

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ

****

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ มีภารกิจให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุให้มีศักยภาพ ความมั่นคง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมทั้งการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการเพื่อส่งเสริมชมรม องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ เพื่อคุ้มครอง ส่งเสริมและสนับสนุนผู้สูงอายุให้มีความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 มาตรา 13 ปัจจุบันมีผู้สูงอายุที่กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ จำนวนมากกว่า 100,000 ราย อีกทั้งองค์กรผู้สูงอายุ หรือองค์กรที่ทำงานด้านผู้สูงอายุและหน่วยงานต่าง ๆ มาขอรับเงินสนับสนุนโครงการ จำนวนมากกว่า 3,000 โครงการ ซึ่งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมามีแนวโน้มผู้มาขอรับบริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กองทุนผู้สูงอายุจึงได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่รองรับการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพทุกกระบวนการ ประกอบด้วย การยื่นขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ การพิจารณาอนุมัติผล การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ การจ่ายเงินและรับชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ การติดตามทวงถามหนี้ ระบบ e-Service และการสนับสนุนโครงการแก่เครือข่ายองค์กรด้านผู้สูงอายุ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของกองทุนผู้สูงอายุได้สะดวกและรวดเร็ว ส่งเสริมการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล 4.0

ปัจจุบันแบบฟอร์มคำร้องขอกู้ยืมเงินประกอบอาชีพ มีรูปแบบการกรอกข้อมูลที่ไม่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันและไม่สอดคล้องกับความต้องการจัดเก็บข้อมูลผู้ยื่นคำร้องของหน่วยงานในปัจจุบัน จึงได้มีการพิจารณาปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มคำร้องให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งข้อมูลของผู้ขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและผู้ค้ำประกัน จะต้องได้รับการตรวจสอบข้อมูล โดยพิจารณาจากความสามารถที่จะส่งชำระเงินคืนกองทุนผู้สูงอายุได้ตามสัญญา และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยคุณสมบัติผู้ขอกู้ยืม ผู้ค้ำประกันและหลักเกณฑ์การพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ ประเภทรายบุคคล พ.ศ. 2565 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป รวมทั้งให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ดังนั้น กองทุนผู้สูงอายุจึงได้จัดทำ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ” เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างมีศักยภาพ รวมทั้งผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงบริการของกองทุนผู้สูงอายุได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ และระบบการสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ ให้มีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

2.2 เพื่อปรับปรุงระบบการติดตามทวงถามหนี้ของกองทุนผู้สูงอายุ ให้การบริหารจัดการหนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.3 เพื่อพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพกับ Line OA ให้ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบข้อมูลได้

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นเสนอต้องมีผลงานด้านการปรับปรุงและการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับกองทุนหมุนเวียนภาครัฐ หรือหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจหลักเกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังหรือหน่วยงานเอกชนด้านการเงินอื่นๆ ที่หน่วยงานรัฐเชื่อถือ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินของสัญญาไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานสัญญาจ้างและขอบเขตของงานอย่างน้อย 1 ผลงาน ภายในระยะเวลา 5 ปี ถึงวันที่ยื่นเสนอราคา และกรมกิจการผู้สูงอายุ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

3.12 ผู้เสนอราคาต้องมีมาตรฐานด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์หรือด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง โดยต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรอง และยังไม่หมดอายุการใช้งานถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 210 วัน (สองร้อยสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ ระบบงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำรายงานการวิเคราะห์ระบบ

5.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบงานตามรายละเอียดที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์ตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อให้ได้ระบบงานที่มีประสิทธิภาพ และตรงต่อความต้องการของผู้ใช้งานอย่างแท้จริง

5.3 จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด มีรายละเอียด ดังนี้

5.3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมผู้ดูแลระบบสารสนเทศกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลางและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน 1 รุ่น ระยะเวลาอบรม 1 วัน

5.3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมผู้ใช้งานส่วนภูมิภาค โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น 4 รุ่น รุ่นละ 20 คน ระยะเวลาการอบรมรุ่นละ 1 วัน ผู้เข้าอบรมได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ โดยเป็นการจัดฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์

5.3.3 จัดทำคู่มือและสื่อวิดีโอ (Video) 1 ชุดสำหรับ 1 จังหวัดให้ผู้เข้าร่วมสามารถดาวน์โหลดไปศึกษาได้ และคู่มือเล่มเอกสาร 76 ชุดสำหรับจังหวัด และ 10 ชุดสำหรับส่วนกลาง

