



สำนักงานเลขาธิการกรม
รับที่ 3513
วันที่ 14 ก.ค. 2569
INSTITUTE OF LEGAL EDUCATION THAI BAR ASSOCIATION
๓๒/๒-๘ หมู่ที่ ๑๖ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางพระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐
โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๗-๖๘๓๖ หรือ ๐-๒๘๘๗-๖๘๐๑ - ๗ ต่อ ๔๐๖

กรมกิจการผู้สูงอายุ
รับที่ ๕๔๘๔
วันที่ 13 ก.ค. 2569
เวลา 15:18 น.

ที่ น.ว. ๑๔๗๖ / ๒๕๖๙

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่ 1758
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา 14:28

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายพิเศษ
ของสำนักงานเลขาธิการกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนประชาสัมพันธ์โครงการ
๒. โครงการและกำหนดการ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร
ประกาศนียบัตรกฎหมายพิเศษ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้กฎหมายต่าง ๆ ดังนี้

๑. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พร้อมการประยุกต์ใช้ AI อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระหว่างวันเสาร์ที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันอาทิตย์ที่
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ รวม ๖ วัน (๓๖ ชั่วโมง)

๒. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร “กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากร
มนุษย์ : เจาะลึกปัญหาสำคัญในโลกสมัยใหม่” ระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ถึงวันอาทิตย์ที่ ๑๓ กันยายน
๒๕๖๙ รวม ๘ วัน (๔๘ ชั่วโมง)

ณ ห้องบรรยายทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารเนติบัณฑิตยสภา รายละเอียดโครงการฯ ปรากฏตาม
QR Code ด้านล่างและสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานเลขาธิการกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาเห็นว่า โครงการอบรมดังกล่าวจะเป็น
ประโยชน์ต่อท่านและบุคลากรในองค์กรของท่าน ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้กับการ
ปฏิบัติงานภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในองค์กรเข้าร่วมอบรมโครงการ
และขอความอนุเคราะห์ช่วยประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวตามสื่อประชาสัมพันธ์ของท่านด้วย จักขอบคุณยิ่ง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

มอบ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย พงษ์พัฒนาศิลป์)

เลขาธิการ

สำนักงานเลขาธิการกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

(นางตะตียา ไกรศรีศรี)

เลขานุการกรม
14 ก.ค. 2569

แผนกบริหารการศึกษา

ผู้ประสานงาน นางสาวรัชฎาพร อำพันเสน, นายชาญวิทย์ จิตรุ่งวิวัฒน์

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๗ ๖๘๓๖ Email: eduthaibar@gmail.com

สแกนเพื่อสมัครและดูรายละเอียด



โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร



กฎหมายเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
INSTITUTE OF LEGAL EDUCATION THAI BAR ASSOCIATION

พร้อมการประยุกต์ใช้

อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

AI



อบรมระหว่าง

วันเสาร์ที่ 1 สิงหาคม 2569
ถึง วันอาทิตย์ที่ 16 สิงหาคม 2569
(เฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์)



รวม 6 วัน
(36 ชั่วโมง)



เวลา
9.00 - 16.00 น.



วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ✓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับล่าสุดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ✓ เพื่อเสริมสร้างทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย



สถานที่บรรยาย

ณ ห้องบรรยายรพีพัฒน์ศักดิ์
ชั้น 4 อาคารเนติบัณฑิตยสภา
ถนนกาญจนาภิเษก
แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร



ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร

17,000 บาท



เอกสารไฟล์
PDF



อาหารว่าง
และเครื่องดื่ม



อาหารกลางวัน



เครื่องดื่ม
ตลอดการอบรม



หัวข้อการบรรยาย

- 1 แนวคิดและหลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
- 2 หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือเวียนที่สำคัญ
- 3 การตรวจสอบและการป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
- 4 ปัญหาและแนวทางแก้ไขการปฏิบัติตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
- 5 ความผิดทางอาญาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 6 คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ
- 7 การประยุกต์ใช้ AI ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 8 ความรับผิดทางละเมิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ติดต่อสอบถามได้ที่

