ETDA Research and Consulting Center

ADTE by ETDA

หลักสูตร

e-Contract 5

e-Contract for Government in Practice

Onsite 1 วัน

26 พฤศจิกายน 2569

- เห็นภาพรวมกระบวนการ e-Contract แบบ End-to-End
- เข้าใจความพร้อมด้านกระบวนการ บุคลากร เอกสาร และระบบ

สารบัญ

01 ความเป็นมาของหลักสูตร (COURSE INTRODUCTION)

02 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (COURSE OBJECTIVES)

03 แนะนำหลักสูตร (COURSE OVERVIEW)

04 วิทยากรของหลักสูตร (COURSE INSTRUCTOR)

05 คุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม (COURSE PARTICIPANT)

06 ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม (COURSE PRICE)

07 ขั้นตอนการสมัคร (APPLICATION PROCEDURE)

08 กำหนดการ (AGENDA)

09 สถานที่การจัดอบรมหลักสูตร (TRAINING VENUE)

10 ข้อมูลการติดต่อ (CONTACT INFORMATION)

01: ความเป็นมาของหลักสูตร (COURSE INTRODUCTION)

การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อกระบวนการดำเนินงานของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะการจัดทำเอกสาร การติดต่อสื่อสาร การลงนาม และการทำสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งช่วยเพิ่มความรวดเร็ว ลดขั้นตอนและภาระด้านเอกสาร รวมถึงสนับสนุนการทำงานที่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและตรวจสอบย้อนหลังได้

สำหรับหน่วยงานภาครัฐทั้งที่เป็นหน่วยงานกลาง ภูมิภาค หรือท้องถิ่น รวมถึงองค์กรเฉพาะหรือองค์กรที่ต้องให้บริการประชาชน ยังรวมถึงกิจกรรมที่ต้องทำร่วมกับภาคเอกชนที่ต้องทำทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับภาครัฐ การนำ **e-Contract** มาใช้งานจำเป็นต้องพิจารณาทั้งในมิติของข้อกฎหมาย กระบวนการปฏิบัติงาน การระบุตัวบุคคลและอำนาจในการลงนาม การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดเก็บเอกสารและหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความน่าเชื่อถือและสามารถรองรับการตรวจสอบได้

อย่างไรก็ตาม ในการนำ e-Contract ไปใช้จริง องค์กรมักพบประเด็นคำถามที่แตกต่างกันตามลักษณะของสัญญา ขั้นตอนการทำงาน ระบบที่ใช้ และบทบาทของคู่สัญญา จึงจำเป็นต้องมีความเข้าใจที่เชื่อมโยงระหว่าง **หลักกฎหมาย แนวทางปฏิบัติ และกรณีใช้งานจริง** เพื่อให้สามารถเลือกแนวทางดำเนินการได้อย่างเหมาะสมกับบริบทขององค์กร

หลักสูตร **e-Contract 5 : e-Contract for Government in Practice – เจาะลึก e-Contract ภาครัฐ จากกระบวนการสู่การใช้งานจริง** จึงได้รับการออกแบบเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และแนวทางการประยุกต์ใช้ e-Contract สำหรับหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรที่ต้องดำเนินธุรกรรมหรือทำสัญญากับภาครัฐ โดยผสานการบรรยายด้านกฎหมายและแนวปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากกรณีใช้งานจริง ตลอดจน Use Case และ Workshop เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถมองเห็นกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม

ตลอดหลักสูตร ผู้เข้าอบรมจะได้ใช้ **คู่มือ e-Contract ของ ETDA** เป็นเครื่องมือประกอบการเรียนรู้ และได้รับคู่มือสำหรับนำไปใช้อ้างอิงและต่อยอดในการปฏิบัติงานภายหลังการอบรม

📌 พร้อมหรือยัง? มาร่วมเรียนรู้และเปลี่ยนแปลงไปด้วยกัน!

02: วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (COURSE OBJECTIVES)

หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Contract) และการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในบริบทของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงภาคเอกชนที่ต้องดำเนินการด้านสัญญาหรือธุรกรรมร่วมกับภาครัฐ โดยมุ่งให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กระบวนการจัดทำสัญญา การระบุตัวบุคคลและอำนาจในการลงนาม การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดเก็บเอกสารและหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ หลักสูตรยังมุ่งเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านกฎหมายเข้ากับการปฏิบัติงานจริง ผ่านการเรียนรู้จากกรณีศึกษา ประสบการณ์จากหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่มีการนำ e-Contract ไปใช้งานจริง รวมถึงการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา ข้อจำกัด และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถมองเห็นภาพรวมของกระบวนการ e-Contract ตั้งแต่ต้นจนจบ และเข้าใจแนวทางการประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