6. การส่งมอบงวดงาน

กำหนดการส่งมอบงานและชำระเงิน โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น 4 งวด โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในรูปแบบเล่ม รายงาน จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนา 5 ชุดแบบสี) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่น ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารต่อไปนี้ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 6 ชุด และ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ USB Flash Drive จำนวน 6 ชุด ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

1) ส่งรายงานแผนการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ

2) ส่งรายงานศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ

งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารต่อไปนี้ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 6 ชุด และ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ USB Flash Drive จำนวน 6 ชุด ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

1) ผลการดำเนินงานการปรับปรุงระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ ข้อ 1

2) ผลการดำเนินงานการปรับปรุงระบบคำนวณอายุความตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ ข้อ 2

งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารต่อไปนี้ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 6 ชุด และ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ USB Flash Drive จำนวน 6 ชุด ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

1) ผลการดำเนินงานการปรับปรุงระบบบัญชีทะเบียนลูกหนี้ตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ ข้อ 3

2) ผลการดำเนินงานการปรับปรุงระบบการสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ ข้อ 4

3) ผลการดำเนินงานการปรับปรุงในส่วนของหัวข้ออื่น ๆ ตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ ข้อ 5

งวดที่ 4 เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารต่อไปนี้ในรูปแบบเอกสารจำนวน 6 ชุด และ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ USB Flash Drive จำนวน 6 ชุด ภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

1) ผลการดำเนินงานการพัฒนาเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ ข้อ 6

2) ผลการดำเนินงานการเชื่อมโยงระบบให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพกับ Line OA ตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ ข้อ 7

3) รหัสต้นฉบับ (Source Code) ของแต่ละระบบ โดยมีเอกสารคำอธิบายครบถ้วน

4) ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุให้แก่เจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุส่วนกลาง แบบ Onsite ณ ห้องประชุม ชั้น 1 กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ และส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด แบบ Online โดยจัดฝึกอบรมจำนวน 4 ครั้ง 4 ภาค ครั้งละ 1 ภาค โดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า 20 คนพร้อมติดตามและประเมินผลหลังการฝึกอบรมดังกล่าวอย่างน้อย 1 ครั้ง

7. งบประมาณ

ภายในวงเงิน 1,300,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

8. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารทางเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

8.1 ผู้เสนอราคาต้องมีผู้บริหารโครงการ และทีมงานผู้เชี่ยวชาญระบบด้านระบบคอมพิวเตอร์และด้านการเงินและบัญชี โดยในทุกตำแหน่งต้องระบุชื่อ นามสกุล หนังสือรับรองผลงาน และความเชี่ยวชาญพร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานการศึกษา และรูปถ่าย 1-2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ของบุคลากรพร้อมการยื่นเสนอราคา และปัจจุบันต้องเป็นพนักงานประจำของบริษัท หากบุคลากรไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำของผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือยืนยัน การเข้าร่วมโครงการด้วย โดยประกอบด้วยบุคลากรที่มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

1) ผู้จัดการโครงการ 1 คน มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศกับหน่วยงานรัฐและมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศมากกว่า 5 ปีขึ้นไป

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

2) ทีมงานนักวิเคราะห์ระบบ System Analysis อย่างน้อย 1 คน มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศมากกว่า 5 ปีขึ้นไป

3) ทีมงาน Programmer อย่างน้อย 2 คน มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศมากกว่า 5 ปีขึ้นไป

4) ผู้เชี่ยวชาญฐานข้อมูล (Database Administrator) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศมากกว่า 5 ปีขึ้นไป

5) เลขานุการโครงการหรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรีทุกสาขา

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR : Terms of References) มาพร้อมกับการเสนอราคา และนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการจัดจ้าง เพื่อชี้แจงความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามขอบเขตงานและเป้าหมายของงาน

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงานกับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	ข้อกำหนดที่กรมต้องการ	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต้องการเสนอ	เอกสารอ้างอิง/หน้า/ข้อ	หมายเหตุ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับรายการใน TOR ตามที่กรมกำหนด	ให้คัดลอกข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) การตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลการชำระหนี้กองทุน	ให้ระบุรายละเอียดข้อเสนอให้ตรงกับรายการในเอกสารประกวดราคา จำนวนและรายการใน TOR ที่กรมกำหนดและข้อเสนอพิเศษ (ถ้ามี) ทั้งนี้ห้ามระบุเพียงว่าจะดำเนินการตาม TOR เพียงอย่างเดียวต้องระบุรายละเอียดด้วย	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง	

9. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

9.1 ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 3 เท่านั้น และจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามที่ระบุพร้อมกับการเสนอราคา (e-Bidding) โดยกรมกิจการผู้สูงอายุขอสงวนสิทธิในการรับเอกสารเพิ่มเติม

