ETDA Research and Consulting Center

ADTE by ETDA

หลักสูตร e-Contract 6

e-Contract for Business Transformation

Online 1 วัน

17 ธันวาคม 2569

- เข้าใจวงจร e-Contract แบบ End-to-End
- มองหา Pain Point และโอกาสในการเปลี่ยนเป็นดิจิทัล

สารบัญ

01 ความเป็นมาของหลักสูตร (COURSE INTRODUCTION)

02 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (COURSE OBJECTIVES)

03 แนะนำหลักสูตร (COURSE OVERVIEW)

04 วิทยากรของหลักสูตร (COURSE INSTRUCTOR)

05 คุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม (COURSE PARTICIPANT)

06 ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม (COURSE PRICE)

07 ขั้นตอนการสมัคร (APPLICATION PROCEDURE)

08 กำหนดการ (AGENDA)

09 สถานที่การจัดอบรมหลักสูตร (TRAINING VENUE)

10 ข้อมูลการติดต่อ (CONTACT INFORMATION)

01: ความเป็นมาของหลักสูตร (COURSE INTRODUCTION)

ในปัจจุบัน ภาคธุรกิจมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน และสร้างความคล่องตัวในการดำเนินงานมากขึ้น กระบวนการจัดทำและบริหารสัญญาจึงเป็นอีกหนึ่งกระบวนการสำคัญที่องค์กรสามารถปรับเปลี่ยนจากรูปแบบเอกสารและการดำเนินงานแบบเดิม ไปสู่ e-Contract หรือสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถช่วยลดระยะเวลา ลดภาระด้านเอกสาร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม การนำ e-Contract มาใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติไม่ได้หมายถึงเพียงการเปลี่ยนจากสัญญากระดาษเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น แต่ยังเกี่ยวข้องกับการทำความเข้าใจข้อกฎหมาย การพิสูจน์และยืนยันตัวตน การแสดงเจตนา ความน่าเชื่อถือของหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดอำนาจลงนาม ตลอดจนการออกแบบกระบวนการจัดทำ อนุมัติ ลงนาม จัดเก็บและบริหารสัญญาให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและระดับความเสี่ยงของแต่ละธุรกรรม

หลักสูตร **e-Contract 6 : e-Contract for Business Transformation เปลี่ยนกระบวนการสัญญา สู่ธุรกิจดิจิทัลที่เร็วกว่าและคล่องตัวกว่า** จึงออกแบบขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้ทั้งในมิติของกฎหมาย กระบวนการธุรกิจ และการนำไปใช้งานจริง ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษาจากภาคธุรกิจ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากองค์กรหรือ Partner ที่มีประสบการณ์ด้าน e-Contract รวมถึง Workshop เพื่อฝึกวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการที่สามารถนำกลับไปประยุกต์ใช้ในองค์กรได้ โดยมี คู่มือ e-Contract ของ ETDA เป็นเอกสารประกอบการเรียนรู้และแนวทางอ้างอิงสำหรับการนำไปใช้จริง

📌 พร้อมหรือยัง? มาร่วมเรียนรู้และเปลี่ยนแปลงไปด้วยกัน!

02: วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (COURSE OBJECTIVES)

หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ e-Contract และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนองค์ประกอบสำคัญของการทำสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในด้านการแสดงเจตนา การพิสูจน์และยืนยันตัวตน อำนาจลงนาม ความน่าเชื่อถือของหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดเก็บสัญญา เพื่อให้สามารถพิจารณาเลือกใช้แนวทางที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและระดับความเสี่ยงของแต่ละธุรกรรมได้อย่างถูกต้องและมั่นใจ

นอกจากนี้ หลักสูตรมุ่งให้ผู้เข้าร่วมสามารถเชื่อมโยงความรู้ด้านกฎหมายกับการปรับปรุงกระบวนการทำงานจริงขององค์กร ตั้งแต่การจัดทำ ตรวจสอบ อนุมัติ ลงนาม ไปจนถึงการจัดเก็บและบริหารสัญญา ผ่านกรณีศึกษาจากภาคธุรกิจ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้ใช้งานจริง และ Workshop เพื่อฝึกวิเคราะห์

