อธิบดี
เลขรับ: 3143
วันที่รับ: 19/11/2569
เวลารับ: 13:13

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขรับ: 6573
วันที่รับ: 18/11/2569
เวลารับ: 15:47

กรมกิจการผู้สูงอายุ
เลขรับ: 13407
วันที่รับ: 18/11/2569
เวลารับ: 13:57

ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๒

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ: 3054
วันที่รับ: 20/11/2569
เวลารับ: 11:49

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า
๒. แบบการเสนอข้อมูลของบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า

ตามที่กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๗ กำหนดให้การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า ให้ดำเนินการโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมของบุคคลซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่า ผู้นั้นเป็นผู้มีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๗ แห่งกฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าวแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

เรียน อผส. เพื่อโปรดทราบ
และเห็นควรมอบหมาย สลก.(กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)
ดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธัญชนก ศรีอำพร)
เลขานุการกรม
๑๘ พ.ย. ๒๕๖๙

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

ทราบ - มอบ สลก. (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) ดำเนินการและถือปฏิบัติ

(นายกิตติ อินทรกุล)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
๑๙ พ.ย. ๒๕๖๙

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๐๑๗ - ๖๐๕๑
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๕๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

https://shorturl.ocsc.go.th/qr/s2-2569

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

.....

ตามที่กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๗ กำหนดให้การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า ให้ดำเนินการโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมของบุคคลซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่า ผู้นั้นเป็นผู้มีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า

เมื่อจะมีการย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๗ แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งกรณีตำแหน่งว่างและจะว่าง ให้ดำเนินการ ดังนี้

ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมต่อคณะรัฐมนตรี โดยให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้ประเมินความเหมาะสมของบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อ ตามแบบการเสนอข้อมูลของบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยระบุความสมควรพร้อมทั้งเหตุผลในการเสนอเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยต้องคำนึงถึงระบบคุณธรรมตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วดำเนินการตามขั้นตอนการแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าว รัฐมนตรีเจ้าสังกัดอาจหารือร่วมกับปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมด้วยก็ได้

๒. กรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดไว้นี้ได้ ให้ขอ ก.พ. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๓. บทเฉพาะกาล

การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า ที่ได้เริ่มดำเนินการก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ

.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบการเสนอข้อมูลของบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

.....

<u>ส่วนที่ ๑</u> ข้อมูลบุคคลของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ชื่อ - ชื่อสกุล (ผู้ได้รับการเสนอชื่อ) ..... ตำแหน่ง .....

คุณสมบัติของบุคคล	
ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ *	
ประสบการณ์ที่จำเป็น	**ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี** ....
ประวัติการดำเนินการทางวินัย ประวัติการถูกดำเนินคดีอาญา พฤติกรรมทางจริยธรรม หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการพิจารณา ตามที่ส่วนราชการทราบ ☐ **ไม่มี** ☐ **มี**	
อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ผลงานสำคัญ การรับรางวัล	

<u>ส่วนที่ ๒</u> การรายงานความสมควรพร้อมทั้งเหตุผลในการเสนอเพื่อแต่งตั้ง

☐ เหมาะสม เนื่องจากมีคุณสมบัติของบุคคลที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

* คำอธิบายความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ปรากฏท้ายแบบฟอร์ม

รายละเอียดคำอธิบายความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ

.....

คำอธิบายความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑. กลุ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ทางด้านอารมณ์ (Soft Skills) คือ

ทักษะทางด้านอารมณ์ ที่เป็นลักษณะอุปนิสัย บุคลิกภาพ และความสามารถเชิงสมรรถนะ ซึ่งเป็นคุณลักษณะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น พร้อมทั้งการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (Effective Communication) การตระหนักรู้ในตนเอง (Self-Awareness) การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Collaboration) ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา (Critical Thinking & Problem Solving) ความรับผิดรับชอบ (Accountability) ความเข้าอกเข้าใจ (Empathy) เป็นต้น

๒. กลุ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ เฉพาะทางที่จำเป็นต่อการทำงาน (Hard Skills) คือ

ความรู้และทักษะเฉพาะทางที่จำเป็นต่อการทำงาน ซึ่งสามารถเรียนรู้ ฝึกฝน และสั่งสมจากประสบการณ์ต่าง ๆ เช่น การจัดทำนโยบายการคลัง (Fiscal Policy) ทักษะความเชี่ยวชาญเชิงเทคนิคด้านดิจิทัลและ AI (Digital & AI Literacy) ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล (SWOT Analysis) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation) การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (Data Analytics) การใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Data Visualization) การบริหารโครงการ (Project Management) เป็นต้น

.....

หมายเหตุ ส่วนราชการอาจนำมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ส่วนราชการได้กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มาเป็นความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ตามหนังสือเวียนฉบับนี้ได้ โดยอนุโลม