

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วย
ลายมือของตนเอง
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ
หลักฐานต่างๆให้ครบถ้วนและ

ติดรูปถ่าย
ไม่เกิน
(๓ เดือน)

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง.....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการโครงการบริหารและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน
กลุ่มระบบการดูแลและคุ้มครองทางสังคมผู้สูงอายุ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จึงขอแจ้ง
รายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

๓. เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....อีเมลล์.....

๕. โรคประจำตัว หรือปัญหาสุขภาพจิต เช่น มีอาการเจ็บป่วยเรื้อรังจนต้องได้รับการรักษาต่อเนื่อง เป็นหรือเคยเป็น
หรือมีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิต เช่น เครียดและวิตกกังวลต่อเนื่อง ซึมเศร้า อารมณ์สองขั้ว เป็นต้น ซึ่งอาจเป็น
อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่มีความเครียดและกดดัน

ไม่มี

มี

๕. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ.....

สาขาวิชา.....สถานศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๖. อาชีพปัจจุบัน

ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน อาชีพอื่น กำลังศึกษาต่อ ว่างงาน

ตำแหน่ง.....อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน.....

กอง/แผนก.....โทรศัพท์.....

๗. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่ปีพ.ศ.	ถึงปีพ.ศ.
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				

๘. ประวัติการทำงาน เรียงลำดับก่อน - หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม พ.ศ.	ถึง พ.ศ.				

๙. ความสามารถพิเศษ

คอมพิวเตอร์ Microsoft Office Microsoft Excel Microsoft Powerpoint

โปรแกรมอื่นๆ ระบุ.....

- การใช้ภาษาไทย ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้

ภาษาต่างประเทศ ระบุ.....

กีฬา ระบุ.....

ดนตรี ระบุ.....

ความสามารถอื่นๆ ระบุ.....

๑๐. กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ - นามสกุล.....

ที่อยู่.....เบอร์โทร.....

สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

๑๑. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

สำเนาปริญญาบัตร สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน สำเนาบัตรประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน ๑ เดือน หนังสือรับรองการทำงาน

อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกในใบสมัครนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความ ดังกล่าว เป็นความเท็จหรือบิดเบือนความจริงให้กรมกิจการผู้สูงอายุถือเป็นหลักฐานเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีและยินดีให้ กรมกิจการผู้สูงอายุสอบถามรายละเอียดต่างๆ ได้จากบุคคลที่ข้าพเจ้าได้อ้างอิงไว้ในใบสมัครนี้

สำหรับเจ้าหน้าที่
() หลักฐานครบถ้วน
() มีปัญหาคือ.....
ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
...../...../.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดการรับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการโครงการขับเคลื่อนมาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุ
กลุ่มระบบการดูแลและคุ้มครองทางสังคมผู้สูงอายุ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีทุกสาขา
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดีมาก
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ และสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและด้านผู้สูงอายุ
๕. มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
๖. มีทักษะการสื่อสารที่ดี การจัดการ และการแก้ปัญหาได้ดี
๗. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี
๘. สามารถใช้งานและออกแบบผลงานอินโฟกราฟิกได้ เช่น โปรแกรม Canva เป็นต้น
๙. มีความละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำและพัฒนาโครงการด้านผู้สูงอายุ
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายในพื้นที่
๓. เตรียมความพร้อมและดำเนินการจัดอบรม เช่น เอกสาร วิทยากร และผู้เข้าร่วม
๔. ติดตาม ประเมินผล รายงานความก้าวหน้าของโครงการ สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
๕. ลงพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานในพื้นที่
๖. สนับสนุนและขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน

๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

หลักฐานในการสมัคร

๑. กรอกแบบฟอร์มเข้าสมัครทำงานในกรมกิจการผู้สูงอายุให้ละเอียดครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาหลักฐานการศึกษา (ปริญญาบัตร/เอกสารรับรองการจบการศึกษา และ Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล ประกาศนียบัตรที่แสดงความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

หมายเหตุ :

๑. หลักฐานในการสมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับและนำมาส่งในวันสอบสัมภาษณ์
๒. ผู้สนใจสามารถสมัครโดยส่งหลักฐานเป็นไฟล์ PDF ส่งทาง Email : rdf.dop@gmail.com หรือ ส่งใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กรมกิจการผู้สูงอายุ ตามวันและเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
๓. ทั้งนี้ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ : <https://www.dop.go.th>

กำหนดสอบสัมภาษณ์ : วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๗๐๖ ชั้น ๗ กรมกิจการผู้สูงอายุ เลขที่ ๑๐๓๔ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ หรือสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๙ ๖๘๔๓