- ☎ โทรศัพท์ 0 2887 6836
- 🌐 เว็บไซต์ www.thethaibar.or.th
- ✉ อีเมล thaibar.course@gmail.com

สแกน
เพื่อสมัคร
และอ่าน
รายละเอียด



Line
Open
Chat





**โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร
กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พร้อมการประยุกต์ใช้ AI อย่างถูกต้องตามกฎหมาย**

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ถือเป็นกลไกทางปกครองและเศรษฐกิจที่สำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนงบประมาณแผ่นดินเพื่อการพัฒนาประเทศ ภายใต้การบังคับใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมุ่งเน้นหลักการสำคัญ ๔ ประการ ได้แก่ ความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติบุคลากรผู้ปฏิบัติงานมักเผชิญกับข้อจำกัดด้านความซับซ้อนของตัวบทกฎหมาย การตีความระเบียบที่เคร่งครัด และพลวัตของระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ซึ่งความคลาดเคลื่อนเพียงเล็กน้อยในกระบวนการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) การกำหนดราคากลาง หรือการบริหารสัญญา อาจนำไปสู่ปัญหาข้อพิพาททางกฎหมาย ความรับผิดทางละเมิด รวมถึงความรับผิดทางวินัยและอาญาอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ปัจจุบัน ทวีโลกกำลังเข้าสู่ยุคการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) อย่างเต็มรูปแบบ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้เข้ามามีบทบาทปฏิรูปกระบวนการทำงานในหลากหลายมิติ รวมถึงงานด้านกฎหมายและงานธุรการภาครัฐ AI มีศักยภาพสูงในการช่วยวิเคราะห์ข้อมูลสัญญา การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารพัสดุ การสรุปหลักเกณฑ์กฎหมายที่ซับซ้อน และการเพิ่มความรวดเร็วในการจัดทำเอกสารราชการ อย่างไรก็ตาม การนำ AI มาประยุกต์ใช้นั้นเปรียบเสมือนดาบสองคม หากขาดความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance) และข้อจำกัดทางกฎหมาย เช่น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือความรับผิดชอบทางกฎหมายเมื่อเกิดความผิดพลาดจากการตัดสินใจของระบบอัตโนมัติ ย่อมอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงใหม่ๆ ต่อหน่วยงานและตัวบุคคลผู้ใช้งานได้

สำนักศึกษาอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ในฐานะสถาบันหลักที่มีภารกิจในการส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพกฎหมายให้มีความเข้มแข็งและทันสมัย จึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภาครัฐและนักกฎหมาย ด้วยการจัดโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร "กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมการประยุกต์ใช้ AI อย่างถูกต้องตามกฎหมาย" เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายพัสดุอย่างถ่องแท้ ควบคู่ไปกับการฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยี AI เป็นเครื่องมือสนับสนุนงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างมืออาชีพ อันเป็นการยกระดับกระบวนการทำงานให้มีความแม่นยำ รวดเร็ว และโปร่งใส สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาภาครัฐสู่การเป็น "รัฐบาลดิจิทัล" ที่ยึดมั่นในหลักนิติธรรมอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับล่าสุดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๒) เพื่อเสริมสร้างทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๓) เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความรับผิดทางกฎหมาย จริยธรรม และข้อควรระวังในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานภาครัฐ

๓. ชื่อประกาศนียบัตร

ประกาศนียบัตรกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมการประยุกต์ใช้ AI อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

แผนกบริหารการศึกษา สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

๕. ผู้เข้ารับการอบรม

ผู้พิพากษา พนักงานอัยการ อาจารย์ บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน ที่ปรึกษากฎหมาย นิติกร หนายความ และบุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้บริหารระดับต้นและระดับกลางที่กำลังปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. รูปแบบการอบรมและเกณฑ์การสำเร็จอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้โดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีเวลาอบรมรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการอบรมหลักสูตร จำนวนประมาณ ๗๐ คน