9.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมกิจการผู้สูงอายุจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา Price Performance โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50

2) การประเมินค่าประสิทธิภาพพิจารณาจากการนำเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50

โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (จากคะแนนทั้งหมด 100 คะแนน) และหากไม่ผ่านคะแนนพิจารณาด้านเทคนิค จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
1	มีผลงานด้านการปรับปรุงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการเงินการคลังให้แก่หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่หน่วยงานรัฐเชื่อถือ มีวงเงินตามสัญญาไม่น้อยกว่า 5 แสนบาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี 1 ผลงาน = 5 คะแนน 2 ผลงาน = 10 คะแนน ตั้งแต่ 3 ผลงานขึ้นไป = 20 คะแนน	20
2	ผู้เสนอราคามีมาตรฐานด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์หรือ ด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงหลักฐานประกอบและยังไม่หมดอายุการใช้งาน ซึ่งจะพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ ISO/IEC 29110 = 10 คะแนน ไม่มี = 0 คะแนน	10
3	นำเสนอกระบวนการ วิธีการ การปรับปรุงระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและการคำนวนอายุความตามที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด และตอบคำถามได้ถูกต้อง **(20 คะแนน)** นำเสนอได้ ครบถ้วน ตามขอบขอบเขตของงาน = 20 คะแนน นำเสนอได้ ไม่ครบถ้วน ตามขอบขอบเขตของงาน = 10 คะแนน ไม่นำเสนอ = 0 คะแนน	20
4	นำเสนอกระบวนการ วิธีการ การปรับปรุงระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ **(15 คะแนน)** นำเสนอได้ ครบถ้วน ตามขอบขอบเขตของงาน = 15 คะแนน นำเสนอได้ ไม่ครบถ้วน ตามขอบขอบเขตของงาน = 5 คะแนน ไม่นำเสนอ = 0 คะแนน	15
5	นำเสนอแนวทางพัฒนาเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ให้ตรงตามขอบเขตงาน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ **(20 คะแนน)** นำเสนอได้ ครบถ้วน ตามขอบขอบเขตของงาน = 20 คะแนน นำเสนอได้ ไม่ครบถ้วน ตามขอบขอบเขตของงาน = 10 คะแนน ไม่นำเสนอ = 0 คะแนน	20
6	ผู้เสนอราคาเสนอเงื่อนไขการให้บริการหลังการขาย หรือเงื่อนไขการรับประกัน ดังนี้ 1. รับประกันคุณภาพและการใช้งานต่อเนื่อง ไม่ต่ำกว่า 18 เดือนนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วน = 15 คะแนน	15

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
	2. รับประกันคุณภาพและการใช้งานต่อเนื่อง ไม่ต่ำกว่า 15 เดือนนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วน = 10 คะแนน 3. รับประกันคุณภาพและการใช้งานต่อเนื่อง ไม่ต่ำกว่า 12 เดือนนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วน = 5 คะแนน 4. รับประกันคุณภาพและการใช้งานต่อเนื่องน้อยกว่า 12 เดือนนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วน = 0 คะแนน **ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือยืนยันการรับประกันคุณภาพตามที่เสนอ	
	รวม	100

หมายเหตุ

1. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคแล้ว กรมกิจการผู้สูงอายุขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับเอกสารเพิ่ม

2. ผู้เสนอราคาจะต้องเข้านำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคภายใน 3 วันหลังจากวันยื่นข้อเสนอ

3. กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามที่กรมฯ หรือคณะกรรมการจัดจ้างกำหนดให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์ทางด้านเทคนิค

4. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านข้อเสนอด้านเกณฑ์คุณภาพตามตารางเกณฑ์การพิจารณา โดยต้องได้คะแนนรวมอย่างน้อยร้อยละ 70 (จาก 100 คะแนน) จึงพิจารณาเกณฑ์ด้านราคา

10. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาให้ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

11. การรับประกันและการให้บริการ

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่พัฒนาขึ้น ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้รับมอบงาน (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วน โดยมีรายละเอียดในแต่ละกรณี ดังนี้

11.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบในวัน เวลาทำการในลักษณะ Online Support

11.2 เมื่อได้รับแจ้งปัญหาเกี่ยวกับระบบผู้เสนอราคาต้องแก้ไขปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิมโดยต้องดำเนินการภายใน 24 ชั่วโมง และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

12. การรักษาความลับของข้อมูล

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

ผู้รับจ้างต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาประมวลผลข้อมูล” พร้อมสัญญาจ้าง