Pain Point และออกแบบกระบวนการ e-Contract ที่ช่วยลดขั้นตอน เพิ่มความรวดเร็ว ความคล่องตัว และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่การดำเนินธุรกิจในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างเป็นรูปธรรม

03: แนะนำหลักสูตร (COURSE OVERVIEW)

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้ คือ ความรู้เกี่ยวกับ e-Contract พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- <u>เข้าใจแนวคิดและหลักการสำคัญ</u>เกี่ยวกับกระบวนการขั้นพื้นฐานของกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในมุมมอง และการปรับใช้สำหรับผู้บริหารระดับต้นถึงระดับกลางในองค์กร
- <u>เพิ่มความมั่นใจและความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้</u> อัปเดตกฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับ วงจร e-Contract อาทิ e-Signature, e-Document และการเลือกใช้เทคโนโลยีที่น่าเชื่อถือเพื่อทำธุรกรรม Online
- <u>ได้เรียนรู้เทคนิคและวิธีการที่สามารถ นำไปใช้จริง</u> แนวทางการใช้งาน e-Signature, e-Document แนวทางปิดความเสี่ยง และ use case ภายใต้วงจร e-Contract ให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- <u>แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม</u> ลองลงมือทำกับ mini-Workshop โจทย์ หรือ ร่วมเล่นกิจกรรม **ต่อยอดมุมมองการบริหาร สู่การวางรากฐานองค์กรอย่างมีทิศทาง ผู้เข้าร่วมจะได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแลกเปลี่ยนมุมมองเชิงยุทธศาสตร์ และกรณีศึกษาจริง เพื่อเสริมความเข้าใจในประเด็นสำคัญอย่างลึกซึ้ง เห็นแนวทางในการออกแบบนโยบาย วางแผนรากฐาน และประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจเพื่อขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิผล**
  และยังจะได้คู่มือ e-Contract ของ ETDA ที่สามารถใช้ต่อยอดในปารปรับใช้กับการทำงานในองค์กร

<u>ระยะเวลาการเข้าอบรม</u>

ใช้ระยะเวลาในการอบรม 6 ชั่วโมง จำนวน 1 วัน

<u>รูปแบบการจัดอบรม</u>

✅ อบรมแบบ Online – เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ พร้อมกิจกรรมแลกเปลี่ยนและการซักถามแบบมีส่วนร่วมกับวิทยากรตลอดระยะเวลาการอบรม

📷 โดยภายในงานจะมีการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอ เพื่อใช้ในการสื่อสารเกี่ยวกับหลักสูตรและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถาบัน ADTE ในอนาคต

<u>วันที่จัดอบรม</u> 📌 **วันพฤหัสบดีที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2569 เวลา 8.30 – 16.00 น.**

04: วิทยากรของหลักสูตร (COURSE INSTRUCTOR)

ภายในหลักสูตรนี้ ผู้เข้าร่วมจะได้เรียนรู้จาก วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ที่จะมาบรรยายเนื้อหากฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเติมเต็มองค์ความรู้และเปิดมิติใหม่แห่งการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลโดยจะเป็นการบรรยายเนื้อหาด้านกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะในหัวข้อ e-Contract จากผู้เชี่ยวชาญของ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและกำกับดูแลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย รวมถึงวิทยากรพิเศษจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จะมาแบ่งปันประสบการณ์และความรู้จากการทำ e-Contract และการ Transform องค์กร

05: คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (COURSE PARTICIPANT)

- **ผู้บริหารระดับต้น หรือหัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้านักกฎหมาย** ผู้ที่ต้องทำสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- **ผู้บริหารระดับกลาง**
- **ผู้บริหารระดับสูง หรือผู้เกี่ยวข้องในวงจรการทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์** เช่น คณะทำงานผู้บริหาร ผู้มีหน้าที่ดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ประสานงานระหว่างผู้บริหารระดับสูง
- **บุคคลทั่วไปที่สนใจ** ผู้ที่ต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับ e-Contract & e-Signature เพื่อเพิ่มความเข้าใจและความมั่นใจในการนำไปใช้
- **บุคลกรในองค์กรเอกชนทุกประเภท**

