

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
จ้างจัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ เพื่อผู้สูงวัยอยู่ดี มีสุข

1. ชื่อโครงการ

จ้างจัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ เพื่อผู้สูงวัยอยู่ดี มีสุข

2. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองส่งเสริมสวัสดิการและคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

3. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาวิกฤตประชากร โดยในปี พ.ศ. 2569 ประเทศไทยมีจำนวนประชากรผู้สูงอายุมากถึง 14.29 ล้านคน คิดเป็นร้อยละ 22.07 ของประชากรทั้งหมด ซึ่งเข้าสู่อายุเป็นสังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ (ที่มา : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถิติประชากร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ข้อมูล ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569) ในขณะที่อัตราการเกิดใหม่ของประชากรวัยเด็กและวัยแรงงานมีจำนวนลดลงสวนทางกับการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรวัยผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว และในปี พ.ศ. 2576 มีการคาดการณ์ว่ามีประชากรวัยสูงอายุมากถึงร้อยละ 28 ของประชากรทั้งหมด จนกลายเป็นสังคมผู้สูงอายุระดับสุดยอด เฉลี่ยจำนวนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นปีละประมาณ 1 ล้านคน จากสถานการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ทั้งทางด้านการจัดสวัสดิการสังคม การพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุที่มีประสิทธิภาพ ปัญหาภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนและงบประมาณภาครัฐที่เพิ่มขึ้น รวมถึงแนวโน้มที่ผู้สูงอายุอยู่ลำพัง ขาดผู้ดูแล เนื่องจากสภาพปัญหาสังคมและความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ ประกอบกับผู้สูงอายุเป็นช่วงวัยที่มีความเสื่อมถอยทางร่างกาย จิตใจ และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกรมกิจการผู้สูงอายุ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการบริหารและคัมครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสร้างระบบการดูแลคัมครองทางสังคมให้กับผู้สูงอายุ และส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้เข้าถึงสิทธิสวัสดิการอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง โดยริเริ่มนำร่องโครงการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินงาน ใน 19 พื้นที่ 12 จังหวัด ได้แก่ เชียงราย เชียงใหม่ พิชณุโลกสกลนคร อุบลราชธานี พระนครศรีอยุธยา นครปฐม สุพรรณบุรี สิงห์บุรี ลพบุรี สงขลา และปัตตานี มีผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ 35 คน และพัฒนาต่อยอดโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขยายผลพื้นที่ดำเนินงานโครงการ 156 พื้นที่ 76 จังหวัดทั่วประเทศ มีผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ 307 คน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขยายผลพื้นที่ดำเนินงานโครงการให้ครอบคลุมทุกอำเภอทั่วประเทศ 268 พื้นที่ 76 จังหวัด มีผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ 536 คน รวมทั้งสิ้น 878 คน โดยการสร้างผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ ซึ่งผ่านการอบรมเสริมสร้างทักษะความรู้และพัฒนาศักยภาพในหลักสูตรผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ 240 ชั่วโมง เพื่อทำหน้าที่ในการปกป้อง คัมครองพิทักษ์สิทธิ ช่วยเหลือดูแล และพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุให้ครอบคลุม ทั้ง 5 มิติ ได้แก่ มิติทางด้านสังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี โดยผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุทุกกลุ่มเป้าหมายในชุมชนตามขอบเขตหน้าที่และตัวชี้วัดที่กำหนด ส่งผลให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลคัมครองทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิตครอบคลุมในทุกมิติ เพื่อป้องกันการเข้าสู่ภาวะพึ่งพิงในผู้สูงอายุ รวมถึงผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณค่าและมีศักดิ์ศรี

ทั้งนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยกองส่งเสริมสวัสดิการและคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ ได้ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุให้มีคุณภาพตรงตามคุณสมบัติหลักเกณฑ์ที่กำหนด

นางสาวชนภัทร พ่วงเกตุรา
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการฯ

นางสาวกรวิกา สมานไทย
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

นางสาววิชนี ดอกบัว
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ซึ่งปัจจุบันมีผู้บริบาล
คุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ รุ่น 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 จำนวน 267 คน ซึ่งต้องได้รับการ
เสริมสร้างทักษะความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการดูแลผู้สูงอายุ
เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลและส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ กองส่งเสริม
สวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จึงได้จัดทำ “โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิ
ผู้สูงอายุ เพื่อผู้สูงวัยอยู่ดี มีสุข” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุได้รับทักษะความรู้
ที่เป็นประโยชน์ต่อการดูแลผู้สูงอายุ รวมทั้งเพื่อให้ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมุ่งเน้นให้ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิด
ประโยชน์ต่อการดูแลผู้สูงอายุในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและเพื่อให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไป

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุได้รับทักษะความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการดูแลผู้สูงอายุ
- 4.2 เพื่อให้ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน 332 คน ประกอบด้วย

- 5.1 ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน 20 คน
- 5.2 ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ รุ่น 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 จำนวน 267 คน
- 5.3 วิทยากร จำนวน 25 คน
- 5.4 ข้าราชการเจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวน 20 คน

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอมีความสามารถตามกฎหมาย
- 6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 6.5 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่เป็นผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6.6 ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 6.8 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
กรมกิจการผู้สูงอายุ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



นางสาวชนภัทร พ่วงเกตุรา
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการฯ



นางสาวกรวิกา สมานไทย
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ



นางสาววิชนี ดอกบัว
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

6.9 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง วงเงินไม่น้อยกว่า 1,250,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้ายจนถึงวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(3) สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(4) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

(5) สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

6.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electric Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณา

นางสาวชนภัทร พ่วงเกศตรา
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการฯ

นางสาวกรวิกา สมานไทย
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

นางสาววิชนี ดอกบัว
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

จากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

7. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการจ้างจัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารคัมภีร์ครองสิทธิ์ผู้สูงอายุ เพื่อผู้สูงอายุอยู่ดี มีสุข ซึ่งมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

7.1 ผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ โดยเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน (Concept and Theme) ครอบคลุมกิจกรรม การจัดงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด และออกแบบวางผังบริเวณ (Lay Out) การจัดงานให้มีความสวยงามเหมาะสม และสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน โดยนำเสนอให้กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาเห็นชอบ ภายใน 2 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.2 ผู้รับจ้างต้องมีทีมงานในการประสานงานและสามารถเข้าร่วมประชุมกับกรมกิจการผู้สูงอายุ ทั้งการเตรียมงานก่อน ระหว่าง และภายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น

7.3 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรม โดยออกแบบและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงาม สะอาดเรียบร้อย และมีความพร้อม ทั้งก่อนการเตรียมงาน ระหว่างการจัดงาน และภายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น โดยสถานที่ดังกล่าวนำเสนอให้กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาเห็นชอบก่อนการจัดงาน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7.4 ออกแบบผังที่นั่งและจัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ VIP และสื่อมวลชน ในช่วงพิธีเปิดการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง

7.5 จัดให้มีจุดลงทะเบียนบริเวณหน้างาน พร้อมจัดหาป้ายบอกจุดลงทะเบียน และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการลงทะเบียนเข้าร่วมงานจำนวน 1 จุด

7.6 จัดเตรียมเวที โดยติดตั้งจอแสดงภาพ LCD บนเวที ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 7 ตารางเมตร ที่มีความละเอียดคมชัดสูง และมีโครงสร้างที่แข็งแรง ปลอดภัย พร้อมติดตั้งและร้อยถอน

7.7 จัดหาและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ที่มีคุณภาพสูง และมีความพร้อมรองรับการใช้งานบริเวณเวที และภายในภาพรวมงานทั้งหมด

7.8 ออกแบบกราฟฟิกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวฉากหลังเวที และภาพประกอบการจัดงานในรูปแบบกราฟฟิกให้มีความสวยงาม น่าสนใจ และสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงานตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด จำนวน 1 ชุด

7.9 จัดเตรียมระบบอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและมีความเสถียร พร้อมทั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย จำนวน 1 จุด