๗. กำหนดเวลาการบรรยาย

ระหว่างวันเสาร์ที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันอาทิตย์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

อบรมวันเสาร์และวันอาทิตย์ รวม ๖ วัน (๓๖ ชั่วโมง)

ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องแม่นยำ ลดความเสี่ยงจากการถูกตรวจสอบและความรับผิดทางกฎหมาย

๘.๒) เกิดการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) ในการนำ AI มาช่วยลดขั้นตอนการทำงาน (Workflow Optimization) ภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างสง่างาม

๘.๓) เป็นการยกระดับมาตรฐานการบริหารงานพัสดุภาครัฐให้มีความทันสมัย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพสูงสุดตามหลักธรรมาภิบาล

๙. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร ๑๗,๐๐๐ บาท

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณจากเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์

๑๒. สถานที่อบรม

ห้องบรรยายรพีพัฒนศักดิ์ ชั้น ๔ อาคารเนติบัณฑิตยสภา เลขที่ ๓๒/๒ - ๘ หมู่ที่ ๑๖ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์

ติดต่อสอบถาม แผนกบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๗ ๖๘๓๖

อีเมล thaibar.course@gmail.com

Facebook แผนกบริหารการศึกษา สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา



กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมาย
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมการประยุกต์ใช้ AI อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
ระหว่างวันเสาร์ที่ 1 สิงหาคม ถึงวันอาทิตย์ที่ 16 สิงหาคม 2569
ณ ห้องบรรยายรพีพัฒนศักดิ์ ชั้น 4 อาคารเนติบัณฑิตยสภา
จำนวน 36 ชั่วโมง (6 วัน) เฉพาะวันเสาร์-วันอาทิตย์

วัน/เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
วันเสาร์ที่ 1 สิงหาคม 2569 เวลา 9.00 - 12.00 น.	แนวคิดและหลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ	นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน คลังจังหวัดสุรินทร์
เวลา 13.00 - 16.00 น.	หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือเวียนที่สำคัญ	นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน คลังจังหวัดสุรินทร์
วันอาทิตย์ที่ 2 สิงหาคม 2569 เวลา 9.00 - 12.00 น.	การตรวจสอบและการป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ	อาจารย์อำนาจ พวงชมพู ประธานกรรมการ ป.ป.ท.
เวลา 13.00 - 16.00 น.	ความผิดทางอาญาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	นายธนรัตน์ ทังทอง อธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง
วันเสาร์ที่ 8 สิงหาคม 2569 เวลา 9.00 - 12.00 น.	ปัญหาและแนวทางแก้ไขการปฏิบัติตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ	นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์ รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
เวลา 13.00 - 16.00 น.	ความผิดทางอาญาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ต่อ)	นายธนรัตน์ ทังทอง อธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง

วันอาทิตย์ที่ 9 สิงหาคม 2569 เวลา 9.00 - 12.00 น. เวลา 13.00 - 16.00 น.	ข้อความคิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐที่อยู่ในอำนาจศาลปกครอง คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ : ช่วงก่อนลงนามในสัญญา คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ : ช่วงหลังลงนามในสัญญา	อาจารย์ ดร.เยี่ยม อรุณทัยวิวัฒน์ ตุลาการศาลปกครองนครสวรรค์ อาจารย์ ดร.เยี่ยม อรุณทัยวิวัฒน์ ตุลาการศาลปกครองนครสวรรค์
วันเสาร์ที่ 15 สิงหาคม 2569 เวลา 9.00 - 12.00 น. เวลา 13.00 - 16.00 น.	การประยุกต์ใช้ AI ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การประยุกต์ใช้ AI ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)	นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย
หมายเหตุ ให้ผู้เข้ารับการอบรมนำ ipad , tablet หรือ notebook หรืออย่างน้อยโทรศัพท์มือถือมาในชั่วโมงดังกล่าว		
วันอาทิตย์ที่ 16 สิงหาคม 2569 เวลา 9.00 - 12.00 น. เวลา 13.00 - 16.00 น.	ความรับผิดชอบละเมิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ความรับผิดชอบวินัยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ต่อ)	นายตระหง่าน เกียรติศิริโรจน์ อธิบดีศาลปกครองกลาง นายตระหง่าน เกียรติศิริโรจน์ อธิบดีศาลปกครองกลาง