13. ข้อสงวนสิทธิ์และกรรมสิทธิ์

13.1 ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ กรมกิจการผู้สูงอายุ ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กรมกิจการผู้สูงอายุ หากผู้ชนะการประกวดราคาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตกรมกิจการผู้สูงอายุมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

13.2 การรักษาความลับของข้อมูลผู้ชนะการประกวดราคาต้องรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร หรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดที่ได้รับมาอย่างเคร่งครัดและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ทั้งทางตรงและทางอ้อม หากผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้ชนะการเสนอราคาจงใจหรือประมาทเลินเล่อ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูล อันก่อให้เกิดความเสียหายผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อ กรมกิจการผู้สูงอายุ และถือว่าข้อพิจารณาของ กรมกิจการผู้สูงอายุเป็นการสิ้นสุด จะร้องขอต่อไปไม่ได้

14. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ กลุ่มงานวิชาการ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	: olderfund@dop.mail.go.th
โทรศัพท์	: 02 354 6100 ต่อ 401,402
โทรสาร	: 02 354 6107
ที่อยู่	: กองทุนผู้สูงอายุ เลขที่ 255 อาคารพิชเยนทรโยธิน ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

.....

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

เอกสารแนบท้าย
ข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ

1. ปรับปรุงระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

1.1 ระบบงานคำร้องขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุ มีรายละเอียด ดังนี้

1.1.1 ปรับปรุงการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และใบคำร้อง

1) ปรับปรุง แก้ไข แบบฟอร์มเอกสารคำร้องใหม่ โดยบังคับให้ใส่ข้อความ (*) หากไม่ตอบให้ใส่ (-) **รายละเอียดตามเอกสารแนบ**

2) ปรับปรุงรายงานข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง *คอลัมน์อ้างอิงจาก แบบฟอร์มยื่นคำร้องฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569*

- ช่องประมาณการค่าใช้จ่าย รายการสินค้าต่อ (ด้วยยอดเงิน) ทุกรายการต้องตามด้วยที่อยู่ปัจจุบัน เช่น ปลากระป๋อง (2,550) น้ำปลา (1,000) ที่อยู่ บ้านเลขที่ 401 อาคาร ห้อง ชั้น หมู่ที่ 5 ซอย ถนน บ้านกาด แม่วาง เชียงใหม่ 50360

3) เพิ่ม ช่องค้นหา ให้สามารถ เรียกดู ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัดได้

1.1.2 ปรับปรุงการสอบข้อเท็จจริง

1) ปรับปรุง แก้ไข แบบสอบข้อเท็จจริง เป็น แบบสอบข้อเท็จจริง ครั้งที่ 1 และ แบบสอบข้อเท็จจริง ครั้งที่ 2 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

2) ระบบสามารถแก้ไข แบบสอบข้อเท็จจริง ของทุกครั้งได้

3) ระบบสามารถเรียกแบบสอบข้อเท็จจริง ที่ได้นำเข้าข้อมูลแล้ว ออกมาเป็นไฟล์ PDF ได้

1.1.3 ปรับปรุงผลการอนุมัติ

1) เพิ่มช่องค้นหารอบมติที่ประชุม ให้แยกตามสถานะ

2) สร้างใบพิจารณาอนุมัติ ทุกสถานะ หากยอดเงินไม่เท่ากัน เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ ระบบจะปรับยอดของผู้กู้ที่ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

3) เพิ่มปุ่ม ดาวน์โหลด เอกสารการอนุมัติผ่านคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการฯ และเอกสารการอนุมัติผ่านคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

4) เพิ่มปุ่ม อัปโหลด เอกสารการอนุมัติผ่านคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการฯ และเอกสารการอนุมัติผ่านคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ และให้นำเข้าข้อมูลที่ผ่านการอัปโหลดเข้าสู่แต่ละคำร้อง

5) รายงานผู้ที่ยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ แยกสถานะช่องทางการยื่นคำร้องทุกช่องทาง รวมทั้งประเทศและแยกรายจังหวัด

- ยื่นที่ สำนักงาน ส่วนกลาง พมจ. ออนไลน์ และ ทางรัฐ

6) ผลการอนุมัติ รายละเอียดของธนาคาร ต้องบังคับให้กรอกทุกช่อง

1.2 ระบบงานสัญญาเงินกู้และงานสัญญาค้ำประกัน

1) ปรับปรุงให้สามารถดึงข้อมูลได้ครบถ้วน เช่น เลขที่สัญญา ชื่อ นามสกุล ผู้กู้ ผู้ค้ำ เพศ อายุ กลุ่มอาชีพ รายละเอียดอาชีพ จำนวนครั้งที่กู้ ที่อยู่ และเบอร์โทร วันที่ลงรับหนังสือโอนเงิน (ภายใน 14 วันทำการ) ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน ชื่อรายงาน รายงานข้อมูลลูกหนี้ที่ทำสัญญาแล้ว (เพิ่มรายงาน)

