ่น และหลักสูตรการฝึกอาชีพหลักหมวกไหมพรมด้วยเครื่องถักหมวกไหมพรมอัตโนมัติ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 รุ่น ให้แล้วเสร็จตามแผน และรายงานผลการฝึกอบรม ตามข้อ 7.8 - ข้อ 7.14 และข้อ 7.16 - ข้อ 7.18 จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ใน External Hard disk จำนวน 3 อัน

11.3 งวดที่ 3 ภายใน 80 วัน นับถัดจากวันที่กรมแจ้งให้ดำเนินการ ผลงานที่ส่งมอบจำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย

11.3.1 รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมทั้งหมด โดยจำแนกตามหน่วยงาน ศพส. และ ศร.ผส. จังหวัดชลบุรี (13 แห่ง) และหลักสูตรฝึกอาชีพหลักไหมพรมด้วยเครื่องถักไหมพรมขนาดใหญ่ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,800 คน และหลักสูตรการฝึกอาชีพหลักหมวกไหมพรมด้วยเครื่องถักหมวกไหมพรมอัตโนมัติ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,500 คน

11.3.2 รายงานสรุปผลการประเมินความรู้ความเข้าใจและทักษะการถักไหมพรมด้วยเครื่องถักไหมพรมขนาดใหญ่ และการถักหมวกไหมพรมด้วยเครื่องถักหมวกไหมพรมอัตโนมัติ ก่อนการฝึกอบรม (Pre - test) และหลังการฝึกอบรม (Post - test) และผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3,300 คน

11.3.3 รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- (1) ประเมินผลหลักสูตรพร้อมข้อเสนอแนะการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ
- (2) ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ การบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดโครงการ
- (3) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อขยายผลการดำเนินโครงการ และต่อยอดการส่งเสริมอาชีพให้ผู้สูงอายุ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งถัดไป
- (4) ข้อมูลผู้รับการฝึกอบรม โดยใช้ google form หรือระบบอื่นตามที่เห็นสมควร โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ระดับการศึกษา การประกอบอาชีพ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน สวัสดิการที่ได้รับในปัจจุบัน ความต้องการช่วยเหลือด้านการประกอบอาชีพ เป็นต้น

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

- (5) จัดทำแบบสัมภาษณ์ผู้ผ่านการฝึกอบรม สำหรับกรรมาธิการผู้สูงอายุใช้ เพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ เสนอผู้ว่าจ้าง ให้ความเห็นชอบ โดยแบบสัมภาษณ์ต้องมีลักษณะแสดงให้เห็นถึงการวัดผลสัมฤทธิ์ การมีรายได้เสริมที่เพิ่มขึ้น ภายหลังจากการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว

11.3.4 วิดีทัศน์สรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที แต่ไม่เกิน 5 นาที จำนวน 1 ชิ้นงาน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาข้อความ ภาพ และเสียงที่เหมาะสม

11.3.5 บันทึกผลงานทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ต้นฉบับ) โดยบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 3 อัน

12. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะต้องดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างออกเป็น จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงานตามข้อ 11.1 งวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงานตามข้อ 11.2 งวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงานตามข้อ 11.3 งวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานเรียบร้อยแล้ว

13. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญากำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

14. ลิขสิทธิ์

14.1 ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการอบรมอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

14.2 ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้กิจกรรมนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

15. สถานที่ติดต่อและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กรรมาธิการผู้สูงอายุ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

โทร 0 2659 6865

E-mail : spkgroup2566@gmail.com

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

16. หลักเกณฑ์การพิจารณา

16.1 กรมกิจการผู้สูงอายุจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากกราคารวม ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 จาก 100 คะแนนหากไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว กรมกิจการผู้สูงอายุจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก ดังต่อไปนี้

16.1.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 40

16.1.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 60 ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสาร สำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) และนำเสนอ รูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที โดยมีหัวข้อการนำเสนอ และเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน
1	สัญญาและผลงาน (15 คะแนน)	
	- มีสัญญาหรือใบรับรองผลงานที่เคยจัดฝึกอบรมทักษะอาชีพประเภท หัตถกรรม หรือจ้างฝึกทักษะอาชีพอื่น ทั้งภาครัฐหรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน วงเงินแต่ละสัญญาตั้งแต่ 2,000,000 บาท ขึ้นไป	15
	- มีสัญญาหรือใบรับรองผลงานที่เคยจัดฝึกอบรมทักษะอาชีพประเภท หัตถกรรม หรือจ้างฝึกทักษะอาชีพอื่น ทั้งภาครัฐหรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน วงเงินแต่ละสัญญาไม่ต่ำกว่า 1,500,000 บาท ขึ้นไป	10
	- มีสัญญาหรือใบรับรองผลงานที่เคยจัดฝึกอบรมทักษะอาชีพประเภท หัตถกรรม หรือจ้างฝึกทักษะอาชีพอื่น ทั้งภาครัฐหรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน วงเงินแต่ละสัญญาไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท ขึ้นไป	5
2.	แผนการดำเนินงาน (30 คะแนน)	
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ครบถ้วน ทุกกิจกรรม กำหนดกรอบระยะเวลาในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน และการบริหารจัดการโครงการทั้งระบบที่เหมาะสมและชัดเจน	30
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ครบถ้วน ทุกกิจกรรม กำหนดกรอบระยะเวลาในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน และการบริหารจัดการโครงการทั้งระบบที่เหมาะสมแต่ไม่ชัดเจน	20

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ครบถ้วนทุกกิจกรรม กำหนดกรอบระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม และการบริหารจัดการโครงการทั้งระบบไม่ชัดเจน	10
3.	วิทยากรและทีมงาน (15 คะแนน)	
	- วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการฝึกอบรม โดยมียุทธศาสตร์ที่แสดงให้เห็นว่ามีความรู้เกี่ยวกับการฝึกทักษะอาชีพ - ทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดอบรมระดับองค์กร ซึ่งต้องจัดทำโครงสร้างทีมงานเพื่อการบริหารจัดการฝึกอบรม	15
	- วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการฝึกอบรม - ทีมงานที่มีประสบการณ์ในการจัดอบรมระดับองค์กร ซึ่งต้องจัดทำโครงสร้างทีมงานเพื่อการบริหารจัดการฝึกอบรม	10
	- วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการฝึกอบรม - ทีมงานที่มีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมระดับองค์กร	5
4.	คู่มือและหลักสูตรการฝึกอบรม (30 คะแนน)	
	- นำเสนอร่างคู่มือและหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ รายละเอียดหลักสูตรที่นำเสนอมีความน่าสนใจ และตอบโจทย์ตามความต้องการของโครงการ	30
	- นำเสนอร่างคู่มือและหลักสูตรการฝึกอบรมที่นำเสนอมีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	20
	- นำเสนอร่างคู่มือหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	5
5.	ข้อเสนอพิเศษ อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ราชการ (10 คะแนน)	
	- มีข้อเสนอที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานโดยมีหนังสือยืนยันข้อเสนอพิเศษ	10
	- มีข้อเสนอของการจัดงานโดยมีหนังสือยืนยันข้อเสนอพิเศษ แต่ยังไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	5
	- ไม่มีข้อเสนอ	0

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