หมายเหตุ

** พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.

** พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

** กำหนดการอบรมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร

กฎหมายแรงงาน เพื่อการบริหารจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ :

เจาะลึกปัญหาสำคัญในโลกสมัยใหม่



สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

INSTITUTE OF LEGAL EDUCATION THAI BAR ASSOCIATION

รับจำนวนจำกัด !!
สมัครก่อน มีสิทธิ์ก่อน



หัวข้อการบรรยาย

- 1 พฤติกรรมองค์กรในยุค AI
- 2 AI in Labour Law: หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อควรระวัง
- 3 การบังคับใช้กฎหมายแรงงานกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในโลกยุคดิจิทัล
- 4 รูปแบบการจ้างงานที่เปลี่ยนไป: การปรับตัว การเตรียมความพร้อม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 5 การจัดทำเอกสารการจ้างงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อควรระวัง และกรณีตัวอย่าง
- 6 กฎหมายคุ้มครองแรงงาน : เจาะลึกปัญหาสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (เวลาทำงาน วันหยุด วันลา การจ่ายค่าตอบแทน)
- 7 ประเด็นปัญหาการเลิกจ้าง การลาออก การเกษียณอายุ การตกลงกันเลิกสัญญา : ผลทางกฎหมาย ข้อควรพิจารณา
- 8 กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ : เจาะลึกประเด็นปัญหา หลักกฎหมาย ข้อพึงพิจารณา
- 9 เรียนรู้การบริหารแรงงานจาก คดีเด็ด: วิเคราะห์หลักการบริหารแรงงานในโลกยุคใหม่
- 10 PDPA สำหรับการจ้างแรงงาน : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลพนักงาน
- 11 UPDATE : กฎหมายประกันสังคม : กฎหมายที่แก้ไขใหม่ แนวทางการปฏิบัติ ที่ถูกต้อง ประเด็นปัญหาที่พบบ่อย และคดีตัวอย่าง
- 12 UPDATE : กฎหมายเงินทดแทน : กฎหมายที่แก้ไขใหม่ แนวทางการปฏิบัติ ที่ถูกต้อง ประเด็นปัญหาที่พบบ่อย และคดีตัวอย่าง
- 13 การเลือกปฏิบัติในการจ้างงานสมัยใหม่ : หลักกฎหมาย คดีตัวอย่าง
- 14 อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ : ผลกระทบต่อการบริหารแรงงานในประเทศไทย
- 15 กรณีศึกษาปัญหาแรงงานร่วมสมัย : Knowledge Sharing
- 16 วินัยพนักงานในยุคโซเชียล : การโพสต์หมิ่นประมาท / ข้อมูลรั่วไหล
- 17 Workshop : การจัดทำสัญญาจ้างแรงงาน ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หนังสือเดือน หนังสือเลิกจ้าง ใบสำคัญแสดงการทำงาน
- 18 Workshop : การจัดทำ Privacy Notice และการขอ Consent
- 19 วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลแรงงาน : บทกฎหมาย และแนวทางการปฏิบัติ
- 20 เรียนรู้กฎหมายแรงงานจากการถาม - ตอบ



วิทยากร

- ✓ อาจารย์พงษ์รัตน์ เครือกลิ่น
- ✓ อาจารย์สมจิตร ทองศรี
- ✓ อาจารย์ธีรศักดิ์ เญยวิจิตร
- ✓ อาจารย์อิสรา วรรณสวาท
- ✓ อาจารย์ ดร. อินทนา เจริญศักดิ์

และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญอีกมากมาย



อบรมระหว่างวันเสาร์ที่ 22 สิงหาคม
ถึงวันอาทิตย์ที่ 13 กันยายน 2569



อบรมวันเสาร์-วันอาทิตย์
รวม 8 วัน (48 ชั่วโมง)
ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น.