***** ขอสงวนสิทธิ์ให้แก่ผู้ชำระค่าอบรมครบถ้วนตามกำหนด จะปิดรับสมัคร ขออภัยมา ณ โอกาสนี้ *****

06: ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม (COURSE PRICE)

แบบ Online Normal Price	ราคาปกติ 7,900 บาท/ท่าน (ราคารวม VAT 7%)
Promotion : Group Price (สมัครตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป)	ราคา 6,900 บาท/ท่าน (ราคารวม VAT 7%)

หมายเหตุ:

• หลักสูตรนี้สามารถยื่นขอลดหย่อนภาษี 200% ได้จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รายละเอียดลดหย่อนภาษี 200% (https://dg.th/ypr7g9f6nt)

• ค่าลงทะเบียนเป็นราคาที่รวม VAT ร้อยละ 7 เรียบร้อยแล้ว และราคาดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อาทิ กิจกรรมอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (เช่น ค่าเดินทางและค่าที่พัก เป็นต้น)

• สพธอ. เป็นหน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย

• โปรดชำระค่าหลักสูตรก่อนการอบรม ขอสงวนสิทธิ์สำรองที่นั่งเฉพาะผู้ที่ชำระค่าหลักสูตร

• เอกสารรายละเอียดหลักสูตร สามารถใช้ประกอบการเบิกจ่ายของหน่วยงานของท่าน

• กำหนดการหรือรายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์โดยคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมอบรมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ สพธอ. จะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมอบรมทราบล่วงหน้า

• ใบประกาศนียบัตรในรูปแบบดิจิทัลจะจัดส่งทางอีเมลให้กับผู้เข้าร่วมหลังอบรมเสร็จสิ้น

• ในกรณีที่ผู้ลงทะเบียนประสงค์จะยกเลิกการเข้าร่วมอบรม สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่สามารถดำเนินการยกเลิกหรือคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

07: ขั้นตอนการสมัคร (APPLICATION PROCEDURE)

1. **ลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมและชำระเงินผ่านลิงก์ด้านล่าง**

   หลักสูตร e-Contract 6 : e-Contract for Business Transformation เปลี่ยนกระบวนการสัญญา สู่ธุรกิจดิจิทัลที่เร็วกว่าและคล่องตัวกว่า (Online)

ลิงก์ลงทะเบียนหลักสูตร ADTE

(https://forms.cloud.microsoft/r/HJautcHdpL)

2. **รับอีเมลแจ้งยืนยันการลงทะเบียน พร้อมรายละเอียดการชำระเงิน**

***** หมายเหตุ: หากพบปัญหาเรื่องการชำระเงิน สามารถแจ้งได้ที่ อีเมล adte@etda.or.th หรือ โทร. 02-123-1239 โดยแจ้งข้อมูล เช่น ชื่อ เบอร์โทร อีเมล และปัญหาที่เกิดกับท่าน พร้อมรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)**

08: กำหนดการ (AGENDA)

AGENDA

วันพฤหัสบดีที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2569 เวลา 8.30 – 16.00 น.

แบบ Online

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน

9.00 – 10.30

e-Contract Essentials for Business: พื้นฐาน e-Contract ที่ภาคธุรกิจต้องรู้

ทำความเข้าใจหลักการและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ e-Contract และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่การเกิดสัญญาและการแสดงเจตนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การพิสูจน์และยืนยันตัวตนของผู้ลงนาม อำนาจลงนาม ความน่าเชื่อถือของเอกสารและหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนแนวทางจัดเก็บสัญญาและประเด็นสำคัญที่ภาคธุรกิจควรพิจารณาก่อนนำ e-Contract ไปใช้จริง พร้อมเชื่อมโยงแนวทางจากคู่มือ e-Contract ของ ETDA

โดย ผู้วิทยากรจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

10.45 - 12.00 น.