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

2. ปรับปรุงระบบคำนวณอายุความ

2.1 เพิ่มปุ่ม

กระบวนการรับสภาพความรับผิด เฉพาะกรณีสัญญาขาดอายุความ (ลูกหนี้สีแดง) ** กดส่งทำสัญญา โดยมีกำหนดอายุความ 2 ปี โดยนับจากวันที่ระบุในหนังสือรับสภาพความรับผิดเท่านั้น ไม่นับจากวันที่ชำระล่าสุด สามารถเพิ่มข้อมูลผู้รับสภาพความรับผิดและเพิ่มข้อมูลรับสภาพความรับผิดได้มากกว่า 1 ครั้ง โดยนับจากวันที่ลงลายมือชื่อล่าสุด**

กระบวนการรับสภาพหนี้ เฉพาะกรณีสัญญายังไม่ขาดอายุความ (ลูกหนี้สีเขียว สีส้ม และสีเหลือง) กดส่งทำสัญญา โดยมีกำหนดอายุความ 5 ปี โดยนับจากวันที่ระบุในหนังสือรับสภาพหนี้หรือวันที่ชำระหนี้แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งล่าสุดกว่า และเพิ่มข้อมูลหนังสือรับสภาพหนี้ได้มากกว่า 1 ครั้ง โดยนับจากวันที่ลงลายมือชื่อล่าสุด**

กระบวนการฟ้องร้องดำเนินคดี (ลูกหนี้สีฟ้า) สามารถเพิ่มข้อมูล วันที่ขอความอนุเคราะห์ฟ้องร้องดำเนินคดีกับอัยการ คำพิพากษา สัญญาประนีประนอมยอมความ การยื่นคำร้องบังคับคดี หรือการรับเงินจากกรมบังคับคดี และสามารถลบข้อมูลได้เฉพาะกรณีที่อัยการคืนสำนวนให้กับกองทุนผู้สูงอายุ โดยให้กลับสู่สถานะอายุความลูกหนี้ตามเดิม

กระบวนการติดตามทวงหนี้ (ลูกหนี้สีม่วง) สามารถเพิ่มข้อมูลรายงานการลงพื้นที่ติดตามหนี้ ภาพถ่ายประกอบการลงพื้นที่ บันทึกถ้อยคำ หรือหนังสือรับสภาพความรับผิด (ถ้ามี)

กระบวนการติดตามข้อมูลทะเบียนราษฎร (ทร.14/1) สามารถเพิ่มข้อมูลหนังสือขอความอนุเคราะห์แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร และใบมรณบัตร โดยมีกำหนดอายุความ 1 ปีนับแต่วันที่ลูกหนี้หรือผู้ค้ำประกันเสียชีวิต (กรณีอายุความเหลือน้อยกว่า 1 ปี) หรือ 1 ปีนับแต่วันทราบถึงวันที่ลูกหนี้หรือผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ทั้งนี้ไม่มีผลต่อลูกหนี้ที่ขาดอายุความ

กระบวนการบุคคลภายนอกรับชำระหนี้แทน สามารถเพิ่มข้อมูลบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่คู่สัญญาได้มากกว่า 1 คนและเพิ่มหนังสือรับชำระหนี้แทนในระบบได้มากกว่า 1 ครั้ง ไม่เป็นการทำให้สัญญากู้ยืมเงินเดิมระงับ

2.2 การคำนวณอายุความสัญญาลูกหนี้

รายงานอายุความ เดิม นับถัดจากเดือนที่ชำระล่าสุด (ปรับเป็น นับอายุความ จากวันที่ชำระล่าสุดหรือวันที่ลงนามรับสภาพหนี้แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งล่าสุดกว่า (ลูกหนี้สีเขียว สีเหลือง หรือสีส้ม) วันที่ลงนามรับสภาพความรับผิด (ลูกหนี้สีแดง)) จากลูกหนี้สัญญาแต่ละสัญญา

สถานการณ์ติดตามหนี้ มีดังนี้

1. สีเขียว (กำลังจะขาดอายุความตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 5 ปี นับจากปีพุทธศักราชปัจจุบัน)
2. สีเหลือง (กำลังจะขาดอายุความตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 ปี นับจากปีพุทธศักราชปัจจุบัน)
3. สีส้ม (กำลังจะขาดอายุความภายใน 1 ปี นับแต่ปีพุทธศักราชปัจจุบัน)
4. สีแดง (ค้างชำระเกิน 5 ปีติดต่อกัน นับจากวันที่ชำระหนี้หรือหนังสือรับสภาพหนี้แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งล่าสุดกว่า หรือเกิน 2 ปีนับจากวันที่ลงลายมือชื่อในหนังสือรับสภาพความรับผิด ทั้งการชำระหนี้ภายหลังจากนี้ไม่มีผลต่อการเปลี่ยนสถานะลูกหนี้)