ณ ห้องบรรยายพิพัฒน์ศักดิ์ ชั้น 4
อาคารเนติบัณฑิตยสภา



ได้รับประกาศนียบัตร
เมื่อเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
ของเวลาอบรมทั้งหมด



เหมาะสำหรับ
ผู้บริหาร HR นิติกร ที่ปรึกษากฎหมาย ทนายความ
ผู้ประกอบการ และผู้สนใจทั่วไป

ค่าลงทะเบียน

19,000 บาท
ตลอดหลักสูตร

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 0 2887 6836

thai.bar.course@gmail.com

Facebook

แผนกบริหารการศึกษา สำนักอบรมศึกษากฎหมาย
แห่งเนติบัณฑิตยสภา

LINE OPEN CHAT



รายละเอียด/สมัคร





โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร

“กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ : เจาะลึกปัญหาสำคัญในโลกสมัยใหม่”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกเข้าสู่สภาวะความเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน (Disruption) ทั้งด้านเทคโนโลยี สังคม และเศรษฐกิจ ส่งผลให้รูปแบบการจ้างงานและการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เปลี่ยนแปลงไปอย่างสิ้นเชิง จากในอดีต องค์กรต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอด นำมาซึ่งรูปแบบการทำงานใหม่ ๆ เช่น การทำงานจากที่พักอาศัย (Work From Home) หรือการทำงานจากที่ใดก็ได้ (Remote Working) รวมถึงการลดภาระผูกพันผ่านการจ้างเหมาแรงงาน (Outsourcing) เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

อย่างไรก็ตาม ความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้สร้างสุญญากาศ และความซับซ้อนในการตีความกฎหมายแรงงานเดิมที่มีอยู่ ปัญหาข้อพิพาทแรงงานในโลกยุคใหม่มีความละเอียดอ่อนมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาที่เกิดจากการใช้สื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดียของลูกจ้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และวินัยในการทำงาน ตลอดจนปัญหาการแยกแยะระหว่างสิทธิส่วนบุคคลและอำนาจบังคับบัญชาของนายจ้าง หากผู้บริหารงานบุคคล (HR) หรือผู้เกี่ยวข้องขาดความเข้าใจที่ลึกซึ้งและเท่าทันสถานการณ์ ย่อมนำไปสู่การตัดสินใจที่ผิดพลาด ก่อให้เกิดข้อพิพาทแรงงานที่บั่นทอนทรัพยากรขององค์กรและอาจนำไปสู่คดีความในศาลแรงงาน

สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาจึงจัดโครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ : เจาะลึกปัญหาสำคัญในโลกสมัยใหม่” ขึ้น เพื่อเป็นเวทีกลางในการถ่ายทอดความรู้เชิงวิชาการ แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่สำคัญ และทิศทางการบริหารคนในอนาคต เพื่อมุ่งเน้นการป้องกันปัญหาข้อพิพาท มากกว่าการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดคดีความ อันจะเป็นการเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒) เพื่อเสริมสร้างทักษะการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

๒.๓) เพื่อป้องกันและลดข้อพิพาทแรงงานที่อาจนำไปสู่การฟ้องร้องต่อศาลแรงงาน

๒.๔) เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ดี ในการจัดการปัญหาแรงงาน

๓. ชื่อประกาศนียบัตร

ประกาศนียบัตร “กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ : เจาะลึกปัญหาสำคัญในโลกสมัยใหม่”

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

แผนกบริหารการศึกษา สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

๕. ผู้เข้ารับการอบรม

ผู้พิพากษา พนักงานอัยการ อาจารย์ บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ที่ปรึกษากฎหมาย นิติกร ทนายความ และบุคคลทั่วไปที่สนใจ

๖. รูปแบบการอบรมและเกณฑ์การสำเร็จอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้โดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีเวลาอบรมรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการอบรมหลักสูตร จำนวนประมาณ ๗๐ คน