ผู้เข้าอบรมจะได้ฝึกวิเคราะห์และออกแบบแนวทางการนำ e-Contract ไปประยุกต์ใช้ผ่าน Use Case และ Workshop พร้อมใช้คู่มือ e-Contract ของ ETDA เป็นเครื่องมือประกอบการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถนำความรู้ แนวทาง และข้อพิจารณาที่ได้รับไปต่อยอดสู่การพัฒนากระบวนการทำงานด้านสัญญาและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความน่าเชื่อถือ และรองรับการใช้งานจริง

03: แนะนำหลักสูตร (COURSE OVERVIEW)

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้ คือ ความรู้เกี่ยวกับ Digital Transformation e-Contract & e-Signature และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เข้าใจหลักกฎหมายและหลักการสำคัญของ e-Contract_รวมถึงสถานะทางกฎหมายของข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในบริบทของภาครัฐ
- เข้าใจกระบวนการจัดทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่ต้นจนจบ ตั้งแต่การจัดเตรียมเอกสาร การตรวจสอบคู่สัญญา การลงนาม การส่งรับเอกสาร ไปจนถึงการจัดเก็บและบริหารสัญญา
- รู้จักรูปแบบและแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) รวมถึงการเลือกใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของเอกสาร คู่สัญญา และระดับความเสี่ยงของธุรกรรม
- เข้าใจการตรวจสอบตัวบุคคล อำนาจลงนาม และการจัดเก็บหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กระบวนการมีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
- เรียนรู้กรณีศึกษาและประสบการณ์จากการใช้งานจริง ของหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่ทำสัญญาและดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับภาครัฐ และวิเคราะห์ Use Case ปัญหาและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการใช้ e-Contract พร้อมแนวทางรับมือและข้อควรพิจารณาก่อนนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กร

- ฝึกออกแบบแนวทาง e-Contract ผ่าน Workshop โดยใช้คู่มือ e-Contract ของ ETDA เป็นเครื่องมือประกอบการเรียนรู้ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม ร่วมเล่นกิจกรรม
- โอกาสทางอาชีพและเครือข่าย พบปะผู้เชี่ยวชาญและเครือข่ายในสายงาน

ระยะเวลาการเข้าอบรม

ใช้ระยะเวลาในการอบรม 6 ชั่วโมง จำนวน 1 วัน

รูปแบบการจัดอบรม

✅ อบรมแบบ Onsite เข้าร่วมการอบรมในสถานที่จริง ได้สัมผัสบรรยากาศการเรียนรู้แบบใกล้ชิด พร้อมโอกาสในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรและผู้เข้าร่วมท่านอื่นจัดขึ้นที่โรงแรมดิเอมเมอรัลด์ รัชดา

📸 โดยภายในงานจะมีการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอ เพื่อใช้ในการสื่อสารเกี่ยวกับหลักสูตรและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถาบัน ADTE ในอนาคต

หมายเหตุ: สถานที่จัดอบรมตามที่ระบุอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยสถานที่จัดอบรมจะเป็นโรงแรมในพื้นที่ใกล้เคียงและสามารถเดินทางสะดวกด้วยรถไฟฟ้า BTS หรือ MRT ทั้งนี้จะแจ้งสถานที่จัดงานที่ยืนยันแล้วให้ผู้สมัครทราบอีกครั้ง

วันที่จัดอบรม 📌 **วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 เวลา 8.30 – 16.00 น.**

04: วิทยากรของหลักสูตร (COURSE INSTRUCTOR)

ภายในหลักสูตรนี้ ผู้เข้าร่วมจะได้เรียนรู้จาก วิทยากรพิเศษและผู้เชี่ยวชาญจากหลากหลายภาคส่วน ที่จะมาแบ่งปันประสบการณ์จริงและมุมมองเชิงลึก เพื่อเติมเต็มองค์ความรู้และเปิดมิติใหม่แห่งการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล

นอกจากนี้ ยังมีการบรรยายด้านกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะในหัวข้อ e-Contract & e-Signature จากผู้เชี่ยวชาญของ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและกำกับดูแลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย

05: คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (COURSE PARTICIPANT)

- บุคลากรหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน
- เจ้าหน้าที่กฎหมาย / นิติกร
- เจ้าหน้าที่พัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง
- เจ้าหน้าที่บริหารสัญญา
- เจ้าหน้าที่สารบรรณและงานเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ IT / Digital Transformation
- ผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบกระบวนการภายในองค์กร
- บริษัทเอกชนที่เป็นคู่ค้า คู่สัญญา หรือดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภาครัฐ
- **บุคคลทั่วไปที่สนใจ** ผู้ที่ต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับ e-Contract & e-Signature เพื่อเพิ่มความเข้าใจและความมั่นใจในการนำไปใช้

***** ขอสงวนสิทธิ์ให้แก่ผู้ชำระค่าอบรมครบถ้วนตามกำหนด จะปิดรับสมัคร ขออภัยมา ณ โอกาสนี้ *****

06: ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม (COURSE PRICE)

แบบ Onsite Normal Price	ราคาปกติ 9,900 บาท/ท่าน (ราคารวม VAT 7%)
แบบ Onsite Group Price (สมัครตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป)	ราคา 8,900 บาท/ท่าน (ราคารวม VAT 7%)

หลักสูตรนี้สามารถยื่นขอลดหย่อนภาษี 200% ได้จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายละเอียดลดหย่อนภาษี 200%: https://bit.ly/3SXGIKD

***** โปรดชำระค่าหลักสูตรก่อนการอบรม*** หมายเหตุ สพธอ. เป็นหน่วยงานรัฐได้รับการยกเว้นหักภาษี ณ ที่จ่าย**

07: ขั้นตอนการสมัคร (APPLICATION PROCEDURE)

1. **ลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมและชำระเงินผ่านลิงก์ด้านล่าง**

หลักสูตร e-Contract 5 : e-Contract for Government in Practice – เจาะลึก e-Contract ภาครัฐ จากกระบวนการสู่การใช้งานจริง (Onsite)

ลิงก์ลงทะเบียนหลักสูตร ADTE

(https://forms.cloud.microsoft/r/8H4XmT4acK)

2. **รับอีเมลแจ้งยืนยันการลงทะเบียน พร้อมรายละเอียดการชำระเงิน**

***** หมายเหตุ: หากพบปัญหาเรื่องการชำระเงิน สามารถแจ้งได้ที่ อีเมล adte@etda.or.th หรือ โทร. 02-123-1239 โดยแจ้งข้อมูล เช่น ชื่อ เบอร์โทร อีเมล และปัญหาที่เกิดกับท่าน พร้อมรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)**

***** โปรดชำระค่าหลักสูตรก่อนการอบรม*** หมายเหตุ สพธอ. เป็นหน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย**

08: กำหนดการ (AGENDA)

AGENDA

วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

เวลา 08.30 - 16.00 น.

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 – 10.30 น.

Session 1: e-Contract ภาครัฐ : จากข้อกฎหมายสู่กระบวนการทำงานจริง

ทำความเข้าใจหลักกฎหมายและองค์ประกอบสำคัญของ e-Contract ตั้งแต่การเกิดสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การระบุตัวตนและอำนาจลงนาม การเลือกใช้ Electronic Signature การจัดทำ ส่ง รับ และเก็บรักษาเอกสาร ตลอดจนหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ที่ควรจัดเก็บเพื่อรองรับการตรวจสอบ โดยเชื่อมโยงกับแนวทางและ Checklist จากคู่มือ e-Contract ของ ETDA

โดย ผู้วิทยากรจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

10.45 - 12.00 น.

Session 2: Government e-Contract in Practice : Case Sharing กฎ ระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ e-Contract ภาครัฐ

พูดคุยและแลกเปลี่ยนมุมมองจากผู้แทนหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและใช้ e-Contract ในภาครัฐ ครอบคลุมประเด็นการจัดทำสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนข้อควรพิจารณาและข้อจำกัดในการนำไปใช้จริง พร้อมอัปเดตและแลกเปลี่ยนข้อสงสัยและประเด็นจากการปฏิบัติงานของผู้เข้าอบรม

โดย ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น.

Session 3: บรรยายข้อกฎหมายเชื่อมโยงออกแบบกระบวนการ e-Contract ให้ใช้ได้จริงในองค์กร

เจาะลึกกระบวนการ e-Contract แบบ End-to-End ก่อนนำเข้าสู่การ worshop พร้อมวิเคราะห์ Use Case ที่พบได้จริง เพื่อให้เห็นแนวทางการตัดสินใจและการจัดเตรียมหลักฐานในแต่ละสถานการณ์

โดย ผู้วิทยากรจาก สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

14.45 - 15.45 น.