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

5. สีฟ้า (ฟ้องร้องดำเนินคดี)

5.1 คำพิพากษา ระยะเวลา 10 ปีนับแต่วันที่ศาลพิพากษา

5.2 สัญญาประนีประนอมยอมความ ระยะเวลา 10 ปีนับถัดจากที่วันผิดสัญญาประนีประนอมยอมความ

5.3 บังคับคดี เพิ่มข้อมูลการรับเงินจากกรมบังคับคดี โดยสามารถเพิ่มข้อมูลการรับเงินได้มากกว่า 1 ครั้ง

6. สีม่วง (ลูกหนี้ขาดอายุความแล้ว (ลูกหนี้สีแดง) มีการลงพื้นที่ติดตามทวงถามแล้ว แต่ไม่สามารถติดต่อได้ทุกช่องทางและไม่ได้ลงนามในหนังสือรับสภาพความรับผิด)

7. กลุ่มที่ต้องพิจารณาเป็นพิเศษ ได้แก่ ลูกหนี้สถานะสีเขียว สีเหลือง และสีส้ม ที่เสียชีวิตระหว่างอายุความ จะนับอายุความใหม่ โดยนับอายุความ แยกเป็น 3 กรณี ดังนี้

7.1 อายุความ 1 ปี (อายุความมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1754) นับแต่เมื่อเจ้าหนี้ได้รู้หรือควรรู้ถึงความตาย

7.2 อายุความ 10 ปี (เงื่อนไขอายุความมรดกตามข้อ 7.1 ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1754 วรรคท้าย) นับแต่วันที่ลูกหนี้ตาย

7.3 อายุความ 1 ปี นับแต่วันที่ลูกหนี้ตาย (ลูกหนี้ตายระหว่างอายุความตามสัญญากู้ยืมเงินเหลือน้อยกว่า 1 ปี กฎหมายให้ขยายอายุความไปอีก 1 ปี เนื่องจากเป็นคุณกับทั้งเจ้าหนี้และลูกหนี้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 193/23)

3. ปรับปรุงระบบบัญชีทะเบียนลูกหนี้

3.1 สามารถเพิ่มรายงานรับชำระเกินได้มากกว่า 1 ครั้ง

3.2 สถานะอายุความของลูกหนี้ อ้างอิงจาก (หน้าแสดงผล)

วันที่ชำระล่าสุด (ลูกหนี้สีเขียว)

วันที่ลงนามรับสภาพความรับผิด (ลูกหนี้สีเหลืองและสีส้ม)

วันที่ลงนามรับสภาพหนี้ (ลูกหนี้สีแดง) จากลูกหนี้สัญญาแต่ละสัญญา

1) สีเขียว (กำลังจะขาดอายุความตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 5 ปี นับจากปีพุทธศักราชปัจจุบัน)

2) สีเหลือง (กำลังจะขาดอายุความตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 ปี นับจากปีพุทธศักราชปัจจุบัน)

3) สีส้ม (กำลังจะขาดอายุความภายใน 1 ปี นับแต่ปีพุทธศักราชปัจจุบัน)

4) สีแดง (ค้างชำระเกิน 5 ปีติดต่อกัน นับจากวันที่ชำระหนี้หรือหนังสือรับสภาพหนี้แล้วแต่กรณีอย่างใดอย่างหนึ่งโดยยึดครั้งล่าสุด หรือเกิน 2 ปีนับจากวันที่ลงลายมือชื่อในหนังสือรับสภาพความรับผิด ทั้งการชำระหนี้ภายหลังจากนี้ไม่มีผลต่อการเปลี่ยนสถานะลูกหนี้)

5) สีฟ้า (ฟ้องร้องดำเนินคดี)

6) สีม่วง (ลูกหนี้ขาดอายุความแล้ว (ลูกหนี้สีแดง) มีการลงพื้นที่ติดตามทวงถามแล้ว แต่ไม่สามารถติดต่อได้ทุกช่องทางและไม่ได้ลงนามในหนังสือรับสภาพความรับผิด)

3.3 เพิ่ม รายละเอียด การรับสภาพความรับผิด/รับสภาพหนี้ การรายงานสถิติการติดตามทวงถามหนี้ เช่น จำนวนครั้งของการออกหนังสือแจ้งเตือนลูกหนี้ จำนวนของการลงพื้นที่ จำนวนครั้งของการโทรศัพท์ติดตามหนี้ เป็นต้น