Business Talk: e-Contract in Action – ประสบการณ์จริงจากภาคธุรกิจ

แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากองค์กรภาคเอกชนหรือ Partner ที่มีการนำ e-Contract และ e-Signature ไปใช้งานจริง ตั้งแต่ Pain Point ของกระบวนการเดิม เหตุผลในการเปลี่ยนมาใช้ระบบดิจิทัล การเลือก Use Case แรก การปรับ Workflow ภายในองค์กร ปัญหาและข้อกฎหมายที่พบระหว่างการดำเนินงาน ตลอดจน Lessons Learned และแนวทางที่องค์กรอื่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ พร้อมช่วงถาม–ตอบจากกรณีใช้งานจริง

โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภาคเอกชน

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น.

Use Case จริงและมุมมองการใช้งานในองค์กร

เรียนรู้ตัวอย่างการนำ e-Contract ไปประยุกต์ใช้กับกระบวนการสำคัญขององค์กร เช่น งานขายและบริการลูกค้า งานจัดซื้อและคู่ค้า งานทรัพยากรบุคคล งานกฎหมาย และงานบริหาร Vendor รวมถึงข้อแนะนำในการปิดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดจากวงจรการทำสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจหากทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ข้อกฎหมายที่กำหนดว่าสามารถทำได้ รวมถึงเทคนิค และ Trust service ต่าง ๆ ตลอดถึงอัปเดตกฎหมายและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

โดย ผู้วิทยากรจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

14.45 - 15.45 น.

Mini Workshop : Workshop: Design Your e-Contract Journey : ออกแบบเส้นทาง e-Contract สำหรับองค์กร

ลงมือวิเคราะห์สถานการณ์จำลองจากภาคธุรกิจ โดยให้ผู้เข้าร่วมมองตั้งแต่ Pain Point ของกระบวนการปัจจุบัน ผู้เกี่ยวข้อง ขั้นตอนที่สามารถเปลี่ยนเป็น Digital Process พร้อมวิเคราะห์ความเสี่ยง และหลักฐานที่ต้องจัดเก็บ ก่อนออกแบบกระบวนการ e-Contract แบบใหม่ที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร และสามารถนำแนวคิดไปต่อยอดใช้กับกระบวนการจริงได้

โดย ผู้วิทยากรจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

15.45 - 16.00 น. Q & A

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. และ 14.30 น. กำหนดการมีอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หมายเหตุ: ภายในงานจะมีกิจกรรมเสริมระหว่างการบรรยายที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ แท็บเลต หรืออุปกรณ์ที่สามารถสแกน QR Code ได้ เพื่อให้ท่านสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างราบรื่น กรุณาเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวให้พร้อม แล้วมาร่วมสร้างประสบการณ์ที่น่าประทับใจไปด้วยกัน

ทั้งนี้ หัวข้อการบรรยาย กำหนดการ วิทยากรพิเศษ รวมถึงจานวนผู้เข้าร่วมอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์

09: สถานที่การจัดอบรมหลักสูตร

ผู้ที่ลงทะเบียนอบรมในรูปแบบออนไลน์ Online ผ่าน Microsoft teams

สถาบัน ADTE จะใช้ อีเมล adte@etda.or.th เป็นช่องทางหลักในการติดต่อและแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรต่าง ๆ โดยจะส่งไปยังอีเมลที่ท่านได้ใช้ในการลงทะเบียนไว้

FB Page : ADTE by ETDA

https://dg.th/e8gm2ziv70

***** โปรดชำระค่าหลักสูตรก่อนการอบรม*** หมายเหตุ สพธอ. เป็นหน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย**

10: ข้อมูลการติดต่อ (CONTACT INFORMATION)

adte@etda.or.th

ADTE by ETDA

02-123-1239

FB Page : ADTE by ETDA

https://dg.th/e8gm2ziv70