๗. กำหนดเวลาการบรรยาย

ระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ถึงวันอาทิตย์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙
อบรมวันเสาร์และวันอาทิตย์ รวม ๘ วัน (๔๘ ชั่วโมง)
ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑) ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักกฎหมายแรงงาน และสามารถอ้างอิงคำพิพากษาศาลฎีกาที่สำคัญเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจในองค์กรได้อย่างแม่นยำ

๘.๒) ลดจำนวนข้อพิพาทแรงงานที่จะเข้าสู่กระบวนการของพนักงานตรวจแรงงานหรือศาลแรงงาน เนื่องจากการบริหารจัดการที่มีหลักนิติธรรมตั้งแต่ต้นทาง

๘.๓) ลดความสูญเสียทางเศรษฐกิจขององค์กร อันเกิดจากค่าปรับทางแพ่ง ค่าชดเชย หรือความเสียหายจากการเสียชื่อเสียงในกรณีที่เกิดคดีความด้านแรงงาน

๙. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร ๑๙,๐๐๐ บาท

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณจากเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์

๑๒. สถานที่อบรม

ห้องบรรยายรพีพัฒนศักดิ์ ชั้น ๔ อาคารเนติบัณฑิตยสภา เลขที่ ๓๒/๒ - ๘ หมู่ที่ ๑๖
ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์

ติดต่อสอบถาม แผนกบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๗ ๖๘๓๖

อีเมล thai.bar.course@gmail.com

Facebook แผนกบริหารการศึกษา สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา



กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร

“กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ : เจาะลึกปัญหาสำคัญในโลกสมัยใหม่”

: เน้น !! วิเคราะห์ปัญหาทางปฏิบัติในโลกธุรกิจ การป้องกัน และแก้ไขปัญหา

ระหว่างวันเสาร์ที่ 22 สิงหาคม ถึงวันอาทิตย์ที่ 13 กันยายน 2569

ณ ห้องบรรยายรพีพัฒนศักดิ์ ชั้น 4 อาคารเนติบัณฑิตยสภา

จำนวน 48 ชั่วโมง (8 วัน) เฉพาะวันเสาร์-วันอาทิตย์

วันเสาร์ที่ 22 สิงหาคม 2569 (ครั้งที่ 1)

เวลา	หัวข้อ	วิธีการ
09.00 – 10.30	พฤติกรรมองค์กรในยุค AI : ปรากฏการณ์ และข้อควรระวัง	บรรยาย กรณีตัวอย่าง
10.30 – 12.00	AI in Labour Law : หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อควรระวัง	บรรยาย กรณีตัวอย่าง
13.00 – 14.30	การบังคับใช้กฎหมายแรงงานกับการบริหาร จัดการทรัพยากรมนุษย์ในโลกยุคดิจิทัล	บรรยาย / อภิปราย กรณีตัวอย่าง
14.30 – 16.00	รูปแบบการจ้างแรงงานที่เปลี่ยนไป : การปรับตัว การเตรียมความพร้อมและข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	บรรยาย กรณีตัวอย่าง

วันอาทิตย์ที่ 23 สิงหาคม 2569 (ครั้งที่ 2)

เวลา	หัวข้อ	วิธีการ
09.00 – 12.00	การจัดทำเอกสารการจ้างงานที่ต้องตามกฎหมาย : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อควรระวัง และกรณีตัวอย่าง	บรรยายหลักการ และกรณีศึกษา
13.00 – 16.00	Workshop : การจัดทำสัญญาจ้างแรงงาน ข้อบังคับ เกี่ยวกับการทำงาน หนังสือเตือน หนังสือเลิกจ้าง ใบสำคัญแสดงการทำงาน ฯลฯ	แบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ

วันเสาร์ที่ 29 สิงหาคม 2569 (ครั้งที่ 3)