7.10 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคควบคุมระบบแสงสีเสียง และกำกับดูแลการใช้งานอุปกรณ์สื่อโสตทัศนและอุปกรณ์ต่าง ๆ ระหว่างพิธีการ และตลอดการจัดงาน หากเกิดปัญหาสามารถแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน รวมถึงเจ้าหน้าที่ดูแลลำดับขั้นตอนในช่วงพิธีการ และอำนวยความสะดวกในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มต้นงานจนจบงานให้ไปด้วยความเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

นางสาวชนภัทร พ่วงเกตุรา
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการฯ

นางสาวกรวิกา สมานไทย
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

นางสาววิชนี ดอกบัว
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

7.11 ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) และตกแต่งให้มีความสวยงาม น่าสนใจ และสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด จำนวน 2 จุด ขนาดไม่น้อยกว่า 2.6 x 6 เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

7.12 ออกแบบและจัดทำบอร์ดนิทรรศการ ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรงนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ บริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 x 4.6 เมตร จำนวน 1 ชิ้น ให้มีความสวยงาม น่าสนใจ แข็งแรงทนทาน สามารถใช้งานได้ตลอดการจัดงาน และมีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด พร้อมทั้งวางระบบไฟและติดตั้งอุปกรณ์แสงไฟส่องสว่างให้เพียงพอโดยให้ความปลอดภัยสำหรับการใช้งาน

7.13 จัดหาวิทยากรหรือผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการอบรม และจะต้องถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดี เสนอให้กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาก่อนการจัดงาน รวมถึงผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- วิทยากรกระบวนการกลุ่ม (ภาคเอกชน)
(5 คน x 1 ชั่วโมง x 1,200 บาท = 6,000 บาท)
(10 คน x 1.30 ชั่วโมง x 1,200 บาท = 18,000 บาท)
(5 คน x 3 ชั่วโมง x 1,200 บาท = 18,000 บาท)
(10 คน x 4 ชั่วโมง x 1,200 บาท = 48,000 บาท)

7.14 จัดให้มีสื่อมวลชนร่วมงานพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 10 แหล่งข่าว เช่น สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ สำนักข่าว เป็นต้น พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการนำเสนอข่าว

7.15 จัดทำของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชิ้น ตามที่ กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด (30 ชิ้น x 300 บาท) = 30,000 บาท

7.16 ออกแบบและจัดทำสื่อ เพื่อเป็นสื่อสัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ โดยยกด้านซ้ายปiktราสัญลักษณ์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 267 ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เสื้อกั๊ก (267 ตัว x 350 บาท = 93,450 บาท)
- เสื้อโปโล (267 ตัว x 200 บาท = 53,400 บาท)

7.17 จัดหากระเป๋า พร้อมอุปกรณ์สนับสนุนการลงพื้นที่ดูแลผู้สูงอายุของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 267 ชุด ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์บรรจุภายในกระเป๋า ดังนี้

- กระเป๋าเป้ สกรีนตราสัญลักษณ์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และข้อความ ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จำนวน 1 ใบ (267 ชิ้น x 200 บาท = 53,400 บาท)
- ปัดดาเลียนไฟฟ้าตัดผม จำนวน 1 เครื่อง (267 ชิ้น x 200 บาท = 53,400 บาท)
- ชุดกรรไกรตัดผม พร้อมผ้าคลุม จำนวน 1 ชุด (267 ชิ้น x 150 บาท = 40,050 บาท)
- ชุดเกมส์นันทนาการฝึกสมอง จำนวน 1 ชุด (267 ชิ้น x 250 บาท = 66,750 บาท)
(267 ชุด x 800 บาท) = 213,600 บาท

7.18 จัดหาที่พักหรือโรงแรมในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดปริมณฑล สามารถรองรับการเข้าพักของ ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุที่เข้าร่วมอบรม และเจ้าหน้าที่ผู้จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 280 คน 2 คืน

นางสาวชนภัทร พ่วงเกตุรา
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการฯ

นางสาวกรวิกา สมานไทย
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

นางสาววิชนี ดอกบัว
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

จำนวนไม่น้อยกว่า 140 ห้อง โดยเป็นห้องประเภทพัสดุหรือพัสดุเดี่ยว พิจารณาตามความเหมาะสมของประเภทผู้เข้าพัก โดยนำเสนอให้กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาเห็นชอบก่อนการจัดงาน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด (140 ห้อง x 2 คืน x 1,500 บาท) = 420,000 บาท

7.19 จัดหาอาหารกลางวัน พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร แยกผู้มีเกียรติสื่อมวลชน วิทยากร ผู้บริหารคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุที่เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ผู้จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน 3 มื้อ (300 คน x 3 มื้อ x 450 บาท) = 405,000 บาท

7.20 จัดหาอาหารเย็น พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหารคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุที่เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ผู้จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 280 คน 2 มื้อ (280 คน x 2 มื้อ x 450 บาท) = 252,000 บาท

7.21 จัดหาอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร แยกผู้มีเกียรติสื่อมวลชน วิทยากร ผู้บริหารคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุที่เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ผู้จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน 5 มื้อ (300 คน x 5 มื้อ x 50 บาท) = 75,000 บาท

7.22 ค่าเดินทางสำหรับผู้บริหารคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุ จากที่พักอาศัยมายังสถานที่ในการจัดอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 267 คน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7.23 ดำเนินการติดตั้ง - รื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงาน ซึ่งรวมทั้งค่าขนส่งพัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายและระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานฯ รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

7.24 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน 3 ชุด พร้อมทั้งมอบไฟล์เอกสาร เล่มรายงาน รูปภาพ คลิปวีดีโอบันทึกระหว่างการจัดงานทั้งหมด และคลิปวีดีทัศน์ โดยบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 ชุด และ Hard disk External จำนวน 1 ชุด เสนอต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ ซึ่งผลงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

8. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินงาน

ภายในเดือนสิงหาคม 2569 จัดขึ้น ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ กรุงเทพมหานคร โดยส่งมอบงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันจัดงานแล้วเสร็จ ทั้งนี้ กำหนดการ วัน เวลาและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาเห็นสมควร

9. งบประมาณ

งบประมาณ ภายในวงเงิน 2,516,700 บาท (สองล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้บริหารคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดูแลผู้สูงอายุในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 ผู้สูงอายุได้รับการช่วยเหลือดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ครอบคลุมในทุกมิติ

11. การส่งมอบงาน

11.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ 7.1 จำนวน 2 ชุด ภายใน 2 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย



นางสาวชนภัทร พ่วงเกตุรา
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการฯ



นางสาวกรวิกา สมานไทย
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ



นางสาววิชนี ดอกบัว
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

1) แผนการดำเนินงาน และรูปแบบแนวคิดการจัดงานอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารคຸ່ມครองสิทธิ์ผู้สูงอายุ เพื่อผู้สูงวัยอยู่ดี มีสุข และออกแบบวางผังบริเวณการจัดงาน (Lay Out)

2) การออกแบบตามข้อ 7.8, 7.11, 7.12, 7.13, 7.15, 7.16, 7.17, 7.18 และ ข้อ 7.22 รวมถึงการเตรียมการอื่น ๆ เพื่อให้กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาก่อนการจัดงาน ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงแก้ไขผู้จัดจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานภายในเดือนสิงหาคม 2569

11.3 เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามขอบเขตของงาน จะต้องส่งมอบงานเป็นเอกสาร จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกไฟล์ต่าง ๆ บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 ชุด และ Hard disk External จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันจัดงานแล้วเสร็จ ประกอบด้วย

- 1) รายงานสรุปผลการจัดงาน ตามข้อ 7.24
- 2) หลักฐานการลงข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- 3) ไฟล์ภาพถ่ายการจัดงานทั้งหมด หรือไฟล์งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

12. หลักเกณฑ์การพิจารณา

12.1 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยจะนำคะแนนด้านราคาและข้อเสนอด้านเทคนิคมารวมกัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือก ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50
- 2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50