3.4 รายงานรับชำระ หลังจากรับสภาพความรับผิด/รับสภาพหนี้

3.5 หน้า Log in เพิ่มให้สามารถเลือกช่องทางเข้าสู่ระบบได้โดย วิธี ThaID และ Log in แบบเดิม

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

4. ปรับปรุงระบบการสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ

4.1 เพิ่มช่องธนาคารและชื่อบัญชีธนาคาร โดยให้ธนาคารสามารถเลือกเป็น Drop row list เป็นชื่อของแต่ละธนาคาร และชื่อบัญชีธนาคารให้สามารถพิมพ์ชื่อได้อย่างน้อย 300 ตัวอักษร และเวลาไปอยู่ในหน้าสัญญา ต้องจัดรูปแบบให้ด้วย

4.2 ปรับปรุง Dash Board ให้สามารถแสดงเป็น info graphic ได้ ซึ่งประกอบไปด้วย ภาพรวมรายปี รายภาค รายจังหวัด และสามารถนำออกมาเป็นไฟล์ PDF ได้

4.3 เพิ่ม ปุ่มยกเลิกคำร้องโครงการ กรณีอยู่ในสถานะคำร้อง ยังไม่ได้รับการพิจารณา

4.4 เพิ่มปุ่ม แก้ไขรายละเอียดองค์กร กรณียังไม่ได้กดอนุมัติ องค์กร

4.5 เพิ่มปุ่ม แก้ไขรายละเอียดองค์กร กรณีที่องค์กร เคยได้รับอนุมัติแล้ว หรือ มีข้อมูลองค์กรอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไข ข้อมูลองค์กร

4.6 แก้ไข การกดกลับไปหน้าก่อนหน้า ที่ผ่านมาไม่รีเฟรช หน้าใหม่

4.7 ปรับปรุงระบบหน้าข้อมูลสัญญาให้สามารถพิมพ์ชื่อองค์กรได้ 3 บรรทัด และตำแหน่งของผู้ให้เงินอุดหนุนได้ 3 บรรทัด และต้องนำไปแสดงผลที่เอกสารสัญญาได้ตามที่ระบุได้ถูกต้อง

5. อื่น ๆ

5.1 เอาฟิลด์ "ออกโดย" ของข้อมูลบัตรประชาชน ออกจากระบบ

5.2 ปรับสีพื้นหลังฟิลด์ (Field Visual State) ให้สอดคล้องกันทั้งฟอร์ม

5.3 ระบบต้องบังคับการตั้งรหัสผ่านและเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านที่ปลอดภัยตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เช่น รหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร , ต้องประกอบด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (A-Z) ตัวอักษรพิมพ์เล็ก (a-z) ตัวเลข (0-9) และอักขระพิเศษ (Special Character) อย่างน้อยหนึ่งประเภทขึ้นไป

5.4 ปรับปรุงมาตรการเข้าสู่ระบบให้มีการจำกัดจำนวนครั้งในการเข้าใช้งาน หรือ เพิ่มระยะเวลาหน่วงในการลองใหม่ ตามที่กองทุนฯ กำหนด

6. พัฒนาเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์

6.1 เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถแสดงผลแบบ Responsive Website ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ตามขนาดจอภาพได้ทั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Smartphone และ Tablet บนระบบปฏิบัติการ Windows iOS และ Android ได้เป็นอย่างน้อย

6.2 แสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) ได้ดังนี้ Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari เวอร์ชั่นล่าสุดได้

6.3 สามารถแสดงผลได้ 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อย

6.4 สามารถบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ (Web Content Management System) ได้

6.5 สามารถปรับขนาดตัวอักษร เนื้อหาที่แสดงผลในเว็บไซต์ได้อย่างน้อย 3 ระดับ โดยเมื่อปรับขนาดตัวหนังสือแล้วจะไม่กระทบกับโครงร่าง (Layout) ที่ออกแบบไว้

6.6 สามารถปรับความตัดกันของสี เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ผิดปกติทางสายตา

6.7 ระบบเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นต้องสอดคล้องตามมาตรฐาน ดังนี้

6.7.1 มาตรฐาน HTML5 + CSS3 หรือดีกว่า

6.7.2 มาตรฐาน Thai Web Content Accessibility Guidelines (TWCAG) WCAG 2.2

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

6.8 ระบบงานที่พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Scan) และทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Test) โดยผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ดำเนินการ และส่งผลการตรวจสอบให้กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

6.9 ระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรม (Calendar) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.9.1 สามารถแสดงผลเป็นรายวัน รายเดือน และรายปีได้