เวลา	หัวข้อ	วิธีการ
09.00 – 12.00	กฎหมายคุ้มครองแรงงาน : เจาะลึกหลักสำคัญ ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (เวลาทำงาน วันหยุด วันลา การจ่ายค่าตอบแทน)	บรรยายหลักการ กรณีศึกษา คดีตัวอย่าง
13.00 – 16.00	ประเด็นปัญหาการเลิกจ้าง การลาออก การ เกษียณอายุ การตกลงกันเลิกสัญญา : ผลทางกฎหมาย ข้อควรพิจารณา	บรรยายหลักการ กรณีศึกษา คดีตัวอย่าง

วันอาทิตย์ที่ 30 สิงหาคม 2569 (ครั้งที่ 4)

เวลา	หัวข้อ	วิธีการ
09.00 – 12.00	กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ : เจาะลึกประเด็นปัญหา หลักกฎหมาย ข้อพึงพิจารณา	บรรยายหลักการ คดีตัวอย่าง
13.00 – 16.00	เรียนรู้การบริหารแรงงานจาก คดีเด็ด : วิเคราะห์หลักการบริหารแรงงานในโลกยุคใหม่	แบ่งกลุ่ม ระดมความคิดเห็น นำเสนอ

วันเสาร์ที่ 5 กันยายน 2569 (ครั้งที่ 5)

เวลา	หัวข้อ	วิธีการ
09.00 – 12.00	PDPA สำหรับการจ้างแรงงาน : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลพนักงาน	บรรยายหลักการ และกรณีศึกษา
13.00 – 16.00	Workshop : การจัดทำ Privacy Notice และการขอ Consent	แบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ

วันอาทิตย์ที่ 6 กันยายน 2569 (ครั้งที่ 6)

เวลา	หัวข้อ	วิธีการ
09.00 – 10.30	UPDATE : กฎหมายประกันสังคม : กฎหมายที่แก้ไขใหม่ แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	บรรยายหลักการ และคดีตัวอย่าง
10.30 – 12.00	กฎหมายประกันสังคม : ประเด็นปัญหาที่พบบ่อย และคดีตัวอย่าง	อภิปรายปัญหา กรณีศึกษา คำพิพากษาศาลฎีกา
13.00 – 14.30	UPDATE : กฎหมายเงินทดแทน : กฎหมายที่แก้ไขใหม่ แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	บรรยายหลักการ และคดีตัวอย่าง
14.30 – 16.00	กฎหมายเงินทดแทน : ประเด็นปัญหาที่พบบ่อย และคดีตัวอย่าง	อภิปรายปัญหา กรณีศึกษา คำพิพากษาศาลฎีกา

วันเสาร์ที่ 12 กันยายน 2569 (ครั้งที่ 7)

เวลา	หัวข้อ	วิธีการ
09.00 – 10.30	การเลือกปฏิบัติในการจ้างงานสมัยใหม่ : หลักกฎหมาย คดีตัวอย่าง	บรรยายหลักการ และกรณีศึกษา
10.30 – 12.00	อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ : ผลกระทบต่อการบริหารแรงงานในประเทศไทย	บรรยายหลักการ และกรณีศึกษา
13.00 – 16.00	วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลแรงงาน : บทกฎหมาย และแนวทางการปฏิบัติ	อภิปราย และฝึกปฏิบัติ

วันอาทิตย์ที่ 13 กันยายน 2569 (ครั้งที่ 8)

เวลา	หัวข้อ	วิธีการ
09.00 – 12.00	กรณีศึกษาปัญหาแรงงานร่วมสมัย : Knowledge Sharing	แบ่งกลุ่ม / คิด วิเคราะห์นำเสนอ
13.00 – 14.30	วินัยพนักงานในยุคโซเชียล : การโพสต์หมิ่นประมาท / ข้อมูลรั่วไหล	บรรยายหลักการ และคดีตัวอย่าง
14.30 – 16.00	เรียนรู้กฎหมายแรงงานจากการถาม – ตอบ	อภิปราย / ตอบคำถาม

** พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 - 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.

** พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.

** กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

** แต่งกายชุดสุภาพ