12.2 การพิจารณาเกณฑ์ด้านเทคนิค

โดยจะพิจารณาจากแนวคิดหรือข้อเสนอที่แสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคามีความเข้าใจตามขอบเขตจ้างฯ และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ทันทีที่เริ่มสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการซึ่งกำหนดให้มีหัวข้อและการกำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน
1	องค์กรและประสบการณ์ (10 คะแนน)	
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับนานาชาติ	10
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับกรม/กระทรวง	5
	- มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับท้องถิ่น/จังหวัด	3
2	สัญญาและผลงาน (10 คะแนน)	
	มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างจัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารคຸ່ມครองสิทธิ์ผู้สูงอายุ เพื่อผู้สูงวัยอยู่ดี มีสุข วงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท ต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว ย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี ดังนี้	

นางสาวชนภัทร พ่วงเกตุรา
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการฯ

นางสาวกรวิกา สมานไทย
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

นางสาววิชนี ดอกบัว
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

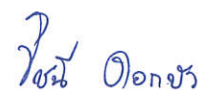
	- มีสัญญาและผลงานจัดงานไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน	10
	- มีสัญญาและผลงานจัดงานไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน	5
	- มีสัญญาและผลงานจัดงานไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน	3
3	แผนการดำเนินงาน (20 คะแนน)	
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม และมีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	20
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม แต่ไม่มีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน	15
	- แสดงให้เห็นถึงการมีแผนการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกกิจกรรม	5
4	รูปแบบของการจัดงาน (30 คะแนน)	
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น สวยงาม ทันสมัย และเป็นรูปธรรม ครบถ้วน ชัดเจน ทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ	30
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น สวยงาม ทันสมัย และเป็นรูปธรรม ชัดเจนทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ แต่ไม่ครบ 1 ประเด็น	20
	- ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานฯ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น สวยงาม ทันสมัย และเป็นรูปธรรม ชัดเจนทุกประเด็นตามหัวข้อการจัดงานฯ แต่ไม่ครบหลายประเด็น	10
5	การประชาสัมพันธ์ (20 คะแนน)	
	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน โดดเด่น และมีช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	20
	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน โดดเด่น แต่ยังไม่มีช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	10
	- นำเสนอ รูปแบบ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน แต่ยังไม่โดดเด่น และยังไม่มีช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	5
6	ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์แก่ราชการ อื่นๆ (10 คะแนน)	
	- มีข้อเสนอที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานโดยมีหนังสือยืนยันข้อเสนอพิเศษ	10



นางสาวชนภัทร พ่วงเกตุรา
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการฯ



นางสาวกรวิกา สมานไทย
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ



นางสาววิชนี ดอกบัว
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

	- มีข้อเสนอของการจัดงานแต่ยังมีหนังสือยืนยันข้อเสนอพิเศษ แต่ยังไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	5
	- ไม่มีข้อเสนอ	0

13. การนำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Presentation)

กรมกิจการผู้สูงอายุ กำหนดให้ผู้เสนอราคารำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Presentation) ให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามหัวข้อ "ข้อเสนอด้านเทคนิค" เพื่อประกอบการให้คะแนนตามข้อ 10 โดยใช้เวลานำเสนอไม่เกิน 20 นาที สำหรับ วัน เวลา และสถานที่ ทางกรมกิจการผู้สูงอายุ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

14. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบงานงวดเดียว ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการจัดงานแล้วเสร็จ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานครบถ้วนถูกต้อง โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดเป็นงวดเดียว ตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามรายละเอียดตามข้อ 11 ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

15. เอกสารสิทธิ

ผลงานทั้งหมดที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้การจ้างจัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุ เพื่อผู้สูงวัยอยู่ดี มีสุข ทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หากผู้รับจ้างต้องการนำผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

16. อัตราค่าปรับ

กรณี que ผู้รับจ้างส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างกำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

17. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) ชั้น 6 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 โทร. 0 2659 6839 อีเมล : rdf.dop@gmail.com

นางสาวชนภัทร พ่วงเกตุรา
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการฯ

นางสาวกรวิกา สมานไทย
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ

นางสาววิชนี ดอกบัว
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
กรรมการฯ