6.9.2 สามารถแสดงกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบปฏิทินหรือแบบรายการเพื่อใช้แจ้งข่าวสารการจัดกิจกรรมได้

6.9.3 สามารถบันทึกชื่อ วันเวลา และรายละเอียดของกิจกรรมได้

6.9.4 สามารถแบ่งหมวดหมู่ของกิจกรรมได้

6.9.5 สามารถกำหนดชุดสี (Theme) หรือเลือกสีในการแสดงผลกิจกรรมต่าง ๆ ได้

6.9.6 สามารถกำหนดการแสดงผลของกิจกรรมที่มีลักษณะซ้ำกันหรือกิจกรรมที่ต่อเนื่องได้

6.9.7 แสดงรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ ได้

6.10 ระบบบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.10.1 สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ เนื้อหาของข่าวสาร

6.10.2 มีระบบการพิมพ์เนื้อหาข่าวในรูปแบบ WYSIWYG

6.10.3 สามารถใส่บทคัดย่อข้อมูลหรือเนื้อหาข่าวอย่างย่อได้ และสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลจากบทคัดย่อข้อมูล เพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดได้

6.10.4 สามารถใส่ภาพประกอบเนื้อหา และสื่อมัลติมีเดียได้

6.10.5 สามารถแนบไฟล์ (Document File) ประกอบเนื้อหาข่าวได้

6.10.6 สามารถกำหนดตำแหน่งการแสดงผลของข่าวในหน้าต่างๆ ของเว็บไซต์ได้

6.10.7 สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของข่าวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์

6.10.8 สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล

6.11 ติดตั้งระบบบริหารจัดการตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รองรับการจัดการการขอความยินยอมในการเก็บคุกกี้เพื่อเข้าใช้เว็บไซต์ของระบบ

6.12 หน้าแรก (Home) มีส่วนแสดงข่าวสารเด่น, แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์, และปุ่มเชื่อมโยงไปยังโซเชียลมีเดีย

6.13 เกี่ยวกับองค์กร (About Us) ประวัติ, วิสัยทัศน์, โครงสร้างองค์กร และข้อมูลผู้บริหาร

6.14 ข่าวสารและกิจกรรม (News & Events) หมวดหมู่ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง หรือแกลเลอรีภาพกิจกรรม

6.15 การติดต่อ (Contact Us) แผนที่ ที่ตั้ง เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และฟอร์มติดต่อสอบถาม

6.16 ระบบความปลอดภัย รองรับการใช้งานโปรโตคอลความปลอดภัย HTTPS และระบบป้องกันสแปม (CAPTCHA)

7. เชื่อมโยงระบบให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพกับ Line OA

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ พัฒนา และเชื่อมต่อระบบให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพกับ LINE Official Account ด้วย LINE Messaging API / LINE Front-end Framework (LIFF) โดยมีฟังก์ชันหลักไม่น้อยกว่าดังต่อไปนี้

7.1.1 การออกแบบเมนู (Rich Menu) ออกแบบปุ่มเมนูขนาดใหญ่เป็นพิเศษ (Elderly Friendly) สื่อสารด้วยไอคอนที่เข้าใจง่ายและใช้ข้อความภาษาไทยที่ชัดเจน โดยแยกฟังก์ชันสำคัญอย่างเด่นชัด ประกอบด้วย

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ

- ระบบตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น (Pre-Screening chatbot) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและผู้ค้ำประกัน

- ระบบโต้ตอบอัตโนมัติ (Chatbot) เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถตรวจสอบได้ทันทีว่าตนเองเข้าเงื่อนไขเบื้องต้นหรือไม่ (เช่น อายุ 60 ปีขึ้นไป, รายได้, สัญชาติ)

- ระบบติดตามสถานะ (Application Tracking): พัฒนาระบบให้ผู้กู้สามารถตรวจสอบสถานะการอนุมัติสัญญาได้แบบ Real-time (เช่น อยู่ระหว่างตรวจเอกสาร, อยู่ระหว่างลงพื้นที่, อนุมัติแล้ว)

- ระบบแจ้งเตือนและประวัติการชำระเงิน (Payment & Notification) ประกอบด้วย

1) ส่งข้อความแจ้งเตือน (Push Notification) ไปยัง LINE รายบุคคลเมื่อใกล้ถึงกำหนดชำระงวด

2) แสดงยอดคงเหลือ จำนวนงวดที่ผ่อนไปแล้ว และประวัติการชำระเงิน

3) สร้าง QR Code (Code39/QR Payment) สำหรับนำไปสแกนจ่ายเงินผ่าน Mobile Banking ได้ทันที

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

.....กรรมการ .....กรรมการ