Session 4: Workshop: From Paper to e-Contract (และกิจกรรมร่วมสนุก) เปลี่ยนกระบวนการสัญญาของคุณให้พร้อมใช้งานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ผู้เข้าอบรมแบ่งกลุ่มวิเคราะห์สถานการณ์จำลองหรือเลือกกระบวนการสัญญาที่ใกล้เคียงกับงานจริงของตนเอง โดยใช้ คู่มือ e-Contract ของ ETDA เป็นเครื่องมือประกอบ พร้อมกิจกรรมส่งเสริมและปิดความเสี่ยงในการทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์

โดย ผู้วิทยากรจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

15.45 - 16.00 น. Q & A

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. และ 14.30 น. กำหนดการมีอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หมายเหตุ: ภายในงานจะมีกิจกรรมเสริมระหว่างการบรรยาย ที่ต้องใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์ที่สามารถสแกน QR Code ได้ เพื่อให้ท่านสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างราบรื่น กรุณาเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวมาให้พร้อม แล้วมาร่วมสร้างประสบการณ์ที่น่าประทับใจไปด้วยกัน

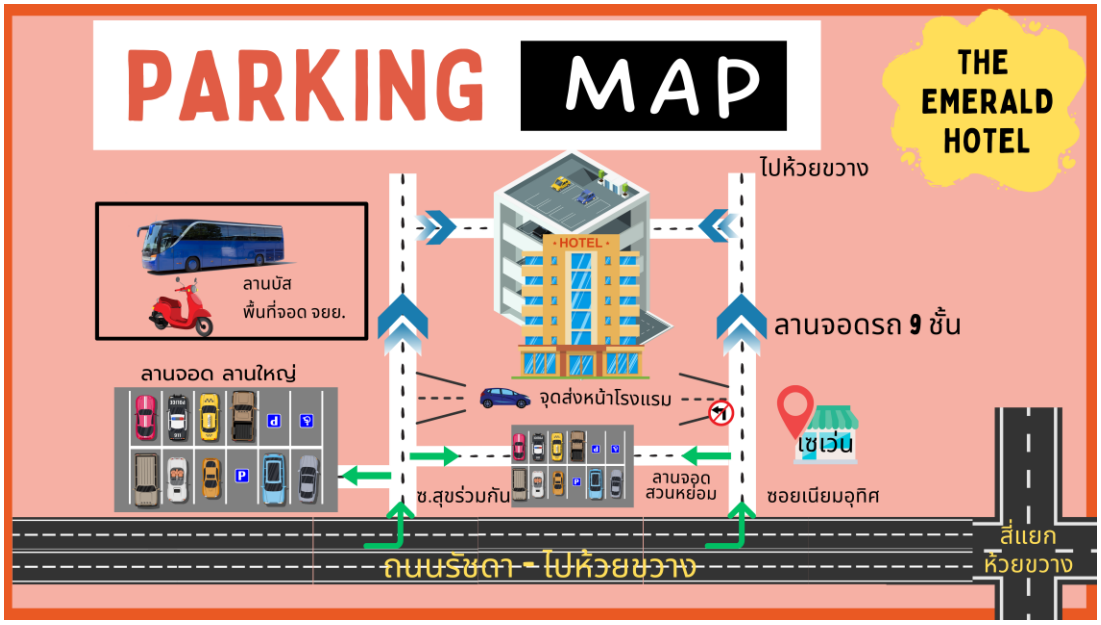
ทั้งนี้ หัวข้อการบรรยาย กำหนดการ รวมถึงจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์

09: สถานที่การจัดอบรมหลักสูตร

ณ ห้องบุษราคัม ชั้น 3 โรงแรมดิเอมเมอรัลด์ รัชดา

https://maps.app.goo.gl/oJfXoN2XufK24xHV8

99/1 ถ. รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400



วิธีการเดินทาง

- **MRT สถานีห้วยขวาง ประตูทางออก 3**
- **รถโดยสารประจำทาง :** ปอ.172, ปอ.185, ปอ.206, ปอ.514, ปอ.529และ ปอ.137
- **รถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนตัว**

  จากแยกรัชโยธินผ่านสะพานลอยห้าแยกลาดพร้าว ลงอุโมงค์ ขับมาถึงแยกไฟแดง The Street เพื่อกลับรถหน้าห้าง โรงแรมอยู่ด้านซ้ายมือ

  รถยนต์: จอดฟรีทั้งวัน (กรุณาติดต่อ ณ จุดลงทะเบียน)

  รถจักรยานยนต์: จอดฟรีทั้งวัน (กรุณาติดต่อ ณ จุดลงทะเบียน)

10: ข้อมูลการติดต่อ (CONTACT INFORMATION)

adte@etda.or.th

ADTE by ETDA

02-123-1239

FB Page : ADTE by ETDA

https://dg.th/e8gm2ziv70